



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2020

№ 854

Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

Керуючись законами України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), на підставі листа департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 06.07.2020 вх. № 8/3501 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.02.2004 № 325 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі» (зі змінами), виклавши його в новій редакції (додається).
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Рішення набирає чинності з 01.12.2020.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

В. О. міського голови

Б. А. Філатов

О.О. Санжара

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

25.08.2010 № 854

П О Р Я Д О К

розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами (далі – Типові правила), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), і визначає порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі та порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Порядок є обов'язковим для всіх фізичних і юридичних осіб незалежно від форми власності в регулюванні правовідносин, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території міста Дніпра та під час надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, з проекцією зображення на будь-яку поверхню, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, з трансляцією звуку, електронні табло, екрани, панелі, проектори, тумби (у тому числі афішні), складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу – роботи з монтажу, демонтажу, ремонту, реконструкції та перенесення рекламних засобів з подальшим відновленням благоустрою міської території;

самовільно розташований рекламний засіб (незалежно від форми власності на місце розташування) – рекламний засіб, розташований без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, після закінчення строку дії дозволу (якщо строк дії дозволу не продовжено), у разі скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та Типових правилах.

2. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами

2.1. Функції робочого органу з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі здійснює робочий орган, яким визначено департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

2.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.3. До повноважень робочого органу належить:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі – дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету;

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів у період встановлення пріоритету;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання, скасування дозволів чи про відмову у їх наданні, а також про примусовий демонтаж рекламних засобів, інших рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами на території міста;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

- упровадження Порядку в місті Дніпрі;

- розроблення пропозицій щодо формування єдиної міської політики у сфері регулювання рекламної діяльності;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної

бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;

- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- участь у складанні актів огляду технічного стану рекламних засобів у випадках їх аварійного стану та у випадках, якщо рекламні засоби заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;

- участь у проведенні примусового демонтажу рекламних засобів з підписанням актів демонтажу;

- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

- захист законних прав та інтересів Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету у сфері розміщення зовнішньої реклами в судах усіх рівнів;

- інші повноваження відповідно до законодавства, Порядку та Положення про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

2.4. Комунальною установою, від імені якої відповідно до законодавства реалізується господарська компетенція органів місцевого самоврядування у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі, є Комунальне підприємство «Земград» Дніпровської міської ради (далі – КП «Земград»).

2.5. До повноважень КП «Земград» належить:

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності;

- укладання договорів про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних із розташуванням рекламних засобів;

- здійснення контролю за своєчасним надходженням плати за укладеними договорами;

- організація та проведення демонтажу рекламних засобів власними силами або із залученням сторонніх організацій в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;

- перевірка на місцевості запропонованих заявником місць розташування рекламних засобів щодо можливості розміщення зовнішньої реклами та надання цієї інформації робочому органу;

– здійснення перевірок дотримання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог до технічного та естетичного стану рекламних засобів, розташованих на фасадах будинків, будівель та споруд, а також належного санітарно-технічного стану місць розташування цих рекламних засобів;

– направлення попереджень розповсюджувачам зовнішньої реклами про виявлені порушення порядку розміщення зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк. У разі неусунення у встановлений строк виявлених порушень, в залежності від порушення, передача матеріалів до робочого органу для подання їх територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області та/або забезпечення примусового демонтажу, в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;

– складання протоколів про адміністративне правопорушення у разі виявлення порушень правил благоустрою території міста з передачею матеріалів до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

– підготовка та надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток у місті Дніпрі (у тому числі щодо порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів);

– ведення електронно-інформаційного банку даних щодо договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, договорів про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, а також інформації для забезпечення розрахунків з оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, та оплати за тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів;

– звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

– інші повноваження та функції відповідно до законодавства, Порядку та Статуту КП «Земград».

2.6. Робочий орган і КП «Земград» здійснюють свої повноваження з використанням єдиної інформаційно-документальної бази даних.

3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

– фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як

6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

– копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

– у разі подання заяви на місце, що належить до державної, приватної (колективної) власності, заявник подає робочому органу копії відповідних правовстановлюючих документів.

За достовірність відомостей, викладених у заяві, несе відповідальність заявник.

Заява та документи, що подаються разом з нею, подаються особисто заявником, можуть бути подані уповноваженою ним особою на підставі довіреності, а також надіслані поштою рекомендованим листом з описом вкладення.

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження до робочого органу реєструється у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Про подання та реєстрацію заяви робочий орган повідомляє КП «Земград».

3.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після зазначеної перевірки місця робочим органом, а також після одночасної перевірки КП «Земград» на місцевості щодо можливості розташування рекламного засобу відповідно до встановлених цим Порядком вимог до зовнішньої реклами та відповідності принципам візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель міста Дніпра, керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

Пріоритет не підлягає встановленню у разі невідповідності вимогам до зовнішньої реклами та принципам візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель міста Дніпра.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган через ЦНАП повідомляє у письмовій формі про це заявника та видає йому для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

3.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці (з письмовим повідомленням заявника через ЦНАП) у разі:

– продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

– письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Заява щодо продовження строку дії пріоритету подається заявником до робочого органу через ЦНАП не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого пріоритету.

Така заява передається з ЦНАПу до робочого органу не пізніше наступного робочого дня. Робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про продовження або відмову у продовженні строк дії пріоритету.

3.5. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

3.6. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник укладає договір з робочим органом про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у період встановлення пріоритету та надає до робочого органу копію документа, який підтверджує внесення відповідної плати, щодо місця, що перебуває у комунальній власності.

У разі звернення заявника за будь-яких підстав про продовження строку оформлення дозволу строк встановлення пріоритету щодо місця, яке перебуває в комунальній власності, може бути продовжений тільки у разі відсутності заборгованості з оплати за весь попередній період.

3.7. Протягом строку, передбаченого абзацами 1–3 пункту 3.4 Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 25 відсотків плати, встановленої міською радою за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 3.4 Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої міською радою, за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Плата щодо місця, яке перебуває у комунальній власності, щомісячно перераховується заявником згідно з умовами договору про тимчасове

користування місцем розташування рекламного засобу на період встановлення пріоритету до міського бюджету.

Перерахування оплати підтверджується заявником робочому органу щомісячно наданням документа, що підтверджує внесення відповідної плати (щодо другого та наступних місяців – до початку цих періодів).

3.8. Протягом строку дії встановленого пріоритету заявник оформлює два примірники дозволу та подає їх через ЦНАП робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу адміністратор ЦНАП в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів.

Після надходження оформлених примірників дозволу разом із супровідним листом до робочого органу останній повідомляє КП «Земград» про прийняття зазначених документів.

3.9. У разі недодержання заявником строку встановленого пріоритету, неукладання договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у період встановлення пріоритету та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пунктах 3.6 і 3.8 Порядку, а також у разі невнесення плати за подальші періоди (місяці) після першого періоду (місяця) встановленого пріоритету, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику через ЦНАП разом із супровідним листом, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації. Про втрату пріоритету такого заявника робочий орган повідомляє КП «Земград».

3.10. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету – заява вважається неподаною. Робочий орган протягом трьох днів надсилає заявнику через ЦНАП вмотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи.

3.11. Відмову у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржено в порядку, встановленому законодавством.

3.12. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

3.13. Дозвіл погоджується зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

3.14. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в

межах зон охорони таких пам'яток;

– органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

– утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

3.15. Зазначені у пунктах 3.12 – 3.14 органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника. У разі відмови у погодженні дозволу зазначеними органами (особами) заявнику надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

3.16. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.17. Відмову у погодженні дозволу може бути оскаржено в порядку, встановленому законодавством.

3.18. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу, за відсутності заборгованості з оплати за період пріоритету, готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.19. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні. У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує два примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу. Один примірник дозволу видається заявнику через ЦНАП, один залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Робочий орган після реєстрації дозволу надає КП «Земград» копію рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу.

3.20. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.21. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.22. Виданий робочим органом дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання в установленому порядку робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.23. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 см).

3.24. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявнику через ЦНАП протягом п'яти днів з дати його прийняття.

4. Порядок внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

4.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою в довільній формі про внесення відповідних змін у дозвіл.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, повідомивши про подання такої заяви КП «Земград».

КП «Земград» в межах цього строку перевіряє на місцевості можливість такої зміни технологічної схеми рекламного засобу та повідомляє робочому органу про результати перевірки.

На вимогу робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з уповноваженим підрозділом Національної поліції та зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

За результатами зазначених розгляду та перевірки робочий орган вносить відповідні зміни у дозвіл.

Після внесення змін у дозвіл робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

4.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого місця.

Нове місце розташування перевіряється КП «Земград» на можливість розташування рекламного засобу та на вимогу робочого органу погоджується з органами (особами), зазначеними у пунктах 3.12, 3.13, 3.14 Порядку.

Після внесення змін у дозвіл щодо місця розташування рекламного засобу робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.3. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами через ЦНАП, у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Про продовження строку дії дозволу робочий орган повідомляє КП «Земград».

4.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня набуття права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу через ЦНАП із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

– документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

– оригінал зареєстрованого дозволу;

– письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи) (у разі розташування рекламного засобу на фасаді або даху будинку, будівлі чи споруди);

– копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

– банківські реквізити, номер картки платника податків або код ЄДРПОУ.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

У разі переоформлення дозволу робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

Робочий орган через ЦНАП видає переоформлений дозвіл новому

власнику (орендарю) рекламного засобу.

4.5. У разі відсутності необхідного місця на дозволі для відміток про внесення у встановлених випадках змін у дозвіл такі зміни вносяться шляхом зазначення на додатковому аркуші (із датою внесення). Внесені таким шляхом зміни завіряються підписом керівника робочого органу та скріплюються печаткою цього органу.

5. Порядок скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами. Про скасування дозволу робочий орган повідомляє КП «Земград» та надає копію рішення про це скасування.

6. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному міською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

7. Вимоги до зовнішньої реклами

7.1. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

7.1.1. Розміщення зовнішньої реклами провадиться на підставі дозволів, виданих у встановленому порядку, згідно з укладеним з КП «Земград» договором про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів (щодо місць, які перебувають у комунальній власності).

7.1.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на території міста, здійснюється відповідно до вимог, встановлених у цьому Порядку.

7.1.3. Монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з додержанням вимог техніки безпеки. Монтаж засобів зовнішньої реклами на будівлях і спорудах виконується за вимогою робочого органу після проведення технічної експертизи їх витривалості при додатковому навантаженні від рекламного засобу.

Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7.1.4. Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції, демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх фундаментів і мереж електропостачання здійснюється щодо місць, які перебувають у комунальній власності, на підставі укладеного з КП «Земград» договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, з обов'язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди) у визначений договором строк. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

7.1.5. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

Розташування виносних рекламних засобів на території міста заборонено.

7.1.6. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

7.1.7. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, на будинках, будівлях та спорудах в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

7.1.8. Розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду.

7.1.9. Розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення забороняється.

7.1.10. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- на висоті менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

7.1.11. Після закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, якщо дозвіл на новий строк не продовжено, розповсюджувач зовнішньої реклами протягом строку, встановленого у договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, повинен:

- здійснити демонтаж рекламного засобу з укладанням акта демонтажу;
- відновити пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу тверде покриття, зелені насадження, фасади, дахи будинків і

споруд, вивезти сміття та залишки матеріалів після проведення робіт.

7.1.12. У разі скасування у встановленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами повинен виконати вимоги, зазначені у пункті 7.1.11 Порядку.

7.1.13. У разі відмови від подальшого розміщення зовнішньої реклами в період до закінчення строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати робочому органу письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою.

7.1.14. Розміщення зовнішньої реклами без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів або їх скасування, вважається самовільним, рекламні засоби підлягають демонтажу в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

7.2. Вимоги до засобів зовнішньої реклами:

7.2.1. Конструкція рекламних засобів повинна відповідати таким вимогам:

- великогабаритні рекламні засоби повинні мати монолітний вигляд;
- окремо розташовані рекламні засоби повинні мати двосторонню конструкцію або декоративно оформлений зворотній бік;
- фундаменти наземної зовнішньої реклами повинні бути заглибленими, а у випадках неможливості заглиблення, можуть бути за вимогою декоративно оформленими;
- досконалість конструктивного вирішення (у тому числі вжиття антивандальних заходів) та його якісне виконання;
- зручність і безпека проведення ремонтних і експлуатаційних робіт;
- зручність заміни інформаційних елементів;
- стійкість конструкційних матеріалів, фарб та покриттів рекламних носіїв до впливу атмосферних умов на весь термін експлуатації;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із матеріалів, що відбивають світло, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

– зовнішня реклама не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків;

– рекламні засоби повинні мати маркування із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

7.3. Вимоги до стану засобів зовнішньої реклами

7.3.1. Засоби зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному технічному та естетичному стані; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне відновлення зовнішнього вигляду засобів зовнішньої реклами та рекламних сюжетів.

7.3.2. Місця розташування засобів зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному санітарно-технічному стані, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити їх своєчасне прибирання та впорядкування.

7.3.3. Контроль за технічним та естетичним станом рекламних засобів та місць розташування рекламних засобів здійснюють уповноважені працівники КП «Земград». У разі порушення правил благоустрою території міста (неналежного технічного та/або естетичного стану рекламного засобу, неналежного стану місця розташування тощо) зазначені працівники мають право складати у встановленому порядку протоколи про адміністративне правопорушення, які передаються до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради, для притягнення порушників до відповідальності згідно з законодавством.

8. Вимоги та умови щодо проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу на території міста

8.1. Роботи, пов'язані з розташуванням наземного рекламного засобу, проводяться на підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами та відповідно до договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, укладеного розповсюджувачем зовнішньої реклами з КП «Земград».

8.2. Плата за тимчасове користування міською територією, що перебуває в комунальній власності, для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, встановлюється у порядку, визначеному міською радою.

8.3. Проведення робіт здійснюється у строк від 1 до 5 робочих днів в залежності від складності робіт із розташування (монтажу, демонтажу, реконструкції, ремонту) рекламних засобів, а також відновлення благоустрою місць розташування.

8.4. Виконання робіт розпочинається та закінчується у встановлений термін.

8.5. Строк (період) проведення робіт може буди відстрочено у разі, якщо:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- у заявлений період виконання робіт на зазначеній території заплановано проведення загальноміських заходів.

8.6. Копія договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних із розташуванням рекламних засобів, повинна бути на місці проведення робіт для пред'явлення представникам організацій, що здійснюють контроль.

8.7. Розповсюджувач зовнішньої реклами (заявник) зобов'язаний:

– у разі проведення робіт на територіях з твердим покриттям і необхідністю заглиблення фундаменту рекламного засобу виконати попередню підготовку, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття та необхідну якість його відновлення;

– виконати відновлення твердого покриття аналогічним матеріалом за технологією, яка гарантує належну якість твердого покриття та відсутність осідання ґрунту;

– відновити пошкоджені зелені насадження, газон, вивезти зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів;

– забезпечити повторне відновлення твердого покриття в місцях виконання робіт у разі його руйнування або осідання протягом трьох років з дати закінчення проведення робіт.

8.8. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, які виконуються без укладеного договору або з перевищенням встановленого строку виконання робіт, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Самовільне проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на міській території, самовільне перевищення строку виконання робіт (з відновленням благоустрою), невідновлення благоустрою місця проведення робіт спричиняє притягнення винних у цьому посадових осіб (громадян) до адміністративної відповідальності у зв'язку з порушенням правил благоустрою території міста на підставі протоколів про адміністративне правопорушення, що складають уповноважені працівники КП «Земград».

9. Контроль за додержанням Порядку та відповідальність за його порушення

9.1. Контроль за додержанням Порядку здійснюють в межах своїх повноважень робочий орган, КП «Земград», виконавчий комітет міської ради.

9.2. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації

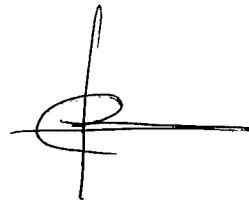
реklamних засобів, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

9.3. Робочий орган має право вимагати усунення порушень законодавства про рекламу.

9.4. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами КП «Земград» може звертатися до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою щодо усунення порушень у визначений строк. У разі невиконання цієї вимоги та в залежності від правопорушення КП «Земград» передає матеріали до робочого органу для подальшого подання інформації територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та/або КП «Земград» може вжити інші заходи, передбачені чинним законодавством та цим Порядком.

9.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради



А. О. Пильченко

Додаток 1
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
місті Дніпрі

Керівнику робочого органу

« ____ » _____ 20 __ р.

№ _____

З А Я В А

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи)

Адреса заявника _____

(місцезнаходження (місце проживання)

Картка платника податків / ЄДРПОУ _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

строком на _____ (літерами)

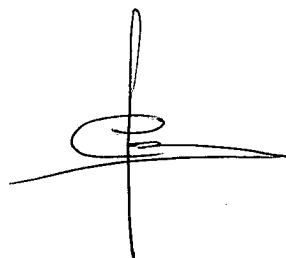
Перелік документів, що додаються: _____

МП

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище заявника або уповноваженої ним особи)

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради



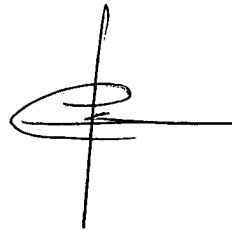
А. О. Пильченко

Додаток 2
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
місті Дніпрі

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів
на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи), місцезнаходження (місце проживання), картка платника податків / ЄДРПОУ	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв про продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
---------------------------	--------------	---	---	--	--	--	--	---

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради



А. О. Пильченко

Додаток 3
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
місті Дніпрі

У К Р А І Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Д О З В І Л
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____
(дата видачі)

_____ (розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ППБ – для фізичної особи))

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу))

_____ (банківські реквізити, картка платника податків / ЄДРПОУ)

Адреса місця розташування рекламного засобу: _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу: _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості, на якому планується розташування
рекламного засобу:

ПОГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

_____ (для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

МП

2. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

3. На вимогу робочого органу:

Уповноважений підрозділ Національної поліції

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони природно-заповідного фонду

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

Утримувач інженерних комунікацій

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

СТРОК ДІЇ ДОЗВОЛУ:

Керівник робочого органу

з _____

по _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

Продовжено
Керівник робочого органу

з _____

по _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

Продовжено
Керівник робочого органу

з _____

по _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

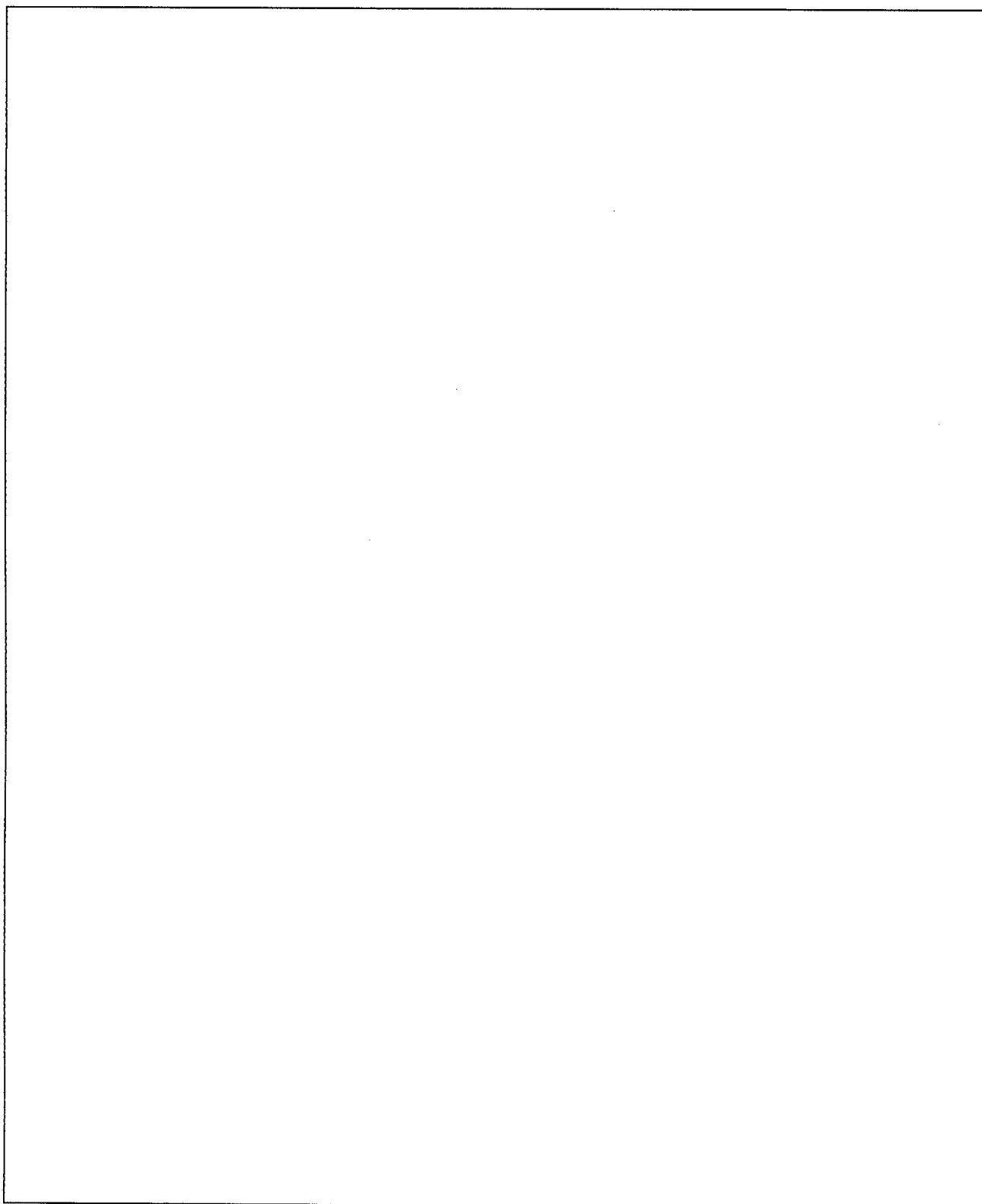
ЗАТВЕРДЖУЮ

МП _____

(керівник)

ЕСКІЗ

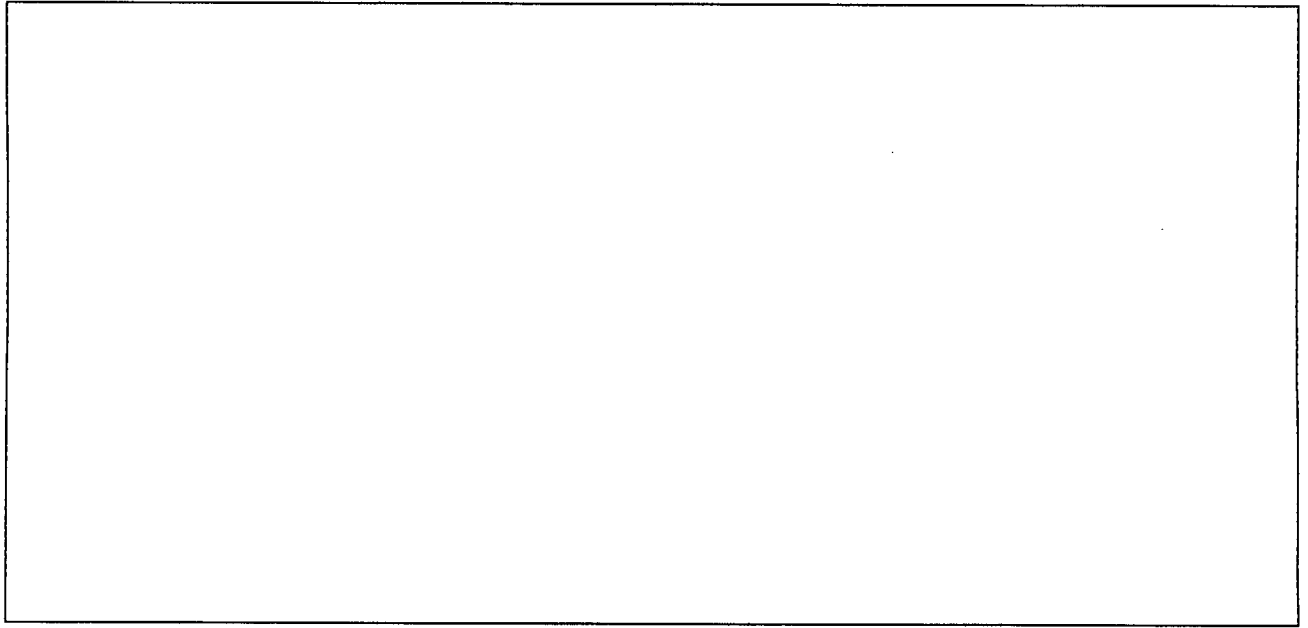
конструктивне рішення рекламного засобу



Ескіз розробив: _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові, посада)

ТОПОГЕОДЕЗИЧНИЙ ЗНІМОК МІСЦЕВОСТІ (М 1 : 500)
із зазначенням місця розташування рекламного засобу



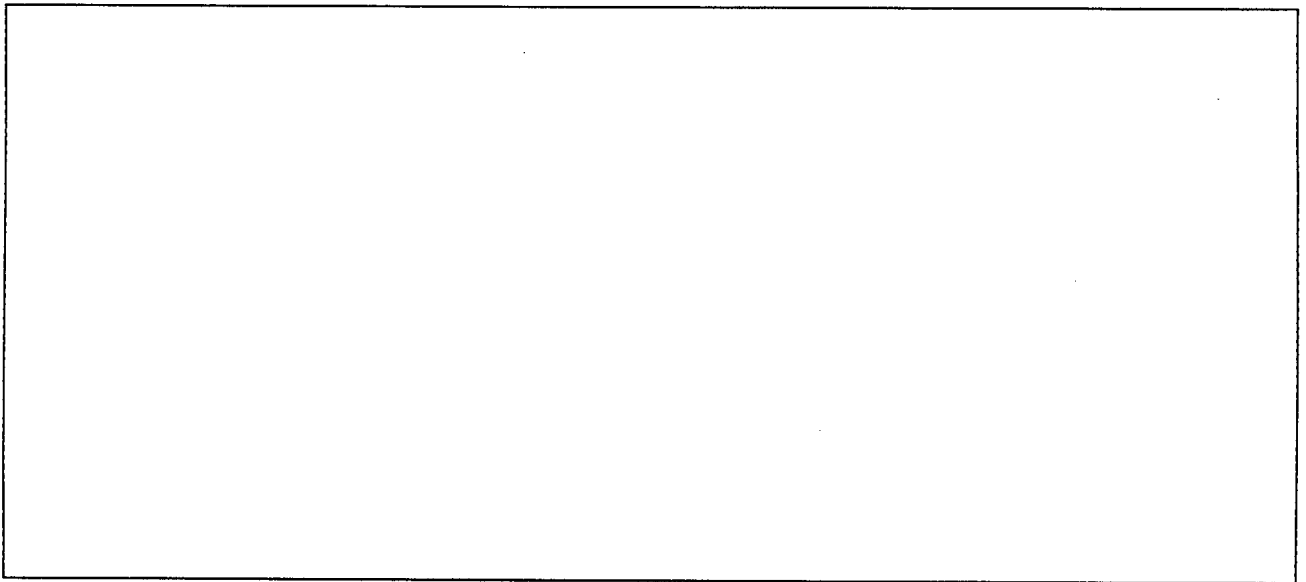
Відповідальний за
топогеодезичне знімання _____

(підпис)

МП

_____ (прізвище та ініціали)

ФОТОКАРТКА МІСЦЯ
після розташування на ньому реклами (рекламного засобу)



Керівник робочого органу _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

Директор департаменту торгівлі та
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко