ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

08.11.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг РОДИНАМ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗАРЕЄСТРОВАНИМ У М.ДНІПРІ**

Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | просп. Слобожанський, 8, м. Дніпро, 49081,  вул. 20-річчя Перемоги, 51, м. Дніпро, 49127 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок-четвер: з 8:00-17:00, п’ятниця з 8:00-15:45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | Телефони: (056) 722 21 85, (056) 722 21 72, 720 70 60  e-mail: [left.uszn@dmr.dp.ua](mailto:left.uszn@dmr.dp.ua)  в Самарському районі  Телефони: (056) 722 23 46, (056) 720 90 18,  (056) 722 23 47, 720 70 60, e-mail: 1243samara@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Рішення виконкому Дніпровської міської ради | Порядок надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю зареєстрованим у м. Дніпрі, затверджений рішенням виконкому Дніпровської міської ради від 23.11.2021 №1189 (зі змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Підстава для отримання | Звернення громадян, які мають право на отримання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг. |
| 6 | Перелік необхідних документів | Особам з інвалідністю:  - заява;  -копія паспорта громадянина України особи з інвалідністю, або копія ID -картки з додаванням копії витягу з Єдиного державного днмографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання омоби ( з чотирнадцятирічного віку відповідно до п. 2 ст. 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);  -копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) громадянина (або копія документа, що свідчить про відмову в його отриманні);  -копія довідки медико-соціальної експертної комісії або лікарсько- консультативної комісії (із зазначенням нозологій);  -оригінал довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (зазначена довідка подається за умови, якщо інформація про домоволодіння відсутня в Електронній картотеці обліку зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Картотека), за наявності відповідних даних у Картотеці довідку подавати не потрібно);  -копії особових рахунків у постачальників житлово-комунальних послуг. |
| 7 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються до управління соціального захисту населення щорічно особисто |
| 8 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 9 | Строк надання | Управління до 05 числа місяця, що настає за звітним, надають до департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради списки отримувачів Адресної допомоги. |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні | Адресна допомога не призначається, якщо:  сім’я отримує субсидію. |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг / відмова у призначенні адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт надання адміністративної послуги інформує заявника про призначення адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг |