

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ
МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ
«ДНІПРОВСЬКА ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 12»

НАКАЗ

08.07.2021 року

№ 69

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міський комунальний заклад культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних - адміністратор Бондаренко Надія Костянтинівна.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Головний бухгалтер забезпечує надання фінансової звітності відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу)

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Головному бухгалтеру своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12».

6. Внести зміни у посадову інструкцію адміністратора МКЗК «ДДМШ № 12».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



О.А. Тімашова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міського комунального закладу
культури «Дніпровська дитяча
музична школа № 12»
від 08.07.2021 № 69

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міський комунальний
заклад культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12»

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (назва набору даних для КП(КНП)/КЗ та установ міської ради)	Бондаренко Н.К.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (набір даних для всіх розпорядників міської ради)	Бондаренко Н.К.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (набір даних для всіх розпорядників міської ради)	Бондаренко Н.К.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (набір даних для всіх розпорядників міської ради)	Бондаренко Н.К.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (набір даних для КП(КНП)/КЗ та установ міської ради)	Бондаренко Н.К.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
6	Звіти про виконання фінансових планів Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (набір даних для КП(КНП)/КЗ та установ міської ради)	Бондаренко Н.К.	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
7	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (набір даних для всіх розпорядників міської ради)	Бондаренко Н.К.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	Перелік укладених договорів Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична школа № 12» (набір даних для всіх розпорядників міської ради)	Бондаренко Н.К.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилення API (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КП(КНП)/КЗ або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Бондаренко Н.К.	Щомісяця/щороку

Директор



О.А. Тімашова