



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

12.02.2021 № 4/6-134

На № _____ від _____

Голові Правління
Акціонерного товариства
«Дніпропетровський
стрілочний завод» -
генеральному директору заводу
Тараненко С. Д.

Від трудового колективу:
Голові профспілки
Акціонерного товариства
«Дніпропетровський
стрілочний завод»
Ягоді Г. І.

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що колективний договір розглянуто щодо відповідності чинному законодавству України та зареєстровано (реєстраційний номер 2 від 25.01.2021) із рекомендаціями членів комісії:

1. Розділ I, п. 4.1: привести у відповідність до вимог ч. 3 ст. 13 Закону України «Про колективні договори і угоди» та п. 3 розділу I колективного договору.
2. Розділ II, п. 7: невірна назва Закону України.
3. Розділ III:
 - п. 7: додати до колективного договору схему посадових окладів та «Перелік коефіцієнтів...», на який йдеться посилання у пункті, відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про оплату праці»;
 - п. 19, останнє речення: привести у відповідність до вимог ст. 24 Закону України «Про оплату праці»;
 - п. 26: вилучити, так як порушує ч. 2 ст. 61 Конституції України.
4. Розділ V:
 - п. 2: конкретизувати режим роботи підприємства відповідно до вимог ст. 7 Закону України «Про колективні договори і угоди» або додати до колективного договору Правила внутрішнього трудового розпорядку, на які йдеться посилання у пункті;
 - п. 7, абзац 2: не враховано права інших категорій працівників. Привести у відповідність до вимог ч. 7 ст. 10 Закону України «Про відпустки»;
 - п. 9:

- абзац 2: слова «інвалідам війни» замінити на «особам з інвалідністю внаслідок війни» відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249-VIII;
 - абзац 3: не враховано права інших категорій працівників. Привести у відповідність до вимог ст. 19 Закону України «Про відпустки»;
 - п. 10: викладений некоректно. Привести у відповідність до вимог ст. 24 Закону України «Про відпустки»;
 - п. 13, останнє речення: порушує вимоги ч. 4 ст. 115 КЗпП України. Відкоригувати з урахуванням вимог листа Міністерства соціальної політики України від 05.01.2012 № 7/13/133-12.
5. Розділ VII:
- п. 1.2: слова «інвалідам праці» замінити на «особам з інвалідністю внаслідок трудового каліцтва» відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249-VIII;
 - п. 1.2 – 1.6: вказати джерело фінансування відповідно до вимог ст. 9¹ КЗпП України.
6. Розділ VIII, п. 1.1: привести у відповідність до вимог ст. 17 Закону України «Про охорону праці».
7. Розділ IX:
- п. 1.3: назва додатку, на який йдеться посилання, не відповідає назві у тексті пункту, що порушує вимоги п. 46 «Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну», затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України 17.01.2018 № 55);
 - п. 1.11: невірна назва фонду;
 - п. 1.15: після слів «робочих місць» додати «за умовами праці» відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442;
 - п. 1.18: слово «миючих» замінити на «мийних» відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці»;
 - не відображено вимоги ст. 5, 9 – 12, 18, 25, 44 Закону України «Про охорону праці».
8. Стор. 20: відсутні підписи сторін колективного договору. Начальник юридичного відділу не є стороною колективного договору відповідно до п. 1 розділу I.
9. Додатки 1 – 11: додатки затверджено після дати підписання колективного договору.
10. Додаток 3:
- п. 8.1: вилучити, так як порушує ч. 2 ст. 61 Конституції України;
 - п. 15: вказати посилання на нормативний документ, на підставі якого здійснюється зменшення фонду преміювання.
11. Додаток 9:
- в назві графі «Тривалість додаткової...» додати слово «максимальна» відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290;
 - вказати посилання на наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці, на підставі якого надаються відпустки, передбачені Додатком 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290;

- додати примітку: «Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу» відповідно до вимог п. 6 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 № 16, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.01.1998 за № 58/2498.
- 12. Додаток 11, п. 1.12: слово «Дніпропетровського» замінити на «Дніпровського» відповідно до Постанови Верховної Ради України від 19.05.2016 № 1375- VIII.
- 13. Додаток 12:
 - розділ I, поз. 3: слово «миючих» замінити на «мийних» відповідно до вимог ст. 8 Закону України «Про охорону праці»;
 - розділ II, поз.1, 2, 4, поз. 5, 6 в частині пожежної безпеки не відносяться до заходів з охорони праці відповідно до вимог ч. 5 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 № 994. Вказати джерело фінансування зазначених заходів.
- 14. Додаток 13, розділ «Підстава», поз. 4, 5: посилання на нормативний документ, який втратив чинність.
- 15. Додаток 14:
 - розділ «Підстава», поз. 2: посилання на нормативний документ, який втратив чинність;
 - вказати посилання на наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці, на підставі якого надається молоко.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням:

<https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ СТІЛОЧНИЙ ЗАВОД"

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
на 2021- 2025 роки

Голова Правління АТ «ДНСЗ» –
Генеральний директор заводу


С. Д. Тараненко
16.12.2020

Голова ПРОФСПІЛКИ
АТ «ДНСЗ»


Г. І. Ягода
16.12.2020

м. Дніпро
2020 р.

Зміст

	стр.
1. Загальні положення	3
2. Виробничо-економічна діяльність АТ «ДнСЗ»	3
3. Праця і заробітна плата	4
4. Забезпечення зайнятості	13
5. Робочий час і час відпочинку	14
6. Розвиток соціальної сфери	15
7. Додаткові пільги і гарантії соціального захисту працівників заводу і членів їх сімей, ветеранів війни і праці, пенсіонерів	16
8. Соціальне страхування, організація оздоровлення працівників	16
9. Охорона праці	17
10. Гарантія профспілкової діяльності	20
11. Контроль виконання колективного договору	20
12. Положення про виробничу бригаду (додаток №1)	21
13. Положення про встановлення надбавки за досягнення в праці (додаток №2)	25
14. Положення про преміювання працівників за виробничі результати праці (додаток №3)	27
15. Положення про преміювання працівників АТ «ДнСЗ» за виконання показників бережливого виробництва (додаток №4)	38
16. Положення про матеріальну допомогу (додаток №5)	39
17. Положення про матеріальну допомогу непрацюючим пенсіонерам (додаток №6)	41
18. Положення про порядок виплати надбавки за вислугу років (додаток №7)	43
19. Положення про порядок виплати винагороди за підсумками роботи за рік (додаток №8)	46
20. Перелік професій і посад, що дають право на щорічну додаткову відпустку (додаток №9)	47
21. Перелік посад працівників заводу з ненормованим робочим днем, що дають право на щорічну додаткову відпустку (додаток №10)	55
22. Положення про одноразове заохочення працівників (додаток №11)	56
23. План заходів з охорони праці (додаток №12)	59
24. Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видаються спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (додаток № 13)	61
25. Перелік професій і посад на безкоштовне отримання молока (додаток №14)	94
26. Перелік професій і посад на безкоштовне отримання газованої води (додаток №15)	96
27. Перелік професій і посад на безкоштовне отримання мила (додаток №16)	99
28. Положення про порядок присвоєння звання «Майстер 1 кл.» і «Майстер 2 кл.» (додаток №17)	102
29. Положення про змагання цехів на звання «Кращий цех АТ «ДнСЗ» (додаток №18)	104
30. Положення про оплату праці наставників і учнів при навчанні робочим професіям (додаток №19)	106
31. Положення про порядок виплати винагороди за раціоналізаторські пропозиції (додаток №20)	109
32. Положення про умови і порядок надання безвідсоткових позик працівникам АТ «ДнСЗ» (додаток №21)	111

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993г. (зі змінами і доповненнями) цей колективний договір укладений між адміністрацією АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ СТІЛОЧНИЙ ЗАВОД» (далі за текстом - адміністрація), в особі Голови Правління АТ «ДнСЗ» - генерального директора заводу (далі за текстом - генеральний директор заводу) і трудовим колективом заводу - в особі Голови ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ СТІЛОЧНИЙ ЗАВОД» (далі за текстом – ПРОФСПІЛКА АТ «ДнСЗ», або Профспілковий комітет) і поширюється на працівників АТ «ДнСЗ», обраних і штатних працівників Профспілкового комітету.
 2. У колективному договорі встановлюються взаємні зобов'язання сторін відносно регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних стосунків.
 3. Колективний договір вступає в дію з дня його схвалення конференцією трудового колективу і діє до укладення нового.
 4. Адміністрація і Профспілковий комітет визначили:
 - 4.1 Колективний договір з урахуванням змін та доповнень розглядався на конференції делегатів трудового колективу і прийнятий більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції.
 - 4.2 Зміни і доповнення в колективний договір вносяться на спільному засіданні комісії з розробки колективного договору, у складі уповноважених представників профспілкового комітету і адміністрації, упродовж усього терміну його дії шляхом укладання і підписання відповідних доповнень.
 - 4.3 Адміністрація і Профспілковий комітет згодні з тим, що при виникненні суперечних питань за колективним договором, вони будуть вирішені шляхом прямих переговорів.
 - 4.4 У разі виникнення розбіжностей, суперечні питання вирішуються в установленому законодавством порядку.
 - 4.5 Адміністрація визнає ПРОФСПІЛКУ АТ «ДнСЗ» єдиним представником інтересів працівників заводу у вирішенні питань колективного договору, яка отримала на це повноваження трудового колективу.
- Повноваження трудового колективу між конференціями виконує Профспілковий комітет заводу.

II. ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АТ «ДнСЗ»

1. Завод здійснює свою діяльність в умовах самоврядування.
2. У своїй діяльності завод керується: Статутом товариства, Конституцією України і Законами України, Постановами уряду.
3. Сили трудового колективу спрямовуються на підвищення економічної ефективності роботи заводу, поліпшення умов праці і побуту, забезпечення гнучкої перебудови виробництва по номенклатурі продукції відповідно до попиту споживачів.
4. Кожен працівник заводу зобов'язаний діяти в інтересах акціонерного товариства і вживати усі залежні від нього заходи, в межах наданих повноважень, для забезпечення нормального виробничого функціонування підприємства.

5. Цілі Профспілкового комітету:

5.1 Впливати на розвиток виробництва.

5.2 Дбати про права та інтереси членів трудового колективу по поліпшенню умов їх праці, побуту; за поданням гарантій і пільг; по оплаті праці; по оздоровленню та відпочинку працівників за допомогою виконання зобов'язань, прийнятих колективним договором.

6. Профспілковий комітет визнає свою відповідальність за реалізацію спільних цілей та співпрацює з адміністрацією заводу в їх реалізації.

7. У своїй діяльності Профспілковий комітет керується Конституцією України, КЗпП України, Законом про профспілки, нормативними актами.

8. Профспілковий комітет зобов'язується проводити відповідну роботу в трудовому колективі по забезпеченню кожним працівником своєчасного і якісного виконання службових обов'язків, дотриманню Правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, трудової і технологічної дисципліни, що діють на заводі.

9. Адміністрація зобов'язується:

9.1 Створювати умови для підвищення продуктивності праці, поліпшення якості продукції.

9.2 Забезпечувати робочі місця матеріалами, сировиною, інструментом, автотранспортом, механізмами, запасними частинами, комплектуючими деталями в нормованих кількостях і у встановлені терміни.

9.3 Організовувати матеріально-технічне забезпечення виробництва шляхом придбання ресурсів на ринку товарів і послуг.

9.4 Здійснювати надання платних послуг працівникам заводу.

III. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

1. На заводі встановлені наступні системи оплати праці:

Відрядна і відрядно-преміальна, погодинна і погодинно-преміальна, оплата по встановлених окладах, з виплатою або без виплати премії з нарахуванням передбачених доплат, надбавок та інших видів додаткової зарплати, інших заохочувальних і компенсаційних виплат. Оплата праці працівників заводу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2. Відрядний заріботок робітникам у бригадах підрозділів заводу розподіляється із застосуванням КТУ (коефіцієнта трудової участі) в порядку, затвердженому в Положенні про виробничу бригаду в підрозділах АТ "ДнСЗ" (додаток №1). При цьому КТУ кожному члену бригади заноситься у відрядний наряд.

При колективній відрядній оплаті праці можуть застосовуватися колективні або індивідуальні розцінки.

2.1 При колективній відрядній розцінці оплачується праця при широкій взаємозамінності працівників, об'єднаних в бригаду, в процесі колективного виконання робіт; при цьому загальний заріботок цьому колективу працівників нараховується за результатами праці, а індивідуальний заріботок кожному члену бригади обчислюється відповідно до його кількості відпрацьованого часу, з урахуванням встановленої тарифної ставки (окладу), або без неї, з урахуванням коефіцієнта трудової участі (КТУ).

За допомогою КТУ повинен визначатися особистий вклад працівника в кінцевий результат роботи колективу, який оцінюється за наступними критеріями:

- відпрацьований час;
- продуктивність праці;
- якість виконаних робіт;
- відношення до праці;
- технологічна дисципліна;
- трудова дисципліна;
- суміщення професій;
- навчання молоді і так далі.

З урахуванням специфіки роботи можуть застосовуватися і інші, характерніші для них вимоги - відсутність рекламацій, дострокове виконання завдань, підтримка необхідного темпу або швидкості роботи та ін.

2.2 На підставі КТУ розподіляється увесь колективний заробіток, або загальний розмір колективної премії.

2.3 Базова величина КТУ прирівнюється до 1. При застосуванні КТУ відрядна зарплата працівника не може бути нижче встановленого законом мінімального розміру.

3. Персональні оклади можуть бути встановлені висококваліфікованим робочим наказом генерального директора заводу, за узгодженням з ПРОФСПІЛКОЮ АТ «ДнСЗ».

4. Штатний розпис затверджуються генеральним директором заводу.

5. Мінімальна заробітна плата - це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці.

Мінімальна заробітна плата встановлюється одночасно в місячному і погодинному розмірах.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці, не може бути нижчий розміру мінімальної заробітної плати.

Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) працівникам заводу встановлюється в розмірі, не меншому мінімальної заробітної плати, встановленої Верховною Радою України у Законі про Держаний бюджет України.

Якщо працівнику, який відпрацював місячну норму праці, нарахована зарплата в розмірі менше мінімальної заробітної плати, то здійснюється доплата до розміру мінімальної заробітної плати.

Гарантії забезпечення мінімальної заробітної плати здійснюються відповідно до Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. №108/95-ВР, зі змінами та доповненнями.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці, мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Сума індексації включається у виплати, які повинні враховуватися в заробітній платі, при забезпеченні її мінімального розміру.

6. Заробітна плата підлягає індексації у встановленому законодавством порядку.

7. Оплата праці керівників, фахівців і службовців здійснюється за схемою посадових окладів, для чого затверджений "Перелік коефіцієнтів для розрахунку схеми місячних посадових окладів керівних працівників, фахівців і службовців АТ "ДнСЗ".

Схема окладу кожної посади (тобто мінімальний і максимальний оклад) розраховується шляхом множення коефіцієнта, встановленого для цієї посади переліком, на мінімальний і максимальний оклад техніка, приймаючи оклад техніка за схемою за одиницю.

Схема посадового окладу техніка встановлюється постановою Правління АТ "ДнСЗ", за узгодженням з Профспілкою заводу.

При введенні в штатний розпис нової посади, непередбаченої переліком, генеральний директор заводу, за узгодженням з ПРОФСПІЛКОЮ АТ «ДнСЗ», тимчасово, до наступної конференції трудового колективу, затверджує коефіцієнт для розрахунку мінімального і максимального окладу введеної посади.

8. Посадові оклади керівникам, фахівцям і службовцям встановлюються генеральним директором заводу, згідно посади і кваліфікації працівника, в межах схеми посадового окладу і затверджуються в штатному розписі, окрім окладів посадовців, вказаних в п.11 даного розділу.

При призначенні працівника, у тому числі штатного заступника виконувачем обов'язків керівника на вакантну посаду, оплату праці здійснювати по окладу цієї посади.

9. Оплата праці керівників, фахівців, службовців здійснюється за встановленими посадовими окладами, з виплатою премії за виробничі результати праці за місяць.

Керівникам і фахівцям за особливі умови праці генеральним директором заводу може встановлюватися додаткова заробітна плата, розмір якої визначається окремою угодою, що укладається з працівником.

10. Від імені акціонерного товариства, з головою Правління АТ «ДнСЗ» - генеральним директором заводу і з кожним членом Правління, голова Наглядової ради або особа, що має на це повноваження, підписує контракт.

11. Наглядова рада встановлює розмір винагороди:

- голові Правління АТ "ДнСЗ" - генеральному директору заводу;
- членам Правління.

Загальні збори акціонерів Товариства затверджують умови договорів, які укладаються з головою Наглядової ради, членами Наглядової ради і встановлюють розмір їх винагороди.

Премії, інші види додаткової зарплати, інші заохочувальні і компенсаційні виплати, що входять до фонду оплати праці та інших виплат, що не входять до фонду оплати праці, нараховуються їм на загальних підставах відповідно до діючих положень.

12. Заробітна плата працівника, працюючого на окладі, при неповному відпрацьованому місяці, нараховується з розрахунку його окладу, пропорційно відпрацьованому часу.

Заробітна плата працівникам заводу нараховується на підставі Закону України «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24.03.1995р., зі змінами і доповненнями.

Відповідно до Закону України «Про оплату праці», фонд оплати праці складається з:

- фонду основної заробітної плати;
- фонду додаткової заробітної плати;
- інших заохочувальних і компенсаційних виплат.

13. **Фонд основної заробітної плати.**

13.1 Винагорода за виконану роботу.

13.2 Оплата при переведенні працівника на нижче оплачувану роботу у випадках і розмірах, передбачених чинним законодавством, а також при невиконанні норм виробітку та виготовленні продукції, що виявилася браком, не з вини працівника.

13.3 Оплата роботи висококваліфікованих працівників, залучених для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників.

13.4 Оплата праці за час перебування у відрядженні.

13.5 Оплата праці працівників, які не перебувають в штаті підприємства, за виконання робіт (надання послуг), згідно з договорами цивільно-правового характеру.

14. Фонд додаткової заробітної плати.

14.1 Надбавки і доплати до тарифних ставок (окладів, посадових окладів) в розмірах, передбачених чинним законодавством, за:

- суміщення професій (посад).

Під суміщенням професій (посад) розуміється виконання працівником, разом зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткової роботи по іншій професії (посаді). Доплата за суміщення професій встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за тарифною ставкою і окладом суміщуваної посади працівників, у зв'язку з наявністю вакантних посад, пропорційно відпрацьованому часу;

- розширення зони обслуговування, або збільшення обсягу робіт.

Під розширенням зони обслуговування і збільшення обсягу виконуваних робіт розуміється виконання працівником, разом зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткового обсягу робіт по одній і тій же професії (посаді). Доплата за розширення зони обслуговування і збільшення обсягу виконуваних робіт встановлюється за наявності економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників, пропорційно відпрацьованому часу;

- виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.

За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, без звільнення від основної роботи, у зв'язку з хворобою працівника, відпусткою, відрядженням та з інших причин, коли відповідно до чинного законодавства за ним зберігається робоче місце або посада;

- інтенсивність праці - до 12% тарифної ставки (окладу);

- роботу в нічний час - 40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час;

- керівництво бригадою бригадиру, не звільненому від основної роботи, за керівництво бригадою з чисельністю:

від 5 до 10 чоловік - у розмірі 10% - 20% тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час,

понад 10 чоловік - 20-25% тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час.

- класність водіям (машиністам) транспортних засобів (легкових і вантажних автомобілів, автобусів):

водіям 2-го класу - 10%, встановленої тарифної ставки за відпрацьований час;
водіям 1-го класу - 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час;

- високі досягнення в праці;
- виконання особливо важливої роботи на певний термін;
- інші надбавки і доплати, передбачені чинним законодавством, включаючи доплату до розміру мінімальної заробітної плати.

14.2 Премії і винагороди, у тому числі за вислугу років, які мають систематичний характер.

14.3 Оплата праці у святкові і неробочі дні, у розмірах, установлених чинним законодавством.

14.4 Суми виплат, пов'язаних з індексацією заробітної плати працівників.

14.5 Плата за невідпрацьований час:

- оплата, а також суми грошових компенсацій, у разі невикористання щорічних (основної та додаткових) відпусток та додаткових відпусток працівникам, які мають дітей, у розмірах, передбачених законодавством;
 - оплата додаткових відпусток (понад тривалість, передбачену законодавством), наданих відповідно до колективного договору;
 - оплата додаткових відпусток, у зв'язку з навчанням та творчих відпусток;
 - оплата додаткових відпусток, що надаються відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих в результаті Чорнобильської катастрофи»;
 - суми заробітної плати, які зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів;
 - оплата спеціальної перерви в роботі у випадках, передбачених законодавством, оплата пільгового часу неповнолітнім;
 - оплата працівникам-донорам днів обстеження, здавання крові та відпочинку, що надаються після кожного дня здавання крові, або днів, приєднаних до щорічної відпустки, за бажанням працівника;
 - оплата, що зберігається за працівником, який підлягає медичному огляду, за основним місцем роботи за час перебування в медичному закладі на обстеженні;
 - оплата простоїв не з вини працівника;
- Час вимушеного простою не з вини працівників відділів, служб, змін, ділень, цехів і заводу в цілому, із-за важких фінансово-економічних умов, оплачується з розрахунку двох третин тарифної ставки, встановленого працівнику розряду (окладу).

Час простою з вини працівника не оплачується.

15. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

15.1. Винагороди та премії, які мають одноразовий характер, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства, або які провадяться понад норми, встановлені зазначеними актами, що здійснюються раз на рік, або мають одноразовий характер, до яких належать:

- винагороди за підсумками роботи за рік;
- премії за виконання важливих та особливо-важливих завдань;
- одноразові заохочення, не пов'язані з конкретними результатами праці (наприклад, до ювілейних та пам'ятних дат).

16. Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці.

16.1. Внески підприємства на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

16.2. Допомоги та інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів фондів державного соціального страхування:

- допомога по тимчасовій непрацездатності;
- допомога по вагітності та пологах;
- допомога на поховання.

16.3. Оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, за рахунок коштів підприємства.

16.4. Одноразова допомога працівникам, які виходять на пенсію у розмірі, згідно з колективним договором.

16.5. Суми вихідної допомоги при припиненні трудового договору.

16.6. Витрати на платне навчання працівників і членів їх сімей, не пов'язане з виробничою необхідністю, згідно з договором між підприємством та навчальним закладом.

16.7. Витрати підприємства на покриття витрат Пенсійного фонду України на виплату та доставку пільгових пенсій.

16.8. Витрати на відрядження: добові (у повному обсязі), вартість проїзду, витрати на наймання житлового приміщення.

16.9. Вартість виданого згідно з діючими нормами спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, миючих та знешкоджуючих засобів, молока.

16.10. Вартість придбаного підприємством проїзного квитка, який персонально не розподіляється між працівниками, а видається їм у міру потреби, для виконання виробничих завдань (у зв'язку зі специфікою роботи).

16.11. Витрати на перевезення працівників до місця роботи, як власним, так і орендованим транспортом (окрім оплати праці водіїв).

16.12. Компенсації працівникам за використання, для потреб виробництва, власного інструменту та особистого транспорту.

16.13. Вартість подарунків до свят і квитків на розважальні заходи для дітей працівників.

16.14. Витрати на підготовку та перепідготовку кадрів, крім витрат на заробітну плату, зазначених у п.14.5.

16.15. Витрати на проведення культурно-освітніх і оздоровчих заходів.

16.16. Позики, видані працівникам підприємства для поліпшення житлових умов, на індивідуальне будівництво, заведення домашнього господарства.

16.17. Матеріальна допомога разового характеру, що надається підприємством окремим працівникам, у зв'язку із сімейними обставинами, на оплату лікування, оздоровлення дітей, поховання.

16.18. Суми матеріальної і благодійної допомоги, виплачені особам, які не перебувають у трудових відносинах з підприємством.

16.19. Доходи за акціями та інші доходи від участі працівників у власності підприємства (дивіденди).

17. З метою підвищення рівня підготовки кадрів для АТ "ДнСЗ":

17.1. Оплату праці кваліфікованих робітників і фахівців (наставників), залучених без звільнення від основної роботи для виробничого навчання робітників заводу при їх підготовці, перепідготовці, освоєнні другої професії і підвищенні кваліфікації на виробництві, здійснювати згідно Положення «Про оплату праці наставників і учнів при навчанні робочим професіям» (додаток №19);

17.2. Розмір оплати праці працівників, залучених до проведення професійного навчання персоналу заводу (проведенню лекцій, семінарів), залежить від кількості годин, затверджених у відповідному порядку програмою навчання і оплачується у розмірі 2% від мінімального окладу, установленого на підприємстві, за годину навчання;

17.3. Оплата праці керівникам стажування та керівникам практики студентів здійснюється пропорційно часу, відповідно до календарного плану-графіку проведення практики (стажування), з розрахунку 10% від суми основної заробітної плати (посадового окладу), яку вони отримують за основним місцем роботи щомісячно.

Витрати на оплату праці кваліфікованих працівників, керівників, фахівців, залучених без звільнення від основної роботи для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників заводу - в межах сум, встановлених рішенням Правління АТ "ДнСЗ" на ці цілі.

17.4. При індивідуальному навчанні професії працівників з відрядною системою оплати праці, оплата праці учнів здійснюється згідно встановленої на заводі тарифної ставки першого розряду відповідної професії, в наступних розмірах:

- за I місяць - 75%;
- за II місяць - 60%;
- за III місяць - 40%;
- за IV і подальші місяці навчання - 20%.

Крім того, за виготовлену якісну продукцію учням нараховується заробітна плата по нормах і розцінках, що діють на заводі.

17.5. При індивідуальному навчанні професіям працівників з погодинною оплатою праці, оплата праці учнів здійснюється згідно встановленої на заводі тарифної ставки першого розряду відповідної професії, в наступних розмірах:

- за I і II місяць - 75%;
- за III і IV місяць - 80%
- за усі подальші місяці, до закінчення навчання відповідно до програми - 90%.

У такому ж порядку проводиться оплата праці учнів на роботах з відрядною системою оплати праці, якщо виробниче навчання здійснюється на устаткуванні, на якому працюють робітники, які навчають.

17.6. Оплата праці учнів у разі навчання їх у бригадах здійснюється згідно встановленої на заводі тарифної ставки першого розряду відповідної професії, в наступних розмірах:

- за I місяць - 75%
- за II місяць - 60%
- за III місяць - 40%
- за IV місяць і усі подальші місяці до закінчення терміну навчання, передбаченого програмою - 20%.

17.7. Якщо учнів включили до складу бригади, яка працює на агрегаті, на якому випуск продукції у зв'язку зі збільшенням чисельності робітників у бригаді не може бути збільшений, оплата праці учнів проводиться в такому ж порядку, як у разі навчання професії робітників з погодинною оплатою праці.

17.8. За час перекваліфікації, або навчання робітників новій професії, з урахуванням потреб виробництва, оплата проводиться за перший місяць у розмірі 100%; другий - 70%; третій - 40% середнього заробітку з попередньої роботи. Крім того, починаючи з другого місяця перекваліфікації (навчання), робітники мають право на оплату виготовленої ними придатної продукції по нормах і розцінках, що діють на заводі.

17.9. У разі навчання вищевказаних робітників на устаткуванні, де працюють ті, хто проводить навчання, плата за увесь період навчання, передбачений програмою, здійснюється у розмірі середнього заробітку з попередньої роботи.

17.10. За час підвищення кваліфікації, з відривом від виробництва, по направленню заводу, заробітна плата нараховується відповідно до чинного законодавства - по середньому заробітку.

17.11. Студентам і учням професійно-технічних училищ, що навчаються дефіцитним для заводу професіям, на період виробничої практики, надавати додатково створені робочі місця. Оплату їх праці за період виробничої практики здійснювати, згідно з договорами з учбовими закладами, за виконану роботу пропорційно відпрацьованому часу по тарифах і розцінках, що діють на заводі.

18. На період освоєння нових норм трудових витрат здійснювати:

- підвищення відрядних розцінок - до 20%
- підвищення тарифних ставок - до 10%.

19. Заробітну плату виплачувати працівникам заводу регулярно в робочі дні, не рідше двох раз на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів :

- 7 числа - за минулий місяць;
- 22 числа - за першу половину місяця, не менше плати за фактично відпрацьований час, з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

У разі, коли день виплати заробітної плати співпадає з вихідним, святковим, або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

Заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки, або інший термін за заяви робітника.

Заробітну плату працівникам заводу перераховувати на картковий рахунок.

20. Перед виплатою заробітної плати забезпечити видачу розрахункових листів на руки усім працівникам.

21. Забезпечити систематичне проведення роботи по ознайомленню працівників з діючими умовами оплати праці.

22. Кожному знов прийнятому працівнику, а також тому, який переводиться на іншу роботу, роз'яснювати умови і розміри оплати праці по його роботі. По мірі впровадження у виробництво організаційно-технічних і господарських заходів, що забезпечують зростання продуктивності праці, проводити перегляд, або заміну діючих норм трудових витрат. Перегляд помилкових норм здійснювати у міру їх виявлення.

23. Про введення нових і заміну діючих норм праці сповіщати працівників не пізніше, ніж за один місяць до введення.

24. За працівниками, призваними на строкову військову службу, а також на військову службу за контрактом, при виконанні ними своїх обов'язків, зберігаються права, передбачені чинним законодавством України до дня їх фактичної демобілізації.

Днем фактичної демобілізації вважається день виключення зі списків особового складу військової частини, у зв'язку із звільненням з військової служби.

25. Працівників заводу преміювати: по «Положенню про преміювання працівників за виробничі результати праці» (додаток №3) та іншим положенням, стимулюючим підвищення ефективності роботи заводу, або окремих підрозділів, відділів, служб, категорій працюючих

26. У разі появи працівника на роботі в нетверезому стані, або при здійсненні розкрадання майна на території заводу, колектив відповідної дільниці, цеху, відділу, служби не підлягає преміюванню за виробничі результати праці за місяць, в якому здійснено порушення.

Це положення не застосовується у разі, якщо вказані порушення були виявлені і задокументовані безпосереднім керівником порушника і про виявлений факт порушення повідомлені вищестоящий керівник і начальник служби охорони заводу.

27. Осіб, що допустили грубе порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, громадського порядку, розкрадання товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів, позбавляти премії за поточний місяць.

28. За збиток, заподіяний підприємству унаслідок порушення покладених на працівника трудових обов'язків, він зобов'язаний нести матеріальну відповідальність в обсягу і порядку, передбаченому КЗпП України.

29. Виплачувати винагороду авторам (співавторам) раціоналізаторських пропозицій, відповідно до діючого положення.

30. Забезпечити укладення індивідуальних договорів з працівниками, які за рахунок коштів підприємства, без відриву від виробництва, підвищують свою кваліфікацію в різних учбових закладах і спеціалізованих центрах.

31. У період між конференціями трудового колективу АТ "ДнСЗ" генеральному директору заводу, за узгодженням з Профспілковим комітетом, надається право вносити зміни і доповнення в усі діючі положення про преміювання.

32. Надавати матеріальну допомогу згідно "Положення про матеріальну допомогу працівникам АТ "ДнСЗ" (додаток №5), або за рішенням генерального директора заводу, за наявності фінансових можливостей.

33. Виплачувати надбавки за вислугу років і винагороди за підсумками роботи за рік працівникам заводу (додаток № 7, додаток № 8).

34. Розмір заробітної плати працівника, якому встановлений випробувальний термін, може бути менше розміру заробітної плати інших відповідних працівників, але не менш мінімальних гарантій в оплаті праці.

35. За грубе порушення технологічної дисципліни та інші серйозні порушення, що спричинили погіршення якості продукції, робітнику може бути знижена кваліфікація на один розряд, а його відновлення здійснюється в загальному порядку, але не раніше, ніж через 3 місяці після його зниження.

36. З метою недопущення передачі невідповідної продукції (браку) на подальші операції, працівник зобов'язаний при її виявленні повідомити про це майстра дільниці.

При виготовленні продукції, що виявилася браком, при комплектуванні - упаковці деталей, кріпильних виробів стрілочного переводу з порушенням вимог пакувальних листів і технологічних інструкцій (невідповідності по кількості або номенклатурі), факт браку повинен підтверджуватися «Актом про невідповідну продукцію».

У разі виготовлення продукції, що виявилася браком не з вини працівника, місячна заробітна плата не може бути нижча двох третин тарифної ставки встановленого йому розряду (окладу).

Повний брак з вини працівника оплаті не підлягає.

Брак виробів, що стався внаслідок прихованого дефекту в оброблюваному матеріалі, а також брак не з вини працівника, виявлений після приймання виробу відділом технічного контролю, оплачувати цьому працівнику нарівні з придатними виробами.

37. Збиток, нанесений підприємству з вини працівника, відшкодовується працівником в межах, визначених КЗпП України.

38. За результатами атестації можуть змінюватися посадові оклади працівників, в межах затверджених в установленому порядку мінімальних і максимальних розмірів окладів на відповідній посаді.

Про зміну діючих умов оплати праці у бік погіршення, повідомляти працівника не пізніше, чим за два місяці до їх зміни.

Кваліфікаційна атестація працівників проводиться не частіше, ніж один раз в 3 роки (п.3 ст.11 Закону № 4312 - VI від 12.01.2012 г.).

39. За угодою між працівником і адміністрацією може встановлюватися, як при прийомі на роботу, так і надалі, неповний робочий день, або неповний робочий тиждень. На прохання вагітної жінки, жінки, що має дитину у віці до чотирнадцяти років, або дитину з інвалідністю у тому числі, що знаходиться під її опікою, або що здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, адміністрація зобов'язана встановити їй неповний робочий день, або неповний робочий тиждень. Оплата праці в цих випадках здійснюється пропорційно відпрацьованому часу, або залежно від виробітку.

40. Жінкам, які мають дітей у віці до півтора років, надаються, окрім загальної перерви для відпочинку і харчування, додаткові перерви для годування дитини. Ці перерви надаються не рідше, ніж через три години, тривалістю не менше тридцяти хвилин.

Перерви для годування дитини включаються в робочий час і оплачуються по середньому заробітку.

41. Працівникам, яким здійснюється оплата праці по встановленому окладу, у разі тимчасового переведення з одного графіка роботи на інший з різною тривалістю робочого часу, встановлений оклад, доплати нараховуються виходячи з норми тривалості робочого часу цього місяця, встановленої Міністерством праці і соціальної політики України.

42. Профспілковий комітет зобов'язується:

42.1. Забезпечити контроль за дотриманням законодавства про працю; своєчасний розгляд заяв, скарг працівників з питань організації та оплати праці.

42.2. Встановити контроль за своєчасним оформленням необхідної документації по нарахуванню заробітної плати.

42.3. При встановленні фактів неправильного визначення розмірів заробітної плати працівникам, у тому числі і при неправильному обчисленні стажу роботи за документами, вживати заходи щодо негайного виправлення помилок.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Адміністрація зобов'язується:

1. Забезпечити зайнятість і використання працюючих на заводі працівників, відповідно до їх професії, кваліфікації і трудового договору.

2. Своєчасно повідомляти профспілковий комітет про повне або часткове призупинення виробництва, що спричиняє за собою скорочення робочих місць, або погіршення умов праці; у разі скорочення робочих місць, надавати допомогу в перекваліфікації працівників, що звільнилися, для працевлаштування в інших підрозділах заводу, а у разі неможливості працевлаштування в підрозділах заводу, сприяти працевлаштуванню працівників через Центр зайнятості.

Профспілковий комітет зобов'язується:

Здійснювати постійний контроль за станом зайнятості, суворим дотриманням КЗпП України при вивільненні працівників, а також виконанням заходів по перекваліфікації (навчанню новим професіям) працівників, що вивільняються в результаті скорочення робочих місць.

V. РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

1. Робочий час - це час, упродовж якого працівник повинен виконувати обов'язки за трудовим договором.
2. Режим праці і відпочинку на заводі регламентується "Правилами внутрішнього трудового розпорядку".
3. Тривалість роботи, час початку і закінчення роботи та перерви для відпочинку і харчування визначається графіками змінності, затвердженими генеральним директором заводу, за узгодженням з ПРОФСПІЛКОЮ АТ «ДнСЗ».
4. Відповідно до статті 61 КЗпП України, може встановлюватись режим безперервної роботи, тривалістю робочого дня до 12 годин, з підсумованим обліком робочого часу і обліковим періодом - рік.
5. Тривалість робочого дня (зміни) водіям може бути збільшена до 12 годин за умови, що час управління автомобілем впродовж дня (зміни) не перевищує 9 годин.
6. Відповідно до «Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня», затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.02.2001р. №163, встановлена тривалість робочого тижня 36 годин:
 - прибиральнику у ливарних цехах, зайнятому обслуговуванням конвеєрів з прибирання горілої землі у тунелях ливарних цехів.
7. Право на відпустку, відповідно до ст.10 Закону України "Про відпустки", в перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи на заводі.

До настання шестимісячного терміну безперервної роботи в перший рік роботи на заводі, за бажанням працівників, надається відпустка сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи.
8. Встановлена основна щорічна відпустка:
 - 8.1 тривалістю 28 календарних днів - працівникам, які були прийняті на роботу до 01.01.1997 р. і були у щорічній відпустці до вказаної дати;
 - 8.2 тривалістю 24 календарні дні - іншим працівникам.
9. Додаткова відпустка (додаток №9 і №10) надається до основної відпустки в календарних днях.

Учасникам бойових дій, інвалідам війни, що мають статус «Ветеран війни», встановлюється додаткова відпустка із збереженням заробітної плати, тривалістю 14 календарних днів.

Жінкам, які мають двох, або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, одиноким матерям надається щорічно додаткова оплачувана відпустка, тривалістю 10 календарних днів, без урахування святкових і неробочих днів.
10. Відпустки, невикористані за попередні роки, замінюються грошовою компенсацією тільки у разі звільнення працівників, які їх не використали.

11. За сімейними обставинами та з інших причин, працівнику надається відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником і адміністрацією заводу, але не більше 15 календарних днів на рік.

У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину, не включається у загальний термін відпустки без збереження заробітної плати.

12. Черговість надання щорічних відпусток визначається графіками, які затверджуються генеральним директором заводу, за погодженням з Профспілковим комітетом і доводиться до відома усіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва та особисті інтереси працівників.

13. Щорічну відпустку, за заявою працівника, може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна його частина становитиме не менше 14 календарних днів. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки. У разі надання відпустки на строк менше 14 календарних днів, за заявою працівника оплата відпустки здійснюється в дні виплати заробітної плати.

14. Працівникам, що поєднують роботу з навчанням в учбових закладах, надаються пільги в порядку, передбаченому чинним законодавством.

15. За заявою батьків, діти яких ідуть у перший клас до навчального закладу, за рахунок щорічної відпустки, надається, поза графіком, щорічна відпустка на 1 вересня, або інший день, приурочений до «Дня знань».

16. У випадку якщо святковий, або неробочий день співпадає з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового, або неробочого.

Надання відпусток, вихід на роботу повинні відбуватися на підставі прийнятого на підприємстві рішення, відносно перенесення робочих днів, тобто по зміненому у зв'язку з перенесенням робочих днів графіку роботи підприємства. При цьому, слід мати на увазі, що у разі перенесення робочого дня, який передуює святковому, або неробочому дню, на інший вихідний день, для збереження балансу робочого часу за рік, тривалість роботи в цей перенесений робочий день, повинна відповідати тривалості робочого дня, як це передбачено статтею 53 КЗпП.

17. Профспілковий комітет зобов'язується здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією режиму робочого часу і часу відпочинку, відповідно до вимог чинного законодавства.

VI. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

1. Адміністрація зобов'язується, за наявності фінансової можливості, надавати благочинну і спонсорську допомогу дитячим дошкільним закладам, закладам охорони здоров'я, правоохоронним та іншим органам, а також ПРОФСПІЛЦІ АТ «ДнСЗ» на статутну діяльність. Забезпечити функціонування бібліотеки на заводі.

2. Профспілковий комітет зобов'язується постійно здійснювати контроль за виконанням адміністрацією АТ "ДнСЗ" планів, заходів, зобов'язань колективного договору, направлених на захист інтересів працівників заводу в соціально-побутовій сфері. Систематично розглядати ці питання на засіданнях профспілкового комітету. Домагатися повного і своєчасного освоєння засобів, що направляються на ці цілі, дотримання соціальних гарантій.

VII. ДОДАТКОВІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ ЗАВОДУ І ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ І ПРАЦІ, ПЕНСІОНЕРІВ

1. Адміністрація зобов'язується, за наявності фінансової можливості:
 - 1.1 Виплачувати одноразову грошову премію, відповідно до "Положення про одноразове заохочення працівників АТ "ДнСЗ" (додаток №11).
 - 1.2 Виплачувати матеріальну допомогу працівникам заводу, відповідно до "Положення про матеріальну допомогу працівникам АТ "ДнСЗ" в першу чергу малозабезпеченим сім'ям, саодиноким матерям (батькам), які виховують дітей у віці до 16 років, учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС і прирівняним до них, інвалідам праці і ветеранам Другої Світової Війни і прирівняним до них воїнам-інтернаціоналістам, воїнам АТО (ООС), ветеранам праці.
 - 1.3 На поховання безкоштовно надавати заводський транспорт.
 - 1.4 За заявою працівників заводу видавати безвідсоткові грошові позики, які підлягають поверненню.
 - 1.5 Забезпечувати працівників заводу проїзним квитком на проїзд в міському транспорті, для виконання виробничих обов'язків згідно положення, затвердженого адміністрацією.
 - 1.6 За наявності фінансової можливості забезпечувати доставку працівників заводу з роботи і на роботу власним, або орендованим транспортом:
 - працівників з населених пунктів Дніпропетровської області, розташованих на відстані до 100 км від місцезнаходження підприємства;
 - працівників підприємства в нічний час, або у будь-який час доби, за потреби і відповідно до наказу генерального директора заводу (від і до транспортних розв'язок);
 - працівників заводу при закритті приміського залізничного руху (від і до пункту проживання).
 - 1.7 Щомісячно відраховувати кошти профспілковому комітету на культурно-масову і фізкультурну роботу, у розмірі 0,3% від фонду оплати праці.

VIII. СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

1. Адміністрація зобов'язується:
 - 1.1 Забезпечити своєчасне проведення медичних періодичних оглядів і обстежень працюючих.
 - 1.2 За наявності фінансових можливостей, виділяти кошти для придбання путівок на санаторно-курортне лікування; дітям працівників заводу в дитячий оздоровчий табір та придбання новорічних подарунків для дітей працівників заводу.
 - 1.3 Надавати путівки для оздоровлення дітей працівників заводу за ціною, встановленою на спільному засіданні адміністрації і профспілкового комітету.
 - 1.4 Сприяти добровільному медичному страхуванню працівників заводу.

1.5 Працівник заводу повинен перевірити правильність оформлення свого листка тимчасової непрацездатності, виписаного лікувальною установою (найменування підприємства, підрозділу, дати, П. І. Б.) і здати у бухгалтерію заводу для оплати.

2. Профспілковий комітет зобов'язується:

2.1 Здійснювати постійний контроль за правильністю нарахування і своєчасністю виплати адміністрацією заводу допомоги з тимчасової непрацездатності, вагітності та пологах, при народженні дитини і соціальної виплати по страхуванню.

2.2 Спільно з адміністрацією проводити щоквартальний аналіз стану захворювань, з тимчасовою втратою працездатності, виявляти причини, розробляти і здійснювати профілактичні заходи по зміцненню здоров'я членів колективу заводу.

2.3 Спільно з адміністрацією проводити вибірковий контроль дотримання хворим робітником режиму лікування.

IX. ОХОРОНА ПРАЦІ

1. Адміністрація зобов'язується:

1.1. Створити на робочому місці, в кожному структурному підрозділі умови праці, відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити дотримання вимог законодавства, стосовно прав працівників у сфері охорони праці і пожежної безпеки.

1.2. Забезпечити фінансування заходів з охорони праці і пожежної безпеки, з урахуванням результатів фінансово-економічної діяльності заводу, але не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік.

1.3. Розробляти за участю сторін колективного договору і реалізовувати комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня охорони праці (Додаток №12).

1.4. Забезпечувати виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, які змінюються.

1.5. Впроваджувати прогресивні технології, досягнення науки і техніки, засоби механізації і автоматизації виробництва, вимоги ергономіки, позитивний досвід з охорони праці та ін.

1.6. Забезпечувати належне утримання будівель і споруд, виробничого устаткування і пристроїв, здійснювати моніторинг за їх технічним станом.

1.7. Забезпечувати усунення причин, що ведуть до виникнення нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за результатами розслідування цих причин.

1.8. Організовувати проведення аудиту охорони праці, лабораторних досліджень умов праці, оцінку технічного стану виробничого устаткування і пристроїв, атестацій робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці, відповідно порядку та у встановлені законодавством терміни, і за їх підсумками вживати заходи до усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих чинників.

1.9. Розробляти і затверджувати положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють в межах заводу і встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території підприємства, в структурних підрозділах, на будівельних майданчиках, робочих місцях, відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, забезпечувати безкоштовно працівників нормативно-правовими актами з охорони праці.

1.10. Здійснювати контроль за дотриманням працівником технологічних процесів, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та іншими засобами виробництва, застосуванням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт, згідно з вимогами з охорони праці.

1.11. Взаємодіяти з виконавчою дирекцією в м. Дніпро Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань, з страховими експертами з охорони праці.

Забезпечувати повну і своєчасну сплату страхових внесків до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань України.

1.12. Забезпечувати повне, якісне і об'єктивне розслідування нещасних випадків на виробництві і профзахворювань, виявлення істинних технічних і організаційних причин цих випадків, недопущення безпідставного звинувачення потерпілих.

Своєчасно передавати до Фонду матеріали про нещасні випадки і профзахворювання, надавати допомогу потерпілим працівникам в отриманні від Фонду усіх страхових виплат і видів соціальної допомоги, згідно із законодавством.

Своєчасно розробляти і переглядати нормативно-технічну документацію з охорони праці, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.13. Своєчасно забезпечувати працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, відповідно до Типових норм, нормативних актів з охорони праці і пожежної безпеки, організовувати облік, належний догляд за ними і зберігання, згідно з діючими нормами і правилами.

Працівникам, які суміщають професії, або працюють за сумісництвом, окрім ЗІЗ, які видаються їм по основній професії, залежно від виконуваних робіт, додатково видавати ЗІЗ, передбачені нормативно-правовими актами для виконання робіт по професії при суміщенні, або за сумісництвом з обліком термінів їх придатності.

Працівникам заводу, з урахуванням специфіки виробництва, вимог технологічних процесів і нормативних актів з охорони праці, за узгодженням з профспілковим комітетом заводу, видавати спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту понад галузевих норм безкоштовної видачі робітникам і службовцям спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту (додаток № 13).

Відповідно до законодавства України, працівники несуть матеріальну відповідальність в повному розмірі заподіяної з їх вини шкоди підприємству, коли збиток заподіяний недостатчею, умисним знищенням, або умисним псуванням спеціального одягу (засобів індивідуального захисту), виданого підприємством працівникові в користування.

1.14. Забезпечувати суворе дотримання посадовими особами вимог охорони праці, технологічної дисципліни, затверджених графіків планово-запобіжних ремонтів устаткування, машин і механізмів.

1.15. Вести постійну роботу по атестації робочих місць, забезпеченню їх безпеки, ліквідації небезпечних і шкідливих виробничих чинників, за рахунок модернізації існуючого і впровадження сучасного устаткування, технологічних процесів, засобів механізації і автоматизації. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці, не рідше одного разу в 5 років.

1.16. Забезпечувати впровадження і дотримання в технологічних процесах норм, вимог нормативно-правових актів, стандартів з охорони праці, промислової санітарії, спрямованих на підвищення безпеки і поліпшення умов праці.

1.17. Зберігати середній заробіток працівнику, у разі відмови від дорученої роботи, якщо склалася виробнича ситуація, небезпечна для його життя або здоров'я, для

людей, що оточують його і довкілля не з вини працівника (за висновками комісії з підтвердження небезпечної ситуації).

1.18. Забезпечувати видачу працівникам молока, газованої води, мийчих засобів, відповідно до діючих положень і санітарних норм. (Додаток №14, №15, №16).

2. Працівник зобов'язується:

2.1 Виконувати вимоги «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників АТ «ДнСЗ».

2.2. Піклуватися про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я людей, що оточують його в процесі виконання будь-яких робіт, або під час знаходження на території підприємства.

2.3. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці і пожежній безпеці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням і іншими засобами виробництва, застосування засобів індивідуального і колективного захисту в процесі виробництва, призначення і порядок використання первинних засобів пожежогасіння.

2.4 Правильно використовувати, застосовувати і зберігати отримані засоби індивідуального захисту, технологічне оснащення, інструменти, прилади, пристосування, інші засоби виробництва, забезпечувати належний догляд за ними і проведення своєчасних профілактичних оглядів і ремонтів.

Відшкодовувати підприємству збиток за залишковою вартістю у разі недостатчості, умисного знищення або умисного псування спеціального одягу (засобів індивідуального захисту), виданого підприємством працівнику в користування.

2.5 Сприяти адміністрації заводу у вирішенні питань безпеки праці і виробництва.

2.6 Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

3. Профспілковий комітет зобов'язується:

3.1 Брати участь в роботі цехових і заводських комісій з контролю стану охорони праці, промислової і пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного забезпечення в підрозділах, перевіряти знання з питань охорони праці у працівників заводу, організовувати і виконувати роботи підвищеної небезпеки, в заводській комісії.

3.2 Контролювати застосування працівниками засобів індивідуального і колективного захисту, виконання в підрозділах заводу комплексних заходів по охороні праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, дотримання працівниками положень Колективного договору і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3 Розглядати на своїх засіданнях стан охорони праці, промсанітарії та пожежної безпеки в підрозділах, випадки грубих порушень працівниками заводу вимог нормативно-правових актів з охорони праці і пожежної безпеки, Правил внутрішнього трудового розпорядку і вживати заходи до керівників підрозділів і порушників в межах наданих прав і повноважень.

3.4 Сприяти адміністрації заводу у вирішенні питань забезпечення здорових і безпечних умов роботи працівників підприємства.

Х. ГАРАНТІЯ ПРОФСПІЛКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. СТОРОНИ ПІДТВЕРДИЛИ: в якості необхідних наступні положення:

1.1 Профспілковий комітет представляє інтереси трудового колективу при веденні переговорів, укладенні колективного договору, вирішенні трудових суперечок (конфліктів) і тому подібне.

1.2 Невідкладність розгляду адміністрацією подання профспілкового комітету про порушення законодавства про працю, вжиття заходів по їх усуненню, а також рішень, що порушують умови колективного договору.

1.3 Надати профспілковому комітету у безкоштовне користування обладнане приміщення, можливості користування службовими телефонами, автотранспортом, оргтехнікою та ін.

1.4 Отримання безкоштовної інформації з питань праці і соціально-економічного розвитку колективу, фінансового і економічного положення.

1.5 Здійснювати безготівкові перерахування членських внесків працівників на рахунок ПРОФСПІЛКИ, згідно із заявою члена ПРОФСПІЛКИ, в терміни виплати зарплати.

1.6 Надавати членам профспілкового комітету, не звільненим від виробничої роботи, а також іншим членам профспілки вільний від роботи час зі збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу профспілки, а також на час короткострокового профспілкового навчання. (не більше 8 годин на місяць).

2. СТОРОНИ ВВАЖАЮТЬ НЕОБХІДНИМ здійснення спільних активних дій з:

2.1 Формування виробничих програм, планів соціально-економічного розвитку заводу.

2.2 Зміцнення трудової і виробничої дисципліни.

2.3 Проведення в колективі оздоровчих, культурно-масових, спортивних заходів.

ХІ. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

1. Контроль за виконанням колективного договору здійснюють адміністрація і ПРОФСПІЛКА АТ «ДнСЗ».

2. За підсумками роботи за рік генеральний директор заводу і Профспілковий комітет звітують про його виконання на конференції колективу.

3. При підведенні підсумків комісія з перевірки виконання колективного договору складає акт про його виконання.

4. Цей колективний договір доводиться адміністрацією до трудових колективів підрозділів, не пізніше місячного терміну.

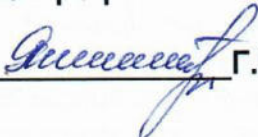
Начальник юридичного відділу

А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО

з Профспілкою АТ «ДнСЗ»,
протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

 Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу

 С. Д. Тараненко«28» 12 2020р.

Положення про виробничу бригаду у підрозділах АТ «ДнСЗ»

І Загальна частина

1. Положення вводиться з метою поліпшення організації праці, підвищення продуктивності праці та якості продукції, зміцнення трудової і виробничої дисципліни, посилення відповідальності і зацікавленості робітників бригади в загальних підсумках роботи бригади.
2. Організаційна форма виробничої бригади, її чисельний та кваліфікаційний склад встановлюється, виходячи з об'єму і складності робіт, змісту і характеру виробничого процесу, вимог організації праці і виробництва.
3. Виробнича бригада створюється за рішенням трудового колективу.
4. Бригадир, рада бригади обирається загальними зборами колективу бригади з числа найбільш відповідальних, кваліфікованих робітників, що мають авторитет у робітників.
5. Виробничу бригаду і раду бригади очолює бригадир. У роботі ради бригади бере участь майстер.
6. Зарахування у бригаду нових робітників здійснюється з відома колективу бригади. Колектив бригади має право вимагати від адміністрації заводу виведення із складу бригади робітників у разі скорочення чисельності бригади, невідповідності робітників виконуваним роботам та в інших випадках, передбачених ст.40 і ст. 41 КЗпП України.
7. Бригадир, рада бригади, склад бригади, зарахування робітників у бригаду затверджуються наказом по заводу на підставі рішення загальних зборів колективу бригади.
8. Члени бригади зобов'язані якісно і своєчасно виконувати виробничі завдання, необхідні об'єми робіт і продукції, що виготовляється; дотримуватися вимог системи управління якістю, трудового законодавства, діючих положень, Закону України «Про охорону праці», правил, норм, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних умов праці, правил внутрішнього трудового розпорядку та інше.

II. Оплата праці робітників виробничої бригади

1. Оплата праці робітників бригади здійснюється по діючих системах відповідно до колективного договору.
2. Робітникам - відрядникам відрядний заробіток бригади (ланки) за місяць може розподілятися за коефіцієнтом трудової участі (КТУ).
 - 2.1. Базова величина КТУ приймається за одиницю.
 - 2.2. Фактичний розмір КТУ членам бригади (ланки) в звітному місяці встановлюється зборами колективу бригади, за поданням бригадира (ради бригади) рівним одиниці, більшим або меншим одиниці, з урахуванням індивідуального вкладу кожного робітника в результати колективної праці бригади (ланки) впродовж звітного місяця з урахуванням наступних чинників:
 - своєчасність і якість виконання виробничих завдань; участь в підвищенні ефективності праці;
 - допомога іншим членам бригади;
 - робота за відсутнього робітника і виконання складніших робіт;
 - порушення трудової і виробничої дисципліни;
 - порушення правил і норм з охорони праці і протипожежної безпеки та інше.
 - 2.3. Відповідно до діючого положення про преміювання, премія за виробничі досягнення в праці нараховується на відрядний заробіток робітників-відрядників, розподілений за КТУ.
 - 2.4. Передбачені колективним договором доплати нараховуються на тарифну ставку (оклад) робітників - відрядників за фактично відпрацьований час в звітному місяці.
 - 2.5. При застосуванні коефіцієнтів трудової участі відрядна заробітна плата працівника може бути знижена до рівня оплати за тарифом присвоєного розряду за відпрацьований час, але не може бути нижче встановленого законом мінімального розміру, за винятком випадків, передбачених трудовим законодавством (при невиконанні норм виробітку, брак продукції, простою з вини робітника).
3. Заробітна плата робітників – з погодинною оплатою або робітників бригади (ланки) з оплатою за окладами по КТУ не розподіляється.
4. Доплата бригадиру за керівництво бригадою здійснюється відповідно до колективного договору і встановлюється наказом по заводу, за узгодженням з профкомом заводу.

III. Бригадир виробничої бригади

1. Обов'язки

- 1.1. Бригадир виробничої бригади разом зі знаннями, передбаченими по його професії в Єдиному тарифно - кваліфікаційному довіднику робіт і професій робітників, додатково повинен знати технологію виробництва, організацію, норми і порядок оплати праці, застосовуваних в бригаді; вимоги системи управління якістю; правила експлуатації закріпленого за бригадою виробничого устаткування; інструкції з охорони праці, техніки безпеки, промислової санітарії і пожежної безпеки при виконанні робіт, що доручаються бригаді.
- 1.2. Організовувати роботу бригади відповідно до вимог виробництва, своєчасно доводити виробничі завдання до робітників бригади, проводити їх розстановку відповідно до технологічного (виробничого) процесу, карт організації праці і кваліфікації.
- 1.3. Контролювати якість продукції, що виготовляється бригадою, виконуваних робіт, дотримання технологічного процесу і виконання виробничих завдань.
- 1.4. Перевіряти забезпеченість робочих місць сировиною, матеріалами, інструментом, пристосуваннями, вживати необхідні заходи по попередженню і ліквідації простоїв, аварій, поломок устаткування, виправленню виявлених дефектів та недоліків в роботі, усуненню причин, що викликають зниження якості продукції.

1.5. Розвивати і підтримувати ініціативу робітників бригади по підвищенню ефективності роботи, зниженню трудомісткості продукції; всемірно домагатися впровадження технічно обґрунтованих норм трудових витрат; вносити, з урахуванням думки колективу(ради) бригади, пропозиції по перегляду норм праці, допомагати членам бригади освоювати нові норми, роз'яснювати їм умови оплати праці.

1.6. Спільно з цеховим комітетом профспілки зміцнювати трудову і виробничу дисципліну, дотримуватися і контролювати дотримання членами бригади:

- правил внутрішнього трудового розпорядку;
- правил і норм з охорони праці і протипожежної безпеки;
- належних санітарно - гігієнічних умов праці і побуту;
- діючих положень, інструкцій, законів, нормативних актів;
- вимог системи управління якістю.

1.7. Здійснювати свою роботу в тісній взаємодії з колективом і радою бригади, виносити на їх розгляд найважливіші питання діяльності бригади: встановлення КТУ членам бригади; стан трудової, виробничої дисципліни і вживання заходів до порушників, в т.ч. пропонувати розмір зниження нарахованої премії відповідно до положення про преміювання; зарахування робітників у бригаду, виключення членів бригади з її складу та інше.

2. Права

2.1. Давати робітникам бригади необхідні вказівки по виконанню робіт, що мають для них обов'язковий характер.

2.2. Призупиняти роботу в тих випадках, коли порушення правил техніки безпеки може спричинити загрозу здоров'ю або життю робітників, негайно повідомляти про це майстра, або іншого керівника.

2.3. Пропонувати до розгляду на зборах колективу бригади розміри КТУ членам бригади.

2.4. Пропонувати майстру і начальнику підрозділу, служби відсоток зниження розміру нарахованої премії членам бригади за місяць, в якому були допущені упущення в роботі, порушення і провини.

2.5. Представляти, спільно з головою цехової профспілки, з урахуванням думки колективу (ради) бригади пропозиції адміністрації про застосування заходів громадської дії або накладення дисциплінарних стягнень на окремих членів бригади за невиконання покладених на них обов'язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідальність

3.1. Бригадир виробничої бригади несе відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених на нього обов'язків, а також за не використання наданих прав.

IV. Рада виробничої бригади

1. Обов'язки

1.1. Підготовка пропозицій з підвищення ефективності виробництва і якості виконуваних робіт, продукції, що виготовляється, механізації трудомістких процесів, поліпшення умов праці.

1.2. Сприяння впровадженню організації праці, зниженню трудомісткості продукції; підготовка, з урахуванням думки колективу бригади, пропозицій про впровадження технічно обґрунтованих і перегляд діючих норм, зміни чисельного і професійно-кваліфікаційного складу бригади, надання допомоги членам бригади в освоєнні передових методів і прийомів праці, діючих норм виробітку.

1.3. Проведення систематичної роботи по зміцненню трудової і виробничої дисципліни, поліпшенню використання робочого часу, устаткування, матеріалів, сировини, палива і енергії, розгляд випадків порушення трудової дисципліни і

підготовка пропозицій адміністрації про накладення стягнень на робітників, що порушили трудову дисципліну.

1.4. Організація підвищення кваліфікації і обміну досвідом роботи у бригаді, висунення кандидатур робітників (з урахуванням їх думки) для навчання в системі підвищення кваліфікації кадрів.

1.5. Розгляд і затвердження пропозицій бригадира по встановленню коефіцієнтів трудової участі (КТУ) членам бригади.

1.6. Розгляд питань матеріального і морального заохочення членів бригади, відповідно до діючого положення про одноразове преміювання, черговості надання відпусток та інше.

1.7. Розгляд питань з надання матеріальної допомоги членам бригади.

1.8. Розгляд питань прийому у бригаду нових робітників, звільнення членів бригади, а також виведення з її складу окремих робітників при рішенні загальних зборів бригади; про виконання встановленого об'єму роботи меншою чисельністю; внесення пропозицій з цих питань адміністрації.

1.9. Розгляд питань виробничих і поза виробничих стосунків членів бригади.

2. Права

2.1. Пропонувати до розгляду на зборах колективу бригади розміри КТУ членам бригади.

2.2. Представляти членів бригади до встановлення надбавок і доплат, передбачених колективним договором.

2.3. Рекомендувати адміністрації і профспілковій організації змінювати в установленому порядку кваліфікаційний розряд робітника бригади.

2.4. Висувати з числа членів бригади кандидатів на матеріальне, моральне заохочення і на звання кращого по професії, згідно діючого положення про одноразове заохочення працівників заводу.

2.5. Клопотати, спільно з головою цехового комітету, про надання матеріальної допомоги членам бригади, відповідно до діючого положення про матеріальну допомогу.

3. Відповідальність

3.1. Рада бригади несе відповідальність за якість і своєчасне виконання обов'язків, покладених на неї цим Положенням.

В.о. начальника відділу
з управління персоналом



Н.І. Булгакова

Візи:
Директор з економіки
та фінансів



В.О. Крячко

Начальник юрвідділу

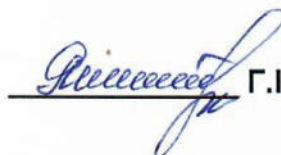


А.М. Набоков

ПОГОДЖЕНО

з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 8 від 19.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

 Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу



С. Д. Тараненко

«28» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення надбавки за досягнення в праці
працівникам АТ "ДнСЗ"

Положення вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості і відповідальності керівників, фахівців і службовців в забезпеченні стабільної високопродуктивної роботи, у виконанні виробничих завдань і показників преміювання підрозділів, у збільшенні об'ємів робіт при високій якості.

1. Надбавка за досягнення в праці встановлюється працівникам, які постійно підвищують свій професійний рівень, використовують у своїй роботі досягнення в науці, передові технології, що виконують:

- поставлені виробничі завдання при стабільній високій якості виконуваних робіт;
- показники преміювання свого підрозділу і за інші досягнення в роботі.

2. Надбавка встановлюється в розмірі до 50% посадового окладу і переглядається з урахуванням показників роботи.

3. Встановлення надбавки за досягнення в праці оформляється наказом генерального директора заводу, за погодженням з Профспілкою АТ «ДнСЗ», на підставі службової записки керівника підрозділу.

4. Працівникам, які були прийняті на роботу і не відпрацювали повністю місяць, надбавка за досягнення в праці не встановлюється.

5. Працівникам заводу, які звільнилися за власним бажанням і не відпрацювали повністю місяць, за рішенням начальника підрозділу або керівництва заводу, може бути нарахована надбавка за досягнення в праці за неповний місяць за умови, якщо працівник сумлінно виконував покладені на нього обов'язки, завдання, не допускав порушень трудової дисципліни.

6. У випадку погіршення показників роботи, допущення браку, зниження якості виконуваних робіт, порушення технології, трудової дисципліни, правил та норм охорони праці, надання недостовірної інформації і у випадку інших упущень в роботі, набавка за досягнення в праці скасовується.

Скасування надбавки оформлюється наказом генерального директора заводу, за погодженням з Профспілкою АТ «ДнСЗ».

7. Генеральному директору заводу надається право, за поданням начальника підрозділу, служби, відділу, у виняткових випадках, встановлювати надбавку за досягнення праці за відпрацьований час працівникам, прийнятим на роботу і які не відпрацювали повністю місяць.

В.о. начальника відділу
з управління персоналом



Н.І. Булгакова

Візи:

Директор з економіки
та фінансів



В.О. Крячко

Головний бухгалтер



С.П. Єлисеєва

Начальник юрвідділу



А.М. Набоков

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою АТ "ДнСЗ"
Протокол № 8 від 19.12 2020 р.

Голова Профспілки АТ "ДнСЗ"

Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

С.Д. Тараненко

28.12. 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників АТ "ДнСЗ" за виробничі результати праці

Положення вводиться з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників заводу у виконанні виробничих показників.

Премія за виробничі результати праці нараховується працівникам заводу, крім працівників, зазначених за посадами і професіями в п.17 цього положення при виконанні працівниками підрозділів заводу наступних показників за місяць (Таблиця 1):

Таблиця 1

№ п/п	Найменування підрозділу, посади, професії	Показники преміювання	Умови преміювання Примітка
1	2	3	4
1	Сталеливарний цех №1		
	1 Усі працівники цеху за винятком: ремонтний персонал	1 Премія нараховується за виконання цехом плану виробництва високомарганцевого литва у заданій номенклатурі за звітний місяць	30%
	2 Сталевар електропечі, підручний сталевара електропечі, заливальник металу	2 <u>За якість високомарганцевої сталі,</u> в залежності від груп її якості в наступних відсотках від відрядного заробітку, нарахованого за місяць, за виготовлення придатної сталі група 1 "а" - 35% група 1 - 30% група 2 - 20%	
	Терміст	<u>За якість високомарганцевої сталі,</u> в залежності від груп її якості, премія нараховується в розмірі 1% від відрядного заробітку за кожен % випуску відливок групи 1 "а" і групи 1.	

3	Наждачник, обрубувач, електрогазозварник чистильник металу, відливок, виробів та деталей термообрубної дільниці	3 За виконання змінного завдання премія нараховується на відрядний заробіток, тарифну ставку за місяць, при нормі виробітку одним наждачником в кількості приведених відливок до осердя Р65 1/11 Дн 253 - 4 шт. - наждачник 30% - обрубувач 10% - чистильник 15% металу, відливок, виробів та деталей - електрогазозварник 30% (відрядник) - електрогазозварник 35% (почасовик) 3.1 Перерахунок кількості придатних відливок до приведених відливок проводиться шляхом ділення фактичних нормо-годин, вироблених наждачниками за місяць, на норму часу одного осердя Р65 1/11 Дн 253.
4	Ремонтний персонал слюсар-ремонтник, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник, налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	4 Своєчасне і якісне обслуговування устаткування та відсутність претензій до роботи устаткування <i>Премія нараховується на підставі довідки начальника цеху, затвердженої директором ливарного виробництва</i>
2	Сталеливарний цех №2	
1	Усі працівники цеху за винятком: ремонтний персонал	1 Премія нараховується за виконання цехом плану виробництва вуглецевого литва у заданій номенклатурі за звітний місяць
2	Ремонтний персонал слюсар-ремонтник, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник, налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	2 Своєчасне і якісне обслуговування устаткування та відсутність претензій до роботи устаткування <i>Премія нараховується на підставі довідки начальника цеху, затвердженої директором ливарного виробництва</i>
- У разі виявлення остаточного браку з литва в поточному місяці, або за попередні періоди, після повернення бракованої продукції з МЗЦ і МСЦ, тоннаж литва для нарахування премії за звітний місяць коригується з урахуванням зняття браку. Працівники, винні в виробництві литва, що є остаточним браком, позбавляються премії в тому місяці, коли виявлено брак. - При обробці литва з незавершеного виробництва за попередні два і більше місяці, обсяг обробленого придатного литва для нарахування премії не враховується.		
3	Механозаготівельний цех 1 Усі працівники цеху за винятком: ремонтний персонал	1 Премія нараховується за виконання цехом плану виробництва стрілочної продукції у номенклатурі за звітний місяць

2 Ремонтний персонал слюсар-ремонтник, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням, токар	2 Своєчасне і якісне обслуговування устаткування та відсутність претензій до роботи устаткування <i>Премія нараховується на підставі довідки начальника цеху, затвердженої директором стрілочного виробництва</i>	30%
3 За виконання змінних завдань робітниками ковальсько-пресової дільниці (на відрядний заробіток за зміну)		
Коваль-штампувальник	3.1 Випресовка вістрякової болванки: 33 шт. - 30 % 48 шт. - 50 % 40 шт. - 40 %	
Коваль на молотах і пресах	3.2 Ковка ножів: 160 шт. - 30 % 250 шт. - 50 % 205 шт. - 40 %	
	3.3 Ковка різців: 18 шт. - 30 % 30 шт. - 50 % 24 шт. - 40 %	
	3.4 Ковка поковок: 135 кг - 30 % 200 кг - 50 % 170 кг - 40 %	
Коваль-штампувальник	3.5 Штампування на ГKM болтів 27x 270 - 400: 1000 шт. - 20 % 1100 шт. - 40 %	
	3.6 Штампування шайби P65, P50: 1300 шт. - 20 % 1500 шт. - 40 %	
	3.7 Гибка серезки P65: 240 шт. - 20 % 270 шт. - 40 %	
Штампувальник	3.8 Обсікання болтів M22 x 60-140: 4300 шт. - 20 % 5000 шт. - 40 %	
Волочильник	3.9 Фрезерування, волочіння, протягування круга Ø 19, 22, 24, 26, 28 і різання заготівки (болт, клин, серезка і т.д.) - 40% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії	
Різбонарізувач на спеціальних верстатах	3.10 Накатка з накруткою гайок 1800 шт. - 20 % 2200 шт. - 40 %	
Штампувальник	3.11 Пластина Дн 554.01(-01) - штампування 3000 шт. - 20 % 4000 шт. - 40 % 3500 шт. - 30 %	
Напівавтоматичний стрічкопильний верстат Imet BS 400/60 AF1-E Imet BS 300/60 AF1-E Оператор автоматичних та напівавтоматичних ліній верстатів та установок	3.12 Різання клеми 3.12.1 - при одночасній роботі двох верстатів 20% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії 3.12.2 - при одночасній роботі трьох верстатів 30% на відрядний заробіток за зміну, згідно з відомістю нарахування премії	
Робітники ковальсько-пресової дільниці	3.13 Виготовлення тяг всіх типорозмірів 70% на відрядний заробіток за зміну, згідно з відомістю нарахування премії	

Модернізований поздовжньо-фрезерний верстат НС-43 інв.№1858, інв. № 1730 Оператор верстатів з ПК	4.15.2 При струганні робочої грані і зниження вістряків (на 1 - 2 супорта) 3 шт. - 20 % 4 шт. - 40 % 5 шт. - 50 % 6 шт. - 60 %	
Агрегатний верстат для свердління кореня вістряка Фрезерний верстат інв.№2339 Фрезерувальник	4.16 При свердлінні кореня, фрезеруванні пазухи вістряка (операції підсумовуються) 28 шт. - 30 % 30 шт. - 40 % 34 шт. - 50 %	
Агрегатний верстат для свердління кореня вістряка Фрезерний верстат інв.№2339 Стрічково-відрізний верстат МПС-1943 інв.№0403389 Фрезерувальник	4.17 При свердлінні кореня, фрезеруванні пазухи вістряка, пиловідрізній операції (операції підсумовуються) 46 шт. - 30 % 52 шт. - 40 % 58 шт. - 50 %	
Верстат фрезерний ГФ мод.6610 інв №403279 Стрічково-відрізний верстат МПС-1943 інв.№0403389 Фрезерувальник	4.18 При фрезеруванні підшви, пиловідрізній операції (операції підсумовуються) 46 шт. - 30 %	
Фрезерувальник	4.19 При фрезеруванні носков, фрезеруванні пазухи (операції підсумовуються) 8 шт. - 30 % 12 шт. - 50 %	
Фрезерний верстат ФП-37 "САВЕЛОВ" Оператор верстатів з ПК	4.20 При обробці кореня вістряка, обробці пазухи без кореня, обробці голівки (операції підсумовуються) 8 шт. - 80% 10 шт. - 85% 12 шт. - 90%	
5 Бригада робітників механоштампувальної дільниці	За виконання змінних завдань за місяць - до 40%	
6 Фрезерувальник	6.1 Фрезерування плит малих, що дроблять ч.3440 2 шт. у зміну - 30 % 6.2 Фрезерування плит великих, що дроблять ч. 3450 1 шт. в у зміну - 50 %	
7 Прес однокривошипний КД 2330 інв. № 1715 Штампувальник	Пробивка клеми 100 % на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії	
4 Механоскладальний цех 1 - Усі працівники цеху за винятком: - налагоджувальник - заточувальник дільниці технологічного оснащення та інструменту	Премія нараховується за виконання цехом плану виробництва стрілочної продукції у номенклатурі за звітний місяць	30%

- ремонтний персонал - оператор верстатів з ПК на поздовжньо-фрезерному верстаті "Waldrich Siegen" "Waldrich Coburg" - верстатник широкого профілю - правильник на машинах на іспанському пресі ONA-PRES QBN-4/20-1/5AS - оператор автоматичних та напівавтоматичних ліній верстатів та установок		
2 Верстатник широкого профілю Правильник на машинах на іспанському пресі ONA-PRES QBN-4/20-1/5AS Оператор автоматичних та напівавтоматичних ліній верстатів та установок	Премія нараховується за виконання плану виробництва стрілочної продукції у номенклатурі за звітний місяць	20%
3 Ремонтний персонал Слюсар-ремонтник Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	Своєчасне і якісне обслуговування устаткування та відсутність претензій до роботи устаткування <i>Премія нараховується на підставі довідки начальника цеху, затвердженої директором стрілочного виробництва</i>	30%
Дільниця технологічного оснащення та інструменту Налагоджувальник устаткування й агрегатів у термообробленні Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням Налагоджувальник автоматичних ліній і агрегатних верстатів Заточувальник	Своєчасне і якісне обслуговування устаткування та відсутність претензій до роботи устаткування <i>Премія нараховується на підставі довідки начальника цеху, затвердженої директором стрілочного виробництва</i>	30%
На відрядний заробіток за зміну		
3 Дільниця складання стрілок		
Слюсар з механоскладальних робіт	3.1 При індивідуальному складанні стрілок	30%-90% залежно від номенклатури
Правильник на машинах Стругальник Верстатник широкого профілю Свердлувальник Терміст	3.2 При механічній обробці рейок і накладок у номенклатурі (правка, гнуття, стругання, свердління, термооброблення)	70% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії

Слюсар з механоскладальних робіт	3.3 При складанні рейок хрестовин з контррейками для промислових і магістральних переводів	70% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Фрезерувальник	3.4 Забезпечення комплектуючими (механічна обробка деталей) стрілочних переводів у заданій номенклатурі	20% на відрядний заробіток за місяць (мех.обробка), згідно з відомістю нарахування премії
4 Дільниця складання хрестовин		
Слюсар з механоскладальних робіт	4.1 За випуск і пред'явлення ВТК гострих хрестовин у зміну при повному та неповному складі бригад	60%
Електрозварник ручного зварювання	4.2 За випуск гострих та суцільнолитих хрестовин у номенклатурі	50% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Верстатник широкого профілю Правильник на машинах Електрозварник ручного зварювання	4.3 За правку хрестовин, осердь для гострих хрестовин, моноблоків	30 % на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Верстатник широкого профілю Правильник на машинах	4.4 За правку різних деталей на іспанському пресі ONA-PRES QBN-4/20-1/5 AS	40% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Слюсар з механоскладальних робіт	4.5 За випуск і пред'явлення ВТК суцільнолитих хрестовин у зміну 1 - 2 шт. 3 шт. і більше	50% 80%
Фрезерувальник Оператор верстатів з ПК Верстатник широкого профілю	4.6 Фрезерування осердь по всіх операціях у номенклатурі	150% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Фрезерувальник Оператор верстатів з ПК Верстатник широкого профілю	4.7 Фрезерування суцільнолитих хрестовин, складених осердь по всіх операціях у номенклатурі:	50% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Фрезерувальник Оператор верстатів з ПК Верстатник широкого профілю	4.8 Фрезерування усіх поверхонь у районі зварного шва хрестовин усіх виконань 1 хрестовина 15% 2 хрестовини 20 %	на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії

Фрезерувальник Оператор верстатів з ПК Верстатник широкого профілю Правильник на машинах	4.9 При механічній обробці рейок і комплектуючих у номенклатурі (металообробні верстати, лінія вусовиків)	40% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Стругальник Оператор верстатів з ПК Свердлувальник Правильник на машинах	4.10 При механічній обробці рейок у номенклатурі (стругання, свердління, зенкування)	70% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Наждачник	4.11 При заточуванні хрестовин, осердь, моноблоків, зварних хрестовин усіх виконань у номенклатурі	70% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах Електрозварник ручного зварювання Електрогазозварник	4.12 При електрозварюванні рейкових закінчень на автоматичних та напівавтоматичних машинах	50% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Зварник на машинах контактного (пресового) зварювання	4.13 При складанні та зварюванні стиків на машинах контактного (пресового) зварювання у номенклатурі	50% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Оператор верстатів з ПК Поздовжньо-фрезерний верстат "Waldrich Siegen" "Waldrich Coburg"	4.14 За виконання плану виробництва в номенклатурі	40% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
	4.15 За виконання плану виробництва хрестовин Дн 830, Дн 875, 60 Е1 1/9 Дн 920, Дн 911, Дн 951 моноблоків Р65 1/18 Дн 365, Р65 1/11 Дн 235 хрестовин 60 Е1 1/7 ТА 04458, 60Е1 1/9 ТА04217 54 Е1 1/9 ТА 03013, 54 Е1 1/9 ТА 03012 54 Е1 1/9 ТА 04890 осердя 60Е1 1/9 Дн 680 трамвайних комплексів Дн 740, Дн 910	К = 1,75 на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
5 Дільниця рейкових деталей		
Оператор автоматичних та напівавтоматичних ліній верстатів та установок	При механічній обробці рейок у номенклатурі (різання, свердління, зенкування)	20% на відрядний заробіток за місяць, згідно з відомістю нарахування премії
Премія нараховується на підставі довідки начальника цеху, затвердженої директором стрілочного виробництва		

5	Інструментальний цех Начальник цеху і фахівці	5.1 За своєчасне забезпечення стабільної роботи цехів основного виробництва.	30%
	Майстер, робітники інструментальної дільниці	5.2 За своєчасне забезпечення цехів інструментом, штампами, пристосуваннями та деталями основного виробництва. 5.3 За своєчасне виконання ремонтів устаткування і відсутність претензій до роботи устаткування. 5.4 За виготовлення комплектуючих деталей і запасних частин.	30%
	Майстер, робітники дільниці нестандартного устаткування	5.5 За виконання плану виробництва нестандартного устаткування.	30%
<i>Премія нараховується на підставі довідки начальників цехів і головного технолога, затвердженої директором стрілочного виробництва</i>			
6	Служба головного енергетика		
	Керівники, робітники дільниць	6.1 При виконанні плану виробництва цехами: СЛЦ №1 3 - 6% СЛЦ №2 3 - 6% МЗЦ 6 - 12 % МСЦ 3 - 6%	15 - 30%
	Головний енергетик Інженер-енергетик Працівники дільниці автоматизації та механізації виробничих процесів	6.2 За відвантаження стрілочної продукції	
7	Транспортний цех Усі працівники цеху	За своєчасне забезпечення відвантаження стрілочної продукції, забезпечення цехів рухомим складом для відвантаження і розвантаження вантажів з вагонів УЗ	30%
8	Автотранспортний цех Усі працівники цеху	За своєчасне забезпечення автомобільним транспортом	30%
9	Директорат працівники заводууправління, завідувач їдальні	За відвантаження стрілочної продукції	
10	ВТК Контролер у ливарному виробництві Контролер верстатних і слюсарних робіт	Відсутність претензій і своєчасне забезпечення контролю якості при відвантаженні готової продукції	30%
11	Ремонтно-будівельна дільниця		
	Начальник дільниці робітники	12.1 За своєчасне забезпечення виробами (ящики, бруски, прокладки, щити) для відвантаження готової продукції. 12.2 За своєчасне виконання ремонтно-будівельних робіт і утримання будівель і споруджень заводу.	30%

Порядок нарахування премії

1 Премія нараховується працівникам підрозділів заводу, що пропрацювали повний місяць, за виконання показників преміювання за звітний місяць.

1.1 Начальнику підрозділу, служби надається право встановлювати розмір премії, згідно пункту 1.2 працівникам за виконання термінових виробничих робіт, пов'язаних з освоєнням нових видів продукції, освоєнням нових техпроцесів і устаткування, технічним

технічним переозброєнням заводу, виконанням додаткового обсягу робіт і тому подібне, в межах фонду преміювання підрозділу.

1.2 У зв'язку з виробничою необхідністю, за рішенням генерального директора заводу, щомісячно, підрозділам може надаватися фонд преміювання працівників в сумах, з урахуванням фінансових можливостей заводу. Премія з цього фонду може також нараховуватися учням за високі показники в роботі, вагомий внесок у виконання виробничого плану та інші досягнення в роботі при освоєнні робочої професії.

1.3 Перерахунок відвантаженої заводом стрілочної продукції в умовні комплекти здійснюється по коефіцієнтах, розрахованих шляхом ділення трудомісткості кожного виробу на трудомісткість стрілочного перевodu т Р65 1/11 ЖББ пр. 1740 Дн 00.000, -(01). Підсумкова кількість умовних комплектів округляється до цілого числа, за правилами математики.

1.4 Перелік коефіцієнтів перерахунку стрілочної продукції в умовні комплекти затверджується генеральним директором заводу, за згодою з Профспілкою АТ "ДнСЗ".

2 Премія нараховується з розрахунку по встановленому відсотку від заробітку за звітний місяць, в який включається :

2.1 основна заробітна плата за розцінками, тарифами, окладами;

2.2 надбавки - за досягнення у праці;

2.3 доплати - за роботу в нічний час;
- за керівництво бригадою;
- за інтенсивність праці.
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування, або збільшення обсягу робіт.

Заробітна плата, згідно п.п. 2.1 - 2.3 нараховується пропорційно фактично відпрацьованому часу.

3 За роботу у святкові і вихідні дні премія нараховується від заробітку, нарахованого за одинарними відрядними розцінками або одинарною тарифною ставкою, окладом.

4 Працівникам, що пропрацювали неповний місяць у зв'язку з :

4.1 призовом на службу в армію, переведенням на іншу роботу, вступом до навчального закладу, виходом на пенсію, звільненням за скороченням штатів та з інших поважних причин, нарахування премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному місяці.

4.2 відпусткою: навчальною, без збереження заробітної плати, творчою, виконанням державних або громадських обов'язків, наданням додаткового дня відпочинку донорам, тимчасовою непрацездатністю, тривалістю до 50% робочого часу - нарахування премії може проводитися на підставі рішення начальника підрозділу, узгодженого з директором по напрямку; тривалістю 50% і більше - нарахування премії не проводиться.

5 Працівникам заводу, що звільнилися за власним бажанням, не відпрацювавши повний місяць, за рішенням начальника підрозділу або керівництва заводу, можна нарахувати премію за цей неповний місяць за умови, що працівник сумлінно виконував покладені на нього обов'язки, не допускав порушень трудової дисципліни і якісно виконував роботу.

6 Генеральному директору заводу і начальнику підрозділу надається право працівникам, що знову поступили на роботу, але що не відпрацювали повністю місяць, нараховувати премію за відпрацьований час.

7 Керівництву заводу, начальникам цехів, відділів і служб надається право зменшувати розмір нарахованої премії або повністю позбавляти премії працівників за виробничі упущення, невиконання посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та інші упущення в роботі за місяць, в якому вони були здійснені або виявлені.

8 Працівники повністю позбавляються премії в разі оголошення їм у звітному місяці догани; при невиконанні робітником норм виробітку за відпрацьований час у звітному місяці з його вини;

за грубі порушення трудової і виробничої дисципліни, прогули, появу на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного, або токсичного сп'яніння, за крадіжку, вчинену за місцем роботи.

8.1 У разі появи на роботі в нетверезому стані або при здійсненні працівником розкрадання майна на території заводу, колектив відповідної дільниці, цеху, відділу, служби не підлягає преміюванню за виробничі результати праці за місяць, в якому здійснено порушення.

Це положення не застосовується у разі, якщо вказані порушення були виявлені та задокументовані безпосереднім керівником порушника і про виявлений факт порушення повідомлені вищестоящий керівник і начальник служби охорони заводу.

9 Керівник підрозділу здійснює контроль за правильністю нарахування премії кожному працівнику, відповідно до положення.

10 Зменшення розміру премії або повне позбавлення премії оформляється розпорядженням начальника підрозділу, з вказівкою конкретних упущень в роботі, допущених працівником. Працівник, що допустив упущення в роботі, ознайомлюється під підпис з цим розпорядженням.

11 Встановлений начальником підрозділу, дільниці, відділу, служби відсоток зниження розміру нарахованої премії відображається в "Відомості зниження премії".

12 Суми премії, нараховані у п. 1.2 цього положення, відображаються в "Відомості нарахування премії".

13 Начальники підрозділів, дільниць, відділів і служб, в строк до 2-го числа після звітного місяця, надають в ВУП довідки:

- про виконання показників преміювання;
- про відвантаження стрілочної продукції в умовних комплектах за звітний місяць (надає відділ продажів).

14 Директора і головний бухгалтер заводу, щомісячно, дають свої мотивовані висновки про повне позбавлення або зниження розміру нарахованої премії підрозділам, дільницям, відділам, службам або працівникам індивідуально, що є підставою для включення до наказу про преміювання.

15 Генеральному директору заводу надається право зменшувати фонд преміювання підрозділів, дільниць, відділів, служб у розмірі сум, виплачених працівникам підрозділу за перші 5 днів тимчасової непрацездатності.

16 Генеральному директору заводу, за узгодженням з Профспілкою АТ "ДнСЗ", надається право вносити зміни в положення "Про преміювання працівників АТ "ДнСЗ" за виробничі результати праці.

17 Список працівників за посадами і професіями, яким не нараховується премія за виробничі результати праці:

- прибиральник службових приміщень
- прибиральник виробничих приміщень
- прибиральник території
- підсобний робітник господарської служби
- комірник господарської служби
- диспетчер господарської служби
- палітурник
- гардеробник
- дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування
- фахівці служби економічної безпеки
- оброблювач інформаційного матеріалу
- радник генерального директора з технічного розвитку заводу
- лікар з гігієни праці
- працівники їдальні, крім завідувача їдальні

В.о. начальника ВУП

Візи:

Директор з економіки
та фінансів

Начальник юрвідділу



Н.І. Булгакова



В.О. Крячко



А.М. Набоков

ПОГОДЖЕНО

з Профспілкою АТ «ДнСЗ»

протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко«28» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників АТ «ДнСЗ»
за виконання показників ощадливого виробництва

Положення вводиться з метою підвищення відповідальності і матеріальної зацікавленості працівників заводу в скороченні витрат на виробництво.

1 За скорочення витрат на закупівлю інструменту (з урахуванням підвищення термінів його експлуатації), інвентарю, матеріалів та інших товарно-матеріальних цінностей - премію нараховувати в розмірі до 20% від суми економії ресурсів (довідка головного металурга, головного технолога, начальника відділу матеріально-технічного забезпечення).

2 За скорочення витрат на електроенергію, паливо - премію нараховувати у розмірі 20% від суми економії паливно-енергетичних ресурсів (довідка головного енергетика).

Керівники підрозділів, за узгодженням з цеховим комітетом профспілки, розподіляють премію між працівниками, які забезпечили економію ресурсів, пропорційно їх вкладу.

В.о. начальника відділу
з управління персоналом



Н.І. Булгакова

Візи:

Директор з економіки
та фінансів



В. О. Крячко

Директор з розвитку



О. А. Кайдась

Начальник юрвідділу



А. Н. Набоков

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 8

від «11» 12 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко
«28» 12 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ про матеріальну допомогу

1. Матеріальна допомога може бути надана
- 1.1. працівникам заводу, залежно від стажу роботи на заводі:

- до 5 років (включно) - до 1 000 грн;
- від 5 років до 10 років - до 2 000 грн;
- понад 10 років - до 3 000 грн.

У виняткових випадках - важке захворювання, операція, нещасний випадок, ліквідація наслідків стихійного лиха та ін., матеріальна допомога може бути надана працівникам заводу, за рішенням генерального директора заводу, у розмірі посадового окладу за клопотанням начальника підрозділу;

- 1.2. непрацюючим пенсіонерам заводу, залежно від стажу роботи на заводі:

- від 5 до 10 років - 200 грн;
- понад 10 років - 500 грн.

2. Матеріальна допомога на поховання:

2.1. Працівника заводу - надається сім'ї померлого, або особі, яка здійснила поховання в сумі 2500 грн, або більше - за рішенням генерального директора заводу.

2.2. Членів сім'ї працівника заводу - надається працівнику заводу в сумі 1000 грн. Членом сім'єю померлого вважаються: чоловік, дружина, їх діти і батьки, дідусь, бабуся, брат, сестра, вітчим і мачуха, а також особи, які постійно виховували дитину і утримували її, як члена своєї сім'ї, надаючи їй систематичну матеріальну допомогу і які здійснили поховання.

2.3. Пенсіонера заводу - надається матеріальна допомога сім'ї померлого, або особі, яка здійснила поховання, залежно від стажу роботи на АТ «ДнСЗ» пенсіонера, що помер:

- до 5 років - 1000 грн;
- від 5 до 10 років - 1500 грн;
- понад 10 років - 2000 грн.

3. Матеріальна допомога при народженні дитини надається батькам дитини - працівникам заводу в сумі 2000 грн.

3.1. Якщо працівниками заводу є обоє батьків, матеріальна допомога виплачується кожному по 2000 грн.

3.2. У разі народження двох і більше дітей допомога надається на кожну дитину.

3.3. При народженні мертвої дитини допомога не виплачується.

4. Матеріальна допомога працівникам і пенсіонерам заводу надається до свят: «Міжнародний жіночий день 8 Березня», «День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги)», «День залізничника» та інших свят, за клопотанням голови Ради ветеранів війни і праці АТ «ДнСЗ».

5. Для оформлення матеріальної допомоги подаються документи:

- заява на ім'я генерального директора заводу;
- копія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
- для оформлення допомоги на поховання, додатково надається копія довідки про смерть, видана уповноваженим державним органом;
- для оформлення допомоги при народженні дитини, додатково надається копія свідоцтва про народження дитини, видана органами реєстрації актів цивільного стану.

В.о. начальника відділу
з управління персоналом



Н.І. Булгакова

Візи:

Директор з економіки
та фінансів



В. О. Крячко

Головний бухгалтер



С. П. Єлисеєва

Начальник юрвідділу



А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО

з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

 Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу

 С. Д. Тараненко«28» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу заводську комісію з питань
надання одноразової матеріальної допомоги
непрацюючим пенсіонерам заводу

1. Комісія створюється з метою поліпшення соціальної захищеності пенсіонерів заводу, які знаходяться на обліку в Раді ветеранів заводу.
2. Склад комісії затверджується наказом Генерального директора заводу.
3. Засідання комісії проводяться за потреби, але не рідше одного разу в квартал.
4. Комісія може приймати рішення за наявності 2/3 складу комісії.
5. Комісія розглядає питання згідно поданих заяв, а саме: щодо видачі одноразової матеріальної допомоги на стаціонарне лікування; щодо компенсації витрат по ліквідації наслідків стихійного лиха (пожежа, повінь); щодо видачі одноразової матеріальної допомоги на поховання пенсіонера заводу та ін.
6. При ухваленні рішень про надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів підприємства, комісія керується чинним законодавством України, колективним договором підприємства.
7. Комісія розглядає заяву непрацюючого пенсіонера тільки після вивчення повного пакету документів заявника. У разі подання неповного пакету документів, або неправильного їх оформлення, комісія має право повернути документи заявнику для усунення невідповідностей.
8. Для оформлення матеріальної допомоги непрацюючий пенсіонер заводу зобов'язаний надати комісії наступні документи:
 - 8.1. Заяву на ім'я Генерального директора заводу, написану власноручно.
 - 8.2. Клопотання Ради ветеранів з зазначенням наступної інформації:
 - безперервний стаж роботи непрацюючого пенсіонера на заводі;
 - чи надавалася непрацюючому пенсіонеру допомога в поточному році і в якому розмірі.
 - 8.3. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера.
 - 8.4. Копію паспорта.
 - 8.5. Копію трудової книжки.

8.6. Виписний епікриз з вказаним переліком необхідних медикаментів, або довідки медичної установи про вартість лікування (підтверджуються чеками або рахунками).

8.7. Довідка будівельної організації про вартість будматеріалів і послуг з ліквідації наслідків стихійного лиха (ремонт будинку, придбання матеріалів та ін.), підтверджена чеками або рахунками.

8.8. Інші документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги.

9. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим пенсіонерам заводу.

10. Розмір матеріальної допомоги визначає Генеральний директор заводу, спільно з головою Профспілки АТ «ДнСЗ» на підставі наданих документів, з урахуванням фінансових можливостей підприємства.

11. Протокол засідання комісії є підставою для виплати матеріальної допомоги.

Голова комісії



С.Л. Калугін

Візи:

Директор з економіки та фінансів



В.О. Крячко

Головний бухгалтер



С.П. Єлисєєва

В.о. начальника ВУП



Н.І. Булгакова

Начальник юрвідділу



А.М. Набоков

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
Протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г. І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко

«18» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок виплати надбавки за вислугу років працівникам АТ «ДнСЗ»

Це положення розроблене і вводиться відповідно до КЗпП України і Закону України «Про оплату праці», з метою закріплення кваліфікованого персоналу на заводі і підвищення матеріальної зацікавленості в роботі.

Розмір надбавки за вислугу років

1 Надбавка за вислугу років встановлюється, залежно від безперервного стажу роботи на заводі для усіх працівників підприємства, крім вказаних в п.1.3 цього Положення, в наступних розмірах:

Безперервний стаж, який надає право на отримання надбавки за вислугу років	Розмір надбавки за вислугу років в % від місячної тарифної ставки (окладу)	
	Робочі	Керівники, фахівці, службовці
від 1 до 3 років	5	5
від 3 до 5 років	10	5
від 5 до 10 років	15	10
від 10 до 15 років	20	15
від 15 до 20 років	25	20
від 20 до 25 років	30	25
понад 25 років	40	30

1.1 Всім працівникам, які зайняті в основній діяльності заводу (промислово-виробничий персонал), виплата надбавки за вислугу років здійснюється після 1-го року роботи.

1.2 Працівникам їдальні, утримання і оплата праці яких здійснюється за рахунок основної діяльності заводу, надбавка за вислугу років нараховується після 1-го року у розмірі 75% від передбаченого в п. 1 розміру надбавки, залежно від безперервного стажу роботи на заводі.

1.3 Надбавка за вислугу років не нараховується працівникам наступних професій: гардеробник, палітурник, підсобний робітник, оброблювач інформаційного матеріалу, комірник господарської служби.

2 Визначення стажу роботи, який надає право на отримання надбавки за вислугу років.
У стаж роботи, який надає право на отримання надбавки за вислугу років, включається час безперервної роботи на заводі.
Стаж роботи визначається щорічно, за станом на 1 січня.

3 У стаж роботи, який надає право на отримання надбавки за вислугу років, також включається:

3.1 Час термінової військової служби, якщо працівник до призиву на військову службу працював на заводі і був зайнятий на роботах, які надають право на отримання надбавки за вислугу років і повернувся на завод впродовж трьох місяців (не враховуючи часу переїзду) на ці роботи.

3.2 Час звільнення від роботи, у зв'язку із призивом на військову службу під час мобілізації на особливий період, або прийняті на військову службу за контрактом.

3.3 Час частково оплачуваної відпустки по догляду за дитиною.

3.4 Час роботи жінок на роботах, які не надають право на отримання надбавки за вислугу років, якщо вони були тимчасово переведені на ці роботи, у зв'язку з вагітністю або годуванням немовляти і до перевodu були зайняті на роботах, які надавали право на отримання цієї надбавки.

3.5 При поверненні на роботу, яка надає право на отримання надбавки за вислугу років, з якою працівник, по виробничій необхідності, або у разі простою, був тимчасово переведений на іншу роботу, яка не надає права на отримання вказаної надбавки, у повному розмірі за основним місцем роботи.

4 Стаж роботи, який надає право на отримання надбавки за вислугу років не переривається, але час перерв в цей стаж не включається в наступних випадках:

4.1 При працевлаштуванні на роботу впродовж трьох місяців після зняття групи інвалідності (зміни групи інвалідності), або хвороби, яка тривала більше 4-х місяців і спричинила звільнення, якщо працівник повернувся на колишнє місце роботи, на якому він мав право на отримання надбавки за вислугу років, незалежно від місця роботи в період інвалідності, а також у разі повернення на роботу, яка надає право на отримання надбавки, після перевodu за висновком МСЕК на роботу, яка не надавала права на отримання цієї надбавки.

4.2 При поверненні на роботу з відпустки без збереження заробітної плати, який надається працівникам, що мають дітей до досягнення дитиною 6-річного віку.

4.3 При поверненні жінки з відпустки по догляду за дитиною на роботу, яка надає право на отримання надбавки за вислугу років, якщо вона у зв'язку з вагітністю і народженням дитини, перейшла на роботу, яка не надавала права на отримання надбавки.

4.4 У стаж роботи, який надає право на отримання надбавки за вислугу років, не включається час перебування на виправних роботах і час знаходження під арештом у справах про адміністративні правопорушення.

4.5 При звільненні працівників за власним бажанням, окрім вказаних випадків, стаж роботи для виплати надбавки за вислугу років не зберігається.

4.6 Основним документом для визначення трудового стажу є трудова книжка. Підтвердження трудового стажу показаннями свідків не допускається.

5 Порядок нарахування та виплати надбавки за вислугу років

5.1 Надбавка за вислугу років нараховується, виходячи зі встановленого окладу, або тарифної ставки працівника, помноженої на середньомісячний фонд робочого часу за поточний рік. Розмір надбавки за вислугу років затверджується наказом генерального директора заводу.

При поєднанні професій (посад) надбавка нараховується на основну тарифну ставку, оклад за основним місцем роботи.

5.2 За час знаходження під арештом у справах про адміністративні правопорушення, утриманням під вартою у кримінальних справах, відбуттям виправних робіт, надбавка за вислугу років не нараховується.

5.3 Працівникам, працюючим за сумісництвом, тимчасовим робітникам надбавка за вислугу років не нараховується.

5.4 Працівникам, які притягувалися до відповідальності і (чи) повністю втрачали премії за порушення трудової дисципліни, надбавка за вислугу років за квартал, в якому було допущено порушення, не нараховується.

У разі оголошення догани, надбавка за вислугу років не нараховується впродовж терміну дії цього дисциплінарного стягнення.

5.5 Працівникам, які відпрацювали менш 70% робочого часу за квартал, надбавка за вислугу років в цьому кварталі не нараховується.

5.6 Позбавлення надбавки за вислугу років оформляється наказом генерального директора заводу, за узгодженням з Профспілкою заводу.

5.7 Надбавка за вислугу років виплачується один раз в квартал, в першому місяці наступного кварталу.

5.8 Надбавка за вислугу років враховується при розрахунку середнього заробітку, який зберігається за працівником, згідно з чинним законодавством та інших нормативно-правових актів.

В.о. начальника відділу
з управління персоналом

Візи:
Директор з економіки та
фінансів

Головний бухгалтер

Начальник юрвідділу

Н.І. Булгакова

В.О. Крячко

С.П. Єлисеєва

А.М. Набоков

ПОГОДЖЕНО

з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко«11» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок виплати винагороди за підсумками роботи за рік працівникам АТ «ДнСЗ»

Це положення розроблене і вводиться відповідно до Закону України «Про оплату праці», з метою закріплення на заводі кваліфікованого персоналу і підвищення матеріальної зацікавленості працівників заводу в досягненні кінцевих результатів роботи підприємства за рік і поліпшення виробничої і трудової дисципліни.

Умови і розмір виплати винагороди

Виплата винагороди робітникам, керівникам, фахівцям і службовцям АТ «ДнСЗ» проводиться за умови виконання обсягів робіт (товарної продукції, реалізації та ін.) за рік.

Розмір винагороди визначається залежно від фінансових результатів роботи підприємства за рік, а також від результатів роботи кожного працівника окремо і встановлюється наказом генерального директора заводу, за поданням директора за напрямком.

Генеральному директору заводу, за поданням начальника підрозділу, у виняткових випадках, надається право, працівникам що знову поступили на роботу, але що не відпрацювали повністю рік, здійснювати виплату винагороди за фактично відпрацьований час.

Працівник повністю позбавляється винагороди за підсумками роботи за рік, у разі:

- оголошення йому догани у звітному році, не зняту в установленому порядку;
- порушення трудової і виробничої дисципліни, прогулів, паління у невстановлених місцях, появи на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного, або токсичного сп'яніння;
- за крадіжку, вчинену за місцем роботи.

В.о. начальника ВУП

Візи:

Директор з економіки
та фінансів

Головний бухгалтер

Начальник юрвідділу

Н.І. Булгакова

В. О. Крячко

С. П. Єлисеєва

А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО

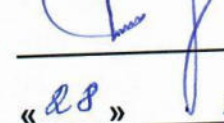
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 8 від 11.12 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

 Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу

 С. Д. Тараненко«28» 12 2020 р.

ПЕРЕЛІК

підрозділів, професій і посад працівників АТ «ДнСЗ»
із шкідливими і важкими умовами праці, робота яких пов'язана
з підвищеним нервово-емоційним і інтелектуальним навантаженням
і виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає
право на щорічну додаткову відпустку.
Тривалість додаткової відпустки в календарних днях.

Підстава:

1. Закон України «Про відпустки», Постанова Верховної Ради України від 15.11.96р. №505/96-ВР, із змінами та доповненнями.
2. Список виробництв, цехів, професій і посад з шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких надає право на щорічну додаткову відпустку. (Додаток № 1 до постанови КМУ від 17.11.97р. № 1290 в редакції постанови КМУ від 13.05.2003 р. № 679, Офіційний вісник України № 21, с.17), із змінами та доповненнями.
3. Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним і інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах і умовах підвищеного ризику для здоров'я, що надає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці. (Додаток № 2 до постанови КМУ від 17.11.1997 р. № 1290 в редакції постанови КМУ від 13.05.2003 р. № 679, із змінами та доповненнями).
4. Порядок застосування Списку виробництв, цехів, професій і посад працівників із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких надає право на щорічну додаткову відпустку.
5. Порядок застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним і інтелектуальним навантаженням, або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах праці і умовах підвищеного ризику для здоров'я, що надає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.

Підрозділ професія (посада)	№№ додатка, розділу, пункту	Сторінка списку	Тривалість додаткової відпустки за рахунок собівартості
1. Сталеливарний цех №1			
Вибивальник відливок	Додаток 1 розділ 6 п.3	132	7
Газорізальник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Прилож.1 розділ 6 п.147	138	7
Заливальник металу	Додаток 1 розділ 6 п.9	132	7
Землероб	Додаток 1 розділ 6 п.10	132	4
Шихтувальник, який працює у закритих приміщеннях, пов'язаних з гарячими ділянками робіт	Додаток 1 розділ 6 п.42	133	4
Наждачник, зайнятий обдиранням і заточуванням абразивними кругами сухим способом	Додаток 1 розділ 33 п.150	287	7
Обрубувач	Додаток 1 розділ 6 п.21	132	7
Вогнетривник, зайнятий на гарячих роботах з ремонту топок виробничих печей	Додаток 1 розділ 33 п.37	281	7
Підручний сталевара електропечі	Додаток 1 розділ 2 п.59	34	7
Сталевар електропечі	Додаток 1 розділ 2 п.72	35	7
Стрижневик ручного формування	Додаток 1 розділ 6 п.35	133	4
Слюсар-ремонтник, безпосередньо зайнятий обслуговуванням та ремонтом устаткування на гарячих дільницях робіт; обрубній, землеприготувальній, формувальній, стрижневій дільницях	Додаток.1 розділ 6 п.188	289	4
Майстер :			
термообрубної та плавильної дільниць	Додаток 1 розділ 6 п.43	133	3
формувальної, землеприготувальної, стрижневої дільниці	Додаток 1 розділ 6 п.44	133	2
Терміст	Додаток 1 розділ 6 п.80	135	4
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4
Формувальник машинного формування	Додаток 1 розділ 6 п.40	133	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7

Електрогазозварник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, безпосередньо зайнятий обслуговуванням та ремонтом устаткування на гарячих ділянках робіт; на обрубній, землеприготувальній, стрижневій ділянцях	Додаток 1 розділ 33 п.56	282	4
Чистильник металу, відливок, виробів та деталей, зайнятий очищенням дробоструминними машинами у дробоструминних камерах(сухим способом)	Додаток 1 розділ 6 п.41	133	7
2. Сталеливарний цех №2			
Вибивальник відливок	Додаток 1 розділ 6 п.3	132	7
Газорізальник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Прилож.1 розділ 6 п.147	138	7
Заливальник металу	Додаток 1 розділ 6 п.9	132	7
Землероб	Додаток 1 розділ 6 п.10	132	4
Шихтувальник, який працює у закритих приміщеннях, пов'язаних з гарячими ділянками робіт	Додаток 1 розділ 6 п.42	133	4
Машиніст крана (кранівник) термообрубній ділянці	Додаток 1 розділ 33 п.95	284	7
Наждачник, зайнятий обдиранням і заточуванням абразивними кругами сухим способом	Додаток 1 розділ 33 п.150	287	7
Обрубувач	Додаток 1 розділ 6 п.21	132	7
Вогнетривник, зайнятий на гарячих роботах з ремонту топок виробничих печей	Додаток 1 розділ 33 п.37	281	7
Підручний сталевара електропечі	Додаток 1 розділ 2 п.59	34	7
Сталевар електропечі	Додаток 1 розділ 2 п.72	35	7
Майстер :			
термообрубної та плавильної ділянок	Додаток 1 розділ 6 п.43	133	3
формувальної, землеприготувальної, стрижневої ділянок	Додаток 1 розділ 6 п.44	133	2
Стрижневик ручного формування	Додаток 1 розділ 6 п.35	133	4
Сушильник стрижнів, форм та формувальних матеріалів	Додаток 1 розділ 6 п.37	133	4
Терміст	Додаток 1 розділ 6 п.80	135	4

Прибиральник у ливарних цехах, зайнятий обслуговуванням конвеєрів з прибирання горілої землі у тунелях ливарних цехів	Додаток 1 розділ 6 п.24	132	7
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4
Формувальник машинного формування	Додаток 1 розділ 6 п.40	133	4
Формувальник ручного формування	Додаток 1 розділ 6 п.40	133	4
Чистильник металу, відливок, виробів та деталей, зайнятий очищенням на галтувальних барабанах	Додаток 1 розділ 6 п.41	133	4
Слюсар-ремонтник, безпосередньо зайнятий обслуговуванням та ремонтом устаткування на гарячих дільницях робіт; обрубній, землеприготувальній, формувальній, стрижневій дільницях	Додаток 1 розділ 6 п.188	289	4
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, безпосередньо зайнятий обслуговуванням та ремонтом устаткування на гарячих ділянках робіт; на обрубній, землеприготувальній, формувальній, стрижневій дільницях	Додаток 1 розділ 33 п.56	282	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
Електрогазозварник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
3. Механозаготівельний цех			
Заточувальник, зайнятий заточуванням інструменту абразивними кругами сухим способом	Додаток 1 розділ 33 п.150	287	7
Коваль-штампувальник	Додаток 1 розділ 6 п.59	134	7
Наждачник, зайнятий обдиранням і заточуванням абразивними кругами сухим способом	Додаток 1 розділ 33 п.150	287	7
Терміст на установках СВЧ	Додаток 1 розділ 6 п.80	135	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4

Газорізальник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1, розділ 6 п.147	138	7
3.1 Ковальсько - пресова діляниця МЗЦ			
Волочиленьник, зайнятий волочінням без підігрівання	Додаток 1 розділ 2 п.509	52	4
Коваль на молотах та пресах	Додаток 1 розділ 6 п.57	134	7
Коваль-штампувальник	Додаток 1 розділ 6 п.59	134	7
Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах, зайнятий обробленням гарячого металу	Додаток 1 розділ 6 п.61	134	7
Нагрівальник (зварник) металу	Додаток 1 розділ 6 п.62	134	7
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, безпосередньо зайнятий обслуговуванням та ремонтом устаткування на гарячих ділянках робіт	Додаток 1 розділ 6 п.56	282	4
4. Механоскладальний цех			
Заточувальник, зайнятий заточуванням інструменту абразивними кругами сухим способом	Додаток 1 розділ 33 п.150	287	7
Наждачник, зайнятий обдиранням і заточуванням абразивними кругами сухим способом	Додаток 1 розділ 33 п.150	287	7
Правильник на машинах, зайнятий правкою на пресах	Додаток 1 розділ 6 п.23	132	4
Терміст на установках СВЧ	Додаток 1 розділ 6 п.80	135	4
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
Електрогазозварник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
5. Інструментальний цех			
Газорізальник, зайнятий на зовнішніх роботах	Додаток 1 розділ 6 п.147	138	4
Заточувальник, зайнятий заточуванням абразивними кругами сухим способом	Додаток 1 розділ 33 п.150	287	7

Терміст	Додаток 1 розділ 6 п. 80	135	4
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
5.1 Дільниця нестандартного устаткування ІЦ			
Газозварник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1, розділ 6п.148	138	7
Газорізальник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1, розділ 6п.147	138	7
Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
6. Служба головного енергетика			
Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньої каналізації, водопроводу	Додаток 2 розділ 22 п.73	340	4
Електрогазозварник, зайнятий на роботах у приміщеннях	Додаток 1 розділ 6 п.151	138	7
7. Ремонтно - будівельна дільниця			
Маляр, зайнятий підготовкою поверхонь під фарбування із застосуванням бензину, уайт-спіриту та ацетону, під час роботи у приміщеннях та на зовнішніх роботах	Додаток 1 розділ 33 п.6	279	3
8. Транспортний цех			
Машиніст крана (кранівник) на залізничному ходу з двигунами внутрішнього згорання, дизелями та електричними двигунами в/п 16т	Додаток 1 розділ 33 п.95	284	3
Машиніст тепловоза	Додаток 1 розділ 28 п.4	269	7
Помічник машиніста тепловоза	Додаток 1 розділ 28 п.4	269	7
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4
9. Автотранспортний цех			
Машиніст екскаватора, зайнятий обслуговуванням екскаваторів, працюючих від двигуна внутрішнього згорання	Додаток 1 розділ 33 п.91	284	7

Водій автомобіля, у т.ч. спеціального (крім пожежного), вантажністю:			
від 1,5 до 3 тонн	Додаток 2 розділ 15 п.13	318	4
3 тонни та більше	Додаток 2 розділ 15 п.13	318	7
10. Їдальня			
Кухар, який працює біля плити	Додаток 1 розділ 33 п.23	283	4
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4
11. Заводоуправління			
11.1 Випробувальна лабораторія (лабораторія хімічного складу)			
Лаборант хімічного аналізу, безпосередньо зайнятий аналізом сталі, шлаку, феросплавів, із застосуванням кислот та інших сильнодіючих речовин	Додаток 2 розділ 11 п.23	308	7
11.2 СОП (лабораторія з охорони та захисту навколишнього середовища)			
Лаборант хімічного аналізу, зайнятий у виробничих приміщеннях відбором проб фенолу, формальдегіду, сірководню, органічних, свинцевих, марганцевих сполук	Додаток 2 розділ 11 п.6	306	7
11.3 Господарська служба			
Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	Додаток 2 розділ 22 п 60	339	4
11.4 Відділ технічного контролю			
Контролер у ливарному виробництві, безпосередньо зайнятий поопераційним контролем на гарячих ділянках робіт у ливарних цехах; на виробничих дільницях та робочих місцях в обрубному, формувальному, стрижневому та земле-підготовчому відділеннях	Додаток 1 розділ 6 п.12	132	4

Примітка:

1. Відповідно до закону України «Про відпустки»:

1.1 Працівникам, що поступили на роботу на завод з 01.01.1997 року, тривалість основної відпустки на увесь час роботи на заводі встановлюється 24 календарні дні і додаткова відпустка, згідно цього Переліку.

1.2. Працівнику, який до 01.01.1997 р. був на заводі у відпустці хоч б один раз, надається основна відпустка тривалістю 28 календарних днів і додаткова відпустка згідно Переліку.

2. В розрахунок часу, який надає право працівникові на додаткову відпустку, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, на роботах з особливим характером праці не менше половини тривалості робочого дня, встановленого для цих виробництв, цехів, професій і посад.

**В.о. начальника відділу
з управління персоналом**



Н.І. Булгакова

**Візи
Директор з економіки
та фінансів**



В. О. Крячко

Начальник юрвідділу



А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою заводу
протокол № 8
від « 11 » 12 2020р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г. І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко

« 28 » 12 2020р.

ПЕРЕЛІК

посад працівників АТ «ДнСЗ» з ненормованим робочим днем.
Тривалість додаткової відпустки в календарних днях,
відповідно до закону України «Про відпустки»

Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за рахунок собівартості
Голова Правління АТ «ДнСЗ» - генеральний директор заводу	7
Директор з економіки та фінансів	7
Голова наглядової ради	7
Член наглядової ради	7
Головний бухгалтер	7
Директор ливарного виробництва	7
Директор стрілочного виробництва	7
Комерційний директор	7
Директор з безпеки	7
Директор з управління якістю	7
Директор з розвитку	7
Заступники головного бухгалтера	5
Помічник генерального директора заводу з організаційних питань	5
Начальник цеху	7
Начальник РБД	4
Начальник відділу	4
Головний конструктор	4
Головний металург	4
Головний технолог	4
Головний зварник	4
Головний механік	4
Головний енергетик	4
Головний метролог-начальник випробувальної лабораторії	4
Начальник господарської служби	4
Начальник СОП	3
Начальник служби охорони заводу	3

Примітка:

1. Працівникам, які поступили на роботу на завод з 01.01.1997 року, тривалість основної відпустки на увесь час роботи на заводі встановлюється 24 календарні дні і додаткова відпустка згідно наданого Переліку.

2. Працівникам, які до 01.01.1997р. були на заводі у відпустці хоча б один раз, надається основна відпустка тривалістю 28 календарних днів і додаткова відпустка згідно наданого Переліку.

В.о. начальника ВУП

Візи: Директор з економіки та фінансів

Начальник юрвідділу

Н.І. Булгакова

В. О. Крячко

А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 8

від «11» 12 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко

«28» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про одноразове заохочення працівників АТ «ДнСЗ»

1. Працівники, за рішенням генерального директора заводу, за наявності фінансових можливостей, заохочуються грошовою премією:
 - 1.1. За забезпечення надходження грошових коштів у великих розмірах на розрахунковий рахунок заводу - в розмірі до десяти місячних окладів.
 - 1.2. За значний особистий внесок у збільшення прибутку заводу - у розмірі до місячного окладу.
 - 1.3. За виконання особливо – відповідальних, складних робіт, особливо важливих виробничих завдань, за клопотанням начальника підрозділу, служби в сумах - за рішенням генерального директора заводу.
 - 1.4. За активну участь і ініціативу в здійсненні заходів по підвищенню безпеки та поліпшенню умов праці, у розмірі - за рішенням генерального директора заводу.
 - 1.5. За зразкове виконання завдання, громадського доручення, державних обов'язків та інших, в розмірі - за рішенням генерального директора заводу.
 - 1.6. У зв'язку зі святами «Міжнародний жіночий день 8 Березня», «День машинобудівника», «День залізничника» та іншими святами – у розмірі за рішенням генерального директора заводу.
 - 1.7. За бездоганну працю:
 - 1.7.1. У зв'язку з ювілейними датами 50 і 60 років, або у зв'язку з виходом на пенсію - грошове заохочення, залежно від стажу роботи на АТ «ДнСЗ»:
 - до 5 років - 600 грн;
 - від 5 до 10 років - 1000 грн;
 - від 10 до 15 років - 1500 грн;
 - від 15 до 25 років - 2000 грн;
 - понад 25 років - 2500 грн
- і більше, незалежно від стажу роботи на АТ «ДнСЗ», в сумах - за рішенням генерального директора заводу.

1.7.2. У зв'язку з виходом на заслужений відпочинок працівника із стажем роботи на заводі не менше 10 років - у розмірі середньомісячного заробітку, або заохочується цінним подарунком.

1.8. У зв'язку з нагородженням державними нагородами України - в сумі 5000 грн.

1.9. У зв'язку з нагородженням грамотами та іншими відзнаками Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України і Міністерства інфраструктури України - в сумі 2500 грн.

1.10. У зв'язку з нагородженням галузевими нагородами державної адміністрації залізничного транспорту України - в сумі 2000 грн.

1.11. У зв'язку з оголошенням подяки або нагородженням Почесною грамотою Дніпропетровської обласної держадміністрації або Дніпропетровської обласної ради - в сумі 1500 грн.

1.12. У зв'язку з оголошенням подяки або нагородженням Почесною грамотою Дніпропетровського міського голови - в сумі 1000 грн.

1.13. У зв'язку з оголошенням подяки або нагородженням грамотою районної ради - в сумі 800 грн.

1.14. За раціоналізаторську пропозицію з поліпшення роботи заводу, підрозділу, відділу, дільниці, служби, або конкретного працівника заводу - грошовою премією, залежно від економічного ефекту. За пропозиції без економічного ефекту - в сумі до 200 грн.

1.14.1. Розмір винагороди за раціоналізаторську пропозицію нараховується відповідно до "Методичних рекомендацій про порядок оформлення, подання, розгляду заяви на раціоналізаторську пропозицію", що діють в Україні і договором між автором і заводом.

1.14.2. Пропозиції можуть бути подані письмово, або в усній формі головному технологу, головному металургу, начальнику підрозділу з питань:

- підвищення якості, збільшення термінів експлуатації стрілочній продукції;
- підвищення продуктивності праці, ліквідації помилок в проектуванні;
- технічного переозброєння і модернізації діючого устаткування, механізації, автоматизації виробничих процесів, усунення недоліків в організації виробництва, в роботі устаткування, техобслуговування, організації робочого місця;
- зниження витрат на виробництво і непродуктивних витрат, поліпшення умов праці, побуту та з інших питань.

2. За порушення трудової дисципліни, внаслідок чого працівник отримав догану, впродовж терміну дії цього дисциплінарного стягнення, відповідно до ст.151 КЗпП України, -

2.1. працівнику не нараховуються грошові заохочення:

- у зв'язку з ювілейними датами, святами;
- у зв'язку з виходом на заслужений відпочинок;
- за підсумками роботи за рік;
- надбавка за вислугу років.

- 2.2. не оголошуються подяки;
- 2.3. не надаються почесні звання;
- 2.4. не нагороджується почесними грамотами, знаками, орденами;
- 2.5. позбавляється права нагородження цінним подарунком та іншими видами заохочень, згідно ст.143, 146 КЗпП України.

В.о. начальника відділу
з управління персоналом



Н.І. Булгакова

Візи:

Директор з економіки та фінансів



В. О. Крячко

Головний бухгалтер



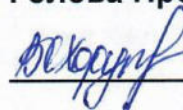
С. П. Єлисєєва

Начальник юрвідділу

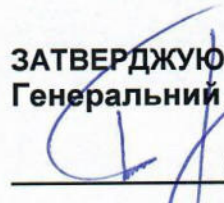


А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 7
від «26»11 2020 р.
Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

 Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

 С. Д. Тараненко
«07» 12 2020 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

По досягненню встановлених нормативів безпеки умов праці,
гігієни праці і виробничого середовища,
забезпеченню працівників засобами індивідуального захисту
на АТ «ДнСЗ» на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконання	Сума, грн
1	2	3	4	5
I. Промислова гігієна, медичне, санітарно-побутове забезпечення				
1.	Придбання спецодягу і засобів індивідуального захисту.	ВМТЗ	Протягом року	800 000,00
2.	Придбання молока для працівників, зайнятих на робочих місцях з присутністю в повітрі робочої зони хімічних речовин.	ВМТЗ	Протягом року	255 000,00
3.	Придбання м'яких засобів для санітарно-гігієнічного забезпечення персоналу, що працює в умовах, пов'язаних із забрудненням.	ВМТЗ	Протягом року	45 500,00
4.	Проведення медоглядів працівників заводу.	СОП	Протягом року	296 800,00
5.	Забезпечення питного режиму в підрозділах заводу	ВМТЗ, СОП	Протягом року	45 800,00
6.	Поточний ремонт виробничих, службових, побутових і санітарно-гігієнічних приміщень для поліпшення показників мікроклімату в приміщеннях.	Господарська служба п/о	Протягом року	35 000,00
	Всього по розділу I:			1 478 100
II. Промислова і пожежна безпека, організаційні заходи				
1	Проведення експертизи, отримання Дозволів Теруправління Держпраці, МНС. Реєстрація, державний технічний огляд внутрішньозаводського технологічного транспорту, що купується і діючого.	СОП АТЦ	Протягом року	960 000,00
2	Виконання організаційно-технічних заходів щодо розпоряджень інспектуючих органів.	СОП п/о	Протягом року	10 000,00
3	Вимірювання опору ізоляції і заземлення устаткування, струмоведаючих частин мостових кранів, зварювальних трансформаторів, випробування електрозахисних засобів.	ВГЕ п/о	Протягом року	40 000,00

4	Технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння заводу.	СОП	Протягом року	80 000,00
5	Навчання керівників і фахівців заводу з питань охорони праці і пожежної безпеки, щорічне навчання працівників, що виконують роботи підвищеної небезпеки.	СОП	Протягом року	136 000,00
6	Придбання нормативно-правових актів, інших документів з охорони праці, пожежної безпеки.	СОП	Протягом року	10 000
	Всього по розділу II:			1 236 000
	РАЗОМ (розділ Всього по розділу I і II) :			2 714 100

Начальник служби охорони праці



Д.В. Бордичев

Візи:

Директор з економіки
та фінансів



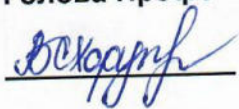
В.О. Крячко

Головний бухгалтер



С.П. Єлисеєва

Погоджено
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 7 від 26.11. 2020р.
Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»



Г.І. Ягода

Затверджено
Наказом Голови Правління АТ «ДнСЗ»-
Генеральним директором заводу
Тараненка С.Д.
від 07.12 2020 р. № 214

Н О Р М И
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ СТІЛОЧНИЙ ЗАВОД»
безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів
індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей
промисловості.

Підстава:

1. НПАОП 29.0-3.02-06 Норми безплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам машинобудування та металообробної промисловості.
2. НПАОП 27.0-3.01-08 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам металургійної промисловості.
3. НПАОП 60.1-3.30-80 Типові галузеві норми безплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту робітникам і службовцям залізничного транспорту підприємств (залізничний внутрішньозаводський).
4. НПАОП 003.-09-05 Типові галузеві норми безплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту робітникам і службовцям підприємств електроенергетичної галузі.
5. НПАОП 40.3-3.18-80 Типових галузевих норм безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття і інших засобів індивідуального захисту працівникам і службовцям паросилового і енергетичного господарства (окрім виробництва електричної енергії).
6. НПАОП 52.0-7.02-80 Типові галузеві норми безплатної видачі спецодягу, спецвзутті та інших засобів індивідуального захисту працівникам державної торгівлі.
7. НПАОП 0.00-3.18-13 Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзутті та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства.
8. НПАОП 20.0-3.10-05 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників деревообробної промисловості.
9. ДСП 3.3.1.038-99 Підприємства чорної металургії. Державні санітарні правила. Затверджені постановою Головного санітарного лікаря України від 01.12.99р. №38.
10. НПАОП 0.00-7.17-18 «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці».

11. НПАОП 0.00-3.07-09 «Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівниками загальних професій різних галузей промисловості».

№ з/п	Назва цеху	Спеціальність	Найменування ЗІЗ по нормах	Термін носіння, місяців
1	АТЦ	Машиніст екскаватора	Брюки утеплені	1/36
			Жилет сигнальний	до зносу
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Чоботи гумові з металевим носком	до зносу
2	МСЦ, МЗЦ	Терміст на установках СВЧ	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін)	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні від електромагнітних випромінювань	1/1
			Рукавички діелектричні	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички з крагами	2/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Брюки утеплені	1/36
3	МСЦ	Налагоджувальник устаткування й агрегатів у термообробленні	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
4	ЦМС	Вантажник	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Распіратор пилогазозахисний	з потреби
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Чоботи гумові з металевим носком	до зносу
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36

5	ТЦ	Стропальник	Брюки утеплені	1/36
			Жилет сигнальний	до зносу
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/24
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Чоботи гумові з металевим носком	1/36
			Плащ з капюшоном з водовідштовхувальним просоченням	1/36
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
6	МСЦ	Транспортувальник	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні закриті	1/3
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні утепленні без металевого носка	1/36
7	МЗЦ	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Окуляри захисні відкриті	1/12
			Рукавички діелектричні	1/6
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні утепленні без металевого носка	1/36
8	МСЦ	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Окуляри захисні відкриті	1/12
			Рукавички діелектричні	1/6
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Брюки утеплені	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні утепленні без металевого носка	1/36
			Окуляри захисні відкриті	1/12
			Рукавички діелектричні	1/6
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Брюки утеплені	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12

			носки		
9	СЛЦ - 1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Каска захисна помаранчова		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні утепленні без металевого носка		1/36
			Окуляри захисні відкриті		1/12
			Рукавички діелектричні		1/6
			Рукавички комбіновані спілкові		2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		2/1
			Футболка		2/12
			Брюки утеплені		1/36
			Респіратор пилогазозахисний		з потреби
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
10	СЛЦ - 2	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Каска захисна помаранчова		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Окуляри захисні відкриті		1/12
			Рукавички діелектричні		1/6
			Рукавички комбіновані спілкові		2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		2/1
			Футболка		2/12
			Брюки утеплені		1/36
			Респіратор пилогазозахисний		з потреби
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
11	ТЦ	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Каска захисна помаранчова		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні утепленні без металевого носка		1/36
			Окуляри захисні відкриті		1/12
			Рукавички діелектричні		1/6
			Рукавички комбіновані спілкові		2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		2/1
			Футболка		2/12
			Брюки утеплені		1/36
			Респіратор пилогазозахисний		з потреби
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
12	Відділ продажу, ЦМС, Склад металу, СЛЦ-1, СЛЦ-2, МСЦ, МЗЦ, ІЦ, СГЕ, ГС, Відділ головного технолога	Комірник	Брюки утеплені		1/36
			Каска захисна помаранчова		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Черевики шкіряні з металевим носком (для комірника відділу продажу)		1/12

			Черевики шкіряні утеплені з металевим носком (для комірника відділу продажу)	1/36
13	МЗЦ, МСЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2, СГЕ, ІЦ	Слюсар-ремонтник	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бововняні з нітриловим покриттям	4/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
14	ТЦ	Слюсар-ремонтник	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні відкриті	1/12
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бововняні з нітриловим покриттям	4/1
			Футболка	2/12
			Плащ з капюшоном з водовідштовхувальним просоченням	1/36
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
15	ТЦ, МСЦ	Машиніст крана (кранівник)	Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Брюки утеплені	1/36
16	ТЦ	Машиніст тепловоза, помічник машиніста тепловоза	Жилет сигнальний	до зносу
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Чоботи гумові з металевим носком	1/36
			Плащ з капюшоном з водовідштовхувальним просоченням	1/36
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36

			Вачеги	1/1
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
17	СЛЦ -1, СЛЦ-2	Заливальник металу	Костюм сукняний з вогнезахисним просоченням	1/12
			Напівчоботи з термост підшвою(700°C)	1/12
			окуляри захисні К1-ДЗ	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
			Щиток захисний термостійкий	до зносу
			Брюки утеплені	1/36
			Вачеги	1/1
18	СЛЦ-1	Вибивальник відливков	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Маска повнолицева мод. 3М 6800	до зносу
			Навушники протишумові	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавиці брезентові	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Фільтр 3М6075A1+формальдегід	до зносу
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
19	СЛЦ-2	Вибивальник відливков	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавиці брезентові	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
20	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Землероб	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавиці брезентові	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
21	Відділ технічного контролю	Контролер у ливарному виробництві,	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36

		інженер з якості, контрольний майстер в ливарних цехах	Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Черевики шкіряні без металевого носки	1/12
			Футболка	2/12
22	Відділ технічного контролю	Контролер верстатних і слюсарних робіт (слюсарні роботи)	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
23	СЛЦ-1	Модельник дерев'яних моделей	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Фартух брезентовий з нагрудником	1/6
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін)	1/12
24	МЗЦ	Наждачник	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Щиток захисний НБТ 1	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Нарукавник брезентовий	2/1
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавиці антивібраційні	10/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Фільтр	до зносу
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
25	МСЦ	Наждачник	Костюм (молескін)	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Щиток захисний НБТ 1	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Нарукавник брезентовий	2/1
			Распіратор пилогазозахисний	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	4/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Фартух брезентови, або спілковий	2/1 (спілковий до зносу)

			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін)	1/12
26	СЛЦ-1	Наждачник	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Щиток захисний НБТ 1	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Нарукавник брезентовий	2/1
			Респіратор пилогазозахисний	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	4/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Фартух брезентовий або спілковий	2/1 (спілковий до зносу)
			Фільтр	до зносу
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
27	СЛЦ-2	Наждачник	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Вачеги	1/1
			Костюм (молескін)	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Нарукавник брезентовий	2/1
			Респіратор пилогазозахисний	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	4/1 (при роботі з клемою 1 пара в зміну)
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Фартух брезентовий або спілковий	2/1 (спілковий до зносу)
			Фільтр	до зносу
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
28	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Обрубувач	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Респіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавиці антивібраційні	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
29	СЛЦ-1,	Сталевар	Черевики з металевим носком	1/12
			Вачеги	2/1

	СЛЦ-2,	електропечі	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/12
			Костюм сукняний з вогнезахисним просоченням	1/12
			Напівчоботи з термост. підошвою. (700°C)	1/12
			окуляри захистні К1-Д3	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
30	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Підручний сталевара електропечі	Вачеги	2/1
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/12
			Костюм сукняний з вогнезахисним просоченням	1/12
			Напівчоботи з термост. підошвою. (700°C)	1/12
			окуляри захистні К1-Д3	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
31	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Стрижневик ручного формування	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Маска повнолицева мод. 3М 6800	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Протигаз шланговий	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	1/1
			Рукавиці кислото-лугостійки	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Фартух брезентовий з нагрудником	2/12
			Фільтр 3М6075A1+формальдегід	до зносу
			Футболка	2/12
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Черевики з металевим носком	1/12
32	ІЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2	Терміст	Вачеги	2/1
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін) з вогнезахисним просоченням	1/12
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички з крагами	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
33	СЛЦ-2	Прибиральник у ливарних цехах	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24

			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Респіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	3/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
34	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Формувальник машинного формування	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Маска повнолицева мод. 3М 6800	до зносу
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Респіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Фільтр 3М6075A1+формальдегід	до зносу
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
35	СЛЦ-2	Формувальник ручного формування	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Респіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавиці антивібраційні	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Навушники протишумові	до зносу
36	МЗЦ	Коваль на молотах і пресах	Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	1/1
37	МЗЦ	Коваль- штампувальник	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	1/1

			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін)	1/12
			Навушники протишумові	до зносу
38	МЗЦ	Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах	Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
				1/36
39	МЗЦ	Налагоджувальник ковальсько-пресового устаткування	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Фартух брезентовий	1/3
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
				1/36
40	МЗЦ	Нагрівальник (зварник) металу	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін)	1/12
			окуляри захистні К1-Д3	до зносу
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички з крагами	1/1
			Фартух брезентовий з нагрудником	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
41	МЗЦ, МСЦ	Правильник на машинах	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні закриті	1/3
			Плащ з капюшоном з водовідштовхувальним просоченням	1/36
			Рукавиці антивібраційні	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Фартух брезентовий	1/6
42	ІЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2	Газорізальник	Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
				1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм брезентовий з вогнезахисним просоченням (для зварювальника)	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Напівчоботи з термост. підошвою. (700°C)	1/12

			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні газозварника	до зносу
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички з крагами або вачеги	1/1
			Футболка	2/12
			Щиток захисний для електрозварника	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
43	МЗЦ	Різальник металу на ножицях і пресах	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Фартух брезентовий	1/3
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
44	МСЦ	Зварник на машинах контактного (пресового) зварювання	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін)	1/12
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички з крагами	2/1
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Футболка	2/12
			Черевики без металевого носка	1/12
45	МСЦ, ІЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2, СГЕ	Електрогазозварник	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм брезентовий з вогнезахисним просоченням (для зварювальника)	1/12
			Напівчоботи з термост. підошвою. (700°C)	1/12
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички з крагами	1/1
			Футболка	2/12
			Маска захисна для електрозварника	до зносу
			Фартух брезентовий	1/6
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Нарукавник брезентовий	1/1
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
46	МЗЦ	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін) або з вогнезахисним просоченням	1/12
			Маска сварщика	до зносу
			Окуляри захисні відкриті зі світлофільтрами	до зносу
			Рукавички з крагами	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Фартух брезентовий	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Нарукавник брезентовий	2/1
47	ІЦ, МЗЦ,	Електрозварник	Каска захисна помаранчова	1/36

	МСЦ	ручного зварювання	Костюм (молескін) з вогнезахисним просоченням	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички з крагами	1/1
			Фартух брезентовий з нагрудником	1/6
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Щиток захисний для електрозварника	до зносу
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
48	МСЦ	Комплектувальник	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Фартух брезентовий	1/3
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні утеплені без мет. носка	1/36
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Брюки утеплені	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
49	МЗЦ, МСЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2, СГЕ,	Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Фартух прогумований с нагрудником	1/1
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
50	МСЦ	Верстатник широкого профілю	Окуляри захисні закриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
51	ІЦ, МЗЦ, МСЦ	Стругальник	Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні закриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	4/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36

52	ІЦ, МЗЦ, МСЦ, СЛЦ-1	Оператор верстатів з програмним керуванням	Фартух брезентовий з нагрудником	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Брюки утеплені	1/36
			Рукавички трикотажні з ПВХ покриттям для захисту від механічних впливів	3/1
			Футболка	2/12
53	МСЦ, МЗЦ	Оператор автоматичних та напівавтоматичних ліній, верстатів та установок	Черевики з металевим носком	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Нарукавник брезентовий	1/1
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Фартух брезентовий	1/6
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
54	ІЦ	Шліфувальник	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Фартух брезентовий з нагрудником	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
55	ІЦ, МЗЦ, МСЦ	Фрезерувальник	Фартух брезентовий	2/1
			Черевики з металевим носком	2/12
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Рукавиці брезентові для МСЦ	1/12
			Каска захисна помаранчова	4/1
			Костюм робочий з логотипом	2/1
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/36
			Футболка	2/12
			Фартух брезентовий	2/1
			Черевики з металевим носком	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	2/12
			Футболка	2/1
56	МЗЦ КВД,	Різьбонарізувач на спеціальних верстатах	Каска захисна помаранчова	2/24
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті	1/3

			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
				1/36
57	МЗЦ, МСЦ	Свердлувальник	Каска захисна помаранчова	2/24
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/3
			Окуляри захисні закриті	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
				1/36
			Каска захисна помаранчова	2/24
			Костюм робочий з логотипом	1/48
58	ІЦ, ВЛІМС, МЗЦ	Токар, токар-разточувальник	Куртка утеплена зимня з логотипом	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/6
			Фартух брезентовий	2/12
			Футболка	1/12
			Черевики з металевим носком	
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
			Навушники протишумові	до зносу
			Респіратор пилогазозахисний	1 на зміну
				1/36
			Каска захисна помаранчова	2/24
			Костюм робочий з логотипом	1/48
59	ІЦ	Слюсар-інструментальник	Куртка утеплена зимня з логотипом	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1 на зміну
			Респіратор пилогазозахисний	2/12
			Футболка	1/12
			Черевики з металевим носком	1/36
			Каска захисна помаранчова	2/24
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	до зносу
			Навушники протишумові	2/1
			Нарукавник брезентовий	1/3
			Окуляри захисні закриті	1 на зміну
60	ІЦ, МСЦ	Слюсар з механоскладальних робіт	Респіратор пилогазозахисний	2/1
			Рукавички комбіновані спілкові	
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою для ІЦ	2/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою для МСЦ	12/1
			Фартух брезентовий	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
				1/36
			Брюки утеплені	2/24
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	до зносу
			Окуляри захисні закриті	1 на зміну
61	СГЄ	Слюсар-сантехнік	Респіратор пилогазозахисний	1/1
			рукавиці брезентові	
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Футболка	2/12

			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Напівчоботи утеплені без мет. носка	1/36
62	СГЄ	Електромонтер з обслуговування підстанції	Брюки утеплені	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Рукавички діелектричні	1/6
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
63	СГЄ	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Жилет сигнальний	до зносу
			Каска захисна помаранчова	1/36
64	АТЦ	Тракторист	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			рукавиці брезентові	1/1
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні з металевим носком	1/12
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
65	ІЦ, МСЦ	Заточувальник	Навушники протишумові	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	до зносу
			Рукавиці антивібраційні	3/1
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Фартух брезентовий або спілковий	1/1(спілковий до зносу)
			Черевики з металевим носком	1/12
			Футболка	2/12
			Щиток захисний	до зносу
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Костюм сукняний з вогнезахисним просоченням	1/12
66	СЛЦ1, СЛЦ2	Вогнетривник	Черевики з термост. підошвою. (700°C)	1/12
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну

			Рукавиці антивібраційні	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	4/1
			Футболка	2/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
67	Метрологічна служба	Інженер з метрології 2 категорії	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
68	СГЕ	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Распіратор пилогазозахисний	з потреби
			Фартух брезентовий	1/3
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка	1/36
69	Випробувальна лабораторія, лабораторія формувальних матеріалів	Інженер-лаборант	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Окуляри захисні відкриті 02-76У	до зносу
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
70	Випробувальна лабораторія	Провідний інженер-лаборант, інженер-лаборант	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Фартух прогумований з нагрудником	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	до зносу
			Рукавички гумові	1/1
71	Метрологічна служба	Головний метролог-начальник випробувальної лабораторії	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Футболка	2/12
			Каска захисна біла	1/36
72	Лабораторія	Завідувач лабораторії	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36

	неруйнів-ного контролю		Рукавички трикотажні з ПВХ покриттям від механічних ушкоджень		1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Распіратор пилогазозахисний		1 на зміну
			Шапочка гумова просвинцована		до зносу
			Фартух з нагрудн. гумовий просвинцований		до зносу
			Рукавички з просвинцованої гуми		до зносу
			Окуляри захисні з просвинцованим склом		до зносу
			Комір рентгенозахисний		до зносу
			Черевики шкіряні утеплені без мет. носка		1/36
			Брюки утеплені		1/36
			Окуляри захисні закриті		до зносу
			Рукавиці кислото-лугостійкі		1/1
73	Лабораторія хімічного складу	Лаборант хімічного аналізу, інженер лаборант, завідуючий лабораторією	Каска захисна помаранчова		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Фартух брезентовий з нагрудником		до зносу
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Окуляри захисні відкриті		до зносу
			Рукавиці кислото-лугостійкі		1/1
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Распіратор пилогазозахисний		з потреби
74	Служба охорони заводу	Охоронник	Рукавички латексні		4/1
			Каска захисна помаранчова		1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		1/3
			Футболка комфльована		2/12
			Костюм охоронця зимовий		1/36
			Костюм охоронця літній		1/12
			шапка утеплена		1/36
			Кепка-комбатка		1/12
			Сорочка		1/24
			Черевики охоронця утеплені КПП омон		1/24
75	Служба охорони заводу	Начальник служби охорони заводу, начальник зміни	Туфлі (сандалії)		1/24
			Каска захисна біла		1/36
			Футболка		2/12
			Костюм охоронця зимовий		1/36
			Костюм охоронця літній		1/12
			шапка утеплена		1/36
			Кепка-комбатка		1/12
			Сорочка		1/24
			Черевики охоронця утеплені КПП омон		1/24
			Туфлі (сандалії)		1/24
76	СЛЦ-1,	Чистильник металу,	Каска захисна помаранчова		1/36

	СЛЦ-2	відливков, виробів та деталей, шихтовщик	Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Распіратор пилогазозахисний	1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові	4/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
77	ІЦ	Електроерозіоніст	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм (молескін)	1/12
			рукавиці брезентові	3/1
			Рукавиці кислото-лугостійки	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Фартух брезентовий з нагрудником	1/12
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Щиток захисний для електрозварника	до зносу
78	МЗЦ	Волочильник	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			рукавиці брезентові	1/1
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
79	МЗЦ	Укладальник-пакувальник	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички комбіновані спілкові	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	10/1
80	МЗЦ	Штампувальник	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Навушники протишумові	до зносу
			Окуляри захисні відкриті	1/3
			Рукавички комбіновані спілкові	4/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1
81	АТЦ	Водій легкових автотранспортних засобів	Жилет сигнальний	до зносу
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
82	АТЦ	Водій вантажних автотранспортних засобів	Жилет сигнальний	до зносу
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1

			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
83	АТЦ	Водій навантажувача	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Брюки утеплені	1/36
84	АТЦ	Слюсар з ремонту автомобілів	Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	4/1
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Жилет сигнальний	до зносу
			Костюм робочий з логотипом	2/24
85	ГС	Прибиральник території	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка	1/24
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Туфлі робочі	1/24
			Футболка	2/12
			Рукавички гумові	4/1
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна помаранчова	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
86	МЗЦ, ІЦ, МСЦ	Прибиральник виробничих приміщень	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички гумові	4/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Фартух прогумований з нагрудником	1/6
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Чоботи гумові	до зносу
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Рукавички гумові	4/1
87	ІЦ, МЗЦ, МСЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2, ТЦ	Прибиральник службових приміщень	Рукавички бавовняні з покриттям	1/1

	ГС, Ідальня		ПВХ крапкою		
			Фартух прогумований з нагрудником		1/6
			Футболка		2/12
			Туфлі робочі		1/12
			Чоботи гумові		до зносу
88	ЦМС	Комірник (сумісно з оператором заправної станції)	Брюки утеплені		1/36
			Каска захисна помаранчова		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка		1/36
			Окуляри захисні закриті		до зносу
			Распіратор пилогазозахисний		з потреби
			Рукавиці кислото-лугостійки		1/1
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		1/1
			Фартух брезентовий		1/6
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевго носка		1/12
89	СЛЦ-2	Виробник каркасів	Брюки утеплені		1/36
			Каска захисна помаранчова		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Напівчоботи з термост. підошвою. (700°C)		1/12
			Черевики утеплені з металевим носком		1/36
			Окуляри захисні відкриті		до зносу
			Распіратор пилогазозахисний		1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові		2/1
			Футболка		2/12
90	ІЦ, МЗЦ, МСЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2, ТЦ, АТЦ	Начальник цеху	Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Туфлі (кросівки робочі)		1/24
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевго носка		1/24
91	Склад металу	Завідувач складу металу, комірник	Брюки утеплені		1/36
			Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевго носка		1/12
			Плащ з капюшоном з водовідштовхувальним просоченням		1/36

92	Центральний матеріальний склад	Завідувач центрального матеріального складу	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики утеплені з металевим носком	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
			Плащ з капюшоном з водовідштовхувальним просоченням	1/36
93	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Майстер плавильної дільниці	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті зі світлофільтрами	до зносу
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	2/1
			Футболка	2/12
			Напівчоботи з термост. підошвою. (700°C)	1/12
94	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Майстер термообрубно́ї дільниці	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
95	СЛЦ-1, СЛЦ-2	Майстер формувальної, землеприготувальної, стиржнивої дільниці	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
96	СЛЦ-1	Майстер модельної дільниці	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики з металевим носком	1/12
97	ІЦ, МЗЦ, МСЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2, ВГТех	Провідний інженер - технолог, інженер-технолог	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
98	МЗЦ, МСЦ, СЛЦ-1, СЛЦ-2, ІЦ	Електромеханік	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/1

			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
99	ТЦ, АТЦ, МСЦ	Механік	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	2/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
100	СГЕ	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	Брюки утеплені	1/36
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Окуляри захисні відкриті	до зносу
			Рукавички комбіновані спілкові	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики без мет. носка	1/12
			Черевики утеплені без мет. носка	1/36
101	Лабораторія з охорони та захисту навколишнього середовища	Лаборант хімічного аналізу	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті зі світлофільтрами	до зносу
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	з потреби
			Рукавиці кислото-лугостійки	1/1
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі робочі	1/24
			Фартух прогумований з нагрудником	до зносу
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
102	Лабораторія з охорони та захисту навколишнього середовища	Інженер-лаборант	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті зі світлофільтрами	до зносу
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	з потреби
			Рукавиці кислото-лугостійки	1/1
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Фартух прогумований з нагрудником	до зносу
			Каска захисна біла	1/36
103	Лабораторія з	Начальник лабораторії	Костюм робочий з логотипом	1/24

	охорони та захисту навколишнього середовища		Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Окуляри захисні відкриті зі світлофільтрами	до зносу
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Окуляри захисні закриті	до зносу
			Распіратор пилогазозахисний	з потреби
			Рукавиці кислото-лугостійки	1/1
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Фартух прогумований з нагрудником	до зносу
				1/36
				1/24
104	Відділ головного технолога	Головний технолог, Головний зварник, Начальники бюро	Каска захисна біла	1/24
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/24
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
				1/36
				1/3
105	Відділ головного технолога	Провідний інженер, інженер-технолог, інженер-конструктор, інженер програміст	Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	2/12
			Футболка	1/36
			Туфлі (кросівки робочі)	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Каска захисна біла	1/24
106	Виробничий відділ	Начальник відділу	Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/24
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
				1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/6
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/12
107	СЛЦ-1, МЗЦ, МСЦ, ІЦ, ГС, РБД, ТЦ, АТЦ	Гардеробник	Футболка	1/36
			Туфлі робочі	1/36
			Каска захисна біла	1/24
			Костюм робочий з логотипом	1/36
108	Господарська служба	Начальник господарської служби, завідувач господарства	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без мет. носка	1/24

109	Служба охорони праці	Начальник служби, інженер з охорони праці	Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
110	Відділ технічного контролю	Начальник відділу технічного контролю	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
111	БЗР	Головний механік	Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
112	СГЕ	Головний енергетик	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
113	СГЕ	Інженер-енергетик	Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
114	Проектно-конструкторський	Головний конструктор	Футболка	2/12
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36

	Відділ		Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/12
			Каска захисна біла	1/36
115	Проектно-конструкторський відділ	Заступник головного конструктора, начальник бюро, провідний інженер, інженер	Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
116	Відділ головного металурга	Головний металург	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
117	Відділ головного металурга	Заступник головного металурга, провідний інженер конструктор, інженер конструктор, інженер-технолог	Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/36
			Каска захисна біла	1/24
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
118	Відділ із зовнішньо-економічної діяльності	Начальник відділу	Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Футболка	2/12
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Каска захисна біла	1/36
119	Керівництво заводом	Директор з безпеки	Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Костюм охоронця літній	1/12
			Кепка-комбатка	до зносу
			Черевики охоронця утеплені КПП омон	1/36
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
120	Керівництво заводом	Комерційний директор	Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36

			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Футболка	2/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
121	Керівництво заводом	Голова Правління АТ "ДнСЗ"-генеральний директор	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Футболка	2/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
122	Керівництво заводом	Директор з економіки та фінансів	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Футболка	2/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
123	Керівництво заводом	Директор з управління якістю	Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Футболка	2/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
124	Керівництво заводом	Директор стрілочного виробництва	Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
125	Керівництво заводом	Директор ливарного виробництва	Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36

			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
126	Керівництво заводом	Директор з розвитку	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
127	Керівництво заводом	Радник генерального директора заводу	Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
128	Фахівці і службовці	Помічник генерального директора заводу з організаційних питань	Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
129	Служба економічної безпеки	Провідний фахівець з фінансово-економічної безпеки	Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Костюм охоронця літній	1/12
			Кепка-комбатка	до зносу
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка	1/24
130	Служба економічної безпеки	Фахівець з фінансово-економічної безпеки	Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Костюм охоронця літній	1/12
			Кепка-комбатка	до зносу
131	Служба економічної безпеки	Інженер фінансово-економічної безпеки	Черевики шкіряні утепленні без мет. носка	1/24
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12

			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
132	Служба економічної безпеки	Вагар	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою	1/1
			Черевики шкіряні утепленні без мет. носка	1/24
			Туфлі робочі	1/24
			Футболка	2/12
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
133	Відділ продажів	Начальник відділу, заступник	Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Футболка	2/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Футболка	2/12
134	Відділ продажів	Провідний економіст, економіст, інженер, оброблювач інформаційного матеріалу	Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Футболка	2/12
135	Відділ з управління персоналом	Начальник відділу	Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
136	Відділ з управління персоналом	Заступник начальника, економіст з праці, інженер з підготовки кадрів, старший інспектор з кадрів	Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
137	Відділ економічного прогнозування	Начальник відділу	Каска захисна біла	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
138	Відділ автоматизації системи управління виробництвом	Начальник відділу	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	2/12
			Туфлі (кросівки робочі)	1/24
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/24
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
139	Відділ	Начальник відділу,	Каска захисна біла	1/36

	матеріально-технічного забезпечення	економіст з матеріально-технічного забезпечення	Костюм робочий з логотипом		1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Футболка		2/12
			Туфлі (кросівки робочі)		1/24
			Каска захисна біла		1/36
140	Юридичний відділ	Начальник відділу, юрисконсульт	Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Куртка флісова демісезонна з логотипом		1/36
			Каска захисна біла		1/36
141	СЛЦ-1, СЛЦ-2, МСЦ,	Інженер з підготовки виробництва	Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		2/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Каска захисна біла		1/36
142	СЛЦ-1, СЛЦ-2, ВГТ, МЗЦ, МСЦ, ІЦ,	Інженер з організації та нормування праці	Костюм робочий з логотипом		1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Футболка		2/12
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Каска захисна біла		1/36
143	СЛЦ-1, СЛЦ-2, МЗЦ, МСЦ,	Економіст	Костюм робочий з логотипом		1/24
			Футболка		2/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Каска захисна біла		1/36
144	МСЦ	Інженер з технологічного оснащення та інструменту	Костюм робочий з логотипом		1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Футболка		2/12
			Черевики з металевим носком		1/12
			Каска захисна біла		1/36
145	МЗЦ, МСЦ, ІЦ, ТЦ,	Майстер	Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички бавовняні з ПВХ крапкою		2/1
			Рукавички комбіновані спілкові		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Каска захисна біла		1/36
146	Випробувальна лабораторія	Дефектоскопіст рентгено-гаммаграфування	Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички бавовняні з ПВХ крапкою		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Распіратор пилогазозахисний		1 на зміну

			Шапочка гумова просвинцована		до зносу
			Фартух з нагрудн. гумовий просвинцований		до зносу
			Рукавички з просвинцованої гуми		до зносу
			Окуляри захистні з просвинцованим склом		до зносу
			Рукавички трикотажні з ПВХ покриттям для захисту від механічних впливів		1/1
			Брюки утеплені		1/36
			Комір рентгенозахисний		до зносу
			Черевики шкіряні утеплені без мет. носка		1/36
			Окуляри захисні закриті		до зносу
					1/36
147	Відділ інформаційних технологій	Начальник відділу	Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Футболка		2/12
			Куртка флісова демісезонна з логотипом		1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
148	Відділ інформаційних технологій	Провідний інженер, інженер, інженер з ремонту	Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Куртка флісова демісезонна з логотипом		1/36
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
149	Бюро забезпечення ремонтів	Провідний інженер конструктор, інженер з підготовки виробництва, інженер з устаткування і комплектації	Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
					1/36
150	Ремонтнобудівельна дільниця	тесляр, столяр	Брюки утеплені		1/36
			Каска захисна помаранчова		1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики утеплені з мет. носком		1/36
			Окуляри захисні відкриті		до зносу
			Распіратор пилогазозахисний		1 на зміну
			Рукавички комбіновані спілкові		1/1
			Футболка		2/12
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		1/1
			Костюм робочий з логотипом		2/24
					1/36
151	Ремонтнобудівельна дільниця	Начальник дільниці	Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		1/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1

			Футболка	2/12
			Куртка флісова демісезонна з логотипом	1/36
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
152	Проектно-конструкторський відділ	Провідний інженер з авторського нагляду	Каска захисна біла	1/36
			Костюм робочий з логотипом	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею	1/1
			Футболка	1/12
			Черевики шкіряні без металевого носка	1/12
153	Їдальня	Завідувач їдальні, завідувач виробництва	Костюм кухарський	2/12
			Косинка (ковпак, пілотка) бавовняна біла	1/6
			Фартух білий	1/3
			Тапочки або туфлі на не скільзькій підшві	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
154	Їдальня	Касир (на підприємстві, в установі, організації)	Костюм кухарський	2/12
			Косинка (ковпак, пілотка) бавовняна біла	1/1
			Тапочки або туфлі на не скільзькій підшві	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
155	Їдальня	Кухар	Костюм кухарський	2/12
			Косинка (ковпак, пілотка) бавовняна біла	1/1
			Фартух білий	1/1
			Тапочки або туфлі на не скільзькій підшві	1/12
			Рушник кухонний	1/1
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
156	Їдальня	Вантажник	Костюм кухарський	2/12
			Тапочки або туфлі на не скільзькій підшві	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Галоші утеплені	до зносу
157	Їдальня	Прибиральник службових приміщень	Костюм кухарський	1/12
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/48
			Рукавички гумові	4/1
			Тапочки або туфлі на не скільзькій підшві	1/12
158	Їдальня	Кухонний робітник	Костюм кухарський	2/12
			Косинка (ковпак, пілотка) бавовняна біла	1/6
			Фартух білий	1/1
			Тапочки або туфлі на не скільзькій підшві	1/12
159	СЛЦ №2, СЛЦ №1	Шихтувальник	Брюки утеплені	1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом	1/36
			Напівчоботи з термост. підшвою. (700°C)	1/12
			Костюм робочий з логотипом	2/24
			Рукавички комбіновані спілкові	4/1
			Респіратор пилогазозахисний	1 на зміну

			Окуляри захисні закриті		до зносу
			Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		1/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/12
			Куртка флісова демісезонна з логотипом		1/36
160	СГЕ, МЗЦ, АтаМВП	Начальник дільниці	Брюки утеплені		1/36
			Каска захисна помаранчова		1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Черевики утеплені з металевим носком		1/36
			Окуляри захисні відкриті		до зносу
			Респіратор пилогазозахисний		1 на зміну
			Рукавички бавовняні з покриттям ПВХ крапкою		1/1
			Футболка		2/12
			Рукавички трикотажні з ПВХ покриттям для захисту від механічних впливів		1/1
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Каска захисна біла		1/36
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Халат		1/36
			Рукавички нейлонові з нетриловою долонею		з потреби
162	Головна бухгалтерія	Бухгалтер	Каска захисна біла		1/36
			Костюм робочий з логотипом		2/24
			Куртка утеплена зимня з логотипом		1/36
			Рукавички бавовняні з ПВХ крапкою		2/1
			Футболка		2/12
			Черевики шкіряні без металевого носка		1/24

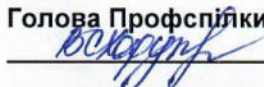
Начальник СОП



Д.В. Бордичев

Погоджено
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»

Протокол № 7 від 26.11.2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»
 Г.І. Ягода

Затверджено
Наказом Голови Правління АТ «ДнСЗ»
Генеральним директором заводу
Тараненка С.Д.
від 07.12. 2020 р. № 214

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ (РОБОЧИХ МІСЦЬ) І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ,
зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці,
що мають право на безкоштовне отримання молока**

Підстава:

1. Стаття 7 Закону України «Про охорону праці».
2. Ухвала Держкомітету СРСР по праці і соціальним питанням і Президії ВЦРПС від 16. 12. 1987 р. № 731/П-13 «Про порядок безкоштовної видачі молока або інших рівноцінних харчових продуктів робітникам і службовцям, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці».
3. Результати атестації робочих місць АТ «ДнСЗ» за умовами праці.

Сталеливарні цеха №1,2

- 1.Вибивальник відливоч.
- 2.Газорізальник.
- 3.Заливальник металу.
- 4.Землероб.
- 5.Шихтувальник.
- 6.Наждачник.
- 7.Обрубувач.
- 8.Вогнетривник.
- 9.Підручний сталевара електропечі.
- 10.Сталевар електропечі.
- 11.Стрижневик ручного формування.
- 12.Терміст.
- 13.Прибиральник в ливарних цехах.
- 14.Формувальник машинного формування.
- 15.Формувальник ручного формування.
- 16.Чистильник металу, відливань, виробів і деталей.
- 17.Електрогазозварник, електрозварник ручного зварювання.
- 18.Електромонтер з ремонту і обслуговування електроустаткування.
- 19.Слюсар-ремонтник.
- 20.Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним управлінням.
- 21.Начальник цеху, інженер з підготовки виробництва, начальник техбюро, інженер-технолог, майстер, електромеханік СЛЦ№1,2.
- 22.Виробник каркасів.

Інструментальний цех

- 1.Шліфувальник.
2. Терміст.
3. Газорізальник.
4. Заточувальник.
5. Електрозварник ручного зварювання.

Дільниця нестандартного обладнання ІЦ

6. Електрозварник ручного зварювання.
7. Газозварник.

8. Слюсар механоскладальних робіт (у дні роботи з ручними пневмо-шліфувальними машинами, з електрозварником, як підсобний робітник)

Механоскладальний цех

1. Терміст на установках СВЧ.
2. Наждачник.
3. Заточувальник.
4. Електрозварник ручного зварювання.
5. Електрогазозварник.
6. Зварник на машинах контактного (пресового) зварювання.
7. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах.

Механозаготівельний цех

1. Наждачник.
2. Коваль на молотах і пресах (р.м. №02-095; №02-096).
3. Коваль - штампувальник (р.м. №02-091; 02-092; 02-097).
4. Машиніст на молотах, пресах і маніпуляторах.
5. Налаштовувальник ковальсько-пресового обладнання у дні роботи на гарячих ділянках.
6. Електрозварник ручного зварювання.
7. Електрозварник на автоматичних і півавтоматичних машинах.
8. Терміст
9. Електрозварник на автоматичних і на півавтоматичних машинах
10. Терміст на установках СВЧ.

Служба головного енергетика

1. Електрогазозварник.
2. Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування.
3. Слюсар – сантехнік.

Ремонтно-будівельна ділянка

1. Маляр.

Заводоуправління

1. Контролер у ливарному виробництві ВТК.
2. Різальник на пилах, ножівках та верстатах.
3. Токар випробувальної лабораторії.
4. Завідуючий лабораторії хімічного складу (в дні виконання хім. аналізів).
5. Інженер-лаборант.
6. Лаборант хіманалізу.
7. Лаборант з аналізу формувальних і шихтових сумішей.
8. Дефектоскопіст рентгено-, гамма-графування.
9. Завідуючий лабораторії неруйнівного контролю.

Видача молока здійснюється у кількості 0,5 літра в зміну, незалежно від часу виконання робіт:

в дні фактичної зайнятості працівників підрозділів на роботах за професіями і видами робіт, приведеними в Переліку;
при виконанні певних видів робіт працівниками інших підрозділів заводу на робочих місцях за професіями, вказаними в Переліку.

Право на одержання молока (після виконання робіт), підтверджується рапортом керівника підрозділу.

Начальник служби охорони праці



Д.В. Бордичев

Погоджено

Профспілкою АТ «ДнСЗ»

Протокол №7 від 26.11. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г.І. Ягода

Затверджено

Наказом Голови правління АТ «ДнСЗ»

Генеральним директором заводу

Тараненка С.Д.

від 07.12 2020 р. № 214

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ,
робота по яких дає право на безкоштовне отримання газованої води**

Підстава:

1. Стаття 7 Закону України «Про охорону праці».
2. Стаття 167 КЗпП України.
3. НПАОП 27.0-1.01-08 «Правила охорони праці в металургійній промисловості».
4. ДСН 3.3.6.042-99 «Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень».

№ з/п	Найменування структурного підрозділу. Професія, посада	Норма в зміну (літрів)
	Сталеливарний цех №1 Плавильна ділянка	
1	Сталевар електропечі	2
2	Підручний сталевара електропечі	2
3	Заливальник металу	2
4	Вогнетривник	2
5	Газорізальник	2
6	Шихтувальник	2
	Формувальна, землеприготувальна, стрижнева ділянка	
7	Формувальник машинного формування	1,5
8	Стрижневик ручного формування	1,5
9	Вибивальник відливок	2
10	Землероб	1,5
11	Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	1,5
	Термообрубна ділянка	
12	Обрубувач	2
13	Наждачник	2
14	Терміст	2
15	Електрогазозварник	2
16	Чистильник металу, відливок, виробів та деталей	1,5
	Ремонтний персонал	
17	Електрогазозварник	2
18	Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	1,5
19	Слюсар- ремонтник	1,5
20	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1,5
	Модельна ділянка	
21	Модельник дерев'яних моделей	1,5
22	Оператор верстатів з ПК	1,5
	Керівники підрозділів СЛЦ №1	
23	Майстри, електромеханік	1,5

Сталеливарний цех №2 Плавильна дільниця		
24	Сталевар електропечі	2
25	Підручний сталевара електропечі	2
26	Заливальник металу	2
27	Вогнетривник	2
28	Газорізальник	2
29	Шихтувальник	2
Формувальна, землеприготувальна, стрижнева дільниця		
30	Формувальник машинного формування	1,5
31	Вибивальник відливок	2
32	Прибиральник в ливарних цехах	2
33	Землероб	1,5
34	Стрижневик ручного формування	1,5
35	Формувальник ручного формування	1,5
36	Виробник каркасів	1,5
Термообрубна дільниця		
37	Обрубувач	1,5
38	Наждачник	2
39	Терміст	2
40	Електрогазозварник	2
41	Чистильник металу, відливок, виробів та деталей	1,5
Ремонтний персонал		
42	Електрогазозварник	2
43	Слюсар-ремонтник	1,5
44	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1,5
45	Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	1,5
Допоміжні робітники СЛЦ		
46	Контролер ВТК, лаборант з аналізу формувальних і шихтових сумішей ВЛ	1,5
Керівники підрозділів СЛЦ№2		
47	Майстер, електромеханік	1,5
Механозаготівельний цех (МЗЦ) Ковальсько - пресова дільниця		
48	Коваль на молотах і пресах	2
49	Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах	2
50	Коваль-штампувальник	2
51	Нагрівальник (зварювач) металу	2
52	Волочильник	2
53	Різьбонарізувач на спеціальних верстатах	2
54	Налагоджувальник ковальсько-пресового устаткування	2
55	Машиніст крана	2
56	Старший майстер, майстер	1,5
Механоштампувальна дільниця		
57	Коваль - штампувальник	2
58	Майстер	1,5
Відділення упаковки ящиків МЗЦ		
59	Укладальник-пакувальник	1,5
60	Майстер	1,5
Інструментальний цех (ІЦ)		
61	Електрогазозварник	1,5
62	Газорізальник	1,5
63	Слюсар з механоскладальних робіт	1,5
64	Майстер	1,5
Центральний матеріальний склад (ЦМС)		
65	Начальник ЦМС	1,5

66	Вантажник	1,5
67	Комірник	1,5
Склад металу		
68	Завідувач складом	1,5
69	Комірник	1,5
Транспортний цех (ТЦ)		
70	Стропальник	2
71	Машиніст тепловоза	1,5
72	Помічник машиніста тепловоза	1,5
73	Машиніст крана	1,5
Дільниця комплектації		
74	Комірник	1,5

Видача газованої води здійснюється у період з 01 червня по 31 серпня поточного року, за наявності кліматичних умов, незалежно від часу виконання робіт, в дні фактичної зайнятості працівників підрозділів на роботах за професіями, приведеними в даному Переліку, а також при підвищенні температури повітря (а саме більше 28°)у літній період право на отримання безкоштовної газованої води надається усім робітникам заводу, у кількості 1,5 л. на зміну.

Право на одержання газованої води, підтверджується рапортом керівника підрозділу.

Начальник служби охорони праці



Д.В. Бордичев

Погоджено
3 Профспілкою АТ «ДнСЗ»

Протокол №7 від 26.11. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»
 Г.І. Ягода

Затверджено
Наказом Голови Правління АТ «ДнСЗ»
Генеральним директором заводу
Тараненка С.Д.
від 07.12 2020 р. № 214

ПЕРЕЛІК

професій і посад, робота за якими пов'язана із забрудненням і дає право на
безкоштовне отримання мила

Підстава:

1. Стаття 8 Закону України «Про охорону праці».
2. Стаття 165 КЗпП України.
3. НПАОП 0.00-3.06-22 «Про видачу мила на підприємствах»

№п/п	Найменування професії	Кількість г. на місяць
1	Вагар	200г/міс.
2	Вантажник ЦМС	200г/міс.
3	Вантажник їдальні	200г/міс.
4	Верстатник широкого профілю	200г/міс.
5	Вибивальник відливки	400г/міс.
6	Виробник каркасів	300г/міс.
7	Вогнетривник	400г/міс.
8	Водій автотранспортних засобів (асенізаційної машини)	200 (400)г/міс.
9	Водій навантажувача	200г/міс.
10	Волочильник	400г/міс.
11	Газорізальник	400г/міс.
12	Електрогазозварник	400г/міс.
13	Електроерозіоніст	400г/міс.
14	Електромонтер з обслуговування підстанції	200г/міс.
15	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	300г/міс.
16	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	400г/міс.
17	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	300г/міс.
18	Електрозварник ручного зварювання	400г/міс.
19	Заливальник металу	400г/міс.
20	Заточувальник	300г/міс.
21	Зварник на машинах контактного (пресового) зварювання	300г/міс.
22	Землероб	400г/міс.
23	Комірник	200г/міс.
24	Комплектувальник	400г/міс.
25	Контролер у ливарному виробництві	200г/міс.
26	Контролер верстатних і слюсарних робіт	200г/міс.
27	Коваль на молотах і пресах	400г/міс.
28	Коваль-штампувальник	400г/міс.

29	Кухонний робітник	200г/міс.
30	Лаборант хімічного аналізу	200г/міс.
31	Маляр	300г/міс.
32	Машиніст крана	400г/міс.
33	Машиніст на молотах, пресах та маніпуляторах	400г/міс.
34	Машиніст тепловоза	400г/міс.
35	Машиніст екскаватора	400г/міс.
36	Модельник дерев'яних моделей	300г/міс.
37	Нагрівальник (зварник) металу	400г/міс.
38	Наждачник	400г/міс.
39	Налагоджувальник ковальсько-пресового устаткування	400г/міс.
40	Налагоджувальник устаткування й агрегатів у термообробленні	400г/міс.
41	Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	300г/міс.
42	Налагоджувальник автоматичних ліній і агрегатних верстатів	400г/міс.
43	Обрубувач	400г/міс.
44	Оператор автоматичних, та напіваавтоматичних ліній, верстатів та установок	300г/міс.
45	Оператор верстатів з програмним керуванням	300г/міс.
46	Охоронець	100г/міс.
47	Підручний сталевара електропечі	400г/міс.
48	Підсобний робітник	200г/міс.
49	Помічник машиніста тепловоза	400г/міс.
50	Правильник на машинах	300г/міс.
51	Прибиральник в ливарних цехах (в підвалах)	400г/міс.
52	Прибиральник виробничих приміщень	300г/міс.
53	Прибиральник службових приміщень	200г/міс.
54	Прибиральник території	200г/міс.
55	Різальник металу на ножицях і пресах	400г/міс.
56	Різьбонарізувач на спеціальних верстатах	400г/міс.
57	Свердлувальник	400г/міс.
58	Слюсар з механоскладальних робіт	400г/міс.
59	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	300г/міс.
60	Слюсар з ремонту автомобілів	300г/міс.
61	Слюсар-інструментальник	400г/міс.
62	Слюсар-ремонтник	400г/міс.
63	Слюсар-сантехнік	400г/міс.
64	Слюсар з експлуатації та ремонту газового обладнання	400г/міс.
65	Сталевар електропечі	400г/міс.
66	Стрижневик ручного формування	400г/міс.
67	Стропальник	400г/міс.
68	Стругальник	300г/міс.
69	Терміст	400г/міс.
70	Терміст на установках СВЧ	300г/міс.
71	Тесляр	300г/міс.
72	Токар	300г/міс.
73	Токар-розточувальник	300г/міс.
74	Тракторист	400г/міс.

75	Транспортувальник	300г/міс.
76	Укладальник-пакувальник	400г/міс.
77	Формувальник машинного формування	400г/міс.
78	Формувальник ручного формування	400г/міс.
79	Фрезерувальник	300г/міс.
80	Чистильник металу відливок, виробів та деталей	400г/міс.
81	Шліфувальник	400г/міс.
82	Штампувальник	400г/міс.
83	Шихтувальник	400г/міс.
83	Начальник відділу технічного контролю, інженер з якості, контрольний майстер в ливарних цехах, контролер у ливарному виробництві, контролер верстатних і слюсарних робіт	200г/міс.
84	Начальник цеху, начальник дільниці, майстер, електромеханік, інженер-технолог, інженер з підготовки виробництва, провідний інженер-технолог, начальник господарської служби, завідувач господарством.	100г/міс.
85	Начальник бюро, начальник виробничого бюро, інженер-конструктор, провідний інженер-програміст, інженер-програміст, провідний інженер - технолог, інженер-технолог, інженер з технологічного оснащення та інструменту, провідний інженер, інженер, інженер з ремонту.	100г/міс.
86	Завідувач лабораторії, провідний інженер-лаборант, інженер лаборант, лаборант хімічного аналізу, дефектоскопіст рентгено-, гамма-графування.	200г/міс.
87	Головний конструктор, заступник головного конструктора, головний механік, начальники служб та відділів, головний технолог, головний зварник.	100г/міс.

Начальник служби охорони праці

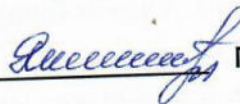


Д.В. Бордичев

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»

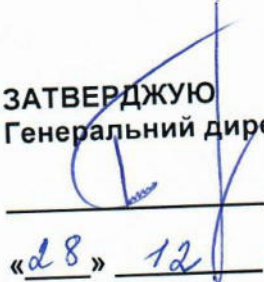
Протокол № 8 від 11-12, 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

 Г.І. Ягода

Додаток №17

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

 С. Д. Тараненко
«18» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок присвоєння звань «Майстер 1 класу» і «Майстер 2 класу» АТ «ДнСЗ»

1. Звання «Майстер 1 класу» і «Майстер 2 класу» присвоюються майстрам, які стабільно виконують виробничі завдання, мають високий рівень знань і професійної майстерності, використовують передові методи організації праці та ощадливого виробництва, забезпечують зростання продуктивності праці, зниження трудомісткості і собівартості продукції, виконання норм виробітку, підвищення якості виконуваних робіт, ремонту та технічного обслуговування устаткування, дотримуються трудової і технологічної дисципліни.
2. Майстер виробничої дільниці повинен знати:
 - постанови, розпорядження, накази вищестоящих органів, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що стосуються виробничо-господарської діяльності дільниці;
 - технічні характеристики і вимоги, що пред'являються до продукції, яка випускається дільницею, технологію її виробництва;
 - устаткування дільниці та правила його технічної експлуатації;
 - методи техніко-економічного і виробничого планування;
 - порядок тарифікації робіт і робітників;
 - норми і розцінки на відрядні роботи, порядок їх перегляду;
 - діюче положення про оплату праці;
 - передовий вітчизняний і зарубіжний досвід по управлінню виробництвом;
 - основи економіки, організації виробництва, праці і управління;
 - правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - основи трудового законодавства;
 - правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту;
 - підтримувати і удосконалювати систему менеджменту якості.
3. Кандидати на присвоєння звання «Майстер 1 класу» і «Майстер 2 класу» повинні пройти атестацію у відповідній кваліфікаційній комісії заводу. Після утримування звання Майстер 2 класу більше 3 років, може присвоюватися звання Майстер 1 класу.
4. Відповідне звання присвоюється на підставі протоколу засідання кваліфікаційної комісії у складі:
 - Директор за напрямком;

- Керівник відповідного структурного підрозділу;
- Головний металург;
- Головний технолог;
- Начальник СОП;
- Начальник ВУП;
- Інженер з підготовки кадрів ВУП.

Матеріали на встановлення класності майстрам розглядаються комісією в місячний термін, з дати їх подання.

Атестація кандидатів на присвоєння звання проводиться шляхом перевірки знань законодавчих, нормативних актів і керівних матеріалів (відповідно до кваліфікаційних вимог), організації і технології виробництва, які відносяться до відповідного виду діяльності на дільниці.

5. У разі упуцень в роботі, на підставі службової записки директора за напрямом, наказом генерального директора заводу, майстер може бути знижений в званні, або позбавлений його, рішенням кваліфікаційної комісії в тому ж порядку, який встановлений для присвоєння звання, з обов'язковим зазначенням причин.

6. Майстрам, яким присвоєне звання було скасоване (знижено), присвоєння звання проводиться знову, на загальних підставах, але не раніше, ніж через 3 місяці.

7. Дія цього Положення поширюється на майстрів дільниць підрозділів заводу.

**В.о. начальника відділу
з управління персоналом**



Н.І. Булгакова

Візи:

**Директор з економіки
та фінансів**



В. О. Крячко

Головний бухгалтер



С. П. Єлисеєва

**Начальник юридичного
відділу**



А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО
з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
Протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко

«28» 12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про змагання цехів на звання «Кращий цех АТ «ДнСЗ»

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення визначає порядок вибору кращих цехів заводу і види заохочення за кращі показники ощадливого виробництва, чистоту і культуру виробництва.

1.2. У змаганні беруть участь:

- на звання «**Кращий основний цех**» - СЛЦ №1, СЛЦ №2, МЗЦ, МСЦ;
- на звання «**Кращий допоміжний цех**» - ІЦ, служба головного енергетика, ТЦ, АТЦ, РБД;
- на звання «**Краще виробництво**» - ливарне і стрілочне виробництва.

1.3. Мета змагання :

1.3.1. Підвищення зацікавленості працівників в підйомі культури виробництва на АТ «ДнСЗ», якості результатів праці і зміцнення трудової і виробничої дисципліни.

1.3.2. Залучення працівників цехів в трудове суперництво, щодо поліпшення умов праці, чистоти і утримання свого робочого місця, виробничої ділянки і в цілому по цеху.

1.4. Звання «Кращий цех АТ «ДнСЗ» присвоюється за підсумковою оцінкою рівня культури виробництва цехів діючою комісією заводу, в порядку, визначеному в п.3 цього Положення.

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РІВНЯ КУЛЬТУРИ ВИРОБНИЦТВА

Рівень культури виробництва в цехах заводу оцінюється по 10-бальній системі за наступними критеріями:

1. Стан робочих місць, стан обслуговуваного устаткування і використовуваного інструменту.
2. Стан території, закріпленої за цехом.
3. Стан адміністративних і побутових приміщень.
4. Економія паливно-енергетичних ресурсів.
5. Трудова і виробнича дисципліна.
6. Охорона праці.
7. Ощадливе виробництво (пропозиції по покращенню)
 - на звання «**Кращий основний цех**» - не менше 10 пропозицій за квартал;
 - на звання «**Кращий допоміжний цех**» - не менше 3 пропозицій за квартал;
 - на звання «**Краще виробництво**» - не менше 20 пропозицій за квартал.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ЗМАГАННЯ

3.1. Оцінки за критеріями виставляються керівництвом заводу, на підставі результатів перевірок культури виробництва цехів заводу в звітному кварталі.

3.2. Діюча комісія в складі:

1. Директор ливарного виробництва
2. Директор стрілочного виробництва
3. Директор з управління якістю
4. Головний енергетик
5. Головний механік
6. Начальник СОП
7. Начальник господарської служби
8. Голова профспілки АТ «ДнСЗ»
9. Начальник відділу з управління персоналом

у кінці звітної квартили визначає підсумкову оцінку стану культури виробництва в цехах заводу, поданих пропозицій по ощадливому виробництву і затверджує підрозділ-переможця в кожній категорії.

4. ЗАОХОЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

4.1. Результати змагання оприлюднюються на Дошці оголошень заводу.

4.2. Цехи-переможці, за рішенням генерального директора заводу, заохочуються грошовим фондом в наступних розмірах:

- «Кращий основний цех» - 15 000 грн;
- «Кращий допоміжний цех» - 5 000 грн;
- «Краще виробництво» - 15 000 грн.

Грошовий фонд використовується:

- на поточні потреби цеху (меблі, техніка, ремонти, поліпшення побутових умов) - 50% встановленого фонду заохочення;
- на заохочення грошовою премією працівників, що найбільш відзначилися - 50% встановленого фонду заохочення.

В.о. начальника ВУП



Н.І. Булгакова

Візи:

Директор з економіки
та фінансів



В. О. Крячко

Директор з управління
якістю

О. В. Шмельков

Начальник юридичного
відділу

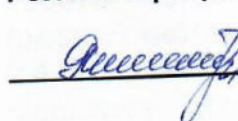


А. М. Набоков

ПОГОДЖЕНО

з Профспілкою АТ «ДнСЗ»
протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

 Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу

 С. Д. Тараненко« 28 » 12 2020 р.**ПОЛОЖЕННЯ****про оплату праці наставників і учнів
при навчанні робочим професіям****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане положення визначає винагороду наставника і учня при навчанні і освоєнні робочої професії.

1.2. **Наставник** - уповноважена особа підприємства, яка здійснює навчання працівника (учня) робочій професії.

1.3. **Учень** - робітник заводу, який не має необхідної робочої професії і кваліфікації для продуктивної професійної діяльності, що освоює робочу професію.

1.4. Наставник призначається з числа кваліфікованих робітників цеху наказом по особовому складу, на підставі службової записки начальника підрозділу, в якому працює наставник, або вказується керівником структурного підрозділу в приймальній записці працівника.

1.5. Наставник повинен вміти:

- Ознайомити нового працівника з підприємством (територією, оргструктурою, прийнятими правилами поведінки, корпоративною культурою, колегами та ін.);
- Ознайомити з номенклатурою продукції і вимогами до виробів, що випускаються;
- Показати робоче місце, провести повний інструктаж нового співробітника по використанню машин і механізмів;
- Розповісти про посадові обов'язки і вимоги, що пред'являються до виконавця на цьому робочому місці;
- Навчити учня працювати так, щоб він міг виготовляти продукцію необхідного рівня якості.

1.6. На період хвороби, або відпустки наставника, керівник цього структурного підрозділу, в книзі розпоряджень по підрозділу, робить розпорядження про перезакріплення учня за новим наставником. Виписка з цього розпорядження спрямовується у відділ з управління персоналом.

1.7. Керівник структурного підрозділу ознайомлює працівника (учня), що знову приймається, з умовами роботи та з цим положенням.

2. УМОВИ І РОЗМІР ОПЛАТИ ПРАЦІ НАСТАВНИКА

2.1. Оплата праці наставника здійснюється за умови роботи учня і наставника разом в одну зміну.

2.2. Термін навчання робітників, згідно програм навчання, вказаний в додатку 1.

- 2.3. При підготовці учня оплата праці наставнику проводиться диференційовано:
- 2-3 місяця (відповідно до терміну навчання по професії, вказаному в додатку 1: робота наставника з учнем оплачується в розмірі 10% місячної тарифної ставки (окладу) наставника;
 - 4 місяця (відповідно до терміну навчання по професії, вказаному в додатку 1: робота наставника з учнем оплачується в розмірі 5% місячної тарифної ставки (окладу) наставника.
- 2.4. Оплата праці наставнику проводиться за поданням керівника структурного підрозділу, щомісячно, при нарахуванні та виплаті заробітної плати.

3. ГРОШОВА ВИНАГОРОДА НАСТАВНИКА

- 3.1. Для матеріального стимулювання роботи наставника і підвищення ефективності професійного (практичного) навчання робітників - учнів, наставнику може бути проведена виплата одноразової додаткової винагороди у розмірі від 1000грн до 3000 грн, через три місяці після присвоєння кваліфікації учню, за поданням керівника структурного підрозділу за умови:
- працівник, після виходу з учнівства відпрацював не менше 3 місяців з освоєної спеціальності;
 - працівник працює на своєму робочому місці без порушень технології виготовлення цього виду продукції, виконує змінне завдання, вимоги СМК і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ І ГРОШОВА ВИНАГОРОДА УЧНЯ

- 4.1. Оплата праці учня проводиться відповідно до колективного договору.
- 4.2. За дострокове освоєння спеціальності та отримання розряду, за поданням керівника підрозділу, учню може бути виплачена одноразова винагорода в розмірі від 1000грн. до 2000грн., через три місяці після присвоєння кваліфікації за умови, що працівник працює на своєму робочому місці без порушень технології виготовлення даного виду продукції, виконує своє змінне завдання в повному об'ємі, виконує вимоги СМЯ і правил внутрішнього трудового розпорядку.

В.о. начальника ВУП



Н.І. Булгакова

Візи:

Директор з економіки
та фінансів



В.О. Крячко

Начальник юрвідділу



А.М. Набоков

**до Положення
про оплату праці наставників і учнів
при навчанні робочим професіям**

№ з/п	Найменування професії	Термін навчання в місяцях	Термін перенавчання (освоєння другої професії) в місяцях
1	Сталевар електропечі	6	3
2	Підручний сталевара електропечі	6	3
3	Слюсар з механоскладальних робіт	5	2
4	Формувальник машинного формування	5	2,5
5	Формувальник ручного формування	5	2
6	Верстатник широкого профілю	5	2
7	Налагоджувальник ковальсько- пресового устаткування	5	2
8	Коваль на молотах і пресах, коваль-штампувальник	5	2,5
9	Слюсар - ремонтник	5	2,5
10	Правильник на машинах	4	2
11	Стругальник	4	2
12	Різальник металу на ножицях і пресах	4	2
13	Оператор верстатів з програмним керуванням	4	2
14	Фрезерувальник	4	2
15	Свердлувальник	4	2
16	Штампувальник	4	2
17	Наждачник	2	1
18	Стропальник	2	1
19	Шихтувальник	2	1
20	Чистильник металу, відливок, виробів та деталей	2	1

В.о. начальника ВУП



Н.І. Булгакова

ПОГОДЖЕНО

з Профспілкою АТ «ДнСЗ»

Протокол № 8 від 11.12. 2020 р.

Голова Профспілки АТ «ДнСЗ»

Г.І. Ягода

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор заводу

С. Д. Тараненко«28» 12 2020 р.**ПОЛОЖЕННЯ****про порядок виплати винагороди за раціоналізаторські пропозиції
працівникам АТ «ДнСЗ»**

Положення вводиться з метою підвищення матеріального стимулювання за розробку, впровадження, освоєння нового устаткування, прогресивної технології, нових видів продукції, раціоналізаторських пропозицій, які дають певний економічний ефект.

Раціоналізаторською пропозицією вважається пропозиція, яка:

- передбачає створення або зміну конструкції виробів, технології виготовлення, складу матеріалів, впровадження нових видів устаткування;
- дає можливість підвищення якості продукції, термінів експлуатації стрілочної продукції, продуктивності праці, зниження собівартості і отримання інших позитивних ефектів.

Постійно діюча комісія з розгляду раціоналізаторських пропозицій визначає:

- види робіт (розробок), які відносяться до раціоналізаторських пропозицій;
- роботи (теми, розробки), які підлягають стимулюванню;
- джерело виплати винагороди;
- порядок стимулювання праці працівників за виконання короткотермінових, довгострокових і окремих етапів робіт (тем, розробок);
- остаточний розрахунок розміру і виплати винагороди за повне виконання робіт (тем, розробок);
- документ, яким підтверджується виконання робіт (тем, розробок), а також офіційну особу, якою оформляється, підписується і затверджується цей документ.

Склад комісії з розгляду раціоналізаторських пропозицій :

- Директор з розвитку
- Головний металург
- Головний конструктор
- Головний технолог
- Головний механік
- Головний енергетик
- Головний бухгалтер
- Начальник відділу з управління персоналом
- Начальник відділу економічного прогнозування.

Порядок оплати праці раціоналізатора при впровадженні його розробки регулюється ст. 126 КЗпП України. За автором винаходу або раціоналізаторської пропозиції зберігається середній заробіток, якщо він, за рішенням генерального директора заводу, звільнений від виконання основної роботи для участі в роботі по впровадженню новачії у виробництво.

Винагорода за впроваджену раціоналізаторську пропозицію встановлюється у розмірі 10% економічного ефекту, отриманого впродовж двох років з моменту впровадження.

У разі, якщо дія впровадженої раціоналізаторської пропозиції складає менше двох років, економічний ефект і сума винагороди визначається, виходячи з терміну дії раціоналізаторської пропозиції (місяць, квартал, окрема партія продукції і так далі).

В.о. начальника ВУП



Н.І. Булгакова

Візи:

Директор з економіки та фінансів



В. О. Крячко

Директор з розвитку



О. А. Кайдась

Начальник юридичного відділу



А. М. Набоков

а

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом Голови Правління АТ «ДнСЗ» -
Генерального директора заводу
№ 120 від „14” 07 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

«Про умови і порядок надання безвідсоткових позик працівникам
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ СТІЛОЧНИЙ ЗАВОД»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає:

- Умови і порядок надання безвідсоткової позики працівникам АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ СТІЛОЧНИЙ ЗАВОД» (далі – Товариство або АТ «ДнСЗ»);
- Порядок погашення позики;
- Права і обов'язки сторін.

1.2. Надання Товариством безвідсоткової позики є виключно соціальною пільгою (допомогою) направленою на заохочення працівників до роботи в Товаристві.

1.3. Безвідсоткова позика видається Товариством за умови наявності вільних грошових коштів.

2. УМОВИ ВИДАЧІ ПОЗИКИ ПРАЦІВНИКАМ

2.1. Сума, умови видачі та строки погашення позики затверджуються Головою Правління АТ «ДнСЗ» - Генеральним директором заводу (далі – Генеральний директор), а у випадках, передбачених законодавством видачі позики за рішенням Наглядової Ради товариства або Загальних Зборів акціонерів товариства - головою Наглядової Ради товариства.

2.2. При наданні працівнику Товариства позики (далі – Позичальник), Товариство враховує стаж роботи працівника та його вклад у діяльність Товариства.

2.3. Позика може видаватись Позичальнику, який пропрацював в Товаристві не менше 3-х років.

2.4. Безвідсоткова позика може видаватись на термін не більше 1 (одного) року

2.5. Граничний термін погашення безвідсоткової позики може бути змінений у виняткових випадках Генеральним директором.

2.6. Сума позики, яка може бути видана Позичальнику, залежить від його річної заробітної плати:

- для Позичальників зі стажем роботи в Товаристві до 5 (п'яти) років сума позики не повинна перевищувати 15 (п'ятнадцяти) % від річної заробітної плати за останній рік роботи.

- для Позичальників зі стажем роботи в Товаристві більше 5 (п'яти) років сума позики не повинна перевищувати 30 (тридцяти) % від річної заробітної плати за останній рік роботи.

2.7. Сума позики, що надається Позичальнику може бути більшою встановленого в п. 2.6. розміру за рішенням Генерального директора, а у випадках, передбачених законодавством, за рішенням Наглядової Ради товариства або Загальних Зборів акціонерів товариства.

2.8. Позика, що не перевищує суму у 30 000 гривень, може бути видана виключно під забезпечення порукою (наприклад: 1-3 фізичних осіб (тільки близькі родичі)). Позика, що перевищує суму у 30 000 гривень, може бути видана виключно під забезпечення, яке передбачено законодавством України (наприклад: під заставу нерухомого майна) або на інших умовах по рішення Голови Правління-Генерального директора, а у випадках передбачених законодавством - рішенням Наглядової Ради товариства або Загальними Зборами акціонерів товариства.

3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ПОЗИКИ

3.1. Рішення про видачу суми позики Позичальнику приймає Генеральний директор на підставі письмової заяви Позичальника, яка схвалена керівником структурного підрозділу та директором за напрямком. В заяві повинні бути вказані підстави отримання позики, сума позики та строк, протягом якого Позичальник зобов'язується погасити суму позики.

3.2. У разі прийняття Генеральним директором рішення про видачу Позичальнику позики, Позичальник:

- знайомиться з даним Положенням;
- разом із заявою з резолюцією Генерального директора подає в юридичний відділ заводу оригінали паспорта та ідентифікаційного коду свої та поручителя/лів;
- укладає з Товариством договір безвідсоткової позики, а поручитель/лі (кожен) договір поруки;
- отримує суму позик на банківську картку для виплати заробітної плати.

3.3. Товариство видає суму безвідсоткової позики шляхом перерахування коштів Позичальнику на банківську картку для виплати заробітної плати.

3.4. У разі якщо позика видається Товариством під заставу нерухомого майна (квартири або іншого майна зі згоди Товариства), то одночасно з укладанням договору безвідсоткової позики укладається договір застави (іпотеки) нерухомого майна у відповідності до діючого законодавства України. Всі витрати, пов'язані з укладанням договорів позики та застави (іпотеки) несе Позичальник.

3.5. Сума забезпечення повинна бути не менше 200 % процентів від суми позики.

3.6. За умови не погашення в повному обсязі попередньої безвідсоткової позики, клопотання Позичальника про надання нової безвідсоткової позики не допускається і не розглядається. У виключних випадках Генеральний директор може розглянути клопотання про надання нової безвідсоткової позики за умови

наявності у Позичальником можливості погашати разом дві суми позики без шкоди для себе і Товариства.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ПОЗИКИ ПОЗИЧАЛЬНИКОМ

4.1. Позичальник зобов'язаний повернути Товариству суму позики в строк і в порядку, які передбачені цим Положенням і договором позики.

4.2. Сума позики, що видана Позичальнику, погашається шляхом виплати рівних частин не пізніше 30 числа кожного місяця, якщо інше не передбачено договором позики.

4.3. Договором позики може бути передбачено, що сума позики погашається шляхом утримання необхідної і погодженої суми із заробітної плати Позичальника або із суми інших нарахувань Позичальнику.

4.4. Сума позики або її відповідна частина вважаються повернутими Позикодавцю (Товариству) в момент внесення її в касу Товариства, в момент перерахування відповідної суми на рахунок Товариства або утримання із заробітної платні та інших коштів, належних позичальнику. Списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника не звільняє його від відповідальності за повернення суми позики, якщо ці грошові кошти не поступили на рахунок Товариства.

4.5. Позичальник може погасити суму позики достроково.

4.6. Ведення реєстру договорів позики та пов'язаних з ними договорів (порука, застава, іпотека), контроль за погашенням суми позики веде бухгалтерія Товариства.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА

5.1. У разі не перерахування Товариством суми позики у визначений договором позики строк, договір позики автоматично розривається.

5.2. У разі не повернення суми позики або її частини в строк, що передбачений договором позики, Позичальник сплачує неустойку (штраф, пеня) у розмірі зазначеному у договорі від неповернутої суми позики за кожен день прострочення за весь період прострочення.

5.3. У разі видачі позики під забезпечення заставою (іпотека), Товариство має право без додаткового погодження з Позичальником звернути стягнення на предмет застави у разі прострочення повернення суми позики або її частини в строк, обумовлений умовами договору позики.

5.4. Договір позики може містити інші (додаткові) види відповідальності Позичальника.

5.5. Позичальник зобов'язаний повернути суму позики в день звільнення, у разі розірвання трудового договору з Товариством з підстав:

- за ініціативи Позичальника;
- у разі скорочення;
- у разі систематичного (двічі і більше) невиконання Позичальником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку Товариства, у разі якщо до Позичальника раніше застосовувались заходи дисциплінарного впливу;
- прогул (в тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

да

- поява на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- здійснення за місцем роботи крадіжки (в тому числі незначної);
- відмова Позичальника від продовження роботи в зв'язку із зміною істотних умов праці;
- набрання чинності судового вироку, за яким Позичальник визнаний засудженим;

5.6. Після повернення суми позики, у разі існування трудового договору між Товариством і Позичальником, Позичальник зобов'язаний відпрацювати на АТ «ДнСЗ» строк, який становить не менше ніж строк на який була видана безвідсоткова позика.

Перший заступник голови Правління –
Директор з економіки та фінансів

В.О. Крячко

Головний бухгалтер

С.П. Єлисеєва

Начальник юридичного відділу

А.М. Набоков

да

В цьому договорі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою
п'ять аркушів



М.П.

Григорук
(підпис)

Ігара Т. І.
(П.І.Б.)

Григорук
(підпис)

Н. І. Бурганова
(П.І.Б.)