**Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради за I півріччя 2019 року**

 Протягом I кварталу 2019 року до інспекцією з питань благоустрою Дніпровської міської ради (далі – Інспекція) вживалися відповідні заходи щодо дотримання вимог законів України «Про звернення громадян», «Про статус народних депутатів України», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами), інших нормативно-правових документів.

 Інспекцією щоденно проводиться моніторинг стану розгляду звернень громадян та вживаються заходи щодо удосконалення цієї роботи.

Протягом I кварталу до інспекції надійшло 453 звернення громадян, що на 68,4 % більше, ніж у I кварталі 2018 року, з них:

* Єдина гаряча лінія для звернень громадян Дніпровської міської ради 244;
* Контакт-центр «Гаряча лінія голови облдержадміністрації» 80;
* ДОКЦ -Урядова гаряча лінія 35;
* усі інші надійшли поштою, на електронну адресу Інспекції, особисто

(уповноваженою особою) або на ім’я Дніпровського міського голови.

Звернення, які надійшли до інспекції реєструються в комп’ютері у програмному забезпеченні обліку звернень громадян.

Протягом I кварталу 2019 року до Інспекції надійшло 5 звернень, які не підлягають розгляду та вирішенню відповідно до ст. 8 Закону України «Про звернення громадян».

Також повідомляємо, що постійно вживаються заходи щодо підвищення якості підготовки відповідей та дотримання термінів розгляду звернень громадян та наказом Інспекції від 11.02.2019 № 2 посилені вимоги до спеціалістів Інспекції та працівників комунальних підприємств, підпорядкованих їй, відповідальних за розгляд звернень, стосовно недопущення порушення термінів розгляду звернень громадян. Детально аналізувати кожен факт несвоєчасного або неякісного розгляду звернень громадян, прочини порушення термінів їх виконання.