



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

11.09.2023 № 2/2-302

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
Комунального підприємства  
«Дніпровська обласна клінічна  
лікарня імені І.І.Мечникова»  
Дніпропетровської обласної ради»  
Сергію РИЖЕНКУ

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової  
організації Комунального  
підприємства «Дніпровська обласна  
клінічна лікарня імені І.І.Мечникова»  
Дніпропетровської обласної ради»  
Анатолію ГАЛУЩАКУ

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» колективний договір розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №428 від 11.09.2023 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Розділ I:

- п.1.12: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ч.9 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди»;
- п.1.13: не відповідає вимогам ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. Розділ II:

- п.2.1.21: некоректно зазначено вихідні дні, не відповідає вимогам ст.52 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- у колективному договорі не відображено режим роботи, тривалості робочого часу та відпочинку. Порушено вимоги ст.13 Кодексу законів про працю України, ст.7 Закону України «Про колективні договори» та не додано правила внутрішнього трудового розпорядку, на які йдеться посилення у пункті. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Розділ III: п.3.8.22: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ч.5 ст.115 Кодексу законів про працю України, на яку йдеться посилання. Привести у відповідність до чинного законодавства.
4. Розділ V:
- по тексту розділу відсутні посилання на додатки до колективного договору відповідно до вимог п.5.21 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства;
  - п.5.27: Фонд соціального страхування припинив свою діяльність з 01.01.2023. Привести у відповідність до чинного законодавства.
5. Додаток 14: не відповідає вимогам ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ



ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації

(підпис)

Анатолій ГАЛУЩАК



Н. 05.2023р.

Від роботодавця:

Генеральний директор

(посада)

Сергій РИЖЕНКО



## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА  
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЄРДПУО 01985423

По забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового  
колективу і захисту прав працівників на період з 2023 року до укладання нового

Схвалено  
зборами трудового  
колективу  
протокол №2 від 11.05.2023

м. Дніпро

2023 року

## РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей колективний договір укладено відповідно до положень Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про оплату праці», законодавства України про охорону здоров'я, інших нормативно-правових актів України, положень Генеральної, Галузевої та Територіальної угодз метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів найманих працівників та зазначеної нижче сторони Генерального директора, і включає зобов'язання сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи комунального некомерційного підприємства – закладу охорони здоров'я, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників, встановлення для них додаткових, порівняно із законодавством, пільг та компенсацій.

1.1. Колективний договір укладається між Генеральним директором комунального підприємства «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ІМ. І.І. Мечникова» Дніпропетровської обласної ради» (далі – КП «ДОКЛ ІМ. Мечникова» ДОР») в особі Риженко Сергія Анатолійовича (далі - генеральний директор) з однієї сторони, та первинною профспілковою організацією КП «ДОКЛ ІМ.Мечникова» ДОР» в особі голови первинної профспілкової організації КП «ДОКЛ ІМ.Мечникова» ДОР» Галушчака Анатолія Ярославовича з іншої сторони.

1.2. Генеральний директор підтверджує свої повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом підприємства, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань сторони роботодавця, передбачених цим колективним договором.

1.3. Профспілкова сторона має повноваження, визначені чинним законодавством, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору та виконання зобов'язань профспілкової сторони, передбачених цим колективним договором.

1.4. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін Генеральної, Галузевої та Територіальної угод та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього колективного договору.

1.5. При укладанні колективного договору Сторони виходять з того, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України. Визначені законодавством норми і гарантії є базовими мінімальними гарантіями, на підставі яких у колективному договорі



встановлюються додаткові трудові та соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення підприємства.

Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити положенням колективного договору, а у разі існування (виявлення) такої суперечності, відповідні умови автоматично визнаються недійсними.

1.6. Невід'ємною частиною даного колективного договору є Додатки.

1.7. Сторони оперативно вживають заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань та положень колективного договору, віддають перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур відповідно до законодавства.

1.8. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників.

1.9. Колективний договір набирає чинності з 01 червня 2023 року і діє до укладення нового, а також має бути оприлюднений у встановленому порядку.

1.10. Сторони розпочинають переговори з укладення нового колективного договору не пізніше як через місяць після виникнення обставин, які тягнуть за собою необхідність його укладення.

1.11. Зміни та доповнення до колективного договору вносяться у зв'язку зі змінами положень чинного законодавства України, Генеральної, Галузевої, Територіальної угод та за ініціативою однієї зі Сторін після проведення переговорів та досягнення згоди. Відповідні зміни і доповнення набувають чинності після схвалення загальними зборами трудового колективу і підписання їх Сторонами. Зміни та доповнення до колективного договору мають бути оприлюднені у встановленому порядку.

Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються у семиденний термін з дня їх отримання іншою стороною.

1.12. Генеральний директор зобов'язується в тижневий строк після підписання колективного договору забезпечити його тиражування у необхідній кількості примірників, ознайомлення з ним всіх працівників, а також при прийнятті їх на роботу.

1.13. У разі реорганізації підприємства колективний договір діє до моменту укладення нового колективного договору і є обов'язковим до виконання правонаступником до моменту укладення нового колективного договору. Зміна керівництва, складу, структури, найменування сторін не тягне за собою зупинення дії або втрату чинності цього договору.

1.14. Жодна зі сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання за цим колективним договором або припиняють їх виконання.

## Розділ II. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

### 2.1. Генеральний директор зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність підприємства за рахунок коштів, отриманих від Національної служби здоров'я України та інших надходжень незаборонених законодавством.

2.1.2. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей.

2.1.3. Забезпечити розробку та погодження з Профкомом посадових та робочих інструкцій для всіх працівників підприємства, положень про структурні підрозділи (служби) та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

2.1.4. Не застосовувати контрактну форму трудового договору, крім випадків, прямо передбачених законами України.

2.1.5. До початку роботи за укладеним трудовим договором власник або уповноважений ним орган зобов'язаний:

- 1) роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;
- 2) ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;
- 3) визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- 4) проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і ротипожежної охорони.

2.1.6. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

2.1.7. Здійснювати звільнення працівників-членів Профспілки за ініціативою Работодавця виключно за наявності попередньої згоди Профкому в порядку і лише у випадках (згідно ст.. 40 КЗпП):

1) змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників;

2) виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи, а так само в разі відмови у наданні допуску до державної таємниці або скасування такого допуску, якщо виконання покладених на нього обов'язків вимагає доступу до державної таємниці;

- 3) систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного стягнення;
  - 4) прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
  - 5) нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і родах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;
  - 6) поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
  - 7) появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
  - 8) вчинення за місцем роботи викрадення (в тому числі дрібного) майна роботодавця, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення;
  - 10) призову або мобілізації роботодавця - фізичної особи під час особливого періоду;
  - 11) встановлення невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі протягом строку випробування.
- Звільнення з підстав, зазначених у пунктах 1, 2 і 6 цієї статті, допускається у разі неможливості переведення працівника, за його згодою, на іншу роботу.

Норми КЗпП забороняють звільнення працівника з ініціативи роботодавця в період його тимчасової непрацездатності (крім звільнення за пунктом 5 цієї статті), а також у період перебування працівника у відпустці. Однак у період дії воєнного стану допускається звільнення такого працівника з ініціативи роботодавця (крім відпустки у зв'язку вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) із зазначенням дати звільнення, яка є першим робочим днем, наступним за днем закінчення тимчасової непрацездатності, зазначеним у документі про тимчасову непрацездатність, або першим робочим днем після закінчення відпустки (стаття 5 Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»).

Слід зазначити, що у період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 4 КЗпП, яка передбачає розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця за попередньою згодою виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника), крім випадків звільнення працівників, обраних до профспілкових органів.



Статтею 41 КЗпП передбачено додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Такий договір може бути розірваний у наступних випадках:

- 1) одноразового грубого порушення трудових обов'язків керівником підприємства, установи, організації всіх форм власності (філіалу, представництва, відділення та іншого відокремленого підрозділу), його заступниками, головним бухгалтером, його заступниками, а також службовими особами податкових, митних органів та центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сферах державного фінансового контролю та контролю за цінами;
- 1-1) винних дій керівника підприємства, установи, організації, внаслідок чого заробітна плата виплачувалася несвоєчасно або в розмірах, нижчих розміру мінімальної заробітної плати;
- 2) винних дій працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності, якщо ці дії дають підстави для втрати довір'я до нього з боку роботодавця;
- 3) вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи;
- 4) перебування всупереч вимогам Закону «Про запобігання корупції» у прямому підпорядкуванні у близької особи;
- 4-1) наявності у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів, який має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, передбачений Законом «Про запобігання корупції»;
- 5) припинення повноважень посадових осіб;
- 6) неможливості забезпечення працівника роботою, визначеною трудовим договором, у зв'язку із знищенням (відсутністю) виробничих, організаційних та технічних умов, засобів виробництва або майна роботодавця внаслідок бойових дій (норма діє з 19.07.2022).

Розірвання договору у випадках, передбачених пунктами 4 и 6 частини першої цієї статті, проводиться, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу.

2.1.8. Розірвати трудовий договір у термін, визначений працівником, якщо на підприємстві не виконується законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору з виплатою вихідної допомоги у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку (ч. 3 ст. 38 КЗпП України).

2.1.9. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, якими регулюються трудові відносини, організація і умови праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.

2.1.10. Забезпечити безперервний професійний розвиток лікарів (фармацевтів), періодичне підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою, згідно чинного законодавства.

2.1.11. Включати представника Профкому до складу атестаційної комісії підприємства.

2.1.12. Забезпечити підвищення кваліфікації працівників немедичного профілю безпосередньо на підприємстві або в навчальних закладах, як правило, не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.1.13. Визначати трудовий розпорядок на підприємстві Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими трудовим колективом за поданням Генерального директора і Профкому на основі Галузових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2000 р. № 204-о.

2.1.14. Приймати у випадках, встановлених законодавством чи умовами Колективного договору, локальні акти з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин лише після попереднього погодження з Профкомом.

2.1.15. Сприяти створенню в трудовому колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

2.1.16. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у випадку їх виникнення, забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством України.

2.1.17. Запроваджувати чи змінювати режим роботи для окремих підрозділів, категорій (груп) працівників за попереднім погодженням з Профкомом виключно з метою підвищення ефективності роботи підприємства, у зв'язку з необхідністю забезпечення безперервності надання медичної допомоги та діяльності підприємства, а для окремих працівників – за їх згодою.

2.1.18. Залучати окремих працівників до роботи у вихідні дні, встановлені законодавством, лише у виняткових випадках за погодженням з Профкомом (крім працівників, які працюють за затвердженими у встановленому порядку графіками роботи (змінності). Компенсувати працівникам роботу у вихідні дні згідно із чинним законодавством.

2.1.19. Визначати режим роботи під час чергування, перелік працівників, які залучаються до чергування на підставі графіків роботи (змінності) або наказів, погоджених з Профкомом.

При складанні графіків роботи (змінності) враховувати інтереси працівників із сімейними обставинами, працівників з інвалідністю, працівників, які поєднують роботу з навчанням.

У разі залучення працівників до чергування, зокрема у вихідні дні, завчасно узгоджувати з ними час початку та закінчення робочого часу, порядок і розміри компенсації.

2.1.20. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень.

2.1.21. Спільним рішенням та за погодженням з органом місцевого самоврядування встановити для працівників підприємства п'ятиденний робочий тиждень тривалістю 40 годин з двома вихідними днями у неділю. Початок та закінчення роботи – згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Робочий час та його тривалість в структурних підрозділах з цілодобовим режимом роботи врегулювати графіками змінності.

2.1.22. Відповідно до вимог законодавства встановити скорочену тривалість робочого часу для працівників підприємства із шкідливими та особливим умовами праці (*Додаток № 1*).

2.1.23. Для медичних працівників, за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці, а також реєстраторів медичних та дезінфекторів установити норми робочого часу 38,5 годин на тиждень.

2.1.24. Для лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих – 33 години на тиждень.

2.1.25. У разі необхідності, спільно з профспілковим комітетом змінювати тривалість робочого дня (тижня) та режиму праці як на підприємстві в цілому, так і окремих структурних підрозділів.

2.1.26. Встановити на прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, батька, який виховує дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів неповний робочий день або неповний робочий тиждень, та інші пільки, згідно чинного законодавства.

2.1.27. Забезпечити тривалість перерви між змінами не менше подвійної тривалості роботи в попередній зміні (включаючи й час перерви на обід) та тривалість щотижневого безперервного відпочинку не менше ніж 42 години.

2.1.28. Забезпечити працівників службовими приміщеннями у структурних підрозділах, обладнаних для відпочинку, переодягання, зберігання особистих речей та прийому їжі.

2.1.29. Облаштувати місця для прийому працівниками їжі в робочий час на тих роботах, де за умовами її виконання неможливо встановити перерву для відпочинку та харчування.

2.1.30. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, не більше чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки.

2.1.31. Не допускати залучення вагітних жінок і тих, що мають дітей віком до трьох років, батьків, які виховують дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні і направлення їх у відрядження – без їх згоди.

2.1.32. Не залучати до надурочних робіт та не направляються у відрядження: вагітні жінки, жінок, які мають дітей віком до трьох років, особи, молодше вісімнадцяти років працівники, які навчаються в загальноосвітніх школах і професійно-технічних училищах без відриву від виробництва, в дні занять.



Жінки, які мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, можуть залучатись до надурочних робіт лише за їх згодою.

Осіби з інвалідністю до надурочних робіт долучаються лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

Батьки, які виховують дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікуни (піклувальники), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів оширюються заборони і вимоги передбачені у випадках наведених у цьому пункті та законах України.

2.1.33. Здійснювати облік робочого часу відповідно до нормативних актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Колективного договору.

2.1.34. Затверджувати за погодженням Профкому графік надання щорічних відпусток, виходячи з необхідності забезпечення безперервної роботи підприємства і створення сприятливих умов для відпочинку працівників не пізніше 15 грудня поточного року. Конкретний період надання щорічних відпусток в межах, установлених графіком та ознайомлюється під підпис працівника.

2.1.35. Надавати працівникам щорічну основну відпустку мінімальною тривалістю не менш як 24 календарних дні, особам з інвалідністю I-II груп – тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів, особам віком до 18 років – 31 календарний день за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору, а у випадках, передбачених законодавством – пропорційно відпрацьованому часу.

2.1.36. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки, не допускати випадків ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання відпусток протягом робочого року працівникам.

2.1.37. Встановити щорічні додаткові відпустки:

- за умови праці працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу фактичної зайнятості працівника в цих умовах (*Додаток № 2*);

- за особливий характер праці окремим категоріям працівників за Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290, в залежності від фактичного часу зайнятості працівника в цих умовах (*Додаток № 3*);

- за ненормований робочий день – до 7 календарних днів (*Додаток № 4*) для працівників, час роботи яких, з огляду на характер праці, не піддається точному

обліку, за фактично відпрацьований час. У період дії Колективного договору питання встановлення ненормованого робочого часу з наданням додаткової відпустки за особливі умови праці для окремих працівників може визначатися також наказом генерального директора (директора) погодженням з Профкомом.

2.1.38. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73КЗпП України), а за наявності 2-х і більше підстав – 17 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів, передбачених статтею 73 КЗпП України), відповідно до законодавства.

З метою надання додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, розповсюдити право на дану відпустку на жінку, яка не перебуває у шлюбі і у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено у встановленому порядку за вказівкою матері, вдову, жінку, яка виховує дитину без батька, також розлучені жінки та чоловіки, які виховують дитину самостійно.

Для підтвердження права на зазначену відпустку Генеральному директору має бути пред'явлений будь-який офіційно складений, оформлений та засвідчений в установленому порядку документ, у якому з достатньою достовірністю засвідчена відсутність участі другого з батьків у вихованні дитини, зокрема але не виключно: рішення суду про позбавлення батьківських прав; ухвала суду про розшук відповідача – в справах за позовами про стягнення аліментів; акт, складений комісією, створеною Профкомом або акт комісії представників органу місцевого самоврядування, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини.

До одиноких матерів (батьків) прирівнюються також вдови (вдівці), які мають дітей. У такому разі до заяви про надання додаткової соціальної відпустки, поданої вперше, додається копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини).

2.1.39. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;

3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цієї статті.

Відпустка при народженні дитини надається на підставі письмової заяви відповідної особи.

Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана надати власнику або уповноваженому ним органу копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

2.1.40. У дні медичного обстеження та донації крові та/або компонентів крові працівник, який виявив бажання здійснити донацію крові та/або компонентів крові, звільняється від роботи на підприємстві, із збереженням за ним середньої заробітної плати. Такому працівнику, безпосередньо після кожного дня здійснення донації крові та/або компонентів крові надається день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку. За бажанням працівника цей день приєднується до щорічної відпустки. Основою для надання такої пільги є відповідні довідки, видані донорами за місцем здачі крові (ст. 124 Кодексу законів про працю).

2.1.41. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання з щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.42. Надавати щорічні відпустки в один і той самий період подружжю, які перебувають у трудових відносинах із підприємством.

## **2.2. Профспілкова сторона зобов'язується:**

2.2.1. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним введенням у дію та застосуванням Роботодавцем нормативних актів з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

2.2.2. Вести роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників відповідно до нормативних актів щодо організації праці.

2.2.3. Погоджувати графіки змінності (роботи) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, надавати дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо, якщо відповідні документи не суперечать положенням трудового законодавства та не призводять до порушення прав працівників, дискримінації окремих працівників, на підставі рішень Профкому, оформлених у вигляді протоколів.



4.1.3. Надавати працівникам, попередженим про можливе майбутнє вивільнення, до 4 годин робочого часу на тиждень із збереженням заробітної плати для пошуку роботи.

4.1.4. Розглядати обґрунтовані пропозиції Профкому про перенесення термінів, тимчасове призупинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

4.1.5. При скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надається працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці.

При рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації перевага в залишенні на роботі надається:

- 1) сімейним - при наявності двох і більше утриманців;
- 2) особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- 3) працівникам з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві, в установі, організації;
- 4) працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва;
- 5) учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", а також особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;
- 6) авторам винаходів, корисних моделей, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій;
- 7) працівникам, які дістали на цьому підприємстві, в установі, організації трудове каліцтво або професійне захворювання;
- 8) особам з числа депортованих з України, протягом п'яти років, з часу повернення на постійне місце проживання до України;
- 9) працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби;
- 10) працівникам, яким залишилося менше трьох років до настання пенсійного віку, при досягненні якого особа має право на отримання пенсійних виплат.

#### **4.2. Профспілкова сторона зобов'язується:**

4.2.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням на підприємстві законодавства про працю під час здійснення заходів, які передбачають вивільнення працівників та з питань забезпечення зайнятості працівників.

4.2.2. Вести роз'яснювальну роботу з питань дотримання трудових прав, надання гарантій та компенсацій, соціального захисту вивільнюваних працівників.

4.2.3. Контролювати дотримання Генеральним директором процедури визначення працівників, які мають переважне право на залишення на роботі (ч. 2 ст. 42 КЗпП України).

4.2.4. Не допускати звільнення з ініціативи Генерального директора:

- вагітних жінок і жінок (чоловіків), які мають дітей віком до трьох років (до шести років – у разі, якщо дитина потребує домашнього догляду),

- одиноких матерів (батьків) при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю.

- батьків, які виховують дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також на опікунів(піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.

- працівників в період тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці.

- працівників, які обиралися до складу профспілкових органів, протягом року після закінчення строку, на який обирався цей склад (крім випадків повної ліквідації підприємства, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі у зв'язку із станом здоров'я, що перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законом передбачена можливість звільнення з роботи, у разі дострокового припинення повноважень у цих органах у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням).

#### **4.3. Сторони домовились:**

4.3.1. Приймати рішення про зміни в організації виробництва і праці з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з реорганізацією, зокрема, перетворенням підприємства, що тягнуть за собою можливе звільнення працівників лише після завчасного, не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень, надання Профкому інформації щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також нового затвердженого штатного розпису підприємства.

4.3.2. Проводити консультації з Профкомом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків звільнень.

4.3.3. Забезпечити участь представника Профкому підприємства у засіданнях, нарадах, зборах, які проводить Генеральний директор.

4.3.4. Брати участь уповноваженого (-их) представника роботодавця у заходах профспівкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на її запрошення.

4.3.5. Гарантувати додержання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку із зміною в організації виробництва і праці, зокрема щодо: порядку вивільнення, виплати вихідної допомоги, гарантії працевлаштування, інших пільг та компенсацій таким працівникам.

## РОЗДІЛ V. ОХОРОНА ПРАЦІ

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві та здійснення заходів що до охорони праці у межах 0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік (ст.19 Закону України «Про охорону праці»),

### Генеральний директор (директор) зобов'язується:

5.1. Створити на кожному робочому місці належні, здорові та безпечні умови праці, забезпечити належні санітарно-побутові умови відповідно до вимог КЗпП України, Закону України «Про охорону праці», санітарних норм та правил.

5.2. Створити ефективну систему управління охороною праці шляхом:

- впровадження системи управління охороною праці;
- створення служби з охорони праці, затвердження положення про неї, прав та обов'язків відповідних працівників;
- забезпечення належного утримання будівель і споруд, здійснення контролю технічного стану обладнання та устаткування;
- забезпечення усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування таких випадків;
- здійснення контролю за дотриманням працівниками правил поведінки з машинами, технологічними процесами, механізмами та устаткуванням, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог законодавства з охорони праці;
- розроблення та затвердження положень, інструкцій, інших локальних нормативних актів, встановлення правил виконання робіт і поведінки працівників у приміщеннях зі шкідливими факторами, на робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.
- вжиття термінових заходів для надання допомоги потерпілим, залучення (за необхідності) професійних аварійних формувань у разі виникнення на Підприємстві аварій та нещасних випадків. (ст.13 Закону України «Про охорону праці»).

5.3. Інформувати під розписку працівників під час укладання трудового договору про умови праці на підприємстві та про наявність на їх робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації



за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та Колективного договору.

5.4. За рахунок підприємства проводити з працівниками під час прийняття на роботу і в процесі роботи інструктажі, навчання з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади; з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства; з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання; з екскурсантами у разі екскурсії на підприємство.

Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

З працівниками, зайнятими на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, щорічно проводити спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці.

Навчання та перевірку знань з охорони праці посадових осіб та представників профспілки проводити один раз на три роки (пункт 5 Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 15 від 26.01.2005 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»).

Не допускати до роботи працівників, в тому числі посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

5.5. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство або до фізичної особи, яка використовує найману працю;

який переводиться з одного структурного підрозділу підприємства до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві.

Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:

до початку трудового або професійного навчання; перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

на роботах підвищеної небезпеки - 1 раз на 3 місяці;

для решти робіт - 1 раз на 6 місяців (пункти 6.4, 6.5 Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці №15 від 26.01.2005 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»).

5.6. Працівники, зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, мають право на оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, скорочення тривалості робочого часу, додаткову оплату відпустку, пільгову пенсію, оплату праці у підвищеному розмірі та інші пільги і компенсації, що надаються в порядку, визначеному законодавством.

5.7. Атестація робочих місць за умовами праці проводиться згідно вимог постанови КМУ від 01.08.1992 № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць» (із змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 05.06.2014р. № 361.

5.8. Не пропонувати працівникам роботу, яка згідно з медичним висновком протипоказана їм за станом здоров'я.

5.9. На реалізацію Комплексних заходів з охрони праці виділяти на поточний рік не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

5.10. Щорічно розробляти, за погодженням із профспілковим комітетом, і забезпечити виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

5.11. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці в строки, встановлені законодавством, але не рідше одного разу на 5 років. За результатами атестації вжити заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій. Проводити позачергову атестацію робочих місць за умовами праці у разі докорінної зміни умов і характеру праці за ініціативи власника, профкому, трудового колективу або у разі аргументованого звернення Профкому або працівника, про наявні на його робочому місці несприятливі умови праці.

5.12. Проводити періодично, згідно з нормативними актами, експертизу технічного стану обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель на предмет безпечного їх використання.

5.13. Безплатно забезпечувати працівників, які працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із

забрудненням або здійснюваних у несприятливих метеорологічних умовах, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (далі – ЗІЗ) за встановленими нормами.

5.14. Забезпечити працівників мийними і знешкоджувальними засобами, антисептиками та паперовими рушниками за рахунок фінансування від НСЗУ.

5.15. За рахунок коштів підприємства здійснювати проведення попереднього і періодичних медичних оглядів працівників лікарні. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

5.16. Забезпечити за рахунок Підприємства позачерговий медичний огляд працівників, за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, а також за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки.

5.17. Відсторонити працівника від роботи без збереження заробітної плати, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, а також має право в установленому законом порядку притягнути працівника до дисциплінарної відповідальності (с. 17 Закону України «Про охорону праці»).

5.18. За рахунок підприємства щорічно укладати договори страхування:

5.18.1. Лікарів, фахівців з неповною вищою медичною освітою та молодшого медичного персоналу на випадок інфікування ВІЛ під час виконання ними професійних обов'язків, відповідно до Постанови КМ України від 16.10.1998 року №1642 (із змінами).

5.18.2. Водіїв автотранспортних засобів від нещасних випадків на транспорті

5.18.3. Членів добровільної пожежної дружини від нещасних випадків під час пожежі (в разі створення, згідно Постанови КМ України від 17.07.2013р. №564).

5.19. За рахунок централізованих закупівель та /або за рахунок підприємства, в разі фінансової спроможності, проводити профілактичні щеплення медичних працівників:

- які надають медичну допомогу хворим – проти грипу;
- які контактують з кров'ю, її препаратами та здійснюють парентеральні маніпуляції – проти вірусного гепатиту;
- у разі епідемії або направлення працівника в осередок захворюваності – проти інших інфекційних хвороб.

5.20. Організувати та проводити просвітницькі заходи (лекції, семінари тощо) з профілактики ВІЛ, туберкульозу та інших інфекцій; проводити навчання щодо зниження стигматизації ВІЛ-позитивних та туб. інфікованих працівників; не допускати дискримінації працівників з ВІЛ-статусом і забезпечити їм соціальні гарантії.

5.21. Оформити стенд з профілактики СНІДу, туберкульозу та інших інфекцій. Забезпечити наявність медичних аптечок для працівників підприємства.



5.22. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу у відповідності з медичним висновком. Оплату праці у таких випадках проводити згідно з чинним законодавством.

5.23. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів щодо усунення причин захворювань.

5.24. Створити комісію з питань охорони праці, включивши до її складу рівну кількість осіб від керівництва і трудового колективу. Сприяти її роботі відповідно до Положення про неї.

5.25. Проводити своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Забезпечити безумовне виконання запропонованих комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів по кожному нещасному випадку.

5.26. Проводити аналіз причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Відповідно до висновків розробляти заходи щодо зниження і запобігання травматизму та забезпечувати їх виконання.

5.27. Забезпечити своєчасне подання матеріалів розслідування нещасних випадків чи профзахворювань до відповідної дирекції Фонду соціального страхування; вимагати від Фонду виконання обов'язків щодо організації профілактики нещасних випадків і профзахворювань та соціального захисту потерпілих.

5.28. Надавати Профспілковому комітету інформацію про стан охорони праці, причину аварій, нещасних випадків і професійних захворювань і про заходи, яких вжито для їх усунення та для забезпечення на Підприємстві умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог. (ст.23 Закону України «Про охорону праці»).

Щорічно надавати інформацію про стан охорони праці відповідно до переліку показників затверджені Постановою Президії Профспілкового комітету працівників охорони здоров'я України.

5.29. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи із шкідливими умовами, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.

5.30. В разі використання праці осіб з інвалідністю, створювати для них умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників. У випадках, передбачених законодавством, організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

5.31. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або працівників, які його оточують, і навколишнього середовища.

5.32. Організувати роботу кабінету з охорони праці підприємства.

5.33. Забезпечити в кожному відділенні та службі наявність інформаційних стендів та куточків з охорони праці.

5.34. За рахунок коштів підприємства проводити навчання посадових осіб, членів комісії з перевірки знань з охорони праці, членів комісії з питань охорони праці, представників профспілки з питань охорони праці, уповноважених найманими працівникам осіб з питань охорони праці (в разі їх обрання) та надавати їм вільний від основної роботи час (не менше 2 годин на тиждень) із збереженням середнього заробітку для здійснення своїх повноважень.

5.35. Не залучати жінок до важких робіт та підйому і переміщення важких речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми.

5.36. Не залучати неповнолітніх (віком від 14 до 18 років) до важких робіт і робіт з шкідливими або небезпечними умовами праці, підйому і переміщення важких речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми.

5.37. Не залучати неповнолітніх до робіт у нічний час, надурочних робіт і робіт у вихідні дні.

5.38. Розробити за участю Профкому та забезпечити виконання Положення про систему стимулювання охорони праці підприємства.

5.39. До Дня охорони праці, 28 квітня, разом із Профкомом щорічно організовувати та проводити відповідні заходи та визначати кращих працівників та кращі підрозділи, де на належному рівні дотримуються вимоги законодавства з охорони праці.

5.40. Притягати до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом працівників за порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань.

#### **Профспілкова сторона зобов'язується:**

5.41. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням

працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

5.42. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити генеральному директору відповідні подання.

5.43. Інформувати членів профспілки про їх права і гарантії у сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці, соціальному страхуванні тощо.

5.44. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від генерального директора негайного припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення цієї загрози.

5.45. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

5.46. Здійснювати контроль щодо витрат цільових коштів на заходи з охорони праці.

5.47. Разом із Генеральним директором проводити навчання щодо зниження стигматизації ВІЛ-позитивних та туб-інфікованих працівників; проводити просвітницьку роботу з профілактики ВІЛ, туберкульозу та інших інфекцій серед працівників підприємства.

5.48. Організувати і забезпечити необхідну юридично-консультативну допомогу членам профспілки із ВІЛ-інфекцією, туберкульозом. За фінансової можливості надавати їм матеріальну допомогу.

5.49. Брати участь:

5.50.1. В розробці програм, положень, нормативно-правових актів з питань охорони праці підприємства.

5.50.2. В організації навчання та перевірки знань працюючих з питань охорони праці.

5.50.3. У проведенні атестації робочих місць, за її результатами вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій.

5.50.4. У розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій на виробництві, складанні актів про нещасний випадок на виробництві; готувати свої висновки і надавати пропозиції щодо їх змісту, представляти інтереси потерпілого у спірних питаннях.

5.50.5. У проведенні перевірки знань працівників підприємства з питань охорони праці.

#### **Працівники зобов'язуються:**

5.50. Вивчати та виконувати вимоги нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці, доведених до них у встановленому порядку, правил експлуатації медичної апаратури, устаткування, машин та інших засобів, що використовуються в роботі, поводження з лікувальними газами тощо.

5.51. Використовувати в роботі засоби індивідуального і колективного захисту.



5.52. Проходити в установленому законодавством порядку попередній та періодичні медичні огляди.

5.53. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей під час перебування на території підприємства.

5.54. Своєчасно інформувати відповідних посадових осіб про виникнення небезпечних і аварійних ситуацій на робочому місці, ділянці, в структурному підрозділі. Особисто вживати заходів щодо їх запобігання та усунення.

5.55. Відмовитися від виконання дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для їх життя чи здоров'я або для людей, які їх оточують або для виробничого середовища чи довкілля.

## **РОЗДІЛ VI. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ, СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУЛЬТУРНОГО, МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ І ВІДПОЧИНКУ ПРАЦІВНИКІВ**

Сторони домовились спільно розподіляти кошти на соціальні, культурно-масові заходи та використовувати їх, виходячи з реальних фінансових можливостей підприємства.

6.1. Здійснювати оздоровлення працівників підприємства та їх дітей. Забезпечити новорічними подарунками дітей віком до 14 років.

6.2. Здійснювати заохочувальні виплати працівникам у зв'язку з наступними подіями у їх житті:

- з нагоди ювілейних дат до 1,0 посадового окладу;
- у зв'язку з виходом працівника на пенсію, у тому числі на пільгових умовах до 1,0 посадового окладу;
- довготривале лікування самих працівників та членів їх сімей – за можливістю;
- ритуальні послуги у зв'язку зі смертю;

6.3. Щорічно проводити збори працівників підприємства, присвячені Дню медичного працівника, та здійснювати інші святкові заходи.

### Генеральний директор зобов'язується:

6.4. Створити належні умови для роботи комісії із соціального страхування.

6.5. Забезпечити зберігання архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, надання пільг та виплата компенсацій, визначених законодавством.

6.6. Не пізніше місяця до дня досягнення працівником пенсійного віку письмово повідомити його про виникнення права на пенсію, у тому числі на пільгових умовах.

6.7. У 10-денний термін з дня одержання заяви про призначення пенсії оформити всі необхідні документи і направити їх до органу, що призначає пенсію, за місцезнаходженням підприємства або передати документи працівнику

для їх подачі до органу, що призначає пенсію, за місцем проживання (реєстрації).

6.8. Надавати працівнику допомогу щодо одержання відсутніх документів для призначення пенсії.

6.9. Забезпечити транспортом проведення спортивних та культурно-масових заходів, в яких беруть участь працівники підприємства.

#### **Профспілкова сторона зобов'язується:**

6.10. Контролювати цільове використання коштів на соціальні пільги, проведення культурно-масових заходів, фізкультурну та оздоровчу роботу, доводити інформацію з цих питань до відома трудового колективу.

6.11. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників, які є членами профспілки, та їх дітей.

6.12. Здійснювати культурно-масову, фізкультурно-спортивну і оздоровчу роботу за рахунок коштів, перерахованих Підприємством, у межах чинного законодавства, на відповідні заходи

6.13. Ознайомлювати членів профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань соціального та пенсійного страхування, надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

6.14. Контролювати питання оформлення на підприємстві документів для призначення пенсій працівникам, зокрема, щодо:

- визначення працівника підприємства, до посадових обов'язків якого належить оформлення документів для призначення пенсій працівникам;

- перевірки правильності записів у трудових книжках осіб, які найближчим часом виходитимуть на пенсію, та вжиття заходів для витребування необхідних додаткових документів;

- налагодження на підприємстві належного обліку і зберігання документів, які підтверджують періоди роботи працівників та отримувану ними заробітну плату;

- забезпечення належного обліку і зберігання документів, які підтверджують право працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, на пільгове пенсійне забезпечення.

## **РОЗДІЛ VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВОВИХ ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ**

#### **Генеральний директор зобов'язується:**

7.1. Визнавати профспілковий комітет первинної профспілкової організації повноважним представником інтересів працівників, які працюють на підприємстві, і погоджувати (готувати спільно) з ним накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього колективного договору.



7.2. Забезпечити реалізацію прав та гарантій діяльності профспілкової організації, передбачених чинним законодавством.

7.3. Для забезпечення діяльності виборного профспілкового органу та проведення зборів працівників, які є членами профспілки, надавати безкоштовно приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням; при необхідності надавати транспорт та інше.

Забезпечувати можливість профспілковій організації розміщувати власну інформацію в приміщеннях і на території підприємства доступних для працівників місцях.

7.4. Працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати додаткову навчальну відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця згідно з документами, наданими профспілковими органами.

7.5. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно і безоплатно утримувати із заробітної плати та перераховувати у безготівковому порядку протягом трьох банківських днів після виплати заробітної плати членські профспілкові внески працівників на рахунок профспілкової організації.

7.6. Відраховувати кошти первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі 0,33% від фонду оплати праці, згідно фінансового плану лікарні.

7.7. Невідкладно розглядати вимоги профспілкових органів про усунення порушень умов колективного договору, вживати заходів щодо їх усунення та своєчасно, протягом місяця, інформувати про це виборні органи профспілки у письмовій формі.

7.8. Забезпечити участь голови первинної профспілкової організації у виробничих нарадах, засіданнях тощо, завчасно інформувати про дату їх проведення та порядок денний.

7.9. Надати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від службових обов'язків, для виконання ними повноважень та громадських обов'язків в інтересах членів профспілки та трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів тривалістю:

- голові профкому – 4 години на тиждень;
- членам профкому – 3 години на тиждень;

Вільний від роботи час надається на підставі графіку роботи/змінності. Оплата здійснюється на підставі табелю обліку робочого часу.

## РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою реалізації положень цього колективного договору та здійснення контролю за його виконанням,

**Сторони зобов'язуються:**



8.1. Не пізніше як через 5 (п'ять) днів з моменту схвалення загальними зборами (конференцією) трудового колективу підписати колективний договір.

8.2. Створити умови для діяльності відповідальних за виконання положень договору конкретними посадовими особами та контроль за їх діяльністю (Додаток № 13).

8.3. Створити умови для діяльності спільної робочої комісії з питань розроблення, укладення та внесення змін і доповнень, а також з контролю за ходом виконання колективного договору в цілому та окремих його положень.

Результати перевірок виконання зобов'язань за колективним договором оформляти відповідним актом.

8.4. Надавати повноважним представникам сторін на безоплатній основі необхідну інформацію та документи для здійснення контролю за виконанням колективного договору.

8.5. Протягом кожного календарного року виносити питання про підсумки виконання колективного договору (висновки робочої комісії та звіти перших осіб сторін, що підписали договір) на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу.

8.6. Порушувати питання про відповідальність посадових осіб, винних у невиконанні зобов'язань за колективним договором.

8.7. Цей колективний договір укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

### *Колективний договір підписали:*

Генеральний директор

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА  
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ  
І.І.МЕЧНИКОВА” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(назва підприємства)



М. П.  
11. травня 2023 рік

Голова первинної  
профспілкової організації

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА  
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ  
І.І.МЕЧНИКОВА”  
(назва підприємства)

(назва підприємства)



М. П.  
11. травня 2023 рік

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ ТА ПОСАД ЗІ ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ  
ПРАЦІ, РОБОТА ЗА ЯКИМИ ДАЄ ПРАВО НА СКОРОЧЕНУ  
ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ**  
(за результатами атестації робочих місць за умовами праці, наказ від  
23.12.2022 № 80/аг)

| №<br>з/п | Найменування<br>професій та посад<br>підрозділу,                                                                                                                              | Тривалість робочого тижня<br>годин                        |                                                                   |                                    |                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
|          |                                                                                                                                                                               | Лікарі                                                    | молодший<br>персонал<br>з медичною<br>освітою                     | молодший<br>з медичний<br>персонал | інші            |
| 1        | Психоневрологічне відділення,<br>Нейрохірургічне відділення<br>хірургії хребта і спинного<br>мозку(для хворих з ураженням<br>спинного мозку), відділення<br>нейрохірургії № 2 | 36                                                        | 36                                                                | 36                                 | Психолог-<br>36 |
| 2        | Консультативна поліклініка<br>(виключно амбулаторний прийом)                                                                                                                  | 33                                                        | м/с<br>каб. психі-<br>атра;<br>м/с<br>каб.нейрохі-<br>рурга<br>36 | -                                  | -               |
| 5        | Клініко-діагностична лабораторія                                                                                                                                              | 36<br>(лікар-<br>бактеріо<br>лог,<br>лікар-<br>вірусолог) | 36 (лаборант з<br>бактеріології,<br>лаборант з<br>вірусології)    |                                    |                 |
| 6        | Рентген-діагностичне відділення                                                                                                                                               | 30                                                        | 30                                                                | 30                                 | -               |
| 7        | Відділення радіонуклідної<br>діагностики та терапії                                                                                                                           | 36                                                        | 36                                                                | 36                                 | 24              |
| 8        | Обл. Центр радіаційної безпеки<br>та медичної радіології (рентген-<br>радіологічне відділення)                                                                                | 30                                                        | 30                                                                | 30                                 | -               |



|    |                                                                                         |    |    |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 9  | Рентген-хірургічний блок<br>відділення урології №1 (у т.ч.<br>рентген-хірургічний блок) | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 10 | Дезінфектор                                                                             |    | 36 |    |    |

Заступник генерального директора  
з економічних питань

 Юрій Лисенко

Начальник відділу кадрів

 Тимур Мамедов

Інженер з пожежної безпеки

 Роман Фалендиш

Додаток № 2  
до Колективного договору

Перелік працівників, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, та за особливий характер праці, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290, та ст.7 Закону України «Про відпустки» в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу фактичної зайнятості працівника в цих умовах, яким встановлюються додаткові відпустки (наказ по КП «ДОКЛ ІМ.МЕЧНИКОВА» ДОР» від 23.12.2022 № 80/аг).

| №п/п | Структурний підрозділ           | Посада                                   | Тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях |
|------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1    | Пральня                         | Машиніста із прання та ремонту спецодягу | 4                                                           |
| 2    | Відділул комунікацій та ремонту | Маляр                                    |                                                             |
| 3    | Служба харчування               | Шеф-кухар, кухар                         |                                                             |



|   |                           |                                                                                                              |  |
|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Всі структурні підрозділи | Оператор комп'ютерного набору всіх категорій, оператор копіювальних та розмножувальних машин всіх категорій; |  |
|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Заступник генерального директора  
з економічних питань



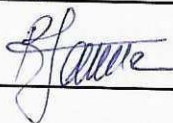
Юрій Лисенко

Начальник відділу кадрів



Тимур Мамедов

Інженер з пожежної безпеки



Роман Фалендиш

*Додаток № 3  
до Колективного договору*

Перелік працівників за Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 в залежності від фактичного часу зайнятості працівника в цих умовах, яким встановлюються додаткові відпустки за особливий характер праці.

| №п/п | Структурний підрозділ                   | Посада                                                                                                                                                                                                            | Тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1    | Структурні підрозділи медичної допомоги | Лікарі усіх спеціальностей, лікарі-інтерни, молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх спеціальностей, крім тих, яким встановлені інші умови | 7                                                           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | Відділення Анестезіології з ліжками Інтенсивної Терапії №1 Загального Профілю                                                                                                                                                                        | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог дитячий; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична – анестезист (медичний брат-анестезист)                                                        | 11 |
| 3 | Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії №3 для урологічних хворих                                                                                                                                                                    | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична – анестезист (медичний брат-анестезист)                                                                |    |
| 4 | Відділення інтенсивної терапії для хворих з гнійно-септичною патологією                                                                                                                                                                              | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна                                                                                                                        |    |
| 5 | Відділення інтенсивної терапії гіпербаричної оксигенації                                                                                                                                                                                             | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; сестра медична-анестезист старша (медичний брат-анестезист старший); сестра медична анестезист (медичний брат-анестезист); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими;                                 |    |
| 6 | Відділення анестезіології для надання екстреної медичної допомоги з ліжками інтенсивної терапії політравми                                                                                                                                           | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна, сестра медична-анестезист старша (медичний брат-анестезист старший); сестра медична-анестезист (медичний брат-анестезист)                 |    |
| 7 | Спеціалізоване відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії з анестезіологічною групою та ургентним операційним блоком для надання допомоги пацієнтам із підозрою або хворим на covid-19, в тому числі для пацієнтів акушерського профілю | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; лікарі усіх спеціальностей; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична – анестезист (медичний брат-анестезист); сестра медична операційна (медичний брат операційний) |    |



|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8  | Відділення інтенсивної терапії та постінтенсивного виходжування для новонароджених акушерського стаціонару центру акушерства, гінекології та неонатології | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог дитячий; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 9  | Палати інтенсивної терапії кардіологічного відділення                                                                                                     | Лікар-кардіолог; сестра медична (медичний брат) палатна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11 |
| 10 | Відділення нейрохірургії хірургії хребта та спинного мозку                                                                                                | Завідувач відділення, лікар-нейрохірург; лікар-нейрохірург; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична (медичний брат) процедурного кабінету; сестра медична (медичний брат) перев'язувальної; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра буфетниця (молодший медичний брат буфетник); молодша медична сестра (молодший медичний брат) перев'язувальної; працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я | 25 |
| 11 | Відділення судинної нейрохірургії                                                                                                                         | Завідувач відділення, лікар-нейрохірург; лікар-нейрохірург; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична (медичний брат) перев'язувальної; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра буфетниця (молодший медичний брат буфетник); молодша медична сестра (молодший медичний брат) перев'язувальної; працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я                                                       | 25 |
| 12 | Відділення церебральної нейрохірургії                                                                                                                     | Завідувач відділення, лікар-нейрохірург; лікар-нейрохірург; лікар-нейрохірург для надання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |



|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |                                                                                                 | екстреної медичної допомоги; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична (медичний брат) процедурного кабінету; сестра медична (медичний брат) перев'язувальної; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра буфетниця (молодший медичний брат буфетник); молодша медична сестра (молодший медичний брат) перев'язувальної; сестра - господиня |    |
| 13 | Психоневрологічне відділення                                                                    | Завідувач відділення, лікар-психіатр; лікар-психіатр; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична (медичний брат) процедурного кабінету; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра буфетниця (молодший медичний брат буфетник); сестра-господиня                                                                                             | 25 |
| 14 | Відділення рентген-діагностичне                                                                 | Практичний психолог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11 |
|    |                                                                                                 | Завідувач відділення, лікар-рентгенолог; лікар-рентгенолог; лікар-хірург серцево-судинний; лікар-анестезіолог; лікар-нейрохірург; сестра медична-анестезист (медичний брат-анестезист); сестра медична операційна (медичний брат операційної); рентгенолаборант старший (медичний брат старший); рентгенолаборант (медичний брат); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими                                                   | 11 |
| 15 | Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії №2 загального профілю, у тому числі для | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог; лікар-невропатолог; сестра медична старша (медичний брат старший);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 |

|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | нейрохірургічних хворих                                                                                                                  | сестра медична (медичний брат) палатна; сестра медична-анестезист (медичний брат-анестезист); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я |    |
|    |                                                                                                                                          | логопед                                                                                                                                                                                                                           | 32 |
| 16 | Обласний центр радіаційної безпеки та медичної радіології (рентген-радіологічне відділення)                                              | Лікар-рентгенолог                                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| 17 | Відділення урології №1 (рентген-хірургічний блок)                                                                                        | лікар-уролог; сестра медична (медичний брат) операційна; сестра медична (медичний брат) палатна                                                                                                                                   | 11 |
| 18 | Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії для жінок акушерського стаціонару центру акушерства, гінекології та неонатології | Завідувач відділення, лікар-анестезіолог; лікар-анестезіолог; сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат) палатна; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими         | 11 |
| 19 | Відділення радіонуклідної діагностики і терапії                                                                                          | Завідувач відділення, лікар з радіонуклідної діагностики; лікар з радіонуклідної діагностики; лікар-стажист з радіонуклідної діагностики, сестра медична старша (медичний брат старший); сестра медична (медичний брат);          | 11 |
| 20 | Обласна консультативна поліклініка                                                                                                       | лікар-анестезіолог; сестра медична-анестезист (медичний брат-анестезист)                                                                                                                                                          | 11 |
|    |                                                                                                                                          | лікар-нейрохірург; лікар-психіатр; сестра медична (медичний брат) кабінету нейрохірурга; сестра медична (медичний брат) кабінету психіатра                                                                                        | 25 |
|    |                                                                                                                                          | логопед                                                                                                                                                                                                                           | 32 |
| 21 | Стоматологічна поліклініка                                                                                                               | Лікар-рентгенолог; рентгенолаборант                                                                                                                                                                                               | 11 |
| 22 | Відділення додаткової медичної допомоги                                                                                                  | лікар-анестезіолог,                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| 23 |                                                                                                                                          | лікар-рентгенолог                                                                                                                                                                                                                 |    |



|    |                                                  |                                                                                               |    |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |                                                  | рентгенологічного кабінету,<br>рентгенолаборант (медичний брат)<br>рентгенологічного кабінету |    |
| 24 | Загальнолікарняний<br>персонал (інший)           | Практичний психолог                                                                           | 11 |
| 25 | лікарі-інтерни<br>анестезіологічних<br>відділень | Лікар-інтерн                                                                                  | 11 |

Заступник генерального директора  
з економічних питань



Юрій Лисенко

Начальник відділу кадрів



Тимур Мамедов

Додаток № 4  
до Колективного договору

### ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ З НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ

| №п/п | Структурний підрозділ                                                                                   | Посада                                                          | Тривалість<br>щорічної<br>додаткової<br>відпустки в<br>календарних<br>днях |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Відділення інтенсивної<br>терапії гіпербаричної<br>оксигенації                                          | Інженер I категорії                                             | 7                                                                          |
| 2    | Відділення рентген-<br>діагностичне                                                                     | Провідний інженер-радіолог;<br>інженер-радіолог I категорії     | 7                                                                          |
|      |                                                                                                         | Технік I категорії                                              | 4                                                                          |
| 3    | Обласний центр<br>радіаційної безпеки та<br>медичної радіології<br>(рентген-радіологічне<br>відділення) | Провідний інженер-радіолог                                      | 7                                                                          |
|      |                                                                                                         | Технік I категорії; технік -<br>дозиметрист                     | 4                                                                          |
| 4    | Відділення діалізу<br>(хронічного гемодіалізу та<br>амбулаторного діалізу)                              | Провідний інженер; інженер I<br>категорії; інженер II категорії | 7                                                                          |
|      |                                                                                                         | Технік; технік I категорії, технік                              | 4                                                                          |



|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                             |   |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                 | II категорії                                                                                                                                                                                                |   |
| 5  | Відділення радіонуклідної діагностики і терапії | Інженер-радіолог I категорії                                                                                                                                                                                | 7 |
|    |                                                 | Технік-дозиметрист II категорії                                                                                                                                                                             | 4 |
| 6  | Відділення додаткової медичної допомоги         | Економіст I категорії                                                                                                                                                                                       | 7 |
| 7  | планово-економічний відділ                      | Заступник генерального директора з економічних питань; провідний економіст; економіст з фінансової роботи I категорії; економіст I категорії                                                                | 7 |
|    |                                                 | Технік з планування I категорії                                                                                                                                                                             | 4 |
| 8  | Бухгалтерія                                     | Головний бухгалтер; бухгалтер; заступник головного бухгалтера; бухгалтер I категорії; провідний бухгалтер                                                                                                   | 7 |
| 9  | Відділ кадрів                                   | Начальник відділу кадрів; старший інспектор відділу кадрів; інспектор з військового обліку; інспектор з кадрів                                                                                              | 7 |
| 10 | Служба енергетична                              | Головний енергетик; інженер I категорії                                                                                                                                                                     | 7 |
| 11 | Служба водопровідно-каналізаційна               | Начальник служби; інженер I категорії                                                                                                                                                                       | 7 |
| 12 | Пральня                                         | Завідувач пральні                                                                                                                                                                                           | 7 |
| 13 | Група спеціалістів по спецрахунку               | Інженер I категорії; бухгалтер I категорії; інженер; інспектор з кадрів; провідний бухгалтер; економіст I категорії; юрисконсульт I категорії                                                               | 7 |
| 14 | Служба харчування                               | Начальник служби харчування                                                                                                                                                                                 | 7 |
| 15 | Гуртожиток                                      | Завідувач гуртожитку                                                                                                                                                                                        | 7 |
| 16 | Гараж                                           | Інженер з безпеки руху I категорії                                                                                                                                                                          | 7 |
|    |                                                 | Старший механік                                                                                                                                                                                             | 4 |
| 17 | Загальнолікарняний персонал (інший)             | Провідний бухгалтер; головний спеціаліст – юрисконсульт                                                                                                                                                     | 7 |
|    |                                                 | Завідувач складу                                                                                                                                                                                            | 4 |
| 18 | Служба адміністративно-господарча               | Заступник генерального директора з технічних питань; інженер з метрології I категорії; інженер з охорони праці I категорії; інженер I категорії; інженер з пожежної безпеки I категорії; інженер; начальник | 7 |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                         | технічного відділу, начальник відділу матеріально-технічного постачання; провідний бібліотекар                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|    |                                                                         | Агент з постачання; завідувач складу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 |
| 19 | Канцелярія                                                              | Завідувач канцелярією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7 |
|    |                                                                         | Секретар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 |
| 20 | Господарчий двір                                                        | Завідувач господарством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 |
| 21 | Адміністрація                                                           | Генеральний директор, медичний директор; заступник медичного директора з лікувальної роботи; заступник медичного директора з хірургічної допомоги; заступник медичного директора по наданню екстреної медичної допомоги; заступник медичного директора з акушерсько-гінекологічної допомоги; заступник медичного директора з медсестринства; провідний фахівець з питань цивільного захисту | 7 |
| 22 | Відділ комунікацій та ремонт                                            | Головний інженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7 |
| 23 | Група ремонту                                                           | Інженер I категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 |
| 24 | Група зв'язку                                                           | Технік I категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7 |
|    |                                                                         | Електромеханік I категорії, електромеханік II категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 |
| 25 | Група вентиляції                                                        | Інженер I категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 |
| 26 | Відділ диспансерний з медичним забезпеченням осіб, постраждалих на чаес | Провідний інженер з ведення даних Чорнобильського контингенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 |
| 27 | Відділ інформаційних технологій та автоматизованих систем управління    | Провідний інженер-електронік, провідний інженер-програміст, інженер I категорії; інженер II категорії; провідний інженер; інженер-програміст I категорії                                                                                                                                                                                                                                    | 7 |
|    |                                                                         | Технік I категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 |
| 28 | Відділ з технічного обслуговування медичного обладнання                 | Начальник відділу; інженер I категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7 |
|    |                                                                         | Технік I категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 |
| 29 | Служба газова                                                           | Інженер I категорії; начальник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 |



## 2. Фонд додаткової заробітної плати:

### 2.1 Доплати до посадового окладу:

2.1.1. Доплата до посадового окладу за суміщення професій (посад) до 100 % вакантної посади, за поданням керівника структурного підрозділу та/або медичного директора на підпорядкованих завідувачів відділень (амбулаторій).

2.1.2 Доплата за роботу в нічний час (таблиця 2). Нічним годинами вважається час з 22 годин вечора до 06 годин ранку.

| Структурний підрозділ                                                                               |   | Посади                                                                                         | Таблиця 2<br>Розмір |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Відділення гастроентерології                                                                        |   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) | 35%                 |
| Відділення гінекологічне                                                                            |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Ревматологічне відділення                                                                           |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Відділення кардіології                                                                              |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Відділення неврології № 2 (вертеброневрології і периферичної нервової системи)                      | і | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |                     |
| Неврологічне відділення для хворих з порушенням мозгового кровообігу                                |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Неврологічне відділення № 1                                                                         |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Нейрохірургічне відділення хірургії хребта і спинного мозку (для хворих з ураженням спинного мозку) |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Відділення нейрохірургії № 1 (судинне)                                                              |   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |                     |
| Відділення нейрохірургії № 2 (церебральне)                                                          |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Відділення отоларингологічне № 1                                                                    |   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |                     |
| Відділення отоларингології № 2 (онкологічне)                                                        |   | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |                     |
| Відділення алергології                                                                              |   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри                         |                     |



|                                                                                          |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пульмонологічне відділення                                                               | (молодші медичні брати)<br>Лікарі, сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати) |
| Відділення ендокринології<br>(терапевтичне)                                              | Лікарі, сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                            |
| Приймально-діагностичне<br>відділення                                                    | Лікарі, сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                            |
| Відділення профпатології                                                                 | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Психоневрологічне відділення                                                             | Лікарі, сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                            |
| Відділення стоматології<br>(щелепно-лицьової хірургії)                                   | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Ортопедо-травматологічне<br>відділення № 2(ендопротезування великих<br>суглобів)         | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Ортопедо-травматологічне<br>відділення № 1                                               | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Відділення урології № 2<br>(онкологічне)                                                 | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Рентген-хірургічний блок<br>урологічного профілю                                         | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Нефрологічне відділення                                                                  | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Відділення урології № 1 у тому<br>числі рентген-хірургічний блок<br>урологічного профілю | Лікарі, сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                            |
| Відділ діалізу (хронічного<br>гемодіалізу та амбулаторного<br>діалізу)                   | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Відділення хірургії № 1(хірургічної гастроентерології<br>і ендоскопічної хірургії)       | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Хірургічне відділення № 2<br>(гнійне)                                                    | Лікарі, сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                            |
| Відділення нейрохірургії № 1<br>(судинне)                                                | Сестри медичні (медичні брати)<br>палатні, молодші медичні сестри<br>(молодші медичні брати)                                    |
| Відділення ендокринної хірургії                                                          | Сестри медичні (медичні брати)                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                           |                                                                                                |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |                                                                                                                                                           | палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)                                        |     |
|  | Відділення мікрохірургії вуха                                                                                                                             | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення патології вагітних                                                                                                                             | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |     |
|  | Відділення для хворих Чорнобильського контингенту терапевтичного, неврологічного профілю і психосоматичної патології                                      | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |     |
|  | Відділення радіонуклідної діагностики і терапії                                                                                                           | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |     |
|  | Енергетична служба, водопроводно-каналізаційна служба, гараж, служба експлуатації ліфтів, служба зв'язку, служба вентиляційного обладнання, газова служба |                                                                                                |     |
|  | Операційний блок                                                                                                                                          | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         |     |
|  | Акушерське відділення                                                                                                                                     | Сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)         | 50% |
|  | Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії для жінок акушерського стаціонару                                                                 | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення інтенсивної терапії для новонароджених акушерського стаціонару                                                                                 | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії № 1 загального профілю                                                                            | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії № 2 для нейрохірургічних хворих                                                                   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення інтенсивної терапії для хворих з гнійно-септичною патологією                                                                                   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення гінекологічне                                                                                                                                  | Лікарі                                                                                         |     |
|  | Відділення кардіології                                                                                                                                    | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення нейрохірургії № 2 (церебральне)                                                                                                                | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |     |
|  | Відділення інтенсивної терапії                                                                                                                            | Лікарі, сестри медичні (медичні брати)                                                         |     |

|                                                                                    |                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| політравми                                                                         | палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати)                                        |  |
| Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії № 3 для урологічних хворих | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |  |
| Ортопедо-травматологічне відділення № 1                                            | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |  |
| Відділення хірургії № 1 (хірургічної гастроентерології і ендоскопічної хірургії)   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |  |
| Клініко-діагностична лабораторія                                                   | Лікарі, сестри медичні (медичні брати) палатні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) |  |

**2.1.3. Доплата до посадового окладу за роботу із дезінфікувальними засобами та антисептиками (згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України, МОЗ України від 05.10.2005 № 308/519. (таблиця 3).**

Таблиця 3

| № | Структурний підрозділ     | Посади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Розмір |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Всі структурні підрозділи | Сестра медична (медичний брат) палатна, сестра медична (медичний брат), сестра медична (медичний брат) процедурного кабінету, сестра медична (медичний брат) перев'язувальної, сестра медична (медичний брат) операційна, сестра медична (медичний брат) з функціональної діагностики, сестра медична (медичний брат) діалізного залу, сестра медична – анестезист (медичний брат-анестезист), сестра медична (медичний брат) амбулаторії, сестра медична (медичний брат) пункту збереження і видачі крові, сестрі медичній (медичний брат) з фізіотерапії, сестрі медичній (медичний брат) з масажу, сестра медична (медичний брат) з ЛФК, акушерка, сестра медична (медичний брат) палат неонатального догляду, акушерка післяпологового догляду, технік зубний, сестра медична (медичний брат) зі стоматології | 10%    |
|   | Всі структурні підрозділи | Молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) діалізного залу, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%    |



|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                           | молодша медична сестра буфетниця (молодший медичний брат-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційної, молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) перев'язувальної, молодша медична сестра (молодший медичний брат) процедурного кабінету, молодша медична сестра (молодший медичний брат) для перевезення і супроводження, молодша медична сестра (молодший медичний брат) палат післяпологового догляду, працівник з господарчої діяльності закладу охорони здоров'я |     |
| 3 | Всі структурні підрозділи | Прибиральник службових приміщень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10% |

**2.1.4. Доплата до посадового окладу щомісячно за роботу у шкідливих умовах праці (таблиця 4).**

Табл.4

| № з/п | Найменування відділення                                                                             | Лікарі                                                              | Молодші спеціалісти з медичною освітою                                             | Молодший медичний персонал                                              | Інші                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Психоневрологічне                                                                                   | Посади лікарів незалежно від їх найменування, у т.ч. завідувач 25 % | Посади молодших спеціалістів з медичною освітою незалежно від їх найменування 25 % | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування 25 % | Психолог, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я 25 % |
| 2     | Нейрохірургічне відділення хірургії хребта і спинного мозку (для хворих з ураженням спинного мозку) | Посади лікарів незалежно від їх найменування, у т.ч. Завідувач 15 % | Посади молодших спеціалістів з медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування 15 % | працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 %           |
|       | Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії загального профілю                          | Лікар-анестезіолог, у т.ч. завідувач 15 %                           | Посади молодших спеціалістів з медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування 15 % | працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 %           |

|                                                                                                                          |                                           |                                                                                    |                                                                           |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії № 2 загального профілю, у тому числі для нейрохірургічних хворих | Лікар-анестезіолог, у т.ч. завідувач 15 % | Посади молодших спеціалістів з медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування 15 %   | працівник господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 % |
| Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії № 3 для урологічних хворих                                       | Лікар-анестезіолог, у т.ч. завідувач 15 % | Посади молодших спеціалістів з медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування 15 %   |                                                                  |
| Відділення інтенсивної терапії для хворих з гнійно-септичною патологією                                                  | Лікар-анестезіолог, у т.ч. завідувач 15 % | Посади молодших спеціалістів з медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими 15 % | працівник господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 % |
| Відділення анестезіології для надання екстреної медичної допомоги з ліжками інтенсивної терапії політравми               | Лікар-анестезіолог, у т.ч. завідувач 15 % | Посади молодших спеціалістів з медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими 15 % | працівник господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 % |
| Палати інтенсивної терапії відділення кардіології                                                                        | Лікар-кардіолог 15 %                      | Сестра медична (медичний брат) палатна 15 %                                        | Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими 15 % |                                                                  |
| Відділення алергології                                                                                                   | Лікар-алерголог, у т.ч. завідувач 15 %    | Посади молодших спеціалістів з                                                     |                                                                           |                                                                  |



|                                                                                                                              |       |                                                             |                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              |       |                                                             | медичною<br>освітою незалежно від їх<br>найменування 15 %                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                        |
| Хірургічне<br>відділення<br>(гнійне)                                                                                         | №2    | Лікар-хірург, у<br>т.ч. завідувач 15 %                      | Посади<br>молодших<br>спеціалістів 3<br>медичною<br>освітою незалежно від їх<br>найменування 15 %    | Посади<br>молодшого<br>медичного<br>персоналу<br>незалежно від їх<br>найменування 15 %         | працівник 3<br>господарської<br>діяльності<br>закладу<br>охорони<br>здоров'я 15 %                                                                      |
| Відділення діалізу<br>(хронічного<br>гемодіалізу<br>амбулаторного<br>гемодіалізу)                                            | та    | Посади лікарів<br>незалежно від їх<br>найменування 15 %     | Посади<br>молодших<br>спеціалістів 3<br>медичною<br>освітою незалежно від їх<br>найменування 15 %    | Посади<br>молодшого<br>медичного<br>персоналу<br>незалежно від їх<br>найменування 15 %         | Спеціалісти,<br>які обслуговують апаратуру відділень<br>гемодіалізу, працівник 3<br>господарської<br>діяльності<br>закладу<br>охорони<br>здоров'я 15 % |
| Відділення<br>інтенсивної терапії<br>та постінтенсивного<br>виходжування для<br>новонароджених<br>акушерського<br>стаціонару |       | Лікар-<br>анестезіолог<br>дитячих, у т.ч.<br>Завідувач 15 % | Посади<br>молодших<br>спеціалістів 3<br>медичною<br>освітою<br>незалежно від їх<br>найменування 15 % | Молодша<br>медична<br>сестра<br>(молодший<br>медичний<br>брат) 3<br>догляду за<br>хворими 15 % | працівник 3<br>господарської<br>діяльності<br>закладу<br>охорони<br>здоров'я 15 %                                                                      |
| Відділення<br>анестезіології 3<br>ліжками інтенсивної<br>терапії для жінок<br>акушерського<br>стаціонару                     |       | Лікар-<br>анестезіолог, у т.ч.<br>завідувач 15 %            | Посади<br>молодших<br>спеціалістів 3<br>медичною<br>освітою<br>незалежно від їх<br>найменування 15 % | Молодша<br>медична<br>сестра<br>(молодший<br>медичний<br>брат) 3<br>догляду за<br>хворими 15 % | працівник 3<br>господарської<br>діяльності<br>закладу<br>охорони<br>здоров'я 15 %                                                                      |
| Неврологічне<br>відділення<br>хворих<br>порушенням<br>мозкового<br>кровообігу                                                | для 3 | Лікар-<br>невропатолог, у<br>т.ч. завідувач 15 %            | Посади<br>молодших<br>спеціалістів 3<br>медичною<br>освітою незалежно від їх<br>найменування 15 %    | Посади<br>молодшого<br>медичного<br>персоналу<br>незалежно від їх<br>найменування 15 %         | працівник 3<br>господарської<br>діяльності<br>закладу<br>охорони<br>здоров'я 15 %                                                                      |



|    |                                                                                             |                                                                     | %                                                                                                                                              | ня 15 %                                                                   |                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Дермато-венерологічний кабінет (платна поліклініка)                                         | Посади лікарів незалежно від їх найменування 15 %                   |                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                                                 |
| 16 | Центр фізичної та медичної реабілітації, фізіотерапевтичне відділення                       |                                                                     | Посади молодших спеціалістів 3 медичною освітою, працюючих на генераторах УВЧ будь якої потужності; для підготовки електоритових процедур 15 % |                                                                           |                                                                                                                 |
| 17 | Рентген-діагностичне відділення                                                             | Посади лікарів незалежно від їх найменування, у т.ч. завідувач 15 % | Посади молодших спеціалістів 3 медичною освітою незалежно від їх найменування 15 %                                                             | Молодша медична сестра (молодший медичний брат) 3 догляду за хворими 15 % | Інженери, техніки, працівник 3 господарської діяльності закладу охорони здоров'я, реєстратор рентгенархіву 15 % |
| 18 | Обласний центр радіаційної безпеки та медичної радіології (рентген-радіологічне відділення) | Посади лікарів незалежно від їх найменування, у т.ч. завідувач 15 % |                                                                                                                                                |                                                                           | Інженери, техніки, техніки-дозиметристи 15 %                                                                    |
| 18 | Відділення радіонуклідної діагностики і терапії                                             | Посади лікарів незалежно від їх найменування 15 %                   | Посади молодших спеціалістів 3 медичною освітою незалежно від їх найменування 15 %                                                             | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування 15 %   | Інженери, техніки, працівник 3 господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 %                           |
| 19 | Рентген-хірургічний блок відділення урології №1, (у т.ч. рентген-хірургічний блок)          | Лікар-уролог 15 %                                                   | Посади молодших спеціалістів 3 медичною освітою незалежно від їх найменування 15 %                                                             | Молодша медична сестра (молодший медичний брат) 3 догляду за              | інженер, працівник 3 господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 %                                     |

|     |                                                          |                                                                                                          | %                                                                                | хворими<br>15 %                                                         |                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 20  | Відділення інтенсивної терапії гіпербаричної оксигенації | Лікар-анестезіолог, у т.ч. Завідувач 15 %                                                                | Посади молодших спеціалістів медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Молодша медична сестра (молодший медичний брат) догляду за хворими 15 % | працівник господарської діяльності закладу охорони здоров'я 15 % |
| 21  | Обласна консультативна поліклініка:                      | Посади лікарів незалежно від їх найменування                                                             | Посади молодших спеціалістів медичною освітою незалежно від їх найменування      | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування      |                                                                  |
|     | - відділення ультразвукової діагностики;                 | 15 %                                                                                                     | 15 %                                                                             | 15 %                                                                    |                                                                  |
|     | - ендоскопічний кабінет;                                 | 15 %                                                                                                     | 15 %                                                                             | 15 %                                                                    |                                                                  |
|     | - алергологічний кабінет;                                | 15 %                                                                                                     | 15 %                                                                             |                                                                         |                                                                  |
|     | - психіатричний кабінет                                  | 25 %                                                                                                     | 25 %                                                                             | 25 %                                                                    |                                                                  |
|     | - дерматовенерологічний кабінет                          | 15 %                                                                                                     |                                                                                  |                                                                         |                                                                  |
| 22  | Ендоскопічне відділення                                  | Лікар-ендоскопіст, у т.ч. завідувач 15 %                                                                 | Посади молодших спеціалістів медичною освітою незалежно від їх найменування 15 % | Посади молодшого медичного персоналу незалежно від їх найменування 15 % | -                                                                |
| 23* | Клініко-діагностична лабораторія                         | Посади лікарів-лаборантів, у т.ч. завідувач лабораторії, лікар-лаборант-імунолог, лікар-епідеміолог 15 % | Фельдшер-лаборант (медичний брат) 15 %<br>Фельдшер-лаборант                      | *Молодша медична сестра (молодший медичний брат) 8 %                    | Біолог, Біохімік – 15 %<br>Бактеріолог – 30 %, –                 |

|     |                                                                                                                                               |                                                            |                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                               | Лікар-лаборант<br>бактеріологічного<br>відділу <b>30 %</b> | (медичний брат),<br>бактеріо-<br>логічного<br>відділу <b>30 %</b> | Молодша<br>медична<br>сестра<br>(молодший<br>медичний<br>брат)<br>бактеріологі-<br>чного<br>відділу<br><b>23 %</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 24  | Загальнолікарняний<br>персонал (медичний)                                                                                                     |                                                            |                                                                   |                                                                                                                    | Дезинфектор<br><b>15 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25  | Відділення<br>функціональної і<br>ультразвукової<br>діагностики (кабінет<br>ультразвукової<br>діагностики)                                    | Лікар 3<br>ультразвукової<br>діагностики <b>15 %</b>       |                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26* | Служба харчування,<br>пральня, господарчий двір,<br>водопровідна-<br>каналізаційна<br>служба, відділ<br>комунікацій та<br>ремонту             |                                                            |                                                                   |                                                                                                                    | *Електрогазоз<br>варник – <b>8%</b> ,<br>*слюсар-<br>*сантехнік –<br><b>8%</b> ,<br>*Маляр – <b>8%</b> ,<br>*тесляр – <b>4%</b> ,<br>*кухар – <b>12%</b> ,<br>*кухонний<br>*робітник<br><b>12%</b> ,<br>*підсобний<br>робітник<br>хоздвору - <b>8%</b> ,<br>*машиніст із<br>прання та<br>ремонту<br>спецодягу <b>12</b><br><b>%</b> |
| 27  | Відділення для<br>хворих<br>Чорнобильського<br>контингенту<br>терапевтичного,<br>неврологічного<br>профілю та<br>психосоматичної<br>патології | Лікарі всіх<br>спеціальностей –<br><b>25 %</b>             | <b>25 %</b>                                                       | Молодша<br>медична<br>сестра<br>(молодший<br>медичний<br>брат) 3<br>догляду за<br>хворими –<br><b>25 %</b>         | <b>25 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

\* Посади – робота на яких потребує атестації робочих місць.



**2.1.5. Доплата до посадового окладу до 300%, яка пов'язана з наданням медичної допомоги пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2.**

Доплата встановлюється щомісячно наказом генерального директора, за погодженням із Профкомом, відповідно до затвердженого наказом генерального директора переліку структурних підрозділів і посад працівників, які надають медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, пропорційно відпрацьованому часу в зазначених структурних підрозділів, при визначенні, що Підприємство було визначено для госпіталізації пацієнтів з COVID-19.

**2.1.6. Доплата за ведення військового обліку та призовників – до 50% посадового окладу за основною професією.**

**2.1.7. Доплата за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт розміром не обмежується.**

**2.1.8. Винагорода за вислугу років працівникам з медичною освітою (стаж роботи), згідно Попядку (Додаток 6).**

- 10 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 3 роки;
- - 20 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 10 років;
- - 30 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 20 років;

**2.1.9. Винагорода за оперативну активність, в розмірі згідно таблиці 5, відповідно до Методики розрахунку винагороди за оперативну активність (Додаток 7).**

| Виконання нормативу хірургічної активності відділення | % винагороди в стаціонарних відділеннях | % винагороди в амбулаторно-поліклінічних відділеннях |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 100 та вище                                           | 40                                      | розраховується по кожному лікарю (до 15%)            |
| від 95 до 100                                         | 35                                      |                                                      |
| від 90 до 94                                          | 30                                      |                                                      |
| від 85 до 89                                          | 25                                      |                                                      |
| від 80 до 84                                          | 20                                      |                                                      |
| від 75 до 79                                          | 15                                      |                                                      |
| від 70 до 74                                          | 10                                      |                                                      |
| від 65 до 69                                          | 5                                       |                                                      |

**2.2. Надбавки до посадового окладу:**

**2.2.1. Надбавка до посадового окладу за класність водіям автотранспортних засобів щомісячно:**

водіям II класу – 10%;

водіям I класу – 25%.

### **2.2.2. Надбавка за професійну майстерність робітникам**

III розряд – 12%,

IV розряд – 16%.

### **2.2.3 Надбавка до посадового окладу за науковий ступінь щомісячно:**

доктора наук, 25%,

кандидата наук, доктора філософії (в галузі медицина) 15%.

Зазначені надбавки встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична, наукова тощо) збігається з наявним науковим ступенем.

За наявності в працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається генеральним директором.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

### **2.2.4. Надбавка до посадового окладу за почесне звання України "заслужений" – 20% щомісячно.**

**2.2.5. Надбавка до посадового окладу за інтенсивність праці розміром не обмежена, щомісячно за поданням керівника структурного підрозділу, відповідно до Положення (Додаток 8).**

**2.2.6. Надбавка за високу професійну майстерність розміром не обмежена, щомісячно за поданням керівника структурного підрозділу.**

**2.2.7. Надбавка за високі досягнення праці розміром не обмежена, щомісячно за поданням керівника структурного підрозділу.**

**2.3. Матеріальна допомога** надається всім працівникам Підприємства, в розмірі одного посадового окладу, щорічно, за поточний календарний рік, за письмовою заявою працівника, відповідно до зайнятої посади( =1, 075,05, 0,25), як за основною посадою, так і за сумісництвом, за фінансової спроможності.

**3. Інші заохочувальні виплати та компенсації, які мають одноразовий характер:**

**3.1 Преміювання працівників** Підприємства в межах фонду оплати праці затвердженого фінансовим планом, згідно з Положенням про преміювання (Додаток 9), в межах фонду оплати праці, затвердженого фінансовим планом.

Заступник генерального директора  
з економічних питань



Юрій Лисенко



## ПОРЯДОК виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам

1. Дія цього Порядку поширюється на медичних та фармацевтичних працівників, які працюють на зазначених у пункті 3 цього Порядку посадах.

2. Винагорода за вислугу років установлюється медичним та фармацевтичним працівникам залежно від стажу роботи в такому розмірі:

| Стаж роботи    | Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу, відсотків |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| Понад 3 роки   | 10                                                         |
| Понад 10 років | 20                                                         |
| Понад 20 років | 30                                                         |

3. Винагорода за вислугу років виплачується медичному директору, заступникам медичного директора з числа лікарів, заступнику директора з медсестринства, керівникам структурних підрозділів з числа лікарів, лікарям усіх спеціальностей, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я, керівникам фармацевтичних (аптечних) закладів, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів з числа провізорів і фармацевтів, провізорам усіх спеціальностей, фахівцям з базовою вищою та неповною вищою медичною і фармацевтичною освітою усіх спеціальностей та помічникам ентомолога.

4. До стажу роботи, що дає право на встановлення винагороди за вислугу років, включається:

- час роботи у державних та комунальних закладах охорони здоров'я України, СРСР і союзних республік СРСР на посадах, визначених у пункті 3 цього Порядку;
- час роботи у будь-яких закладах та організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування на посадах, визначених у пункті 3 цього Порядку;
- час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина потребує домашнього догляду, - період відпустки без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку, або коли дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежна) - не більш як до досягнення нею 16-річного віку;
- час, відведений на підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо працівник до і після направлення на підвищення кваліфікації працював на посадах, визначених у пункті 3 цього Порядку;
- час навчання у клінічній ординатурі;
- час строкової військової служби, якщо працівник до призову на військову службу працював на посадах, визначених у пункті 3 цього Порядку, в державних та комунальних закладах охорони здоров'я, і протягом трьох місяців



після звільнення з військової служби (без урахування часу проїзду на постійне місце проживання) був прийнятий на роботу на одну із зазначених посад в державному або комунальному закладі охорони здоров'я;

- час військової служби, служби в органах і підрозділах цивільного захисту, служби у Держспецзв'язку, служби у підрозділах Держспецтрансслужби, служби осіб рядового і начальницького складу на зазначених у пункті 3 цього Порядку посадах у Збройних Силах, інших військових формуваннях та правоохоронних органах України і колишнього СРСР;

- час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (в тому числі час оплачуваного вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу).

5. Стаж, який дає право на одержання винагороди за вислугу років, визначається на підставі трудової книжки (у разі наявності) або відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, які відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи.

6. Винагорода за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу працівника без урахування інших надбавок і доплат.

7. Винагорода за вислугу років виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи та за сумісництвом.

8. У разі коли працівник тимчасово заміщує відсутнього працівника, винагорода за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу за основною посадою (місцем роботи).

9. Встановлення винагороди за вислугу років або зміна її розміру проводиться з початку місяця, що настає за місяцем роботи, в якому виникло таке право.

**Заступник генерального директора  
з економічних питань**



**Юрій Лисенко**

**Додаток 7**  
**до колективного договору**

**Методика розрахунку винагороди за оперативну активність**

| Виконання нормативу хірургічної активності відділення | % винагороди в стаціонарних відділеннях | % винагороди в амбулаторно-поліклінічних відділеннях |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 100 та вище                                           | 40                                      | розраховується по кожному лікарю (до 15%)            |
| від 95 до 100                                         | 35                                      |                                                      |
| від 90 до 94                                          | 30                                      |                                                      |
| від 85 до 89                                          | 25                                      |                                                      |
| від 80 до 84                                          | 20                                      |                                                      |
| від 75 до 79                                          | 15                                      |                                                      |
| від 70 до 74                                          | 10                                      |                                                      |
| від 65 до 69                                          | 5                                       |                                                      |

**1. Хірургічне відділення, яке виконало хірургічну активність на 124%**

Факт – 52%

Норматив – 45%

|     | Всього |     | I кат.         |               | II кат.       |               | III кат.      |     | Хірургічна активність (в балах) |
|-----|--------|-----|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|---------------------------------|
|     | оп.    | ас. | оп.<br>(10 б.) | ас.<br>(6 б.) | оп.<br>(7 б.) | ас.<br>(6 б.) | оп.<br>(4 б.) | ас. |                                 |
| нов | 20     | 2   | 10 (100)       | 2 (12)        | 10 (70)       | -             | -             | -   | 182-40%                         |
| ров | 10     | 10  | 2 (20)         | 10 (60)       | 2 (14)        | -             | 6 (24)        | -   | 118-40%                         |
| ров | 2      | 10  | -              | 5 (30)        | -             | 5 (30)        | 2 (8)         | -   | 68-27%                          |
| ров | 0      | 2   | -              | -             | -             | 1 (6)         | -             | 1   | 6-2%                            |

**2. Розподіл хірургічної активності по об'ємам в середині відділення**

|     | Об'єм роботи нормативний (бали) | Фактичний розподіл об'єму робіт (бали) | Хірургічна активність % (норматив) | Хірургічна активність до оплати % |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| нов | 100                             | 182                                    | 40                                 | 40                                |
| ров | 100                             | 118                                    | 40                                 | 40                                |
| ров | 100                             | 68                                     | 40                                 | 27                                |
| ров | 100                             | 6                                      | 40                                 | 2                                 |

**3. Хірургічне відділення, яке виконало хірургічну активність на 86%**

Факт – 41%

Норматив – 51%

|     | Всього |     | I кат.         |               | II кат.       |               | III кат.      |     | Хірургічна активність (в балах) |
|-----|--------|-----|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|---------------------------------|
|     | оп.    | ас. | оп.<br>(10 б.) | ас.<br>(6 б.) | оп.<br>(7 б.) | ас.<br>(6 б.) | оп.<br>(4 б.) | ас. |                                 |
| нов | 20     | 2   | 10 (100)       | 2 (12)        | 10 (70)       | -             | -             | -   | 182-25%                         |
| нов | 10     | 10  | 2 (20)         | 10 (60)       | 2 (14)        | -             | 6 (24)        | -   | 118-25%                         |

|         |   |    |   |        |   |        |       |   |        |
|---------|---|----|---|--------|---|--------|-------|---|--------|
| Сидоров | 2 | 10 | - | 5 (30) | - | 5 (30) | 2 (8) | - | 68-17% |
| Федоров | 0 | 2  | - | -      | - | 1 (6)  | -     | 1 | 6-1%   |

#### 4. Розподіл хірургічної активності по об'ємам в середині відділення

|         | Об'єм роботи<br>нормативний<br>(бали) | Фактичний<br>розподіл об'єму<br>робіт (бали) | Хірургічна<br>активність %<br>(норматив) | Хірургічна<br>активність до<br>оплати % |
|---------|---------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Іванов  | 100                                   | 182                                          | 25                                       | 25                                      |
| Петров  | 100                                   | 118                                          | 25                                       | 25                                      |
| Сидоров | 100                                   | 68                                           | 25                                       | 17                                      |
| Федоров | 100                                   | 6                                            | 25                                       | 1                                       |

#### 5. Амбулаторно – поліклінічне відділення

|         | Всього | Лікар-ендоскопіст, лікар-хірург та інші<br>(4 б.) | Хірургічна активність<br>(в балах) |
|---------|--------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| Іванов  | 20     | 20 (80)                                           | 80-12%                             |
| Петров  | 30     | 30 (120)                                          | 120-15%                            |
| Сидоров | 8      | 8 (32)                                            | 32-5%                              |
| Федоров | 3      | 3 (12)                                            | 12-2%                              |

#### Оцінка хірургічної активності лікарям-анестезіологам

Хірургічна активність нараховується з розрахунку провадження коефіцієнта участі та максимальних 40% хірургічної активності. Коефіцієнт участі визначається шляхом співвідношення кількості набраних балів впродовж місяця з кількістю норми балів для отримання підвищення посадового окладу за оперативне втручання. Норма балів – 100 балів на 1,0 ставку.

**Приклад:** Хірургічна активність =  $40\% \times (\text{кількість балів за місяць} / 100 \text{ балів})$

**В операційних** бали нараховуються на підставі ступеня наркозно-операційного ризику по Гологорському, де літерні значення визначаються в балах відповідно А-1 бал, Б-2 бала, В- 3 бала, Г-4 бала, С- 5 балів, а римські цифри визначають коефіцієнт, на який помножуються літерні значення балів, в залежності від тривалості анестезіологічного посібника враховується доповнюючий коефіцієнт тривалості:

**Приклад:** III А тривалістю 1 година =  $3 \times 1 = 3$  бали  
IVГ тривалістю 5 годин =  $4 \times 4 = 16$  балів

**В інтенсивній терапії** кількість балів визначається кількістю хворих, яким проводяться анестезіологічні втручання (лікувальні та діагностичні маніпуляції, які діють на органи та тканини фізичними методами).

Курація гемодинамічно стабільного, без ШВЛ, в свідомості пацієнта 1 бал  
Курація гемодинамічно нестабільного, без ШВЛ, в свідомості пацієнта 2 бала  
Курація гемодинамічно стабільного, на ШВЛ 3 бали



Курція пацієнта з проявами синдрому повнограної недостатності 4 бали

Приклад: чергування з 6 гемодинамічно стабільними пацієнтами на ШВЛ (3х6 пацієнтів)=18 балів.

### Операції переливання препаратів крові

- 1 пацієнту до 500 мл – 2 бали,
- 1 пацієнту до 1000 мл – 4 бали,
- 1 пацієнту більше 1000 мл – 8 балів.

Підрахунок балів проводиться лікарем-анестезіологом в кінці чергування та затверджується завідувачем. В кінці місяця рапортом надається в планово-економічний відділ завідувачем відділення кількість балів по кожному лікарю.

### Алгоритм альтернативного розрахунку хірургічної активності

| №  | Критерії оцінки                                                                                                           | Кількість балів |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Передопераційна підготовка пацієнта з ступеню операційно-наркозного ризику по Гологорському III-IV ступінь                | 2               |
| 2  | Трансфузійна терапія препаратами крові до 500 мл                                                                          | 2               |
| 3  | Трансфузійна терапія препаратами крові до 1000 мл                                                                         | 4               |
| 4  | Трансфузійна терапія препаратами крові більше 1000 мл                                                                     | 8               |
| 5  | Подовжена епідуральна анестезія з гемодинамічним моніторингом та полегшеною корекцією (8 годин)                           | 4               |
| 6  | Відновлення проходження дихальних шляхів методом встановлення ларингомаски, комбітуба                                     | 1               |
| 7  | Відновлення проходження дихальних шляхів методом інкубації трахеї                                                         | 2               |
| 8  | Відновлення проходження дихальних шляхів методом трахеотомії                                                              | 8               |
| 9  | Мікротрахеотомія                                                                                                          | 2               |
| 10 | Пункція та катетеризація периферійної вени                                                                                | 1               |
| 11 | Пункція та катетеризація центральної вени                                                                                 | 2               |
| 12 | Пункція та катетеризація артерії                                                                                          | 3               |
| 13 | Люмбальна пункція                                                                                                         | 2               |
| 14 | Плевральна пункція                                                                                                        | 2               |
| 15 | Пункція перикарда                                                                                                         | 4               |
| 16 | Еферентні методи інтенсивної терапії (плазмафоре́з, ультрафільтрація, гемодіаліз) за 1 сеанс                              | 2               |
| 17 | Протезування функції дихання у гемодинамічно стабільного пацієнта без грубих респіраторних порушень, на протязі 8 годин   | 2               |
| 18 | Протезування функції дихання у гемодинамічно нестабільного пацієнта без грубих респіраторних порушень, на протязі 8 годин | 4               |
| 19 | Протезування функції дихання у гемодинамічно нестабільного пацієнта з грубим респіраторним порушенням, на протязі 8 годин | 6               |
| 20 | Один сеанс ГБО                                                                                                            | 1               |

Заступник генерального директора  
економічних питань



Юрій Лисенко

**Додаток 8**  
**до колективного договору**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надбавку за інтенсивність праці**  
**до посадового окладу**

1. Це Положення визначає механізм застосування надбавки за інтенсивність праці з метою посилення мотивації працівників Підприємства до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Генеральний директор, в межах фонду оплати праці затвердженого фінансового плану, має право встановлювати працівникам Підприємства надбавку за інтенсивність праці, за погодженням із Профкомом.

3. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється працівників Підприємства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) Доля участі в загальному розвитку Підприємства;
- 2) Задоволеність пацієнтів лікуванням (відсутність обґрунтованих скарг, наявність позитивних відгуків на основі анкетування, соціальних мереж тощо);
- 3) Кількісні показники роботи (проліковані випадки, проліковані пацієнти, діагностичні дослідження тощо) на підставі звітів НСЗУ, завідувачів відділень;
- 4) Кількість ПМГ, в яких задіяний працівник;
- 5) Якість і складність підготовлених документів, в тому числі медичних;
- 6) Задоволеність пацієнтів лікуванням (відсутність скарг, наявність позитивних відгуків на основі анкетування, соціальних мереж);
- 7) Терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 8) Виконання галузевих стандартів, уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги (за результатами експертної оцінки медичної документації, розбіжностей діагнозів, ускладнення тощо);
- 9) Ініціативність в роботі;
- 10) Кількість (0-10, 11-20, 21 і більше), складність оперативних втручань, ускладнення, летальність в роботі;
- 11) Збільшення доходів Підприємства (відділення);
- 12) Якість роботи, своєчасність введення записів та кількісні показники в системі eHealth та МІС;
- 13) Впровадження нових технологій (методи лікування і обстеження, проведення/участь (доповіді/стенди) у конференціях, проведення/участь у мастер-класах на базі підприємства, проведення оперативних втручань з залученням висококваліфікованих спеціалістів, використання/впровадження комп'ютерних технологій тощо);
- 14) Відповідність критеріям якості досліджень;
- 15) Впровадження та виконання вимог ПМГ;
- 16) Якість організації та кількість процедури публічних закупівель;



- 17) Своєчасність та якість подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади та керівництва Підприємства;
- 18) Суспільна та громадська робота на користь Підприємства тощо.
- 19) Проведення публічних закупівель.
- 20) Розробка та впровадження внутрішньої системи обліку та контролю фінансових результатів, кадрового обліку та інше.

Заступник генерального директора  
з економічних питань



Юрій Лисенко

*Додаток 9*  
*до колективного договору*

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання працівників

1. Положення про преміювання вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства.
2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.
3. Премія виплачується працівникам на підставі наказу генерального директора по Підприємству за погодженням з Профкомом.
4. Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства і граничними розмірами в межах фонду оплати праці, затвердженого фінансовим планом, не обмежується.
5. Премія може виплачуватися:
  - за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік;
  - до Дня медичного працівника, за умови виконання основних показників діяльності Підприємства і залежно від особистого внеску конкретного працівника в результати діяльності.
  - святкові та неробочі дні:
    - 1 січня – Новий рік;
    - 7 січня – Різдво Христове;
    - 8 березня – Міжнародний жіночий день;
    - Великдень;
    - 1 травня – День праці;



9 травня – День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;  
 Трійця;  
 28 червня – День Конституції України;  
 24 серпня – День незалежності України;  
 14 жовтня – День захисників та захисниць України;  
 25 грудня – Різдво Христове.

- професійних свят (24 квітня – Міжнародний день секретаря;

- 27 квітня – День кадровика в Україні;
- 28 квітня – День охорони праці;
- 12 травня – Всесвітній день медичних сестер;
- 3-тя неділя червня – День медичного працівника;
- 16 липня – День бухгалтера;
- 2-га неділя серпня – День будівельника;
- 13 вересня – День програміста;
- 3-тя субота вересня – День фармацевтичного працівника;
- 30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек;
- 8 жовтня – День юриста;
- 10 жовтня – День працівника стандартизації та метрології;
- 12 жовтня – День економіста в Україні;
- 18 жовтня – День працівника харчової промисловості;
- 27 жовтня – День автомобіліста;
- 16 листопада – День зв'язку;
- 5 грудня – День працівника статистики;
- 22 грудня – День енергетика;
- 24 грудня – День працівника архівних установ);

- при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію працівників, які відпрацювали на Підприємстві 10 і більше років;
- вшанування ювілярів з нагоди 50 років на кожні наступні 5 років.

**ювілейних дат Підприємства та/або його структурних підрозділів.**

6. В окремих випадках працівникам може виплачуватися одноразова премія за виконання особливо важливої роботи, а також за високі досягнення в праці, визначні заслуги у громадському житті тощо.
7. Премія може виплачуватися також з метою заохочення працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи.
8. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується в межах фонду оплати праці.
9. Рішення про преміювання працівників приймає генеральний директор Підприємства за поданням керівників структурних підрозділів, яке погоджується із Профкомом. Розмір премії медичним директорам, заступникам генерального директора, головному бухгалтеру, головній медичній сестрі (головному брату медичному), керівникам структурних

підрозділів (відділень, відділів, лабораторій тощо) генеральний директор визначає самостійно та погоджує із Профкомом.

10. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.
11. Для оцінки діяльності лікувально-діагностичних структурних підрозділів Підприємства застосовуються такі показники, як критерії преміювання:
  - відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;
  - виконання галузевих стандартів, уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
  - збільшення доходів Підприємства;
  - поліпшення показників роботи;
  - впровадження нових методів лікування;
  - удосконалення організації праці та медичного обслуговування;
  - виконання вимог ПМГ;
  - якість роботи в системі eHealth та МІС;
  - раціональне використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів
  - відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності
  - збільшення доходів підприємства та виконання фінансового плану тощо.
12. Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб), відповідно до їх Положень, зокрема:
  - ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
  - своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади та керівництва Підприємства;
  - якість роботи в системі eHealth та МІС (в разі використання);
  - збільшення доходів Підприємства;
  - якість організації процедури публічних закупівель;
  - удосконалення організації праці та впровадження нових технологій;
  - відсутність обґрунтованих скарг від працівників Підприємства та контролюючих органів.
  - технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів тощо;
  - економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.
13. Для структурних підрозділів, зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги за пріоритетним пакетом «Лікування гострого мозкового інсульту», премії визначається згідно Положення моделі розподілу коштів.

14. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів, виконання посадових обов'язків, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних актів Підприємства.
15. Медичні директори, заступники генерального директора, головний бухгалтер, головна медична сестра (головний медичний брат) преміюються за показниками роботи Підприємства.
16. Працівника можуть повністю або частково позбавити премії чи матеріального заохочення, якщо він:
  - не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки, передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
  - несвоєчасно і неякісно виконання покладених на нього виробничих завдань і функцій;
  - не виконує накази та розпорядження керівника Підприємства, структурного підрозділу;
  - отримав догану;
  - має обґрунтовані скарги пацієнтів, контролюючих органів та працівників;
  - порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками Підприємства та пацієнтами;
  - систематично прогулював, достроково залишав роботу без поважних причин або запізнювався;
  - приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;
  - не дотримує виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, зокрема й на нарадах; неякісно їх виконує);
  - грубо порушує, не виконує або неналежно виконує господарські договори;
  - не дотримується термінів здачі звітності;
  - порушував правила охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки тощо;
  - вдається до інших порушень трудової дисципліни.
17. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.
18. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята – Дня медичного працівника).
19. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали на Підприємстві протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Роботодавця та Профкому у повному обсязі.



20. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.
21. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал, півріччя, рік), премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.
22. Керівнику Підприємства премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом.

## ПОЛОЖЕННЯ

### Модель розподілу коштів, зароблених за пріоритетним пакетом «Лікування гострого мозкового інсульту»

1. 3 суми, одержаної у фінансовому звіті НСЗУ за місяць, віднімаються накладні витрати (в т.ч. медикаменти, витратні матеріали, комунальні платежі тощо).

2. 3 отриманої різниці (прибутку):

30% - відділення неврологічне для хворих з порушенням мозкового кровообігу та відділення нейрохірургії №1 (судинне) (сума ділиться пропорційно, залежно від кількості пролікованих хворих із гострим мозковим інсультом)

30% - відділення інтенсивної терапії (сума ділиться пропорційно між відділенням анестезіології з ліжками інтенсивної терапії №2, відділенням анестезіології для надання екстреної медичної допомоги з ліжками інтенсивної терапії політравми та відділенням анестезіології з ліжками інтенсивної терапії №1, залежно від кількості пролікованих пацієнтів).

10% - відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги (в т.ч. анестезіолог та медична сестра - анестезист реанімаційного залу).

5% - рентген-діагностичне відділення (лікарі КТ та лаборанти) пропорційно, в залежності від кількості КТ-ангіографій пацієнтам з інсультом.

5% - фонд преміювання співробітників відділення функціональної і ультразвукової діагностики (за проведення ЕхоКг, УЗДГ МАГ пацієнтам з інсультом), співробітникам центру фізичної та медичної реабілітації – заохочення до переведу пацієнта у відділення реабілітації.

3. Заохочення чергових лікарів-невропатологів за проведення тромболісисів:

- від 1 до 4 ТЛТ (за місяць) – 0,5 оклада;
- від 5 до 10 ТЛТ (за місяць) – 1,0 оклад;
- 10 та більше ТЛТ (за місяць) – 1,5 оклада.

4. Заохочення співробітників рентген-ендоваскулярного центру за проведення тромбекстракцій:

- Лікар 1-3 тромбекстракцій (за місяць) – 0,5 оклада;
- 4-6 тромбекстракцій – 1,0 оклад;



- 7-9 тромбекстракцій – 1,5 оклада;  
 10 та більше тромбекстракцій – 2,0 оклада.  
 Анестезіолог та медсестра-анестезист 10 та більше тромбекстракцій – 1,0  
 оклад. Оперативна медична сестра:  
 1-5 тромбекстракцій – 0,5 оклада;  
 6-10 тромбекстракцій – 1,0 оклад;  
 11-15 тромбекстракцій – 1,5 оклада;  
 Більше 15 тромбекстракцій – 2,0 оклада.  
 Молодша медична сестра:  
 1-5 тромбекстракцій – 0,5 оклада;  
 6-10 тромбекстракцій – 1,0 оклад;  
 11-15 тромбекстракцій – 1,5 оклада;  
 Більше 15 тромбекстракцій – 2,0 оклада.

Заступник генерального директора  
 з економічних питань



Юрій Лисенко

Додаток 10  
 до колективного договору

### Про оплату праці генерального директора

1. Умови оплати праці генерального директора виплачуються згідно із контрактом, за погодженням із власником (органом управління) в повному обсязі, в межах фонду оплати праці Підприємства.
2. Посадовий оклад генерального директора встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік за даними останньої річної фінансової звітності у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії (згідно Постанови Кабінету міністрів України від 19.05.1099р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»).
3. Визначи посаду основної професії – лікар терапевтичних спеціальностей без категорії.
4. Встановити кратність до посадового окладу працівника основної професії -3,77.
5. Забезпечити виконання Постанови Кабінету міністрів України від 19.05.1099р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».

Заступник генерального директора  
 з економічних питань



Юрій Лисенко



**Додаток 11**  
**до колективного договору**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про порядок формування посадових окладів**

При розрахунку заробітної плати додержуватися алгоритму формування посадових окладів працівників лікарні, а саме:

- 1) **базою для нарахування** вказаних нижче доплат та винагород вважати посадовий оклад згідно тарифних розрядів (Додаток 5 до колективного договору):
- доплата до посадового окладу щомісячно за роботу в шкідливих умовах праці (Табл.4 колективного договору);
  - винагорода за оперативну активність ( Додаток 7 до колективного договору);
  - доплата за диплом з відзнакою.

2) **базою для нарахування** нижче вказаних доплат та надбавок вважати посадовий оклад з врахуванням доплат та винагород розрахованих згідно п.п.1.:

- доплата за роботу із дезінфікуючими засобами та антисептиками (Табл.3 до колективного договору);
- доплата за роботу у шкідливих умовах праці згідно атестації робочих місць ( табл.4 до колективного договору) ;
- винагорода за вислугу років (Додаток 6 до колективного договору);
- надбавка за класність водіям (Додаток 5 до колективного договору);
- надбавка за професійну майстерність (Додаток 5 до колективного договору);
- надбавка за науковий ступінь (Додаток 5 до колективного договору);
- надбавка за почесне звання України «заслужений» (Додаток 5 до колективного договору).
- надбавка за інтенсивність праці (Додаток 8 до колективного договору);
- преміювання працівників (Додаток 9 до колективного договору).

Заступник генерального директора  
з економічних питань

  
Юрій Лисенко



*Додаток 12*  
*до колективного договору*

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ ТА ПОСАД РОБІТНИКІВ, КОТРИМ ВИДАЄТЬСЯ  
БЕЗКОШТОВНО СПЕЦОДЯГ, СПЕЦВЗУТТЯ, ТА ІНШІ ЗАСОБИ  
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ (відповідно до ст.8 Закону України « Про  
охорону праці»).**

| №п<br>п | Структурний підрозділ, Посада                                                        | Найменування спецодягу, спецвзуття та захисних пристроїв                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін експлуатації (міс)                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1       | Провідний бібліотекар                                                                | Халат віскозно-лавсановий                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12                                        |
| 2       | Оператор копіювальних та розмножувальних машин                                       | Халат бавовняний                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12                                        |
| 3       | Інженер-радіолог, технік-дозиметрист відділення радіонуклідної діагностики і терапії | Халат бавовняний, рукавиці гумові, шапочка бавовняна, при роботі з бета випромінювачем, додатково: окуляри з органічного скла                                                                                                                                                                                         | черговий                                  |
| 4       | Електромеханік                                                                       | Комбінезон бавовняний,<br>напівплащ прорезинений черговий,<br>черевики шкіряні,<br>комбіновані рукавиці.<br>Узимку - додатково: куртка бавовняна на утеплений підкладці, брюки бавовняні                                                                                                                              | 12<br>черговий<br>12<br>1<br>36<br>36     |
| 5       | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування                        | Напівкомбінезон бавовняний,<br>рукавички діелектричні,<br>калоші діелектричні                                                                                                                                                                                                                                         | 12<br>черговий<br>черговий                |
| 6       | Слюсар-сантехнік                                                                     | Комбінезон бавовняний,<br>рукавиці комбіновані,<br>черевики шкіряні з жорсткою підкладкою.<br>При виконанні роботи по ремонту каналізаційної мережі та асенізаційних пристроїв:<br>костюм брезентовий<br>чоботи гумові,<br>рукавиці комбіновані,<br>рукавиці гумові,<br>Постійно зайнятим тільки на зовнішніх роботах | 12<br>1<br>12<br>18<br>12<br>2<br>чергові |

|   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|   |                                                                                                        | узимку додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці,<br>брюки бавовняні на утепленій підкладці,<br>валянки                                                                                                                                        | 36<br>36<br>48                                 |
| 7 | Лицювальник-плиточник                                                                                  | Костюм бавовняний,<br>рукавиці комбіновані<br>На зовнішніх роботах узимку:<br>брюки бавовняні та<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці                                                                                                                | 12<br>2<br>36<br>36                            |
| 8 | Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування                                                 | Костюм бавовняний, черевики шкіряні,<br>рукавиці брезентові                                                                                                                                                                                                | 12<br>2                                        |
|   | Електрогазозварник                                                                                     | Комбінезон бавовняний із вогнезахисною пропиткою, черевики шкіряні;<br>рукавиці брезентові,<br>окуляри захисні,<br>На зовнішніх роботах узимку додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці,<br>брюки бавовняні на утепленій підкладці<br>валянки | 12<br>12<br>1<br>до зношення<br>36<br>36<br>48 |
|   | Відділ комунікацій та ремонту: слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування | Комбінезон бавовняний,<br>рукавиці комбіновані,<br>На зовнішніх роботах узимку додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці,<br>брюки бавовняні на утепленій підкладці                                                                            | 12<br>3<br>36<br>36                            |
|   | Машиніст із прання та ремонту спецодягу                                                                | Халат бавовняний - 2 штуки,<br>фартух непромокаючий,<br>чоботи гумові,<br>портянки - 2 пари,<br>косинка бавовняна чи ковпак бавовняний                                                                                                                     | 18<br>черговий<br>чергові<br>12<br>18          |
|   | Ліфтер                                                                                                 | Халат бавовняний - 2 штуки,<br>ковпак бавовняний чи косинка бавовняна-2 шт.                                                                                                                                                                                | 24<br>24                                       |
|   | Столяр                                                                                                 | Фартух бавовняний,<br>рукавиці комбіновані,<br>пасок забезпечувальний,                                                                                                                                                                                     | 6<br>3<br>12                                   |



|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                    | костюм віскозолавсановий,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12                                                                   |
| 14 | Відділ комунікацій та ремонту: спокрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів | Комбінезон бавовняний,<br>рукавиці комбіновані,<br>калоші валяні,<br>брюки брезентові,<br>куртка бавовняна,<br>наколінники брезентові,<br>рукавиці брезентові.<br>На зовнішніх роботах узимку додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці,<br>брюки бавовняні на утепленій підкладці,<br>валянки, пасок забезпечувальний(черговий)  | 12<br>2<br>6<br>12<br>12<br>до зношення<br>2<br>36<br>36<br>48       |
| 15 | Відділ комунікацій та ремонту: Маляр                                                               | Комбінезон бавовняний<br>рукавиці комбіновані<br>При роботі з шкідливо діючими фарбами додатково:<br>гумові рукавиці окуляри<br>При роботі на покрівлі додатково:<br>калоші валяні,<br>пасок забезпечувальний<br>На зовнішніх роботах узимку додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці,<br>брюки бавовняні на утепленій підкладці | 12<br>4<br>Чергові<br>до зношення<br>чергові<br>черговий<br>36<br>36 |
| 6  | Відділ комунікацій та ремонту: Штукатур                                                            | Комбінезон бавовняний<br>рукавиці комбіновані<br>При виконанні роботи при допомозі немеханізованого інструменту:<br>чоботи гумові<br>На зовнішніх роботах узимку окремо:<br>Куртка бавовняна на утепленій підкладці,<br>брюки бавовняні на утепленій підкладці,<br>валянки                                                                    | 12<br>3<br>12<br>36<br>36<br>48                                      |
|    | Відділ комунікацій та ремонту: Муляр                                                               | Напівкомбінезон бавовняний,<br>черевики шкіряні<br>рукавиці комбіновані                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12<br>12<br>2                                                        |

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                                   | На зовнішніх роботах узимку окремо:                                                                                                                                                                                   |                                       |
|    |                                                   | куртка бавовняна на утепленій підкладці                                                                                                                                                                               | 36                                    |
|    |                                                   | брюки бавовняні на утепленій підкладці                                                                                                                                                                                | 36                                    |
| 18 | Відділ комунікацій та ремонту: Підсобний робітник | Фартух брезентовий з нагрудником,<br>рукавиці комбіновані                                                                                                                                                             | 9<br>1                                |
|    |                                                   | На зовнішніх роботах узимку додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці                                                                                                                                     | 36                                    |
| 19 | Водій автотранспортних засобів                    | Халат бавовняний<br>рукавиці бавовняні                                                                                                                                                                                | 12<br>6                               |
|    |                                                   | Узимку при роботі в автомобілі з неопалювальною кабіною додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці,<br>При роботі на лінії з етілюванням бензином:<br>фартух гумовий з нагрудником,<br>рукавиці гумові     | 36<br><br>30<br>чергові               |
| 20 | Слюсар з ремонту автомобілів                      | Фартух гумовий з нагрудником<br>рукавиці гумові                                                                                                                                                                       | 24<br>24                              |
| 21 | Кухонний робітник<br>Кухар                        | Фартух прорезинений з нагрудником<br>При митті котлів додатково: гумові рукавиці                                                                                                                                      | 12<br>чергові                         |
| 22 | Прибиральник службових приміщень                  | Халат бавовняний,<br>рукавиці комбіновані для підлоги та місць загального користування додатково:<br>чоботи гумові<br>рукавиці гумові                                                                                 | 12<br>2<br>12<br>6                    |
| 23 | Прибиральник території                            | Костюм бавовняний<br>фартух бавовняний з нагрудником<br>рукавиці комбіновані<br>Узимку додатково:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці<br>валянки<br>калоші на валянки<br>В решту пори року: плащ непромокаючий | 12<br>12<br>2<br>36<br>48<br>24<br>36 |
|    | Молодша медична сестра з прийому речей            | Халат бавовняний<br>черевики шкіряні                                                                                                                                                                                  | 12<br>12                              |



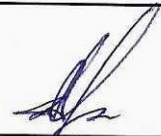
|    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                         | При роботі в неопалюючому приміщенні додатково:<br>куртка бавовняна на утеплений підкладці<br>брюки бавовняні на утеплений підкладці<br>валянки                                                                                                          | 36<br>36<br>48                                                                      |
| 25 | Сторож                                                                                                                                  | Плащ бавовняний з водовідштовхуючою пропиткою,<br>куртка бавовняна на утеплений підкладці, брюки<br>бавовняні на утеплений підкладці                                                                                                                     | Чергові                                                                             |
| 26 | Диспансерний відділ з медичного<br>забезпечення осіб, що<br>постраждали внаслідок аварії на<br>ЧАЕС<br><br>Лікар<br>Реєстратор медичний | Халат бавовняний,<br>ковпак чи косинка, рушник,<br>щітка для миття рук                                                                                                                                                                                   | 4<br>4<br>чергова                                                                   |
| 27 | Лікар-отоларинголог<br><br>Лікар-рентгенолог,<br>Рентгенолаборант                                                                       | Фартку непромокаючий<br>рукавиці гумові<br>Фартук-юбка з просвинцованої гуми<br>рукавиці з просвинцованої гуми<br>рукавиці бавовняні<br>окуляри для адаптації<br>При прояві рентгенівських плівок додатково:<br>фартух непромокаючий                     | черговий<br>чергові<br>черговий<br>чергові<br>чергові<br>до<br>зношення<br>черговий |
| 28 | Клініко-<br>діагностична лабораторія: лікар-<br>лаборант, лаборант з вищою<br>освітою, фельдшер-<br>лаборант, молодша медична<br>сестра | Халат бавовняний,<br>фартух прорезинений з нагрудником,<br>рукавиці гумові<br>нарукавники непромокаючі,<br>окуляри захисні.<br>На митті посуду додатково:<br>калоші гумові<br>При роботі в хімічних та біохімічних відділеннях<br>додатково:<br>протигаз | черговий<br>черговий<br>чергові<br>чергові<br>до<br>зношення<br>чергові<br>черговий |
|    | Центральне стерилізаційне<br>відділення:<br><br>Дезинфектор                                                                             | Чоботи гумові<br>рукавиці гумові, протигаз                                                                                                                                                                                                               | 12<br>чергові                                                                       |
|    | Відділення радіо-нуклідної                                                                                                              | Халат бавовняний                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | діагностики і терапії:<br>Лікар з радіонук- лідної<br>діагностики                                                                                                       | Фартух плівковий, рукавиці хірургічні, нарукавники<br>плівкові;<br>шапочка бавовняна<br>рушник                                                                                  | чергові<br><br>6<br>1 |
| 31 | Психоневрологічне відділення:<br>молодші спеціалісти з медичною<br>освітою та молодший медичний<br>персонал                                                             | На зовнішніх роботах узимку:<br>куртка бавовняна на утепленій підкладці<br>Халат бавовняний                                                                                     | чергова<br><br>12     |
| 32 | Практичний психолог                                                                                                                                                     | Халат бавовняний                                                                                                                                                                | 12                    |
| 33 | Лікарі та молодші спеціалісти з<br>медичною освітою в операційній,<br>перев'язувальній,<br>гіпсовій,пологових та<br>післяопераційних палатах                            | Фартук непромокаючий<br>рукавиці гумові<br>При роботі в операційних з електроінструментом<br>додатково:<br>калоші діелектричні<br>При роботі кварцових ламп:<br>захисні окуляри | чергові               |
| 34 | Лікарі, молодші спеціалісти з<br>медичною освітою процедурних<br>кабінетів, хірургічних,<br>гінекологічного, урологічних,<br>стоматологічного відділень та<br>кабінетів | Фартух, що не промокає,<br>рукавиці гумові                                                                                                                                      | чергові               |

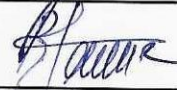
**Заступник генерального директора  
з економічних питань**

 **Юрій Лисенко**

**в.о. Заступника генерального директора  
з технічних питань**

 **Олексій Денисенко**

**Інженер з пожежної безпеки**

 **Роман Фалендиш**



**Додаток 13**  
**до колективного договору**

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ШКІДЛИВИМИ  
УМОВАМИ ПРАЦІ НАДАЮТЬСЯ ОПЛАЧУВАЛЬНІ ПЕРЕРВИ САНІТАРНО-  
ОЗДОРОВЧОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

| №<br>п/п | Найменування функціональних<br>підрозділів                                                      | Посади                                                                                                | Тривал<br>ість<br>однієї<br>перерв<br>и в<br>хвилин<br>ах | Кількіс<br>ть<br>перерв<br>у зміну | Загальн<br>а<br>тривалі<br>сть<br>перерв<br>и у<br>зміну в<br>хвилин<br>ах |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Відділ інформаційних технологій та автоматизованих систем управління                            | Інженери-програмісти, провідні інженери, інженери, техніки                                            | 15                                                        | 4                                  | 60                                                                         |
| 2        | Планово-економічний відділ                                                                      | Економіст                                                                                             | 15                                                        | 3                                  | 45                                                                         |
| 3        | Бухгалтерія                                                                                     | Бухгалтер, бухгалтер (з дипломом магістра)                                                            | 15                                                        | 3                                  | 45                                                                         |
| 4        | Диспансерне відділення з медичного обслуговування осіб, що постраждали внаслідок аварії на чаес | Провідний інженер, технік                                                                             | 15                                                        | 4                                  | 60                                                                         |
| 5        | Відділення функціональної та ультразвукової діагностики                                         | Лікарі з ультразвукової діагностики                                                                   | 15                                                        | 4                                  | 60                                                                         |
| 6        | Відділення функціональної та ультразвукової діагностики                                         | Сестри медичні (медичні брати), лікарі                                                                | 20                                                        | 3                                  | 60                                                                         |
| 7        | Організаційно-методичний відділ                                                                 | Статистики медичні<br>Оператор комп'ютерного набору<br>Оператор копіювальних та розмножувальних машин | 20<br>15<br>15                                            | 3<br>4<br>4                        | 60<br>60<br>60                                                             |

**Заступник генерального директора  
з економічних питань**

  
Юрій Лисенко

**В.о. заступника генерального директора  
з технічних питань**

  
Олексій Денисенко

**Начальник відділу кадрів**

  
Тимур Мамедов



**ПЕРЕЛІК**  
**заходів та засобів з охорони праці на 2023 рік.**

(Згідно з Постановами КМУ №994 від 27.06.2003, № 321 від 30.03.2011, № 134 від 28.02.2018).

1. Приведення основних фондів у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці щодо:
  - механізації вантажно-розвантажувальних та інших важких робіт, робіт з розливу і транспортування легкозаймистих і горючих речовин;
  - захисту працюючих від ураження електричним струмом, дії статичної електрики та розрядів блискавок;
  - діючого технологічного та іншого медичного обладнання;
  - систем вентиляції та аспірації, і установок для кондиціонування повітря у приміщеннях та на робочих місцях;
  - систем природного та штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень, робочих місць, проходів, аварійних виходів тощо;
  - систем теплових завіс, а також установок для нагрівання (охолодження) повітря адміністративних та інших приміщень;
  - приміщень лікарні, робочих місць, евакуаційних виходів тощо, проходів та габаритних розмірів; тунелів у місцях масового переходу працівників;
  - впровадження автоматизованих інформаційних систем охорони праці, систем аналізу та прогнозування аварійних ситуацій, пристроїв аварійного вимкнення обладнання чи комунікацій у разі виникнення небезпеки для працівників.
2. Усунення впливу на працівників небезпечних і шкідливих факторів або приведення їх рівнів на робочих місцях до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
3. Проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та аудиту з охорони праці, оформлення стендів, оснащення кабінетів, придбання необхідних нормативно-правових актів, наочних посібників, літератури, плакатів, макетів, з охорони праці.
4. Проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, організація лекцій із зазначених питань.

5. Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до норм, установлених законодавством про охорону праці та колективним договором або угодою (включаючи забезпечення мийними засобами та засобами, що нейтралізують небезпечну дію на організм або шкіру шкідливих речовин, у зв'язку з виконанням робіт, які не виключають можливості забруднення цими речовинами).

6. Проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників лікарні.

**В.о. заступника генерального директора  
з технічних питань**

  
\_\_\_\_\_  
**Олексій Денисенко**

**Головний механік**

  
\_\_\_\_\_  
**Валерій Клименок**

**Додаток 15**  
**до колективного договору**

**СКЛАД СПІЛЬНОЇ РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ РОЗРОБЛЕННЯ,  
УКЛАДЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ,  
А ТАКОЖ З КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ В ЦІЛОМУ  
ТА ОКРЕМИХ ЙОГО ПОЛОЖЕНЬ**

| <b>№<br/>п/п</b>                      | <b>Прізвище,<br/>ім'я та по-батькові</b> | <b>Посада</b>                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ВІД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА:</b>    |                                          |                                                                  |
| 1                                     | ТИМЧУК<br>Сергій Миколайович             | Медичний директор                                                |
| 2                                     | ТАРАСОВА<br>Єсенія Олександрівна         | Заступник медичного директора з розвитку надання медичних послуг |
| 3                                     | ШУЛЬГІНА<br>Наталія Федорівна            | Заступник медичного директора з медсестринства                   |
| 4                                     | ЛИСЕНКО<br>Юрій Юрійович                 | Заступник генерального директору з економічних питань            |
| 5                                     | МАМЕДОВ<br>Тимур Вазирович               | Начальник відділу кадрів                                         |
| 6                                     | ФАЛЕНДИШ<br>Роман Романович              | Інженер з пожежної безпеки                                       |
| <b>ВІД ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:</b> |                                          |                                                                  |
| 7                                     | ГАЛУЩАК<br>Анатолій Ярославович          | Голова профкому                                                  |
| 8                                     | ДЕНИСЕНКО<br>Олексій Михайлович          | Член профкому                                                    |
| 9                                     | КОШЕВА<br>Ірина Петрівна                 | Член профкому                                                    |
| 10                                    | ТЕРЕЩЕНКО<br>Лариса Анатоліївна          | Член профкому                                                    |
| 11                                    | КРУПКО<br>Наталія Миколаївна             | Член профкому                                                    |
| 12                                    | ЛОГІНОВ<br>Сергій Сергійович             | Член профкому                                                    |



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ  
ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА”  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

**ПРОТОКОЛ № 2**

зборів трудового колективу КП “ДОКЛ ІМ. МЕЧНИКОВА” ДОР”

11.05.2023

м. Дніпро

Голова конференції: Анатолій ГАЛУЩАК

Секретар: Ірина КОШЕВА

Присутні: 124 делегата.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Привітання і нагородження сестер медичних з Міжнародним днем медичної сестри.
2. Про внесення змін у Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”

**СЛУХАЛИ:**

Анатолій ГАЛУЩАК, голова зборів, запропонував внести доповнення до Колективного договору у зв'язку зі створенням нового відділення «Консультативно-лікувальне відділення «Науково-дослідницький центр»».

**ВИСТУПИЛИ:**

- РИЖЕНКО С.А., генеральний директор КП “ДОКЛ ІМ.МЕЧНИКОВА” ДОР”,
- привітав сестер медичних з Міжнародним днем медичної сестри;
  - відмітив неоцінену роль медичної сестри в лікувальному процесі;
  - нагородив Грамотами і оголосив про премію нагородженим у розмірі 5000,00 грн;
  - доповів про доцільність і своєчасність створення «Консультативно-лікувального відділення «Науково-дослідницький центр»». У центрі буде надаватися висококваліфікована консультативна, діагностична та

лікувальна робота з пацієнтам, будуть проводити необхідні консультативні заходи для оцінки можливості участі пацієнтів у різних клінічних дослідженнях. Буде надаватися медична допомога в умовах стаціонару денного перебування та цілодобового стаціонару. Взаємодія з відділеннями лікарні забезпечить високу якість проведення клінічних досліджень. Будуть запроваджені єдині підходи і процедури планування, організації, проведення і звітності щодо досліджень у лікарні.

ТИМЧУК С.М., медичний директор КП “ДОКЛ ІМ.МЕЧНИКОВА” ДОР” запропонував підтримати створення «Консультативно-лікувального відділення «Науково-дослідницький центр»». Відмітив, що у лікарні працюють :

- Кандидати медичних наук (доктора філософії) – 43 ч.
- Доктора медичних наук (доктора наук) - 6 ч.
- Заслужені лікарі України - 41 ч.

Це дає можливість виконувати наукову роботу та в майбутньому вважати лікарню найкращою в Україні. Створення центру дасть поштовх для молодих лікарів приймати активну участь в наукових розробках. Запропонував кандидатуру Дудукіної Світлани Олександрівни, лікаря-анестезіолога відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії № 2 загального профілю, у тому числі для нейрохірургічних хворих на посаду завідувача Консультативно-лікувальне відділення «Науково-дослідницький центр».

ДУДУКІНА С.О. подякувала за довіру. Акцентувала увагу, що маємо великий потенціал для створення лікарні світового рівня, повинні здійснювати співпрацю з іншими закладами держави.

СІРКО А.Г., завідувач центру церебральної нейрохірургії, підтримав рішення про створення «Консультативно-лікувального відділення «Науково-дослідницький центр»». Відмітив, що це може бути брендом лікарні Мечникова, яка була заснована 225 років тому. Підтримав кандидатуру Дудукіної С.О. на посаду завідувача «Консультативно-лікувального відділення «Науково-

дослідницький центр»». У центрі буде можливість впроваджувати новітні технології, методики, що важко без науки, це своєчасне рішення.

РИЖЕНКО С.А., генеральний директор, відмітив, що адміністрація лікарні створює усі умови для роботи як центру реабілітації, де буде надаватися комплексна реабілітаційна допомога, в тому числі з адаптацією у повоєнному житті, так і «Консультативно-лікувального відділення «Науково-дослідницький центр»». « Без науки це неможливо». Подякував колектив за підтримку.

ЛИСЕНКО Ю.Ю., заступник генерального директора з економічних питань, виніс на обговорення зміни до колективного договору стосовно оплати праці у зв'язку з введенням до штатного розпису нових посад.

### УХВАЛИЛИ:

1. Погодити кандидатуру ДУДУКІНОЇ С.О. на посаду завідувача Консультативно-лікувального відділення «Науково-дослідницький центр»».
2. Внесення змін до колективного договору і внесення у штатний розпис лікарні «Консультативно-лікувального відділення «Науково-дослідницький центр»».
3. Внести зміни до Колективного договору від 17.02.22р.  
до III розділу «Оплата праці»:

#### 3.1. Внести наступні зміни до Додатку 5 (Таблиця 1):

Додати наступні посади:

| Найменування посад, кваліфікаційна категорія | Посадовий оклад | Тар. розряд | Коеф. |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------|-------|
| Завідувач науково-дослідницьким центром      | 30000           | 21          | 4,62  |
| Провідний науковий співробітник              | 25000           | 19          | 3,85  |
| Головний механік                             | 26800           | 20          | 4,12  |
| Фармацевт                                    | 15000           | 15          | 2,31  |



|                                      |      |   |      |
|--------------------------------------|------|---|------|
| Провідний інженер з пожежної безпеки | 9850 | 9 | 1,52 |
| Менеджер у сфері надання інформації  | 8650 | 7 | 1,33 |
| Редактор- перекладач                 | 7700 | 5 | 1,18 |
| Офіс-адміністратор                   | 7700 | 5 | 1,18 |
| Машиніст електростанції пересувної   | 6500 | 1 | 1,00 |

**3.2.** Додати до колективного договору *«Положення про порядок формування посадових окладів» (Додаток 11)* наступного змісту:

При розрахунку заробітної плати додержуватися алгоритму формування посадових окладів працівників лікарні, а саме:

1) **базою для нарахування** вказаних нижче доплат та винагород вважати

*посадовий оклад згідно тарифних розрядів (Додаток 5 до колективного договору):*

- доплата до посадового окладу щомісячно за роботу в шкідливих умовах праці (Табл.4 колективного договору);
- винагорода за оперативну активність ( Додаток 7 до колективного договору);
- доплата за диплом з відзнакою.

2) **базою для нарахування** нижче вказаних доплат та надбавок вважати *посадовий оклад з врахуванням доплат та винагород розрахованих згідно п.п.1.:*

- доплата за роботу із дезінфікуючими засобами та антисептиками (Табл.3 до колективного договору);
- доплата за роботу у шкідливих умовах праці згідно атестації робочих місць ( табл.4 до колективного договору) ;
- винагорода за вислугу років (Додаток 6 до колективного договору);
- надбавка за класність водіям (Додаток 5 до колективного договору);
- надбавка за професійну майстерність (Додаток 5 до колективного договору);
- надбавка за науковий ступінь (Додаток 5 до колективного договору);
- надбавка за почесне звання України «заслужений» (Додаток 5 до колективного договору).
- надбавка за інтенсивність праці (Додаток 8 до колективного договору);
- преміювання працівників (Додаток 9 до колективного договору).

**3.** Змінити нумерацію наступних Додатків до Колективного договору від 17.02.22р., а саме:

- Додаток 11- вважати Додатком 12;
- Додаток 12- вважати Додатком 13;
- Додаток 13- вважати Додатком 14.

4. п.4 Додатку 10 «Про оплату праці генерального директора» викласти в редакції: « Встановити кратність до посадового окладу працівника основної професії- 3,77.

Проголосували:

За – 124 ч.

Проти – 0

Утримались – 0

Голова зборів



Анатолій ГАЛУЩАК

Секретар зборів



Ірина КОШЕВА

Всього прошито, пронумеровано і скріплено  
печаткою 83 сторінок

Генеральний директор

  
С.А. Риженко

