



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

02.11.2022 № 4/2-438

На № _____ від _____

Генеральному директору –
Голові Правління Приватного
акціонерного товариства
«Підприємство з експлуатації
електричних мереж
«Центральна енергетична
компанія»
Миколі КОРСІ

Від трудового колективу:

Голові первинної профспілкової
організації Незалежної
галузевої профспілки
енергетиків України
Правління приватного
акціонерного товариства
«Підприємство з експлуатації
електричних мереж
«Центральна енергетична
компанія»
Олені КОБЗАР

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №292 від 02.11.2022 із рекомендаціями:

1. Порушено нумерацію сторінок. Не відповідає вимогам п.7.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації». Вимоги до оформлення документів Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі невірно зазначено кількість аркушів документу. Не відповідає дійсності у зв'язку з порушенням нумерації сторінок відповідно до вимог п.7.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації». Вимоги до оформлення документів Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Розділ V, п.5.3: викладений некоректно. не відповідає вимогам ч.1 ст.115 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
4. Розділ VIII, п.7.7.7, п.8.7.8: слово «миючі» та у відмінках замінити на «мийні» та у відмінках відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
5. Додатки №1-№4, №№4.1, 4.2, 6: не завізовано працівниками, що їх створили, не дотримано вимоги п.5.21 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації». Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
6. Додаток №10:
 - п.1.5, п.1.8: не відносяться до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2033 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.1.6: слово «миючими» замінити на «мийними» відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова Первинної профспілкової
організації Незалежної галузевої
профспілки енергетиків України
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»

Олена КОБЗАР
« 07 » *листопада* 2022 року



Від роботодавця:
Генеральний директор -
Голова Правління
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»



Микола КОРСА
« 07 » *листопада* 2022 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ПІДПРИЄМСТВО З ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ
«ЦЕНТРАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ»
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2019 – 2023 роки

Схвалені на зборах трудового
колективу « 07 » *листопада* 2022 року
протокол № 8

УЗГОДЖЕНО:

Голова НЦЕУ

Сергій ЛІСІН

« 07 » *листопада* 2022 року



У тексті Колективного договору на 2019 – 2023 роки провести наступні зміни:

ЗМІНА 1.

1. Словосполучення «профспілковий комітет» замінити на «профспілка».

ЗМІНА 2

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Доповнити:

Було	Стало
1.12. У випадку прийняття в період дії цього Договору нових законодавчих актів, що встановлюють більш високі соціальні гарантії в порівнянні з передбаченими в цьому Договорі, застосовуються положення чинного законодавства. В таких випадках, зміни і доповнення до цього Договору, які обумовлені змінами чинного законодавства і спрямовані на поліпшення становища працівників та не викликають розбіжностей, набирають чинності після проведення переговорів у встановленому порядку і підписання Сторонами.	1.12. У випадку прийняття в період дії цього Договору нових законодавчих актів, що встановлюють більш високі соціальні гарантії в порівнянні з передбаченими в цьому Договорі, застосовуються положення чинного законодавства. В таких випадках, зміни і доповнення до цього Договору, які обумовлені змінами чинного законодавства і спрямовані на поліпшення становища працівників та не викликають розбіжностей, набирають чинності після проведення переговорів у встановленому порядку і підписання Сторонами. У період дії воєнного стану Правління має право зупинити дію окремих положень колективного договору в односторонньому порядку у відповідності ст. 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», у частині трудових відносин врегульованих цим законом.

ЗМІНА 3.

РОЗДІЛ ІІ. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ.

Викласти у новій редакції:

Було	Стало
Працівники зобов'язуються:	
2.5. Не вдаватися, до проведення масових акцій, страйків, інших заходів у випадках, коли вони можуть призвести до порушення сталості об'єднаної енергосистеми України або теплопостачання в осінньо-зимовий період (ст. 22 Закону України «Про електроенергетику»).	2.5. Не вдаватися, до проведення масових акцій, страйків, інших заходів у випадках, коли вони можуть призвести до порушення сталості об'єднаної енергосистеми України (ст. 13 Закону України «Про ринок електричної енергії»).

ЗМІНА 4.

РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ.

Викласти в новій редакції:

Було	Стало
5.3. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць: - за першу половину місяця в період з 19 по 22 число звітнього місяця; - за другу – з 5 по 7 число місяця наступного за звітним. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні. Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановити у розмірі за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.	5.3. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць: - за першу половину місяця в період з 19 по 22 число звітнього місяця; - за другу – з 5 по 7 число місяця наступного за звітним. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні. Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановити у розмірі за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки виплачувати до початку відпустки.

ЗМІНА 5.

РОЗДІЛ VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ.

Викласти в новій редакції:

Було	Стало
8.2.1. Забезпечити проведення попереднього медичного огляду працівників, які приймаються на роботу, та періодичних медичних оглядів персоналу, згідно з наказом МОЗ України від 21 травня 2007. № 246.	8.2.1. Забезпечити проведення попереднього медичного огляду працівників, які приймаються на роботу, та періодичних медичних оглядів персоналу, згідно з наказом МОЗ України від 21 травня 2007 № 246 та отримання форми № 100-2/о психіатричного огляду згідно з наказом МОЗ України від 18 квітня 2022 № 651.
8.7.1. Забезпечити працівників Товариства спецодягом, спецвзуттям і захисними засобами згідно з Додатком № 9 до цього Договору відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників підприємств електроенергетичної галузі» зареєстрованих в Міністерстві юстиції 19.09.2018 за № 1078/32530) та Типових галузевих норм безкоштовної видачі одягу, взуття й інших засобів індивідуального захисту і понад норми за рахунок інших витрат Товариства відповідно до домовленості між Профкомом і Правлінням Товариства	8.7.1. Забезпечити працівників Товариства спецодягом, спецвзуттям і захисними засобами згідно з Додатком № 8 до цього Договору відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників підприємств електроенергетичної галузі» зареєстрованих в Міністерстві юстиції 19.09.2018 за № 1078/32530) та Типових галузевих норм безплатної видачі одягу, взуття й інших засобів індивідуального захисту і понад норми за рахунок інших витрат Товариства відповідно до домовленості між Профспілкою і Правлінням Товариства.

Вивести:

Було	Стало
8.7.2. Спецодяг та спецвзуття, які стало непридатним до закінчення терміну носки не з вини працівника, у т.ч. при роботах з використанням трансформаторного масла та фарбування обладнання, замінювати новим або відремонтованим.	

Доповнити:

Було	Стало
	8.7.2. Спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші ЗІЗ, що видаються працівникам, повинні відповідати характеру й умовам їхнього застосування та захисту від існуючих небезпек, підходити працівникові за розміром і зростом.
	8.7.3. У разі передчасного зношення ЗІЗ не з вини працівника роботодавець зобов'язаний замінити їх своїм коштом.
	8.7.4. Працівники при звільненні повинні здати спеціальний одяг, взуття та ЗІЗ, що були в користуванні, тільки після відновлення їх придатності (за визначених інструкціями з їх експлуатації процедур щодо ремонту та заміни деталей ЗІЗ) і в належному гігієнічному стані. Строк використання таких ЗІЗ залежно від їх зношеності встановлюється роботодавцем за погодженням зі службою охорони праці.
	8.7.5. Працівники зобов'язані дбайливо ставитись до виданих їм ЗІЗ, вчасно прати та ремонтувати, застосовувати їх за призначенням згідно з інструкціями з експлуатації.
	8.7.6. Враховуючи особливості виробництва, роботодавець може за погодженням з профспілкою підприємства, службою охорони праці, замінювати спецодяг, спецвзуття, ЗІЗ. У разі заміни одних видів спеціального одягу та спеціального взуття на інші не повинні погіршуватись їх захисні властивості та умови праці для працівника.
	8.7.7. Щомісяця видавати працівникам 400 г/400мл мила або 500 г/250мл порошку або миючих засобів для прання спецодягу в домашніх умовах.

Викласти в новій редакції:

Було	Стало
8.7.3. Працівникам, зайнятим на ремонтно-експлуатаційних роботах, а також водіям, автослюсарям, автомеханікам для миття рук видавати щомісяця не менше 200г мила та 400г миючих засобів. Лаборантам, інженерам хімічного аналізу трансформаторного масла; технікам та робітникам, які займаються випробуванням захисних засобів; робітникам, що зайняті на ремонті масло-наповненого обладнання, щомісячно видавати 200г захисного крему для рук. Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило, миючі та гігієнічні засоби, норми їх видачі встановлений у Додатку № 10 до цього Договору. Щомісяця забезпечувати милом душові та туалетні кімнати, з розрахунку 400г мила на умивальник.	8.7.8. Працівникам, зайнятим на ремонтно-експлуатаційних роботах, а також водіям, автослюсарям, автомеханікам для миття рук видавати щомісяця не менше 200 г мила та 400 г миючих засобів. Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило, миючі та гігієнічні засоби, норми їх видачі встановлений у Додатку № 9 до цього Договору. Щомісяця забезпечувати милом душові та туалетні кімнати, з розрахунку 400 г/300мл мила на умивальник.

Вивести:

Було	Стало
8.7.4. Щомісяця видавати працівникам 400г мила або 500г миючих засобів для прання спецодягу в домашніх умовах.	

ЗМІНА 6.

РОЗДІЛ IX. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ.

Доповнити:

Було	Стало
	9.3.3. На час дії воєнного стану та за фінансовою можливістю Товариства з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників призваних на військову службу під час мобілізації, здійснювати виплату середнього заробітку до закінчення воєнного стану або до дня фактичного виходу на роботу після демобілізації. Виплата середнього заробітку працівникам призваних на військову службу під час воєнного стану є правом Правління, а не його обов'язком.

РОЗДІЛ XI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПІЛКИ.

Доповнити та викласти у новій редакції:

Було	Стало
11.3.7. Надавати матеріальну допомогу працівникам (які є членами профспілки ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» не менше 6 місяців) при фінансовій можливості: - працівникам, які хворіють, на придбання ліків та медичне обслуговування у розмірі до 1000 грн. (при хворобі більше 12-ти днів; при операції – кількість днів захворювання може бути меншою) не частіше 1 разу на рік. У разі важких захворювань та у складних випадках розмір допомоги працівнику визначається по окремому рішенню, але не більше розміру мінімальної заробітної плати. Працівник подає заяву на Голову профспілкової організації, копію лікарняного листа (при операції – копію виписки з лікарні з уточненням діагнозу); - на поховання близьких родичів (батьків, дітей, чоловіка, дружини) – у розмірі 1000 грн.; - щорічну допомогу у розмірі 500 грн. сім'ям, які мають дітей-інвалідів та багатодітним сім'ям, на придбання підручників та учнівського приладдя; - при народженні дитини (одному з батьків, якщо обидва працюють в Товаристві), в розмірі 600 грн.; - молодим подружжям, що вперше взяли шлюб, у розмірі 900 грн.; - з нагоди ювілейних дат, надається одноразове заохочення у розмірі 500 грн. Ювілейними датами вважати для чоловіків та жінок – 50, 60, 70 років.	11.3.7. Надавати матеріальну допомогу працівникам (які є членами профспілки ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» не менше 6 місяців) при фінансовій можливості: - молодим подружжям, що вперше взяли шлюб, у розмірі 900 грн.; - при народженні дитини (одному з батьків, якщо обидва працюють в Товаристві), в розмірі 600 грн.; - щорічну допомогу до 1-го вересня у розмірі 500 грн. сім'ям, які мають дітей-інвалідів та багатодітним сім'ям, на придбання підручників та учнівського приладдя; - працівникам, які хворіють, на придбання ліків та медичне обслуговування у розмірі 1000 грн. (при хворобі більше 12-ти днів; при операції – кількість днів захворювання може бути меншою) не частіше 1 разу на рік. У разі важких захворювань та у складних випадках розмір допомоги працівнику визначається по окремому рішенню, але не більше розміру мінімальної заробітної плати. Працівник подає заяву на Голову профспілкової організації, копію лікарняного листа (при операції – копію виписки з лікарні з уточненням діагнозу); - на поховання близьких родичів (батьків, дітей, чоловіка, дружини) – у розмірі 1000 грн.; - у разі смерті працівника родина отримує допомогу у розмірі, що не перевищує подвійний розмір суми, визначеної в абзаці першому підпункту 169.4.1 п. 169.4. ст. 169 Податкового кодексу України; - з нагоди ювілейних дат, надається

	одноразове заохочення у розмірі 500 грн. Ювілейними датами вважати для чоловіків та жінок – 50, 55, 65, 70 років.
11.3.8. Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, воїнам афганцям і учасникам АТО сума матеріальних допомог, вказаних в пункті: 11.3.7 збільшуються на 10%.	11.3.8. Учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ветеранам війни – учасникам бойових дій сума матеріальних допомог, вказаних в пункті: 11.3.7 збільшуються на 10%.

ЗМІНА 8.

Додаток № 1
до Колективного договору

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, для яких
встановлюється підсумований облік робочого часу

Викласти у новій редакції:

№№ з/п	Найменування професій, посад	Період обліку	Примітка
1.	Диспетчер ЦДС, ОДГ-Схід, ОДГ-Захід, Старший диспетчер ОДГ-Схід, ОДГ-Захід	рік	
2.	Електромонтер оперативно-виїзної бригади	рік	
3.	Електромонтер з обслуговування підстанції (що працює за графіками змінності)	рік	
4.	Охоронник, старший охоронник	рік	
5.	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж (що працює за графіками змінності)	рік	
6.	Водій автотранспортних засобів, (що працює за графіками змінності)	рік	
7.	Машиніст автовишки та автогідропідіймача, (що працює за графіками змінності)	рік	

ЗМІНА 9.

Додаток № 2
до Колективного договору

ПЕРЕЛІК
робіт, де через умови виробництва, надається час
для прийняття їжі на робочому місці протягом робочого часу

№№ з/п	Найменування професій	Найменування структурного підрозділу	Примітка
1	2	3	4
1.	Оператор телекомунікаційних послуг	Колл-центр	
2.	Диспетчер	Центральна диспетчерська служба, ОДГ-Схід, ОДГ-Захід	
3.	Електромонтер оперативно- виїзної бригади	ДнРЕМ, ПвРЕМ, КрРЕМ, ЖвРЕМ	ОВБ
4.	Електромонтер з обслуговування підстанції	Служба підстанцій 35 кВ і вище	Бригада з ремонту устаткування ПС 35-150 кВ (Центр) бригада з ремонту устаткування ПС 35-150 кВ (Південь-Захід) дільниця ПС «Наклонноствольна» дільниця ПС «Рахманово» дільниця ПС «Інгулецька» дільниця ПС «Стрічка» дільниця ПС «Молзавод»
5.	Електромонтер оперативно- виїзної бригади	Служба підстанцій 35 кВ і вище	Дільниця з обслуговування ПС 35-150 кВ Оперативно-виїзна бригада
6.	Старший охоронник	Відділ охорони	
7.	Охоронник		
8.	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	ЖвРЕМ	Два робочих місця розташовані у м. П'ятихатки, на ПС «Силова» Дільниця Вільногірська, оперативно-ремонтна бригада
9.	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	КрРЕМ	Дільниця Інгулецька Оперативно-ремонтна бригада; Дільниця Апостолівська Оперативно-ремонтна бригада
10.	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	ПвРЕМ	Дільниця Гвардійська Оперативно-ремонтна бригада
11.	Електромонтер з обслуговування підстанції	ЗпРЕМ	Дільниця ПС «Орсільмаш» Дільниця ПС «Сонячна 2»

ЗМІНА 10.

Додаток № 3
до Колективного договору

ПЕРЕЛІК посад (професій) працівників, які мають право на щорічні додаткові відпустки за ненормований робочий день.*

Внести зміни:

Було				Стало		
№№ з/п	Найменування посад (професій)	Кількість календарних днів**	Примітка	№№ з/п	Найменування посад (професій)	Кількість календарних днів**
1.	Генеральний директор – Голова Правління, Перший заступник Генерального директора – Голови Правління, директори (за напрямком), головний бухгалтер	7		1.	Генеральний директор – Голова Правління, директори (за напрямком), головний бухгалтер	7
2.	Заступники директорів (за напрямком), начальники (служб, відділів), начальники РЕМ, головні інженери РЕМ, заступники начальника РЕМ з енергозбуту	5		2.	Заступники директорів (за напрямком), начальники (служб, відділів), начальники РЕМ, головні інженери РЕМ, заступники начальника РЕМ з розподілу електричної енергії	5
3.	Заступники начальників (відділів, служб), начальники центрів, керівники груп, начальники підстанцій, начальники дільниці, старші майстри, майстри	4		3.	Заступники начальників (відділів, служб), начальники центрів, керівники груп, начальники дільниці, старші майстри, майстри	4
4.	Завідувач господарства, завідувач канцелярії	3		4.	Завідувач канцелярії	3

5.	Професіонали, фахівці, технічні службовці	3		5.	Професіонали, фахівці, технічні службовці	3	
6.	Водії легкових автомобілів, які закріплені за керівниками Товариства	2		6.	Водії легкових автомобілів, які закріплені за керівниками Товариства	2	

ПОЛОЖЕННЯ
Про оплату праці і матеріальне заохочення працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»

Внести зміни:

Було	Стало
4.1. За роботу у важких і шкідливих умовах встановлюється доплата в розмірі 4%, 8% тарифної ставки (місячного окладу) або посадового окладу. Розмір доплати визначається за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 21.08.2000 № 205 «Про затвердження Роз'яснення про проведення атестації робочих місць за умовами праці окремих випадків», Методичних рекомендацій для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджених Постановою Міністерства праці від 01.09.1992 № 41, наказу колишнього Міністерства СРСР від 16.06.1987 № 197а.	4.1. За роботу у важких і шкідливих умовах встановлюється доплата в розмірі 4%, 8% тарифної ставки (місячного окладу) або посадового окладу. Розмір доплати визначається за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 21.08.2000 № 205 «Про затвердження Роз'яснення про проведення атестації робочих місць за умовами праці окремих випадків».

ЗМІНА 12.

Внести зміни

Додаток № 4.1.
до Положення про оплату праці

ПЕРЕЛІК **доплат і надбавок, які нараховуються в Товаристві**

Доплати

Було		Стало
За роботу у важких та шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах 4%, 8% тарифної ставки (місячного окладу) або посадового окладу. Визначається за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 21.08.2000 № 205 «Про затвердження Роз'яснення про проведення атестації робочих місць за умовами праці окремих випадків», Методичних рекомендацій для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджених Постановою Міністерства праці від 01.09.1992 № 41, наказу колишнього Міністерства СРСР від 16.06.1987 № 197а	За роботу у важких і шкідливих умовах 4%, 8% тарифної ставки (місячного окладу) або посадового окладу. Визначається за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 21.08.2000 № 205 «Про затвердження Роз'яснення про проведення атестації робочих місць за умовами праці окремих випадків».
-	-	- до 4-х туалетів – до 10% окладу; - більше 4-х туалетів – 12 % окладу з урахуванням об'єму виконуваної прибиральником роботи
	Прибиральникам виробничих і службових приміщень встановлюється доплата в залежності від кількості обслуговування туалетів загального користування	

Надбавки:

Було		Стало
Прибиральникам виробничих і службових приміщень встановлюється доплата в залежності від кількості обслуговування туалетів загального користування	- до 4-х туалетів – до 10% окладу; - більше 4-х туалетів – 12 % окладу з урахуванням об'єму виконуваної прибиральником роботи	

ЗМІНА 13.

Додаток № 4.2.
до Положення про оплату праці

Внести зміни в наступні рядки:

Посадові оклади у розрахункових коефіцієнтах

Було		Стало	
Назви посад	Посадові оклади у коефіцієнтах min.	Назви посад	Посадові оклади у коефіцієнтах min.
Керівники			
Перший заступник Генерального директора – Голови Правління	4,8	-	
Начальник групи	2,38	-	
Завідувач господарства	1,37	-	
Заступник начальника РЕМ (з енергозбуту)	2,8	Заступник начальника РЕМ з розподілу електричної енергії	2,8
Начальник групи підстанцій	2,63	-	
Професіонали, фахівці, технічні службовці			
Провідний економіст із збуту електроенергії	2,75	-	
Економіст, економіст із збуту електроенергії	1,75	Економіст, економіст з праці	1,75
Провідний інженер з режимів	2,75	-	
-		Інженер з проектно-кошторисної роботи 1 категорії, 2 категорії	1,75 – 2,5
Інженер з організації експлуатації та ремонту	1,75	-	
Інженер з безпеки руху	1,75	-	
Механік	1,75	Механік автомобільної колони	1,75
Старший юристконсульт	2,75	-	
Юристконсульт 1 категорії	2,5	-	

Юрисконсульт 2 категорії	2,25	-	
Фахівець	1,55	-	
Фахівець з захисту активів	1,55	-	
-		Фахівець з публічних закупівель	1,75
-		Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	1,39
-		Оператор комп'ютерного набору	1,12
-		Копіювальник технічної документації	1,12
Кваліфіковані робітники			
Водій автотранспортних засобів 3 класу	1,56	-	
Водій автотранспортних засобів 2 класу	1,56	-	
Водій автотранспортних засобів 1 класу	1,56	-	
Машиніст бурової установки	1,58	-	
Посадові оклади у розрахункових коефіцієнтах для наскрізних професій			
Підсобний робітник	1,13	-	
-		Старший контролер енергонагляду	1,37
-		Контролер енергонагляду	1,25
-		Кур'єр	1,1
Сторож	1	-	
Покрівельник рулонних покрівель та покрівель з штучних матеріалів	1,5	-	
Монтажник сталевих та залізобетонних конструкцій	1,5	-	
Слюсар-сантехнік	1,5	-	

ЗМІНА 14.

Додаток № 4.3.
до Положення про оплату праці

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників виробничого персоналу ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»
за результатами фінансово-господарської діяльності

Внести зміни:

1. Загальні положення.

Було	Стало
1.4. Ключові поняття цього Положення: - структурна одиниця (далі – СО РЕМ) – ДнРЕМ, ЖвРЕМ, КрРЕМ, ПвРЕМ, ВгРЕМ;	1.4. Ключові поняття цього Положення: - структурна одиниця (далі – СО РЕМ) – ДнРЕМ, ЖвРЕМ, КрРЕМ, ПвРЕМ;
3. Механізм преміювання за підсумками роботи. <u>Для окремого виробничого підрозділу управління (Відділ експлуатації будівель та споруд):</u> 1. Виконання запланованого обсягу ремонтно-будівельних робіт господарчим способом. 2. Організація технічного супроводу реконструкції та модернізації будівель та споруд. 3. Вчасність ліквідації аварійних дефектів. 4. Відсутність технологічних порушень з вини персоналу.	Вивести
<u>Для окремої виробничої служби управління (служба транспорту і логістики):</u> 1. Виконання регламентованого обсягу робіт з ТО-1, ТО-2. 2. Виконання доведеного плану ремонтів господарчим способом. 3. Вчасність ліквідації аварійних дефектів. 4. Відсутність порушень ПДР персоналом служби.	Вивести
<u>Для окремого виробничого підрозділу управління (Відділ матеріально-технічного забезпечення):</u> 1. Виконання регламентованого обсягу закупівель. 2. Виконання доведеного плану поставок.	Вивести

Директор з персоналу

Ігор КОВАЛЕНКО

ЗМІНА 15.

Додаток № 4.3.1
до Положення про преміювання
працівників виробничого персоналу
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за результатами
фінансово-господарської діяльності

Порядок встановлення розміру місячної премії для начальників РЕМ

Доповнити:

Для керівників (начальник РЕМ, заступник начальника РЕМ з розподілу електроенергії, головний інженер) окремої структурної одиниці, на період виконання особливо важливого завдання, визначеного Генеральним директором – Головою Правління, за рішенням Генерального директора – Голови Правління може встановлюватись коефіцієнт для преміювання за звітний місяць, який дорівнює 1, незалежно від кількості набраних структурною одиницею балів. Застосування коефіцієнта проводиться відповідно до «Порядку мотивації праці керівників «проблемних» СО», який є Додатком № 4.3.1а до цього Положення».

ЗМІНА 16.

Додаток № 4.3.1а
до Положення про преміювання
працівників виробничого персоналу
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за результатами
фінансово-господарської діяльності

Ввести:

ПОРЯДОК мотивації праці керівників «проблемних» СО

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок вводиться з метою залучення ефективних менеджерів до керівництва «проблемної» СО, їх заохочення і стимулювання до виконання завдань по стабілізації роботи СО.

1.2. Основний зміст даного Порядку: на період, встановлений рішенням Генерального директора – Голови Правління Товариства, при визначенні розміру місячної премії керівникам «проблемної» СО, застосовується коефіцієнт 1 (далі по тексту – $K=1$), незалежно від виконання показників преміювання цією СО.

1.3. Показником «проблемності» є ТВЕ.

1.4. Даний Порядок застосовується до керівників СО (начальник РЕМ, заступник начальника РЕМ з розподілу електроенергії, головний інженер), призначених шляхом переведення з іншої СО з аналогічних посад в якості «кризових менеджерів».

1.5. Термін застосування $K=1$ згідно з даним Порядком – 6 повних календарних місяців, контроль динаміки показників – через 3 повні календарні місяці.

1.6. Критерій визначення «проблемної» СО – останнє місце в рейтингу СО з виконання завдання по зниженню ТВЕ за попередній календарний рік.

2. Механізм застосування К=1

2.1. Керівнику «проблемної» СО доводиться завдання, яке трактується як особливо важливе, по ключових показниках роботи, таких як:

- а) щомісячна позитивна динаміка зниження різниці доведених та фактичних ТВЕ (у%);
- б) не перевищення показників фактичних ТВЕ за аналогічний період минулого року (у%);
- в) виконання поставлених завдань по збору коштів та технічному аудиту (згідно з переліком, сформованим на підставі завдань, зафіксованих внутрішніми розпорядчими документами Товариства, та актуальних в конкретний період для конкретної СО).

Завдання визначає директор комерційний, директор технічний згідно з розподілом посадових обов'язків за погодженням в установленому порядку.

2.2. За підсумками роботи керівника «проблемної» СО Генеральний директор – Голова Правління приймає одне з нижчезазначених рішень:

2.2.1. За результатами роботи перших 3-х повних календарних місяців:

а) продовження застосування К=1 – в разі позитивної динаміки в показниках роботи СО та 100% виконання показників якості (SAIDI, SAIFI);

б) в разі відсутності позитивної динаміки в показниках роботи, преміювання проводиться на загальних підставах згідно з «Положенням про преміювання працівників виробничого персоналу ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за результатами фінансово-господарської діяльності» відповідно до набраних балів СО.

2.2.2. За результатами роботи 6 повних календарних місяців:

а) преміювання проводиться на загальних підставах згідно з «Положенням про преміювання працівників виробничого персоналу ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за результатами фінансово-господарської діяльності» відповідно до набраних балів СО;

б) розглядається питання щодо доцільності перебування на займаній посаді – в разі відсутності позитивної динаміки в роботі.

2.3. Аналіз роботи керівника СО за звітний період проводиться до 12 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2.4. В разі, якщо керівник призначений на посаду не з першого робочого дня календарного місяця, премія за цей місяць нараховується відповідно до рішення Генерального директора – Голови Правління з К=1.

2.5. Відділ мотивації та оплати праці готує наказ про преміювання керівників СО за місяць з урахуванням рішення Генерального директора – Голови Правління щодо преміювання керівників «проблемних» СО.

Директор з персоналу
Технічний директор
Директор комерційний

Ігор КОВАЛЕНКО
Сергій ГОРБАЧ
Ганна КОЛОМІЙЧУК

ЗМІНА 17.

Додаток № 4.3.3.
до Положення про преміювання
працівників виробничого персоналу
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за
результатами фінансово-господарської
діяльності

Перелік відповідальних посад працівників управління за надання інформації Період обліку показників – місяць

Внести зміни:

Було			Стало		
Підрозділ	Показники	Відповідальні особи	Підрозділ	Показники	Відповідальні особи
СО РЕМ	7. Надходження коштів від споживачів за розподіл активної та перетікання реактивної електричної енергії	Начальник відділу по роботі з юридичними споживачами електроенергії	СО РЕМ	7. Надходження коштів від споживачів за розподіл активної та перетікання реактивної електричної енергії	Начальник відділу формування корисного відпуску
	8. Виконання плану зменшення дебіторської заборгованості споживачів протягом року, що мала місце станом на момент припинення діяльності ВБО з постачання електроенергії (01.12.2018).			Вивести	
	9. Відновлення електропостачання	Начальник ВТВ	8. Відновлення електропостачання		Начальник ВТВ

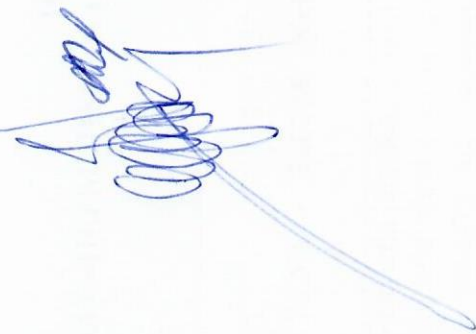
	після початку перерви в електропостачанні протягом 24 годин.			після початку перерви в електропостачанні протягом 24 годин.	
Служба засобів обліку електроенергії	10. Дотримання періодичності проведення контрольних оглядів (КО) і технічних перевірок (ТП) розрахункових точок обліку електроенергії у побутових і юридичних споживачів протягом звітного періоду (у відповідності до вимог нормативних документів).	Начальник служби засобів обліку електроенергії		9. Дотримання періодичності проведення контрольних оглядів (КО) і технічних перевірок (ТП) розрахункових точок обліку електроенергії у побутових і юридичних споживачів протягом звітного періоду (відповідно до вимог нормативних документів).	Начальник служби засобів обліку електроенергії
	11. Виконання планового показника з експлуатації протермінованих лічильників на розрахункових точках обліку побутових та юридичних споживачів.	Начальник служби засобів обліку електроенергії		10. Виконання планового показника з експлуатації протермінованих лічильників на розрахункових точках обліку побутових та юридичних споживачів.	Начальник служби засобів обліку електроенергії
	12. Дотримання термінів щодо надання послуг та якості обслуговування: - дотримання термінів надання послуг клієнтам; - дотримання термінів виконання запланованих заходів (за результатами письмових та телефонних звернень клієнтів); - дотримання СО РЕМ своєчасності надання відповідей на письмові та телефонні звернення клієнтів.	Провідний інженер групи надійності та протипаварійної роботи		11. Дотримання термінів щодо надання послуг та якості обслуговування: - дотримання термінів надання послуг клієнтам; - дотримання термінів виконання запланованих заходів (за результатами письмових та телефонних звернень клієнтів); - дотримання СО РЕМ своєчасності надання відповідей на письмові та телефонні звернення клієнтів.	Провідний інженер групи надійності та протипаварійної роботи
Служба засобів обліку електроенергії	1. Виконання регламентованого обсягу експлуатаційних робіт.	Заступник директора комерційного з передачі	Служба засобів обліку електроенергії	1. Виконання регламентованого обсягу експлуатаційних робіт.	Заступник директора комерційного
	2. Організація технічного супроводу реконструкції та модернізації обладнання.			2. Організація технічного супроводу реконструкції та модернізації обладнання.	

	3. Вчасність ліквідації аварійних дефектів.	електроенергії		3. Вчасність ліквідації аварійних дефектів.	
--	---	----------------	--	---	--

Директор технічний

Директор комерційний

Директор з персоналу




Сергій ГОРБАЧ
Ганна КОЛОМІЙЧУК
Ігор КОВАЛЕНКО

ЗМІНА 18.

Додаток № 4.4.

до Положення про оплату праці

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за результатами фінансово-господарської діяльності за обліковий період

Внести зміни:

Було	Стало
1.4. Ключові поняття цього Положення: - структурна одиниця (далі – СО РЕМ) – ДнРЕМ, ЖвРЕМ, КрРЕМ, ПвРЕМ, ВгРЕМ;	1.4. Ключові поняття цього Положення: - структурна одиниця (далі – СО РЕМ) – ДнРЕМ, ЖвРЕМ, КрРЕМ, ПвРЕМ;
- окремі виробничі служби управління – служба релейного захисту й автоматики, служба підстанцій 35кВ і вище, служба ліній електропередач 35кВ і вище, служба діагностики ізоляції і захисту від перенапруги, служба засобів обліку електроенергії, служба транспорту і логістики, Відділ експлуатації будівель і споруд, відділ матеріально-технічного забезпечення;	- окремі виробничі служби управління – служба релейного захисту й автоматики, служба підстанцій 35 кВ і вище, служба ліній електропередач 35 кВ і вище, служба діагностики ізоляції і захисту від перенапруги, служба засобів обліку електроенергії;

Директор з персоналу

Ігор КОВАЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»
за виявлення у споживачів електричної енергії порушень Правил роздрібного ринку
електричної енергії

Внести зміни:

2. НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЇ

Було	Стало
2.1. Премія по сплачених Актах за виявлені порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії нараховується за умови повного погашення суми нарахування по Акту, яка надійшла на рахунок ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» і розподіляється наступним чином:	2.1. Премія по сплачених Актах за виявлені порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії нараховується щомісячно пропорційно сумі грошових коштів, які надійшли на рахунок ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» як оплата суми, нарахованої на підставі Акту про порушення, згідно з п. 1.5-1.6 Положення і розподіляється наступним чином:
2.5. До 8 числа місяця, наступного за звітним, РЕМи надають заступнику директора комерційного з передачі електроенергії інформацію по сплачених Актах по фізичних особах за встановленою формою (Додаток № 4.5.1 до Положення «Про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення у юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, малих побутових споживачів та побутових споживачів порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії) та по сплачених Актах про порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії споживачами юридичними особами та фізичними особами-підприємцями (Додаток № 4.5.2. до Положення «Про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення у юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії та виявлення у побутових споживачів порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії та узагальнену відомість по кожному працівнику, який приймав участь у виявленні порушення (Додаток № 4.5.3. до Положення «Про	2.5. До 8 числа місяця, наступного за звітним, РЕМи надають до відділу формування корисного відпуску інформацію по сплачених Актах по фізичних особах за встановленою формою (Додаток № 4.5.1 до Положення «Про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення у юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, малих побутових споживачів та побутових споживачів порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії) та по сплачених Актах про порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії споживачами юридичними особами та фізичними особами-підприємцями (Додаток № 4.5.2. до Положення «Про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення у юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії та виявлення у побутових споживачів порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії та узагальнену відомість по кожному працівнику, який брав участь у виявленні порушення (Додаток № 4.5.3. до Положення «Про

преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення у юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, малих побутових споживачів та побутових споживачів порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії»). У випадку сплати Акту згідно судового рішення, необхідно надавати копії рішення суду. У випадку необхідності нарахування премії працівнику, який завчасно надав інформацію про крадіжку електричної енергії, потрібно надавати копію журналу вхідної кореспонденції.	преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення у юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, малих побутових споживачів та побутових споживачів порушень Правил роздрібного ринку електричної енергії»). У випадку сплати Акту згідно з судовим рішенням, необхідно надавати копії рішення суду. У випадку необхідності нарахування премії працівнику, який завчасно надав інформацію про крадіжку електричної енергії, потрібно надавати копію журналу вхідної кореспонденції.
2.6. До 10 числа місяця, наступного за звітним, начальник відділу по роботі з юридичними споживачами надає секретарю Комісії перевірену інформацію щодо сплачених споживачами Актів про порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії.	2.6. До 10 числа місяця, наступного за звітним, начальник відділу формування корисного відпуску надає секретарю Комісії перевірену інформацію щодо сплачених споживачами Актів про порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії.
2.7. До 15 числа місяця, наступного за звітним, секретар Комісії надає до відділу мотивації та оплати праці зведену відомість про преміювання персоналу по оплаті виявлених фактів порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії та копії відповідних рішень Комісії, на підставі яких оформляється зведена відомість, для підготовки наказу по Товариству. Максимальна сума премії на одного працівника не обмежується.	2.7. До 15 числа місяця, наступного за звітним, секретар Комісії надає до відділу мотивації та оплати праці зведену відомість про преміювання персоналу по оплаті виявлених фактів порушення Правил роздрібного ринку електричної енергії та копії відповідних рішень Комісії, на підставі яких оформляється зведена відомість, для підготовки наказу по Товариству.
Заступник директора комерційного з передачі електроенергії (підпис)	Директор комерційний

Директор комерційний



Ганна КОЛОМІЙЧУК

ЗМІНА 20.

Ввести до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» на 2019-2023 роки Додаток № 4.12. до Положення про оплату праці.

Додаток № 4.12.

до Положення про оплату праці

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення порушень юридичними особами та фізичними особами-підприємцями Правил надання доступу до інфраструктури об'єкта енергетики та сприяння у наданні послуг з інших видів діяльності

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» (далі – Товариство) за виявлення порушень юридичними особами та фізичними особами-підприємцями Правил надання доступу до інфраструктури об'єкта енергетики (далі – Правила доступу) та за сприяння у наданні послуг з інших видів діяльності (далі – Положення), а саме укладенню договору на оперативно-технічне обслуговування (далі – договору на ОТО) електроустановок споживача та договору оренди майна Товариства (далі – договору оренди) вводиться в дію для матеріального заохочення працівників з метою підвищення ефективності роботи по реалізації сервісних послуг та збільшенню надходжень коштів від іншої діяльності Товариства.

1.2. Метою введення в дію даного Положення є підвищення рівня мотивації до добросовісної й ініціативної праці та відповідальності працівників за загальний результат роботи Товариства.

1.3. Даним Положенням визначені умови й механізм преміювання працівників Товариства.

1.4. Ключові поняття цього Положення:

- **виявлення порушення Правил доступу** – безпосередня участь працівників Товариства у перевірках, обстеженнях повітряних ліній 0,4-110 кВ на предмет несанкціонованого розміщення на них технічних засобів телекомунікацій, оформлення акту обстеження сумісного підвісу за встановленою формою (далі – Акт), а також надання інформації про факт порушення вимог Правил доступу;

- **надання інформації про факт порушення вимог Правил доступу** – складання Акту на основі інформації, наданої працівником Товариства (що не брав безпосередньої участі у складенні Акту) у формі службової записки, на ім'я Генерального директора – Голови Правління або начальника РЕМ та офіційно зареєстрованої на дату, яка передуює даті оформлення Акту;

- **сприяння укладанню договорів на ОТО та договорів оренди** – безпосередня участь працівників Товариства, у тому числі керівників та працівників підрозділів головного офісу Товариства, начальників РЕМ, головних інженерів РЕМ, заступників начальників РЕМ з розподілу електричної енергії, начальників діляниць, у пошуках потенційних Замовників послуг на ОТО або оренди майна Товариства, що надалі підтверджена укладенням договору на ОТО або договору оренди, а також надання інформації про факт визначення потенційних Замовників для організації договірних відносин;

- надання інформації про факт визначення потенційних Замовників для організації договірних відносин на ОТО та договорів оренди – складання договорів на ОТО та договорів оренди на основі інформації про потенційного нового Замовника, наданої працівником Товариства у формі службової записки, на ім'я Генерального директора – Голови Правління або начальника РЕМ офіційно зареєстрованої;

- оренда майна Товариства – надання в оренду устаткування об'єктів енергетики (комірок, кабельних каналів тощо) Товариства для розміщення електротехнічного обладнання споживачів;

- звітний період – звітний місяць, в якому підтверджується факт оплати за укладеними договорами.

2. Умови преміювання

2.1. Премія нараховується працівникам Товариства за виявлення порушень юридичними особами та фізичними особами-підприємцями Правил доступу (за наявності підтверджуючих фактів), за сприяння укладанню договорів на ОТО та договорів оренди з юридичними особами та фізичними особами-підприємцями.

2.2. Підтверджуючими фактами виявлення порушень юридичними особами та фізичними особами-підприємцями Правил доступу є:

- оформлення акту обстеження сумісного підвісу за встановленою формою (додаток 1);
- розміщення інформації на сайті Товариства про виявлення несанкціонованого підвісу.

2.3. Премія виплачується тільки після наявності укладених і зареєстрованих договорів оренди на розміщення обладнання; договорів на надання послуг з оперативно-технічного обслуговування (обов'язково з укладеним новим положенням про взаємовідносини з ОДГ (ОДС); договорів доступу до елементів інфраструктури з наданням нової затвердженої схеми електроустановки з відображенням виявлених елементів.

2.4. Нарахування та виплата премій проводиться одноразово після надходження коштів по укладеному договору (додатковій угоді).

2.5. У разі виявлення порушення Правил доступу юридичними особами та фізичними особами-підприємцями фонд преміювання складає 100% від суми місячної абонентської плати за кожну виявлену опору відповідно до укладеного договору (додаткової угоди) з доступу до елементів інфраструктури об'єкта електроенергетики (далі – договору з доступу), з врахуванням пункту 3.1.

2.6. У разі сприяння укладанню договорів оренди для розміщення електротехнічного обладнання юридичними особами та фізичними особами-підприємцями фонд преміювання складає 100% від місячної вартості оренди відповідно до укладеного договору, з врахуванням пункту 3.1.

2.7. У разі сприяння персоналом Товариства в укладенні договорів на оперативно-технічне обслуговування електроустановок, що знаходяться на балансі Замовника, фонд преміювання складає 100% місячного прибутку відповідно до укладеного договору, з врахуванням пункту 3.1.

3. Механізм преміювання

3.1. Премія згідно з Положенням нараховується одноразово, як сума оплати, без урахування ПДВ, податку на прибуток та собівартості, що нарахована на підставі укладених

договорів з доступу, на ОТО та оренди, згідно з п. 2.4 – 2.6 Положення і розподіляється наступним чином:

- працівнику, який безпосередньо брав участь у виявленні порушення Правил доступу юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, нараховується 100% від суми місячної абонентської плати за кожну виявлену опору, згідно з укладеним договором (додатковою угодою). У разі безпосередньої участі групи працівників Товариства, фонд преміювання розподіляється рівними частинами кожному учаснику;

- працівнику, який безпосередньо сприяв укладанню договорів оренди юридичними та фізичними особами-підприємцями, сума премії нараховується у розмірі 100% від місячної вартості оренди згідно з укладеним договором. У разі безпосередньої участі групи працівників Товариства, фонд преміювання розподіляється рівними частинами кожному учаснику;

- працівнику, який безпосередньо сприяв укладанню договорів на оперативно-технічне обслуговування, сума премії нараховується у розмірі 100% від місячного прибутку від наданої послуги за договором. В разі безпосередньої участі групи працівників Товариства - фонд преміювання розподіляється рівними частинами кожному учаснику.

3.2. Премія за звітний період нараховується в місяці, наступному за звітним.

3.3. Премія не нараховується:

- працівникам, звільненим з будь-яких причин на дату підписання наказу про преміювання.

- працівникам, які притягнуті до дисциплінарної відповідальності у звітному місяці.

Вивільнена в таких випадках сума премії не розподіляється на інших працівників, що виявили порушення Правил доступу та/або які сприяли укладанню договорів на ОТО та договорів оренди.

3.4. Вимоги цього Положення, в частині преміювання працівників, не розповсюджуються на:

- працівників, які виконують технічну роботу з виявлення порушень Правил доступу, укладанню договорів на ОТО та договорів оренди та за цим Положенням: з розрахунків, документального оформлення, реєстрації, обліку тощо;

- працівників Головного офісу Товариства, оплата праці яких, визначена письмовим трудовим договором.

3.5. Протягом перших 5 робочих днів місяця наступного за звітним відокремлені підрозділи Товариства надають згідно з формами (додаток 2):

3.5.1. До дирекції з забезпечення діяльності:

- інформацію щодо укладених договорів оренди за розміщення обладнання за сприяння працівників Товариства (додаток 2 Таблиця 1);

3.5.2. До дирекції технічної:

- інформацію щодо укладених договорів оперативно-технічного обслуговування за сприяння працівників Товариства (додаток 2 Таблиця 2).

3.5.3. До відділу реалізації сервісних послуг Сервісного центру:

- інформацію щодо укладених договорів з доступу до елементів інфраструктури об'єкта електроенергетики за результатами виявлення порушень Правил доступу працівниками Товариства (додаток 2 Таблиця 3).

3.6. До 15 числа, місяця наступного за звітним, відповідний директор, направляє до фінансового відділу зведену інформацію про укладені договори для підтвердження факту сплати коштів за ними згідно з формами (додаток 3):

3.6.1. Директор з забезпечення діяльності:

- зведену інформацію щодо укладених договорів оренди за розміщення обладнання за сприяння працівників Товариства (додаток 3 Таблиця 1);

3.6.2. Директор технічний, за погодженням директора з забезпечення діяльності:

- зведену інформацію щодо укладених договорів оперативно-технічного обслуговування за сприяння працівників Товариства (додаток 3 Таблиця 2);

3.6.3. Директор Сервісного центру:

- зведену інформацію щодо укладених договорів з доступу до елементів інфраструктури об'єкта електроенергетики за результатами виявлення порушень Правил доступу працівниками Товариства (додаток 3 Таблиця 3).

3.7. До 20 числа місяця наступного за звітним фінансовий відділ надає до відділу мотивації та оплати праці перевірену та підтверджену інформацію згідно з додатком 3, на підставі якого відділ мотивації та оплати праці розраховує суму премії та готує наказ про преміювання працівників Товариства за виявлені порушення Правил доступу, сприяння укладанню договорів ОТО та договорів оренди.

3.8. Джерело фінансування виплати премії за цим Положенням – отриманий прибуток від цих видів господарської діяльності.

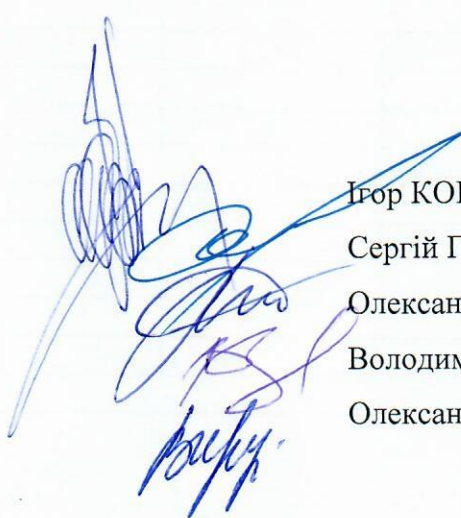
Директор з персоналу

Директор технічний

Директор сервісного центру

Директор з забезпечення діяльності

Директор фінансовий



Ігор КОВАЛЕНКО

Сергій ГОРБАЧ

Олександр ТЯЖЕЛОВ

Володимир КУКСІН

Олександр ТАРАСЕНКО

Додаток 1
до ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення
порушень юридичними особами та фізичними
особами-підприємцями Правил надання доступу
до інфраструктури об'єкта енергетики та сприяння
у наданні послуг з інших видів діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник _____ РЕМ
_____/_____
підпис ім'я, прізвище
« _____ » 20 _____

АКТ

обстеження повітряних ліній електропередач 0,4 – 10 (35, 110) кВ
РЕМ щодо несанкціонованого
сумісного підвісу засобів телекомунікацій
станом на _____ 202__ року

№№ з/п	Назва населеного пункту	Оперативна назва об'єкту обстеження	Назва вулиці	№ опор здіяних у самовільному підвісі	Найменування провайдера	Кількість опор
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Всього						

Обстеження провели:

підпис

посада

ППП

Додаток 2
до ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення
порушень юридичними особами та фізичними
особами-підприємцями Правил надання доступу
до інфраструктури об'єкта енергетики та сприяння
у наданні послуг з інших видів діяльності

Таблиця 1

І Н Ф О Р М А Ц І Я
по укладеним договорам оренди за розміщення обладнання
за сприяння працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»
по _____ РЕМ (підрозділу) за _____ місяць 20__року

№№ з/п	Контрагент	Номер та дата укладання договору	Працівники, які приймали участь у сприянні укладенню договору		Сума оплати по договору за місяць, грн.	Дата надходження коштів
			Табельний номер	П.І.Б., посада		

Таблиця 2

І Н Ф О Р М А Ц І Я
по укладеним договорам оперативного-технічного обслуговування
за сприяння працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»
по _____ РЕМ (підрозділу) за _____ місяць 20__року

№№ з/п	Контрагент	Номер та дата укладання договору	Працівники, які приймали участь у сприянні укладенню договору		Сума оплати по договору за місяць, грн.	Дата надходження коштів
			Табельний номер	П.І.Б., посада		

Таблиця 3

І Н Ф О Р М А Ц І Я
по укладеним договорам з доступу до елементів інфраструктури об'єкта електроенергетики
за результатами виявлення порушень Правил доступу працівниками ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»
по _____ РЕМ (підрозділу) за _____ місяць 20__року

№№ з/п	Контрагент	Номер та дата укладання договору (додаткової угоди)*	Працівники, які приймали участь у виявленні порушень Правил доступу		Сума оплати по договору за місяць**, грн.	Дата надходження коштів
			Табельний номер	П.І.Б., посада		

*при укладенні додаткової угоди до договору, необхідно вказувати номер і дату додаткової угоди та номер і дату договору;

**при укладенні додаткової угоди до договору, необхідно зазначати загальну суму по договору і суму, на яку збільшилась ціна договору(сума по договору/суму, на яку збільшилась ціна договору).

Начальник _____ РЕМ (підрозділу)

_____ підпис

_____ ім'я, прізвище

Додаток 3

до ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників
ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за виявлення
порушень юридичними особами та фізичними
особами-підприємцями Правил надання доступу
до інфраструктури об'єкта енергетики та сприяння
у наданні послуг з інших видів діяльності

Таблиця 1

ЗВЕДЕНА ІНФОРМАЦІЯ по укладеним договорам оренди за розміщення обладнання за сприяння працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за _____ місяць 20__ року

№ № з/п	Підрозділ	Контрагент	Номер та дата укла- дання дого- вору	Працівники, які приймали участь у сприянні укладенню договору		Сума оплати по договору за місяць, грн.	Дата надход- ження коштів	Сума преміювання працівників від місячної оплати по договору, згідно з п. 3.1 Положення по кожному контрагенту	Відмітка про виконання умов преміювання, виконано/ невиконано
				табел- ний номер	П.І.Б., посада				

Головний бухгалтер

Начальник фінансового відділу

Директор з забезпечення діяльності

Таблиця 2

ЗВЕДЕНА ІНФОРМАЦІЯ по укладеним договорам оперативного-технічного обслуговування за сприяння працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» за _____ місяць 20__ року

№ № з/п	Підрозділ	Контрагент	Номер та дата укла- дання дого- вору	Працівники, які приймали участь у сприянні укладенню договору		Сума оплати по договору в розра- хунку на місяць, грн.	Дата надход- ження коштів	Сума преміювання працівників від оплати по договору в розрахунку на місяць, згідно з п. 3.1 Положення по кожному контрагенту	Відмітка про виконання умов преміювання, виконано/ невиконано
				табел- ний номер	П.І.Б., посада				

Головний бухгалтер

Начальник фінансового відділу

Директор технічний

Директор з забезпечення діяльності

ЗВЕДЕНА ІНФОРМАЦІЯ

по укладеним договорам з доступу до елементів інфраструктури об'єкта електроенергетики
за результатами виявлення порушень Правил доступу працівниками ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»
за _____ місяць 20__ року

№ № з/п	Підрозділ	Контрагент	Номер та дата укла- дання дого- вору (додат- кової угоди)*	Працівники, які приймали участь у виявленні порушень Правил доступу		Сума оплати по договору за місяць**, грн.	Дата надход- ження коштів	Сума преміювання працівників від місячної оплати по договору, згідно з п. 3.1 Положення по кожному контрагенту	Відмітка про виконання умов преміювання, виконано/ невиконано
				табель- ний номер	П.І.Б., посада				

*при укладенні додаткової угоди до договору, необхідно вказувати номер і дату додаткової угоди та номер і дату договору;

**при укладенні додаткової угоди до договору, необхідно зазначати загальну суму по договору і суму, на яку збільшилась ціна договору (сума по договору/суму, на яку збільшилась ціна договору).

Головний бухгалтер

Начальник фінансового відділу

Директор Сервісного центру

ЗМІНА 21.

Додаток № 6
до Колективного договору

ПЕРЕЛІК
посад (категорій) працівників, які підлягають атестації

Внести зміни:

Було				Стало		
№№ з/п	Найменування посад	Періодичність проведення, 1 раз на:	Примітка	№№ з/п	Найменування посад	Періодичність проведення, 1 раз на:
1.	Начальник структурного підрозділу: центру, служби, відділу, групи, РЕМ, завідувач канцелярією, начальник відділу у службі, дільниці	4 роки		1.	Начальник (керівник) структурного підрозділу: центру, служби, відділу, РЕМ, завідувач канцелярією, начальник відділу	4 роки
2.	Заступник начальника служби, відділу, РЕМ, головний інженер РЕМ	3 роки		2.	Заступник начальника відділу, головний інженер РЕМ Заступник начальника з розподілу електричної енергії	3 роки
3.	Начальник підстанції, старший майстер, майстер структурного підрозділу	3 роки		3.	Старший майстер, майстер	3 роки
4.	Інші професіонали, фахівці, технічні службовці	3 роки		4.	Інші професіонали, фахівці, технічні службовці	3 роки

Викласти у новій редакції:

ПЕРЕЛІК

робочих місць, професій і посад працівників, яким за результатами атестації робочих місць за умовами праці
встановлюється доплата, надається додаткова відпустка, видається молоко за роботу у важких і шкідливих умовах праці
згідно з наказом Генерального директора – Голови Правління ПРАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» від 16.06.2022 № 173/010.02-02 «Про результати атестації
робочих місць за умовами праці для визначення прав працівників на пільгове пенсійне забезпечення за Списком № 2»

№№ з/п	Найменування структурного підрозділу	Номер робочого місяця	Найменування професії за штатним розкладом	По даній професії		По даній професії				Примітка
				Кількість робочих місць	Чис- ельність	Номер розділу, підрозділу, код виробництва (робіт), код та найменування професії за Списками згідно з Постановою КМУ від 17.11.1997 № 1290	Доплати за шкідливі умови праці, %	Додаткова відпустка, дні	Молоко	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Криворізькі РЕМ Дільниці Криворізька						4	2	-	-
1.1.	Адміністративно- господарська група	4/39	Комірник	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 68 Комірник	4	3	-	-
1.2.	Адміністративно- господарська група	4/38	Прибиральник службових приміщень	1	1	Додаток 2. Розділ XXII п. 60 Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4			
1.3.	Група механізації транспорт у м. Кривий Ріг	4/43	Слюсар з ремонту автомобілів	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 185 Слюсар з ремонту автомобіля	-	2	-	-
1.4.	Група механізації транспорт у м. Кривий Ріг	4/44, (4/45-4/46)	Водій автотранспортних засобів	3	3	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	4	3	-	-
1.5.	Оперативно-диспетчерська група	4/33	Машиніст автовішки та автогідропідіймача	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п.96 Машиніст автовішки та автогідропідіймача	4	3	-	-
1.6.	Оперативно-диспетчерська група	4/23, (4/24-4/32)	Електромонтер ОВБ	9	9	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер оперативно- виїзної бригади	4	3	-	-

1.7.	Оперативно-диспетчерська група	4/34, (4/35-4/37)	Диспетчер	4	4	4			-	3	-	-
1	2	3	4	5	6	7	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж		8	9	10	11
1.8.	Бригада з експлуатації РМ	4/15, (4/16-4/22)	Електромонтер з експлуатації РМ	7	7				4	3	-	-
2.	Криворізькі РЕМ											
2.1.	Дільниця Інгuleцька											
2.1.	Оперативно-ремонтна бригада	5/4, (5/5-5/13)	Електромонтер з експлуатації РМ	9	9		Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж		4	3	-	-
2.2.	Оперативно-ремонтна бригада	5/14	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1	1		Додаток 1. Розділ XXXIII п.96 Машиніст автовишки та автогідропідіймача		4	3	-	-
2.3.	Група механізації та транспорту м. Кривий Ріг	5/15	Водій автотранспортних засобів	1	1		Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля		-	2	-	-
2.4.	Група механізації та транспорту м. Кривий Ріг	5/16	Слосар з ремонту автомобілів	1	1		Додаток 1. Розділ XXXIII п. 185 Слосар з ремонту автомобіля		4	3	-	-
3.	Криворізькі РЕМ											
3.1.	Дільниця Алошівська											
3.1.	Оперативно-ремонтна бригада	6/2, (6/3, 6/4)	Електромонтер з експлуатації РМ	3	3		Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж		4	3	-	-
3.2.	Оперативно-ремонтна бригада	6/5	Водій автотранспортних засобів	1	1		Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля		-	2	-	-
4.	Павлоградські РЕМ,											
4.1.	Дільниця Павлоградська											
4.1.	Група механізації та транспорту м. Павлоград	7/40	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1	1		Додаток 1. Розділ XXXIII п.96 Машиніст автовишки та автогідропідіймача		4	3	-	-
4.2.	Група механізації та транспорту м. Павлоград	7/39	Машиніст екскаватора	1	1		Додаток 1. Розділ XXXIII п.91 Машиніст екскаватора		8	4	-	-
4.3.	Група механізації та транспорту м. Павлоград	7/41	Слосар з ремонту автомобілів	1	1		Додаток 1. Розділ XXXIII п. 185 Слосар з ремонту автомобілів		4	3	-	-
4.4.	Група механізації та транспорту м. Павлоград	7/36, (7/37-7/38)	Водій автотранспортних засобів	3	3		Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля		-	2	-	-

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.5.	Бригада з експлуатації РМ	7/28, (7/29-7/32)	Електромонтер з експлуатації РМ	5	5	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
4.6.	Група з експлуатації приладів обліку	7/33-7/34	Електромонтер з експлуатації РМ	2	2	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
4.7.	Оперативно-диспетчерська група	7/22	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 2. Розділ XV п. 13 Водій автотранспортних засобів	-	2	-	-
4.8.	Оперативно-диспетчерська група	7/12, (7/13-7/21)	Електромонтер ОБВ	10	10	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер оперативно - виїзної бригади	4	3	-	-
4.9.	Електротехнічна група	7/35	Електромонтер з випробувань та вимірювань	1	1	Додаток 2. Розділ V п.1 Електромонтер з випробувань та вимірювань	4	3	-	-
4.10.	Адміністративно-господарська група	7/43	Прибиральник службових приміщень	1	1	Додаток 2. Розділ XXII п.60 Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4	3	-	-
5.	Павлоградські РЕМ, Дільниці Гвардійська									
5.1.	Оперативно-ремонтна бригада	8/13	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
5.2.	Оперативно-ремонтна бригада	8/14	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п.96 Машиніст автовишки та автогідропідіймача	4	3	-	-
5.3.	Оперативно-ремонтна бригада	5/4, (8/5-8/12)	Електромонтер з експлуатації РМ	9	9	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
5.4.	Група технічного аудиту	8/15	Електромонтер з експлуатації РМ	1	1	Додаток 2. Розділ V Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
6.	Запорізькі РЕМ									
6.1.	Мелітопольська дільниця	9/3, 9/4	Електромонтер з експлуатації РМ	2	2	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.2.	Дільниця «ПС «Орільмаш», «ПС «Сонячна-2»	9/5, 9/6-9/10	Електромонтер з обслуговування підстанцій	6	6	Додаток 2. Розділ V п. 2 Електромонтер з обслуговування підстанцій	4	3	-	-
7.	Дніпропетровські РЕМ									
7.1.	Бригада з експлуатації РМ	1/42, (1/43-1/55)	Електромонтер з експлуатації РМ	14	14	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
7.2.	Група з експлуатації приладів обліку	1/56, (1/57-1/63)	Електромонтер з експлуатації РМ	7	7	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
7.3.	Оперативно-ремонтна бригада	1/36	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
7.4.	Оперативно-диспетчерська група	1/25, (1/2-1/35)	Електромонтер ОББ	11	11	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер оперативно-виїзної бригади	4	3	-	-
7.5.	Оперативно-диспетчерська група	1/37, (1/38-1/41)	Диспетчер	5	5		-	3	-	-
7.6.	Адміністративно-господарська група	1/64, 1/65	Прибиральник службових приміщень	1	1	Додаток 2. Розділ XXII п. 60 Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4	3	-	-
8.	СТІП									
8.1.	Група легкового транспорту	14/6, (14/7-14/10)	Водій автотранспортних засобів	5	5	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
8.2.	Група вантажного та спеціального транспорту	14/11 (14/12-14/22)	Водій автотранспортних засобів	12	12	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
8.3.	Група вантажного та спеціального транспорту	14/26	Машиніст екскаватора	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 91 Машиніст екскаватора	8	4	-	-
8.4.	Група вантажного та спеціального транспорту	14/27, 14/28	Машиніст крану автомобільного	2	2	Додаток 2. Розділ XXII п. 60 Машиніст крану автомобільного	4	3	-	-
8.5.	Група вантажного та спеціального транспорту	14/29	Тракторист	1	1	Додаток 2. Розділ XXXIII п. 204 Тракторист-машиніст	4	3	-	-
8.6.	Група механізації та транспорту	14/3	Слосар з ремонту автомобілів	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 185 Слосар з ремонту автомобіля	4	3	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	Служба підстанцій									
9.1.	Дільниця з обслуговування ПС 35-150 кВ	10/4, (10/5-10/10)	Електромонтер ОББ	7	7	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер оперативно-війзової бригади	4	3	-	-
9.2.	Бригада з ремонту устаткування	10/23, 10/24	Електромонтер з обслуговування підстанцій	2	2	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з обслуговування підстанцій	4	3	-	-
9.3.	Бригада з ремонту устаткування	10/12	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
9.4.	Служба підстанцій, ПС «Стрічка», ПС «Наклонооствольна», ПС «Рахманово», ПС «Інгулецька», ПС «Молзавод»	10/13, (10/14-10/22)	Електромонтер з обслуговування підстанцій	10	10	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з обслуговування підстанцій	4	3	-	-
10.	Служба ліній електропередач 35 кВ і вище									
10.1.	Служба ліній електропередач 35 кВ і вище	11/2, (11/3-11/4)	Електромонтер з ремонту ПЛ	3	3	Додаток 2. Розділ X п. 4 Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	4	3	-	-
10.2.	Служба ліній електропередач 35 кВ і вище	11/5	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
11.	СДЗП									
11.1..	Група хімічного аналізу	12/7	Технік-лаборант	1	1	Додаток 2. Розділ XI п. 1 Технік-лаборант	4	3	-	-
11.2.	Група високовольтних випробувань та вимірювань	12/3, (12/4-12/5)	Електромонтер з випробувань та вимірювань	3	3	Додаток 2. Розділ V, п. 1 Електромонтер з випробувань та вимірювань	4	3	-	-
11.3.	Група високовольтних випробувань та вимірювань	12/6	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
12.	Адміністративно-господарська група	13/2, (13/4-13/6)	Прибиральник службових приміщень	5	5	Додаток 2. Розділ XXII п. 60 Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4	3	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13.	Відділ матеріально-технічного забезпечення	13/10	Комірник	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 68 Комірник	4	2	-	-
14.	Ремонтно-будівельна дільниця	15/4, (15/5-15/8), 13/8	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	6	6	Додаток 1. Розділ XI п.п. 32, 39 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	4	2	-	-
15.	Жовтоводська РЕМ, Дільниця Жовтоводська									
15.1.	Бригада з експлуатації РМ	2/10, (2/11-2/24)	Електромонтер з експлуатації РМ	15	15	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
15.2.	Оперативно-диспетчерська група	2/25, (2/26-2/34)	Електромонтер ОВБ	10	10	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер оперативно-виїзної бригади	4	3	-	-
15.3.	Оперативно-диспетчерська група	2/35	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
15.4.	Адміністративно-господарська група	2/42	Прибиральник службових приміщень	1	1	Додаток 2. Розділ XXII п. 60 Прибиральник службових приміщень та санвузлів	4	3	-	-
15.5.	Адміністративно-господарська група	2/43	Комірник	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 68 Комірник	4	2	-	-
15.6.	Група з експлуатації приладів обліку	2/45, (2/46-2/48)	Електромонтер з експлуатації РМ	4	4	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
15.7.	СРЗА (Південь-захід), група релейного захисту та автоматики	2/49	Електромонтер з ремонту апаратури РЗА	1	1	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з ремонту апаратури, релейного захисту й автоматики	-	2	-	-
15.8.	СДЗП (Південь-захід), електротехнічна група	2/50, 2/51	Електромонтер з випробувань та вимірювань	2	2	Додаток 2. Розділ V п. 1 Електромонтер з випробувань та вимірювань	4	3	-	-
15.9.	Ремонтно-будівельна група (Південь-захід)	02/64 (02/65, 02/66)	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	3	3	Додаток 1. Розділ XI п.п. 32, 39 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	4	2	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15.10	Група механізації та транспорту м. Жовті Воли	2/68	Машиніст екскаватора	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 91 Машиніст екскаватора	8	4	-	-
15.11	Група механізації та транспорту м. Жовті Воли	2/69	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 96 Машиніст автовишки та автогідропідіймача	4	3	-	-
15.12	Група механізації та транспорту м. Жовті Воли	2/73	Слюсар з ремонту автомобіля	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 185 Слюсар з ремонту автомобіля	4	3	-	-
15.13	Група механізації та транспорту м. Жовті Воли	2/74	Машиніст крану автомобільного	1	1	Додаток 2. Розділ XXII п. 60 Машиніст крану автомобільного	4	3	-	-
16.	Жовтоводські РЕМ, Дільниця Вільногірська									
16.1.	Оперативно-ремонтна бригада	3/12, (3/13-3/23)	Електромонтер з експлуатації РМ.	12	12	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
16.2.	Оперативно-ремонтна бригада	3/24	Водій автотранспортних засобів	1	1	Додаток 1. Розділ XV п. 16 Водій автомобіля	-	2	-	-
16.3.	Група з експлуатації приладів обліку	2/25, (2/26-2/27)	Електромонтер з експлуатації РМ	4	4	Додаток 2. Розділ V п. 11 Електромонтер з експлуатації розподільних мереж	4	3	-	-
16.4.	Група механізації та транспорту м. Вільногірськ	3/28	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 96 Машиніст автовишки та автогідропідіймача	4	3	-	-
16.5.	Група механізації та транспорту м. Вільногірськ	3/29	Машиніст екскаватора	1	1	Додаток 1. Розділ XXXIII п. 91 Машиніст екскаватора	8	4	-	-

Начальник служби охорони праці

Директор з персоналу

Директор фінансовий

Ганн ПAVЛЕНКО

Ігор КОВАЛЕНКО

Олександр ТАРАСЕНКО

ЗМІНА 23.

Викласти у новій редакції:

Додаток № 8
до Колективного договору**ПЕРЕЛІК****професій, яким передбачається безкоштовна видача спецодягу,
спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту**

№№ з/п	Назва професії за нормами	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін носіння (місяців)	Примітка	Підстава
1.	2 Водій автотранспортних засобів (легкового автомобіля)	3 Жилет сигнальний	4 24	5	6 Правила дорожнього руху (Постанова КМУ 31.12.1993 № 1094)
2.	Водій автотранспортних засобів (вантажного автомобіля)	Костюм бавовняний	12		НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 2 п. 107 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
		Рукавиці з ПВХ-кращкою	1		
		Черевиків шкіряні	12		
		Рукавиці комбіновані	3		
		Жилет сигнальний	24		
3.	Машиніст автокрана, автовішки, автогідропідійомника, екскаватора, бурок ранової установки, тракторист	Каска захисна з підшоломником	Згідно з вимогами заводу виробника	ЧЕРГОВА при роботах на оглядових канавах та естакадах	НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 4 п. 78 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
		Куртка бавовняна утеплена на підкладці	36	Взимку	
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	Взимку	
		Валянки	До зносу	ЧЕРГОВІ	
		Плащ непромокальний	До зносу	ЧЕРГОВИЙ при зовнішніх роботах	
		Костюм бавовняний	12		
		Рукавиці з ПВХ-кращкою	1		
		Черевиків шкіряні	12		
		Рукавиці комбіновані	3		
		Жилет сигнальний	3		
		Каска захисна з підшоломником	Згідно з вимогами заводу виробника	ЧЕРГОВА при роботах на оглядових канавах та естакадах	
		Куртка бавовняна утеплена на підкладці	36	Взимку	
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	Взимку	

	Валянки		До зносу	ЧЕРГОВІ ЧЕРГОВИЙ при зовнішніх роботах	
	Плащ непромокальний		До зносу		
	Костюм бавовняний		12		
	Черевики шкіряні		12		
	Рукавиці комбіновані		3		
	Жилет сигнальний		24		
	Каска захисна з підшоломником		Згідно з вимогами заводу виробника	ЧЕРГОВА при роботах на оглядових канавах та естакадах	
	Нарукавники хлорвінілові		До зносу	ЧЕРГОВІ	
	Куртка бавовняна утеплена на підкладці		36	Взимку	
	Штани бавовняні на утепленій підкладці		36	Взимку	
	Валянки		до зносу	ЧЕРГОВІ	
	Плащ непромокальний		до зносу	ЧЕРГОВИЙ при зовнішніх роботах	
	Каска захисна з підшоломником		Згідно з вимогами заводу виробника	ЧЕРГОВА при роботах на оглядових канавах та естакадах	
	Чоботи гумові		До зносу		
	Рукавиці комбіновані		3		
	Окуляри захисні		До зносу		
	Костюм віскозно-лавсановий		12		
	Рукавиці з ПВХ-кращкою		1/2 місяця		
	Куртка бавовняна на утепленій підкладці		36	Взимку	
	Штани бавовняні на утепленій підкладці		36	Взимку	
	Черевики шкіряні		12		
	Рукавиці комбіновані		2		
	Берет		12		
	Окуляри захисні		До зносу	ЧЕРГОВІ при роботах на оглядових канавах та естакадах, при роботі з промивки двигунів та з етиловим спиртом	
	Каска захисна з підшоломником		Згідно з вимогами заводу виробника		
	Чоботи гумові		24		
	Рукавиці гумові		6		
	Фартук прогумований		6		
	Костюм бавовняний		12		
	Рукавиці з ПВХ-кращкою		1/2 місяця		
4.	Машиніст автовишки, що суміщає обов'язки електромонтера				НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 2 п. 78 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
					НПАОП 0.00-3-23-18 Р. 5 п. 5.53 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 № 1078/32530)
5.	Слюсар з ремонту автомобілів				НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 1 п. 26 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
6.	Майстер з ремонту автотранспортних засобів,				НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 1 п. 26 Норми безплатної видачі спеціального одягу,

	механік, інженер з безпеки руху	Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Взимку	спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
		Костюм бавовняний з відштовхувальним просоченням з капюшоном	12		
		Черевики шкіряні	12		
		Рукавиці бавовняні	3		
7.	Електрогазоварник	Костюм зварювальника від захисту від бризок розплавленого металу	12		НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 7 п. 7.7 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/32530)
		Рукавиці з ПВХ-кращкою	1		
		Щиток захисний для обличчя	24		
		Рукавиці для захисту від бризок розплавленого металу	1		
		Наколінники	1		
		Окуляри захисні	До зносу		
		Каска захисна	До зносу		
		Черевики шкіряні зварювальника із захисним підноском	12		
		Засіб захисту органів дихання від зварювального аерозолю	До зносу		
		Навушники протишумові	До зносу		
		Плащ для захисту від води та нетоксичних речовин термостійкий	24		
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	12	Взимку	
		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12		
		Підшоломник утеплений	12		
8.	Електромонтер з обслуговування підстанції	Костюм зварювальника для захисту від знижених температур, іскор та бризок розплавленого металу	36	Взимку	НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 3 п. 3.8. Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів
		Рукавиці для захисту від знижених температур, іскор та бризок розплавленого металу	12	Взимку	

9.	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	Рукавички з полімерним покриттям	1	індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/32530)
		Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	12	
		Каска захисна	До зносу	
		Навушники протишумові або вкладиші протишумові	До зносу	
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	
		Окуляри захисні	До зносу	
		Чоботи гумові	До зносу	
		Калоші чи боти діелектричні	12	
		Костом для захисту від знижених температур	36	Взимку
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	24	Взимку
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	3	
		Підшоломиник утеплений	До зносу	Взимку
		Костом для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12	
		Чоботи шкіряні або черевики із захисним підноском	12	
		Рукавиці з ПВХ-кращкою	1	
		Рукавички з надолонниками	До зносу	
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	
		Маски захисні	ЧЕРГОВІ	
		Чоботи гумові	До зносу	
		Костом для захисту від знижених температур	36	Взимку
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	24	Взимку
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	3	Взимку
		Костом для захисту від ланцюгової пилки	24	
				НПА ОП 0.00-3.23-18 Р. 6 п. 6.4. Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/32530)

10.	Електромонтер з експлуатації розподільчих мереж	Жилет сигнальний	До зносу	
		Каска захисна з щитком сітковим із кріпленням на касці	До зносу	
НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.34 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 № 1078/32530)		Захисні навушники з кріпленням на касці та підшоломником	До зносу	
		Рукавиці п'ятипалі із захистом від травмування пилою	До зносу	
		Захисні навушники з кріпленням на касці та підшоломником	До зносу	
		Чоботи із захистом від травмування пилою	До зносу	
		Рукавички з захисним надолонником	До зносу	
		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	До зносу	
		Черевки шкіряні або чоботи шкіряні	12	
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	
		Окуляри захисні	До зносу	
		Костюм для захисту від ланцюгової пилки	24	
		Жилет сигнальний	До зносу	
		Каска захисна з щитком сітковим із кріпленням на касці	До зносу	
		Захисні навушники з кріпленням на касці та підшоломником	До зносу	
		Чоботи гумові	до зносу	
		Костюм для захисту від знижених температур	36	Взимку
		Черевки або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	36	Взимку
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	До зносу	Взимку
		Підшоломник утеплений	До зносу	Взимку

11.	Електромонтер оперативно-війзової бригади	Черевики шкіряні або чоботи шкіряні з закритим підноском	12	Захист від падіння інструменту	НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.39 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 № 1078/32530)
		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12		
		Чоботи гумові	До зносу		
		Рукавички з полімерним покриттям	1		
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24		
		Окуляри захисні	До зносу		
		Костюм для захисту від знижених температур	36	Взимку	
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	24	Взимку	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	До зносу	Взимку	
		Підшоломник утеплений	До зносу	Взимку	
12.	Електромонтер оперативно-війзової бригади (за сумісництвом водій ОБВ)	Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	12		НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.39 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 № 1078/32530)
		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12		
		Чоботи гумові	12		
		Рукавички з полімерним покриттям	1		
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24		
		Окуляри захисні	До зносу		
		Костюм для захисту від знижених температур	36	Взимку	
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	24	Взимку	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	до зносу	Взимку	
		Підшоломник утеплений	до зносу	Взимку	
13.	Електромонтер з випробувань та вимірювань, інженер з	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних	12		НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.29 Норми безоплатної видачі спеціального

14.	високовольтних випробувань, провідний інженер з високовольтних випробувань, технік електротехнічної лабораторії	впливів				одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/32530)
		Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	12			
		Рукавички з полімерним покриттям	1			
		Чоботи гумові	до зносу			
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24			
		Костюм для захисту від знижених температур	36		Взимку	
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	36		Взимку	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	До зносу		Взимку	
		Підшоломник утеплений	До зносу		Взимку	
		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12			
15.	Електромонтер з ремонту апаратури релейного захисту й автоматики, інженер з релейного захисту	Черевики шкіряні	12			НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 6 п. 6.1. Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/32530)
		Рукавички з полімерним покриттям	1			
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24			
		Боти чи калоші діелектричні	До зносу		Взимку	
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	24		Взимку	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	До зносу		Взимку	
		Підшоломник утеплений	До зносу		Взимку	
		Засіб індивідуального захисту органів дихання протигазовий	До зносу			
		Засіб індивідуального захисту органів дихання протиаерозольний	До зносу			
		Жилет бавовняний з логотипом	До зносу			
16.	Контролер енергонагляду Електромонтер з експлуатації приладів обліку (інженера ТА у разі виконання робіт в ТП, КТП або у складі бригад РМ)	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12			За рішенням керівництва НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.31 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам
		Окуляри захисні	До зносу			

17.	Начальник СПС, інженер СПС, начальник СЛ, начальник СДІЗП, начальник СЗОВ, начальник СРЗА, начальник СРМ	Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24		НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.45 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/3250)
		Костюм для захисту від знижених температур	36	Взимку	
		Черевки або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	24	Взимку	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	3	Взимку	
		Рукавиці з ПВХ крапкою	1		
18.	Майстер	Черевки шкіряні	24		НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.45 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/3250)
		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	24		
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24		
		Костюм для захисту від знижених температур	36	Взимку	
		Черевки або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	36	Взимку	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	6	Взимку	
		Підшоломник утеплений	До зносу	Взимку	
		Костюм бавовняний	12		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Взимку	
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	Взимку	
19.	Комірник	Черевки шкіряні	12		НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 2 п. 75 Норми безоплатної видачі спеціального одягу,
		Чоботи гумові	24		
		Плащ прогумований	До зносу		
		Рукавиці комбіновані	1		
		Чоботи утеплені	48	Взимку	
		Каска захисна	Згідно з вимогами заводу виробника		
19.	Комірник	Підшоломник	12	Взимку	НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 2 п. 75 Норми безоплатної видачі спеціального одягу,
		Халат бавовняний	12		
		Фартух прогумований з нагрудником	6		

20.	Інженер (хімічні технології) Технік лаборант	Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Взимку	спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
		Черевики шкіряні	12		
		Рукавиці комбіновані	12	12	
		Валянки	48	Взимку	
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	Взимку	
21.	Акумуляторник (зайнятий на ремонті і заряджені акумуляторів, приготуванні електроліту)	Халат бавовняний	12		НПАОП 24.0-3.03-07 Р. 2.12 п. 178 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам хімічних виробництв (Частина 2) (МЮ 31.03.2008 № 264/14955)
		Рукавиці гумові	1		
		Окуляри захисні	До зносу		
		Фартух прогумований	6		
		Костюм бавовняний кислото захисний	12		
22.	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель	Фартух прогумований	до зносу	ЧЕРГОВИЙ	НПАОП 0.00-3-23-18 Р. 7 п. 7.9 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 № 1078/3250)
		Чоботи гумові	24		
		Рукавички гумові	12	ЧЕРГОВІ	
		Костюм бавовняний	12		
		Рукавиці з ПВХ-кращкою	1/2 місяця		
23.	Прибиральник службових приміщень	Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	Взимку	НПАОП 0.00-3.18-13 Р. 25 п. 98 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства (МЮ 28.12.2012 2217/22529)
		Штани бавовняні на утепленій підкладці	36	Взимку	
		Черевика шкіряні	12		
		Валянки	48		
		Рукавиці гумові	3		
		Окуляри захисні	до зносу		НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 2 п. 107 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
		Респіратор	до зносу		
		Рукавиці комбіновані	12		
		Шапка	36	Взимку	
		Чоботи утеплені	36	Взимку	
		Халат бавовняний	12		
		Чоботи гумові	24		
		Рукавиці гумові	6		
		Рукавиці комбіновані	2		
		Респіратор	до зносу		
		Косинка	12		
		Туфлі	12		
		Фартух з нагрудником	6		

24.	Охоронник, сторож	Костюм камуфляжний	12	НПАОП 0.00-3.07-09 Р. 5 п. 30 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних (МЮ 12.05.2009 № 424/16440)
		Куртка утеплена камуфляжна	36	
		Штани утеплені	36	
		Плащ непромокальний	до зносу	
		Черевики шкіряні	12	
		Валянки	48	
		Шапка в'язана	36	
25.	Керівники компанії, начальники РЕМ, головні інженери РЕМ, інженери служби охорони праці	Рукавиці	24	НПАОП 0.00-3.23-18 Р. 5 п. 5.53 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників підприємств електроенергетичної галузі (МЮ 19.09.2018 №1078/3250)
		Костюм бавовняний	12	
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Плащ непромокальний	60	
		Каска захисна	Згідно з вимогами заводу виробника	

Примітки:

В окремих випадках, враховуючи особливості виробництва, дозволяється робити таку заміну:

- 1.1. Комбінезон бавовняний - костюмом бавовняним і навушники
- 1.2. Комбінезон бавовняний - халатом бавовняним і навушники
- 1.3. Черевики шкіряні - чоботами гумовими й навушники;
- 1.4. Черевики шкіряні - чоботами кирзовими й навушники;
- 1.5. Валянки - чоботами утепленими й навушники, з термінами носіння.

В тих випадках, коли такі засоби індивідуального захисту, як запобіжний пояс, діелектричний пояс, підшоломник, каска та інші ЗІЗ і спецодяг не вказані в Типових галузевих нормах, але передбачені нормативними актами з охорони праці й Правилами, вони повинні бути видані робітникам в залежності від характеру та умов праці на термін носіння – до зносу. Взимку додатково до захисних касок передбачається видача підшоломників при зовнішніх роботах.

Начальник служби охорони праці
Директор з забезпечення діяльності

Ганна ПАВЛЕНКО
Володимир КУКСІН

ЗМІНА 24.

Додаток № 9
до Колективного договору

Викласти у новій редакції:

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило,
миючі та гігієнічні засоби

№№ з/п	Назва професії та посади	Найменування миючих та гігієнічних засобів	Норма видачі на місяць
1.	Електромонтери	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий) Крем для рук	200 г/200 мл 500 г/250 мл 1 тюбик
2.	Електрослюсарі	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий) Крем для рук	200 г/200 мл 500 г/250 мл 1 тюбик
3.	Електрогазозварник	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
4.	Водії легкових та вантажних автомобілів	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
5.	Машиніст автокрана, автовишки, бурокранової установки, екскаватора, тракторист	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
6.	Слюсар з ремонту автомобілів	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий) Крем для рук	200 г/200 мл 500 г/250 мл 1 тюбик
7.	Покрівельник рулонних покрівель зі штучних матеріалів	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
8.	Монтажник залізобетонних та металевих конструкцій	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
9.	Комірник	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
10.	Охоронник	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
11.	Прибиральник службових приміщень	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
12.	Технічні службовці (які отримують спецодяг)	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
13.	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий)	200 г/200 мл 500 г/250 мл
14.	Для посадових працівників	Мило господарське (кусьове/рідке)	400 г/400 мл на умивальник
15.	Інженер (хімічні технології), технік лаборант	Мило господарське (кусьове/рідке) Порошок пральний (сухий/рідкий) Крем для рук	200 г/200 мл 500 г/250 мл 1 тюбик

Начальник служби охорони праці
Директор з забезпечення діяльності

Ганна ПАВЛЕНКО
Володимир КУКСІН

Викласти в новій редакції

Комплексні заходи на 2023 рік

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій і пожеж

№№ з/п	Назва заходів	Вартість робіт грн		Ефективність заходів		Термін виконання	Відповідальні особи
		Асигновано грн.	Факт. виконання	планується	досягнутий результат		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ							
1.1.	Спеціальне навчання з питань ОП, організація та проведення лекцій, семінарів, консультацій	40 000		Запобігання виробничого травматизму		I-IV кв.	СОП
1.2.	Придбання та забезпечення працівників необхідним спеододом та спецвзуттям	988 900		теж		I-IV кв.	ВМТЗ, начальники РЕМ
1.3.	Забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту	322 630		теж		I-IV кв.	ВМТЗ, начальники РЕМ
1.4.	Придбання законодавчих нормативно-правових актів з питань ОП	13 317		теж		II-III кв.	ВМТЗ, СОП
1.5.	Придбання інструменту для роботи в електроустановках	300 840		теж		I кв.	ВМТЗ, начальники РЕМ

1	2	3	4	5	6	7	8
1.6.	Забезпечення працівників миючими засобами та такими, що нейтралізують небезпечний вплив на організм та шкіру шкідливих речовин згідно з встановленими нормами	382 179		теж		I-IV кв.	ВМТЗ
1.7.	Забезпечення спецхарчуванням працівників, що зайняті на роботах зі шкідливими умовами праці згідно з Переліком	2 100		теж		I-IV кв.	ВМТЗ
1.8.	Проведення навчально-практичного семінару на базі Жовтоводських РЕМ	30 000		теж			СОП
2. ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЗАХВОРЮВАННЯ НА ВИРОБНИЦТВІ							
2.1.	Провести періодичний медогляд працівникам в кількості 458 чол.	177 000		теж		II кв.	СОП
2.2.	Придбати медичні аптечки для надання до медичної допомоги персоналу РЕМ, ПС, служб. Постійно їх оновлювати медикаментами	14 300		Для надання домедичної допомоги		I-IV кв.	ВМТЗ, СОП
	ВСЬОГО	2 271 266					

Начальник служби охорони праці
Директор фінансовий

Ганна ПАВЛЕНКО
Олександр ТАРАСЕНКО

ТА СКРПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
55 (Підписано н'яма) АРКУШІВ
ГОЛОВА ПІО ПІЕУ ПРАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»

6/5/2

