

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказ Центрального  
управління соціального  
захисту населення  
Дніпровської міської ради  
08.11.2023 № 80

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### **Видача талонів на пільговий проїзд особам з інвалідністю внаслідок війни**

(назва адміністративної послуги)

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49005, м. Дніпро, вул. Левка Лук'яненка, 39/41 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 068-206-53-55 <a href="mailto:central.uszn@dmr.dp.ua">central.uszn@dmr.dp.ua</a> (Соборний район) 2. Тел.: 066 482 31 49 <a href="mailto:central.uszn1241@dmr.dp.ua">central.uszn1241@dmr.dp.ua</a> (Шевченківський район) 3. Тел.: 095 192 96 81 <a href="mailto:central.uszn1202@dmr.dp.ua">central.uszn1202@dmr.dp.ua</a> (Центральний район)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 р. № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», зі змінами
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання	Посвідчення « Особа з інвалідністю внаслідок війни»

	адміністративної послуги	
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява ; 2. паспорт; 3. посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни»
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника)
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	У 3-денний термін
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни»
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (уповноваженою особою заявника за його дорученням)
<b>16.</b>	Примітка	