

ДОГОВІР № 19/12
поставки товару

м. Дніпро

“19” грудня 2016 року

Управління інформаційних технологій Дніпропетровської міської ради, в особі начальника управління Корецької Ірини Сергіївни, що діє на підставі Положення про управління інформаційних технологій Дніпропетровської міської ради, затвердженого рішенням Дніпропетровської міської ради від 17.06.2016 № 32/10 (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Олійник Анастасія Володимирівна, що діє на підставі Виписки з ЄДР, (далі – **Постачальник**) з іншої сторони, а разом – “Сторони” уклали цей Договір (далі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику двері броньовані (код ДК 016:2010: 25.12.1 двері, вікна й рами до них і пороги до дверей металеві, код ДК 021:2015: 44421000-7 броньовані чи армовані сейфи, банківські сейфи та двері) (далі – **Товар**), зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник в межах коштів передбачених кошторисом за бюджетною програмою КФК 010116 (КЕКВ 3110), зобов'язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів та потреб Замовника з відповідним зменшенням суми Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Постачальник передає Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам, зазначеним у Додатку № 1, стандартам і технічним вимогам, встановленим чинним законодавством України до даної категорії товарів, та підтверджуватися сертифікатами якості, виданими виробником зазначеного Товару.

2.2. Товар повинен бути запакований Постачальником, таким чином, щоб виключити його псування або знищення, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.3. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології, пожежної безпеки та загальним правилам техніки безпеки, встановлених чинним законодавством.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Постачальник зобов'язаний замінити Товар неналежної якості у строк не більш ніж п'ять календарних днів з моменту його виявлення Замовником.

2.5. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, усуненням дефектів або недоліків Товару (транспортні витрати та інше) несе Постачальник.

2.6. Гарантійний строк Товару – 12 (дванадцять) календарних днів з моменту поставки Товару.

2.7. У випадку виявлення недоліків, які виникли в період гарантійного терміну експлуатації Товару, Постачальник зобов'язується усунути виявлені недоліки власними силами та за свій рахунок, в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня узгодження виявлених недоліків.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

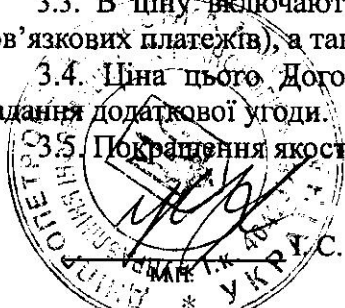
3.1. Ціна Договору складає 11000 грн. 00 коп. (одинадцять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ. Договірна ціна встановлюється твердою і до кінця терміну дії Договору перегляду не підлягає.

3.2. Найменування Товару, якість та кількість Товару, ціна за одиницю Товару визначені у Специфікації (Додаток № 1).

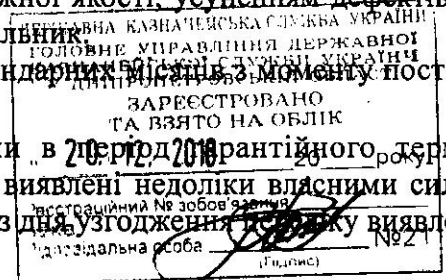
3.3. В ціну включаються витрати на транспортування Товару, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати Постачальника.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

3.5. Покращення якості предмета Договору не є підставою для збільшення суми Договору.



С. Корецька



А. В. Олійник

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата проводиться Замовником за наявності відповідного фінансування після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату Товару, видаткової накладної на Товар та відповідних сертифікатів якості протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання належним чином оформлених зазначених документів та підписання видаткової накладної Замовником.

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом п'яти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. Оплата Товару здійснюється у національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у розділі 13, цього Договору.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару за цим Договором: протягом 21 (двадцяти одного) календарного дня з моменту підписання Договору.

5.2. Місце поставки та приймання Товару: Україна, 49000, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75 каб. 501.

5.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику видаткову накладну та відповідні сертифікати якості на Товар.

5.4. При прийманні Товару Замовник здійснює його перевірку по кількості, асортименту та якості.

5.5. У випадку, якщо поставлений Товар є пошкодженим, або не відповідає кількості, або якості, Замовник за участю представника Постачальника або з перевізником складає дефектний акт/акт-рекламацію про порушення умов перевезення, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається не поставленим.

5.6. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Замовника з дати отримання Замовником Товару згідно видаткової накладної, підписаної обома Сторонами і завіреної печаткою. До моменту переходу права власності на Товар до Замовника ризики випадкової втрати або випадкового псування товару несе Постачальник.

5.7. Датою приймання передачі Товару є дата підписання Сторонами видаткової накладної на отримання Товару Замовником.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної та сертифікатів якості на Товар.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 5 (п'ять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

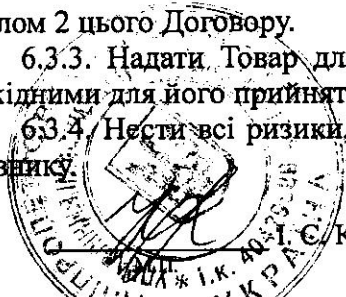
6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору.

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.



І. С. Корецька



М.П.

А. В. Олійник

6.3.5. Разом з договором надати установчі документи та сертифікати якості завірені належним чином.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару, Постачальник сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору за кожний день прострочення. При постачанні неякісного Товару Постачальник має проводити заміну відповідно до пунктів 2.4., 2.5., 2.7. розділу 2 цього Договору.

7.3. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань по Договору, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% ціни Договору.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2016 року, але в будь-якому разі до повного виконання усіх зобов'язань Сторін за даним Договором. Відповідно до ст. 631 Цивільного Кодексу України та ст. 180 Господарського кодексу України, Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його підписання і діють з «12» грудня 2016р.

10.2. Цей Договір укладено і підписано в двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

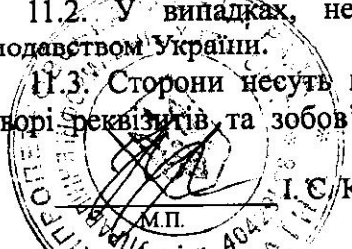
11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Дія Договору може припинятися:

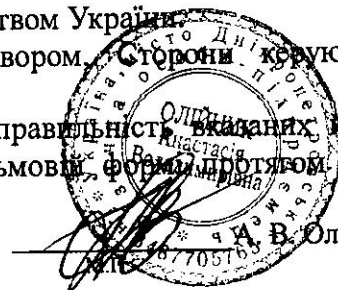
- достроково – за письмовою згодою Сторін;
- достроково на вимогу однієї зі Сторін при умові попередження про це іншій Сторони не менше ніж за 10 (десяти) днів до дати розірвання;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі протягом 2 (двох) днів



І. С. Корецька



А. В. Олійник

повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

11.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін та є невід'ємною частиною цього Договору. Зміни і доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод та набирають чинності після їх підписання уповноваженими представниками.

11.5. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання даного Договору. Всі права та обов'язки за даним договором переходять до правонаступника.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 до Договору (Специфікація).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління інформаційних технологій
Дніпропетровської міської ради

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,
пр-т Дмитра Яворницького, 75
ЄДРПОУ 40429588
Р/р 35423138095045
в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.
МФО 805012
Телефон (056)7446278

Начальник управління



І. С. Корецька

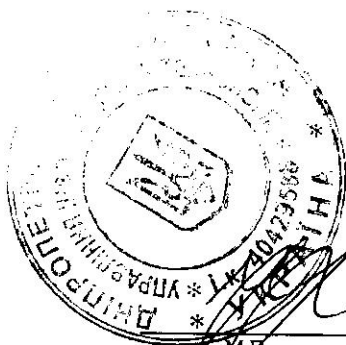
ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Олійник А. В.

49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпропетровськ,
вул. Каспійська, буд. 12, кв.5
26004455005153, Банк АТ «ОТП Банк»,
у м. Київ МФО 300528
код за ДРФО 3487705765,
№ свід. 2224000000095884



А. В. Олійник



І. С. Корецька



А. В. Олійник

Додаток 1

до договору № _____
від « »

2016 р.

Специфікація

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю товару, грн. (без ПДВ)	Загальна вартість, грн. (без ПДВ)
1	Двері броньовані (Розмір дверного полотна : 800мм/2300мм.; Дверна коробка: Двоконтурна сталевая профільна труба 60мм./40мм., товщина металу- не менше 1,5мм. Петлі: Дві сталеві петлі на опорному підшипнику діаметр - 20мм., довжина - 140мм. Полотно: - холоднокатаний сталевий лист завтовшки 2 мм.; - силовий каркас із сталеві профільної труби 40мм./20мм., товщина металу 2 мм. з горизонтальними і вертикальними ребрами жорсткості, товщина полотна - 75мм. Два протизьомні ригелі діаметром 10мм Зовнішня та внутрішня обробка: плита МДФ, ламіноване ПВХ, плівкою під структуру дерева, товщина 16мм. Ущільнення: Двоконтурний гумовий ущільнювач Наличники: МДФ, що ламіноване ПВХ, плівкою під структуру дерева, товщина 16мм., ширина наличника - 40мм. Фурнітура: одноключовий замок «GN-01» нерж. - ручка на планці (нікель); дверний доводчик).	шт.	1	11000,00	11000,00
Разом грн. без ПДВ:					11000,00

Вартість Товару складає: 11000 грн. 00 коп. (одиннадцять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Управління інформаційних технологій
Дніпропетровської міської радиЮридична адреса: 49000, м. Дніпро,
пр-т Дмитра Яворницького, 75
ЄДРПОУ 40429588
Р/р 35423138095045
в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.
МФО 805012
Телефон (056)7446278

ПОСТАЧАЛЬНИК

Олійник А.В.
49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпропетровськ, вул. Каспійська, будинок №
12, кв.5
26004455005153, Банк АТ «ОТП Банк»,м. Київ-МФО 300528
код за ДРФО 3087705765,
№ свід. 2240000000095884

Олійник А.В.

Начальник управління
І.С. Короткyyа