



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

26.07.2016

№ 296

28 Про питання здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з урахуванням рішення міської ради від 08.06.2016 № 26/9 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів шляхом викладення у новій редакції», на підставі листа управління правового забезпечення Дніпропетровської міської ради від 17.06.2016 вх. № 8/1923, з метою здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:

1.1. Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради (додається).

1.2. Реєстр чинних регуляторних актів (додається).

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.11.2015 № 741 «Про підсумки роботи щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради за 2015 рік та затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік» (з урахуванням доповнень до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік, внесених рішеннями виконавчого комітету міської ради від 25.02.2016 № 104 та від 12.04.2016 № 149), а саме:

2.1. План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік викласти у новій редакції (додаток).

2.2. Пункти 2.2, 2.3, 4, 5 виключити.

2.3. Пункт 3 викласти у новій редакції:

«3. Управлінню правового забезпечення Дніпропетровської міської ради забезпечити контроль та організаційно – методичне забезпечення виконання розробниками регуляторних актів вимог законодавства та Порядку здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради під час підготовки проектів регуляторних актів.».

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

- від 19.11.2014 № 657 «Про підсумки роботи щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради за 2014 рік та затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 рік»;

- від 30.04.2015 № 256 «Про внесення доповнень та змін до рішення виконкому міської ради від 19.11.2014 № 657 «Про підсумки роботи щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради за 2014 рік та затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 рік».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
міської ради
16.07.2016 № 296

Порядок
здійснення державної регуляторної політики
виконавчими органами Дніпропетровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1.2.1. Державна регуляторна політика у сфері господарської діяльності (далі - державна регуляторна політика) - напрям державної політики, спрямований на вдосконалення правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, зменшення втручання держави у діяльність суб'єктів господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності, що здійснюється в межах, у порядку та у спосіб, які встановлено Конституцією та законами України.

1.2.2. Регуляторний акт (далі – РА) - це:

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

1.2.3. Регуляторні органи – міська рада, виконавчий комітет міської ради, виконавчі органи міської ради, міський голова.

1.2.4. Регуляторна діяльність - діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд РА, яка здійснюється регуляторними органами, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі - Закон) та іншими нормативно-правовими актами.

1.2.5. Управління правового забезпечення Дніпропетровської міської ради (далі – Управління) - виконавчий орган міської ради, який організаційно забезпечує і координує діяльність щодо здійснення державної регуляторної політики регуляторними органами.

1.2.6. Відстеження результативності РА - заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження РА та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

1.2.7. Перегляд РА - заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним РА у відповідність до принципів державної регуляторної політики.

1.2.8. Показники результативності РА - показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності РА здійснюється оцінка стану впровадження цього РА та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті.

1.2.9. Аналіз регуляторного впливу (далі – АРВ) - документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття РА, аналіз впливу, який справлятиме РА на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту РА принципам державної регуляторної політики.

1.2.10. Звіт про відстеження результативності РА - документ, який містить дані про результати відстеження результативності РА та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.

1.2.11. Розробник проекту РА – регуляторний орган, виконавчий орган міської ради, постійна комісія міської ради, депутат міської ради.

1.2.12. Відповідальна постійна комісія – постійна комісія міської ради, на яку покладено повноваження щодо реалізації державної регуляторної політики згідно з Законом, яка готує експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту РА та висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону.

1.2.13. Експертний висновок – документ, який готується відповідальною постійною комісією за результатами вивчення проекту РА щодо його регуляторного впливу та відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону. Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів РА визначаються відповідно до Закону та Регламенту міської ради.

1.2.14. Висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону - документ, який готується відповідальною постійною комісією за ре-

зультатами вивчення проекту РА, АРВ, експертного висновку та пропозицій уповноваженого органу.

1.2.15. Уповноважений орган – центральний (територіальний) орган виконавчої влади, на який покладено повноваження щодо здійснення державної регуляторної політики відповідно до ст. 30 Закону.

2. Права громадян, суб'єктів господарювання, їх об'єднань, наукових установ та консультативно-дорадчих органів у здійсненні державної регуляторної політики.

Громадяни, суб'єкти господарювання, їх об'єднання та наукові установи, а також консультативно-дорадчі органи, що створені при органах державної влади та органах місцевого самоврядування і представляють інтереси громадян та суб'єктів господарювання, мають право:

2.1. Подавати до регуляторних органів пропозиції про необхідність підготовки проектів РА, а також про необхідність їх перегляду.

2.2. У випадках, передбачених законодавством, брати участь у розробці проектів РА.

2.3. Подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів РА, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

2.4. Бути залученими регуляторними органами до підготовки АРВ, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів.

2.5. Самостійно готувати АРВ проектів РА, розроблених регуляторними органами, відстежувати результативність РА, подавати за наслідками цієї діяльності зауваження та пропозиції регуляторним органам або органам, які відповідно до Закону на підставі аналізу звітів про відстеження результативності РА приймають рішення про необхідність їх перегляду.

2.6. Одержувати від регуляторних органів у відповідь на звернення, подані у встановленому законом порядку, інформацію щодо їх регуляторної діяльності.

3. Порядок розробки та оприлюднення проектів РА

3.1. Планування діяльності з підготовки проектів РА.

3.1.1. Виконавчий комітет міської ради затверджує План діяльності з підготовки проектів РА, які приймаються міською радою, виконавчим комітетом міської ради, виконавчими органами міської ради (далі – План) на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

3.1.2. Пропозиції до Плану подаються розробниками проектів РА Управлінню, що здійснює їх узагальнення та подає на затвердження виконавчому комітету міської ради.

3.1.3. План повинен містити визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строки підготовки проектів, найменування розробників.

3.1.4. Якщо розробник готує проект РА, який не внесено до Плану, він направляє лист до Управління у термін не пізніше як за двадцять п'ять робочих днів до проведення чергового засідання виконавчого комітету міської ради з пропозицією внесення змін (доповнень) до Плану. У листі зазначаються вид та назва проекту РА, ціль прийняття та строки підготовки.

3.1.5. Проект РА не може бути внесено на розгляд виконавчого комітету міської ради, якщо його не включено до Плану.

3.1.6. Зміни до Плану приймаються у той же спосіб, що і План.

3.1.7. Затверджений План у 10-денний термін оприлюднюється на офіційному сайті міської ради та в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради.

3.2. Розгляд та погодження РА, який приймається виконавчим комітетом міської ради.

3.2.1. Розробник проекту рішення самостійно визначає належність його до проекту РА згідно зі ст. 1 Закону та п. 1.2.2 цього Порядку.

У разі неможливості самостійно визначити належність підготовленого проекту до РА, розробник звертається з відповідним листом до Управління.

3.2.2. Якщо розробник визначає проект рішення регуляторним актом, він надає його Управлінню для розгляду та підтвердження наявності ознак РА у зазначеному проекті та подальшого здійснення заходів щодо внесення його до Плану у встановленому порядку (у випадку, якщо цей проект не внесено до Плану).

3.2.3. Якщо за результатами розгляду Управлінням норми Закону поширюються на проект рішення, розробник направляє на розгляд Управлінню разом із супровідним листом у друкованому та електронному вигляді, проект РА, повідомлення про оприлюднення РА, АРВ та базове відстеження результативності РА для погодження їх оприлюднення.

3.2.4. Управління протягом п'яти робочих днів розглядає проект РА та додані до нього матеріали.

3.2.5. За результатами розгляду Управління надає розробнику лист для здійснення офіційного оприлюднення: повідомлення про оприлюднення, проекту РА та АРВ, за умови отримання розробником проекту РА письмового погодження заступника міського голови за напрямком діяльності.

3.2.6. У разі невідповідності змісту проекту РА та АРВ чинному законодавству у сфері регуляторної політики, Управління повертає їх розробнику на доопрацювання з відповідними зауваженнями та пропозиціями.

3.2.7. Після офіційного оприлюднення проекту РА та доданих до нього матеріалів:

- розробник проекту РА надає копії публікацій Управлінню;
- Управління інформує розробника проекту РА щодо відповідності їх вимогам статей 4, 5, 8, 9 Закону за формою (додаток).

3.2.8. Управління забезпечує:

3.2.8.1. розгляд проекту РА на відповідність чинному законодавству;

3.2.8.2. розгляд та погодження проектів РА, АРВ, інформування розробника щодо відповідності їх Закону;

3.2.8.3. оприлюднення зазначених документів на офіційному сайті міської ради;

3.2.8.4. участь у проведенні відкритих обговорень проектів РА з представниками суб'єктів господарювання, виробничих підприємств та наукових установ, профспілкових та громадських організацій;

3.2.8.5. зворотній зв'язок з громадськістю під час процедури відкритих обговорень;

3.2.8.6. контроль за дотриманням розробником РА термінів оприлюднення та виконанням регуляторних процедур;

3.2.8.7. ведення реєстру чинних РА, внесення до нього змін та доповнень в установленому порядку.

3.3. Підготовка АРВ.

3.3.1. Розробник кожного проекту РА, з метою одержання пропозицій і зауважень, до оприлюднення проекту готує АРВ, згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами).

3.3.2. Якщо проект РА одночасно містить норми, що регулюють господарські або адміністративні відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання чи інші суспільні відносини, а також акти, які містять нормативні та індивідуально-конкретні приписи, то АРВ готується лише щодо норм, які регулюють господарські або адміністративні відносини між міською радою, її виконавчими органами та суб'єктами господарювання.

3.3.3. Прогнозні значення показників результативності РА можуть бути виражені у кількісній формі. У разі неможливості обчислення розмірів тієї чи іншої вигоди або витрат наводиться текстовий опис результативності акта.

3.3.4. У разі, коли для встановлення кількісних та якісних значень показників результативності РА необхідна інформація, якої не містять статистичні дані та дані наукових досліджень, розробником проводиться опитування сукупності респондентів в усній чи письмовій формі.

3.3.5. Для встановлення кількісних та якісних значень показників результативності РА розробником можуть використовуватися статистичні дані за відповідний період, що передує даті початку виконання заходів з відстеження, а для базового відстеження – даті набрання чинності актом або більшістю його положень.

3.4. Оприлюднення проектів РА з метою одержання зауважень і пропозицій.

3.4.1. З метою одержання пропозицій та зауважень, забезпечення прозорості регуляторного процесу розробник забезпечує оприлюднення повідом-

лення про оприлюднення проекту РА в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради, за умови отримання погодження з Управлінням.

3.4.2. Управління забезпечує оприлюднення на офіційному сайті міської ради повідомлення про оприлюднення проекту РА.

3.4.3. У термін не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення Управління забезпечує оприлюднення на офіційному сайті міської ради: проекту РА, АРВ, базового відстеження.

3.4.4. Зауваження та пропозиції щодо оприлюдненого проекту РА та АРВ надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями розробнику у термін, який встановлюється розробником і не може бути меншим ніж один місяць і більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту РА та відповідного АРВ.

3.4.5. Після закінчення терміну обговорення проекту РА розробник:

- аналізує одержані пропозиції і зауваження та надає інформацію Управлінню за підписом розробника у вигляді протоколу обговорень або в іншій формі письмового документу;

- за результатами розгляду зауважень і пропозицій розробник проекту РА повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє;

- подає до Управління для подальшого розгляду та оприлюднення опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій проект РА.

3.4.6. Оприлюднення проекту РА з метою одержання зауважень і пропозицій не може бути перешкодою для проведення громадських слухань та будь-яких інших форм відкритих обговорень цього проекту РА.

3.4.7. Оприлюднення проектів РА здійснюється з урахуванням вимог ст. 13 та ст. 35 Закону.

3.5. Проект РА не може бути подано регуляторному органу на розгляд, якщо:

- відсутній АРВ;

- проект РА не було оприлюднено.

У разі внесення на розгляд регуляторного органу проекту РА без АРВ цей проект повертається його розробникові на доопрацювання.

3.6. Відстеження результативності РА.

3.6.1. Управління готує План - графік проведення відстежень результативності чинних регуляторних актів Дніпропетровської міської ради та її виконавчого комітету (далі – План-графік), який затверджується заступником міського голови за напрямком діяльності Управління.

3.6.2. Управління забезпечує доведення до відома розробників Плану-графіка, контроль за станом його виконання, здійснює внесення до нього змін чи доповнень.

3.6.3. Відповідно до ст. 10 Закону щодо кожного прийнятого РА розробником послідовно здійснюються базове (якщо таке відстеження не проводилось

на етапі підготовки проекту РА), повторне та періодичне відстеження результативності у терміни, визначені законодавством та відповідно до Плану – графіка.

3.6.4. Відстеження результативності РА включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

3.6.5. Для відстеження результативності РА можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

3.6.6. Строк, після якого чи до якого починається повторне відстеження результативності РА, визначається розробником в АРВ, шляхом встановлення конкретних термінів.

3.6.7. Строк виконання заходів з відстеження результативності РА не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів, починаючи з наступного робочого дня після закінчення строку відстеження результативності РА, передбаченого ст. 10 Закону.

3.6.8. Розробник готує проект звіту про відстеження результативності РА та надає його до Управління для розгляду. За результатами розгляду Управління інформує розробника про наявність зауважень та пропозицій. Після опрацювання зауважень та пропозицій до проекту звіту про відстеження результативності РА розробник надає його на підпис керівнику виконавчого органу, що підготував цей звіт.

3.6.9. Після погодження, не пізніше як у десятиденний строк з дня підписання, звіт оприлюднюється Управлінням на офіційному сайті міської ради.

3.6.10. Розробник забезпечує публікацію звіту в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради.

3.6.11. Витрати на виконання заходів з відстеження результативності фінансуються за рахунок виконавчого органу міської ради, який відповідно до Закону забезпечує виконання цих заходів.

3.7. Перегляд РА.

Перегляд РА здійснюється:

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього РА;
- за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний РА;
- в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

3.8. Внесення змін та/або доповнень до РА, скасування РА, визнання таким, що втратив чинність РА.

3.8.1. При внесенні змін та/або доповнень до РА в регуляторній частині розробником здійснюється відстеження результативності, у якому на підставі аналізу кількісних та якісних показників результативності обґрунтовується необхідність внесення змін, доповнень.

3.8.2. Внесення змін та/або доповнень до РА в регуляторній частині здійснюється відповідно до Закону в частині прийняття РА та цього Порядку.

3.8.3. Внесення змін та/або доповнень до РА в нерегуляторній частині, скасування, визнання таким, що втратив чинність РА здійснюється в установленому порядку, згідно з Регламентом виконавчого комітету міської ради, Регламентом міської ради, чинним законодавством.

3.8.4. Розробник надає лист Управлінню про необхідність виключення рішення (розпорядження) з Реєстру чинних РА та електронну копію відповідного рішення (розпорядження) про скасування РА, визнання таким, що втратив чинність РА.

3.8.5. Інформація про скасування РА, визнання таким, що втратив чинність РА оприлюднюється Управлінням на офіційному сайті міської ради.

3.8.6. У разі, коли проект рішення (розпорядження) щодо внесення змін та/або доповнень має ознаки РА, але базове рішення (розпорядження) не приймалось за регуляторною процедурою (не мало ознак РА, приймалось у часи, коли регуляторна процедура не була обов'язковою тощо) він розглядається та приймається за регуляторною процедурою.

3.9. Взаємодія виконавчих органів міської ради з Управлінням щодо додержання вимог державної регуляторної політики.

3.9.1. Керівник виконавчого органу міської ради, згідно з повноваженнями, призначає посадову особу, відповідальну за додержання вимог державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності (покладає виконання обов'язків), про що інформує Управління.

3.9.2. У разі непризначення такої особи, керівник виконавчого органу міської ради безпосередньо забезпечує додержання вимог Закону відповідним виконавчим органом міської ради.

3.9.3. Управління (за необхідністю, за пропозицією виконавчих органів міської ради тощо) інформує відповідальних посадових осіб виконавчих органів міської ради про порядок додержання державної регуляторної політики відповідно до Закону шляхом проведення нарад, семінарів, листування тощо.

4. Особливості внесення проектів РА на розгляд міської ради

4.1. Стосовно кожного проекту РА, що пропонується для внесення на розгляд міської ради, розробник забезпечує:

4.1.1. Проведення процедур, визначених п. 3.2 цього Порядку;

4.1.2. Надання на погодження проекту РА та АРВ до відповідної постійної (профільної) комісії міської ради за напрямком діяльності розробника;

4.1.3. Надання проекту РА та АРВ до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту РА Закону.

4.2. Відповідальна постійна комісія, відповідно до ст. ст. 33, 34, 38 Закону:

4.2.1. Забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту РА, який разом з цим проектом та підписаним АРВ подається через Управління до уповноваженого органу для підготовки у вста-

новленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

4.2.2. Надає висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.2.3. За мотивованим поданням депутата міської ради, постійної комісії міської ради відповідальна постійна комісія міської ради може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту РА, внесеного цим депутатом міської ради, постійною комісією міської ради. У цьому разі АРВ не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону.

4.2.4. У разі внесення на розгляд проекту РА без АРВ приймає рішення про направлення проекту РА на доопрацювання до органу чи особи, яка внесла цей проект. Копія цього рішення направляється до Управління.

4.2.5. Готує і попередньо розглядає питання щодо звіту міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради у частині, що віднесена Законом до компетенції постійних комісій міської ради.

4.3. Висновки відповідальної постійної комісії передаються до відповідної постійної (профільної) комісії міської ради за напрямком діяльності для вивчення та надання пропозицій.

4.4. При представленні на пленарному засіданні міської ради проекту РА голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

5. Особливості внесення проектів РА на розгляд регуляторного органу розробником – депутатом міської ради.

5.1. У разі коли розробником проекту РА виступає депутат міської ради, він вживає заходи згідно з п. 3.1 цього Порядку.

5.2. Зазначений проект РА вноситься до Плану з визначенням депутата міської ради як розробника та відповідного виконавчого органу міської ради як співрозробника, згідно з повноваженнями.

5.3. Після внесення до Плану проекту РА всі заходи згідно з цим Порядком виконуються виконавчим органом міської ради відповідно до повноважень з інформуванням депутата міської ради – розробника або спільно з депутатом міської ради – розробником проекту РА (за згодою).

6. Оприлюднення РА

6.1. Прийнятий РА оприлюднюється згідно з Регламентом міської ради та Регламентом виконавчого комітету міської ради.

6.2. Розробник, не пізніше, як у 10-денний термін після прийняття та підписання проекту РА, забезпечує оприлюднення прийнятого рішення в офіційному друкованому виданні міської ради, а також надає Управлінню копію публікації та електронну версію прийнятого рішення для включення до реєстру чинних РА та Плану-графіка.

7. Підготовка звіту про здійснення державної регуляторної політики

Управління готує проект рішення міської ради про щорічний звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради, який вноситься на розгляд міської ради згідно з Регламентом міської ради.

Прийняте рішення міської ради про щорічний звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради оприлюднюється у встановленому порядку.

8. Відповідальність за порушення порядку регуляторної діяльності

Посадові особи органів місцевого самоврядування, винні у порушенні порядку регуляторної діяльності, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики відповідно до Закону.

Начальник управління правового
забезпечення Дніпропетровської
міської ради



А. Г. Павлов

Додаток
до Порядку здійснення державної
регуляторної політики виконавчими
органами Дніпропетровської міської
ради

Форма

Інформація
щодо відповідності вимогам статей 4, 5, 8, 9 Закону України «Про засади
державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проекту
регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу

Назва виду та заголовок проекту регуляторного акта

Розробник проекту регуляторного акта

Дата подання на розгляд

Наявність ознак регуляторного акта

Проект включено до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на
рік

Дата та спосіб оприлюднення:

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта

- проект регуляторного акта

- аналіз регуляторного впливу

- базове відстеження результативності регуляторного акта

Висновок:

За результатами здійсненого аналізу проекту регуляторного акта та аналізу
регуляторного впливу встановлено:

Начальник управління правового
забезпечення Дніпропетровської
міської ради



А. Г. Павлов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
міської ради
26.07.2016 № 296

Реєстр чинних регуляторних актів

станом на 01.07.2016

№ п/п	Назва регуляторного акта	Зміни (доповнення) до регуляторного акта в регуляторній частині	Розробник регуляторного акта
1	2	3	4
1	Рішення виконавчого комітету міської ради від 16.02.2004 № 325 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську»	Рішення виконкому міської ради від 31.08.2011 № 1148	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
2	Рішення міської ради від 18.02.2004 № 29/15 «Про розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську»	Рішення міської ради від 14.09.2011 № 37/15	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
3	Рішення міської ради від 14.07.2004 № 27/18 «Про Концепцію розміщення та розвитку зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
4	Рішення виконкому міської ради від 28.08.2006 № 3121 «Про затвердження Положення про порядок організації об'єкта з надання ринкових послуг на території міста»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
5	Рішення міської ради від 21.03.2007 № 6/11 «Про порядок залучення коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська»	Рішення міської ради від 27.08.2010 № 6/60, від 29.07.2011 № 5/14, від 28.12.2011 № 6/19	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
6	Рішення міської ради від 21.03.2007 № 41/11 «Про оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста»	Рішення міської ради від 06.04.2011 № 19/10	Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради
7	Рішення міської ради від 28.11.2007 № 25/25 «Про затвердження норм утворення твердих побутових відходів для житлових будинків територіальної громади міста Дніпропетровська незалежно від форми власності та для підприємств невиробничої сфери»	—	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради

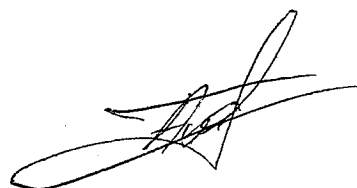
8	Рішення виконкому міської ради від 10.04.2008 № 834 «Про затвердження тарифів на платні послуги, які надаються Міським комунальним підприємством «Реформжитло» суб'єктам господарювання»	Рішення виконкому міської ради від 12.03.2009 № 585	Департамент житлового господарства Дніпропетровської міської ради
9	Рішення виконкому міської ради від 12.03.2009 № 560 «Про упорядкування обігу зворотної скляної тари»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
10	Рішення міської ради від 10.06.2009 № 20/47 «Про визначення послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в житловому фонді комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська такою, право на надання якої виборюється на конкурсних засадах»	Рішення міської ради від 19.10.2011 № 28/16	Департамент житлового господарства Дніпропетровської міської ради
11	Рішення виконкому міської ради від 23.11.2009 № 3058 «Про Порядок роботи пересувних приймальних пунктів зворотної скляної тари»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
12	Рішення виконкому міської ради від 13.07.2011 № 964 «Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій по кожному будинку окремо для житлово - експлуатаційних підприємств комунальної власності територіальної громади міста»	Рішення виконкому міської ради від 28.09.2011 № 1284	Департамент житлового господарства Дніпропетровської міської ради
13	Рішення міської ради від 29.07.2011 № 73/14 «Про Тимчасове положення про порядок продажу земельних ділянок або прав на них, які розташовані на території м. Дніпропетровська та розпорядження якими належить до повноважень Дніпропетровської міської ради»	Рішення міської ради від 12.09.2012 № 63/27	Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради
14	Рішення виконкому міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів»	Рішення виконкому міської ради від 16.04.2014 № 177	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради

15	Рішення міської ради від 14.09.2011 № 35/15 «Про внесення змін до Правил торгівлі на ринках м. Дніпропетровська»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
16	Рішення міської ради від 14.09.2011 № 5/15 «Про проведення перевірок суб'єктів господарювання у сфері поводження зі зворотною скляною тарою як заходів державного нагляду (контролю) у м. Дніпропетровську»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
17	Рішення міської ради від 14.09.2011 № 26/15 «Про визначення виконавців житлово-комунальних послуг у житловому фонді комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська»	Рішення міської ради від 19.10.2011 № 29/16; від 21.12.2011 № 11/18; від 25.04.2012 № 17/23	Департамент житлового господарства Дніпропетровської міської ради
18	Рішення виконкому міської ради від 28.09.2011 № 1237 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним управлінням Дніпропетровської міської ради»	Рішення виконкому міської ради від 26.09.2012 № 1067	Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпропетровської міської ради
19	Рішення міської ради від 29.02.2012 № 8/21 «Про затвердження Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального нерухомого майна»	—	Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради
20	Рішення виконкому міської ради від 24.04.2012 № 403 «Про затвердження Правил поводження з відходами у місті Дніпропетровську»	—	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради
21	Рішення міської ради від 30.05.2012 № 47/24 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську»	Рішення міської ради від 30.01.2013 № 33/31, від 24.07.2013 № 43/37	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
22	Рішення виконкому міської ради від 24.07.2012 № 861 «Про встановлення вартості ритуальних послуг на території м. Дніпропетровська»	—	Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпропетровської міської ради
23	Рішення міської ради від 26.12.2012 № 6/30 «Про затвердження мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради

24	Рішення виконкому міської ради від 26.02.2013 № 82 «Про раціональне ведення водного господарства міста»	—	Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпропетровської міської ради
25	Рішення виконкому міської ради від 28.05.2013 № 197 «Про затвердження умов перевезення та організації проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську»	—	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради
26	Рішення виконкому міської ради від 28.05.2013 № 214 «Про питання використання окремих конструктивних елементів житлових будинків (гуртожитків) комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська операторами, провайдерами телекомунікацій»	—	Департамент житлового господарства Дніпропетровської міської ради
27	Рішення міської ради від 29.05.2013 № 39/35 «Про затвердження Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпропетровська в тимчасове використання не за цільовим призначенням при реалізації потреб для об'єктів сфери споживчого ринку та сфери послуг»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
28	Рішення виконкому міської ради від 28.08.2013 № 399 «Про організацію та проведення конкурсу щодо визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпропетровську за територіальним принципом»	Рішення виконкому міської ради від 19.02.2014 № 75	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради
29	Рішення міської ради від 25.09.2013 № 53/40 «Про проведення конкурсу щодо визначення розповсюджувача реклами в ліфтах житлових будинків (гуртожитків) комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська»	—	Департамент житлового господарства Дніпропетровської міської ради
30	Рішення міської ради від 25.09.2013 № 54/40 «Про проведення конкурсу з визначення юридичної особи для забезпечення інвестиційної діяльності щодо встановлення систем диспетчеризації у ліфтах житлових будинків комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська з подальшим їх обслуговуванням»	Рішення міської ради від 25.12.2013 № 29/45	Департамент житлового господарства Дніпропетровської міської ради

31	Рішення міської ради від 27.11.2013 № 43/43 «Про затвердження Положення про організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг на території міста Дніпропетровська»	—	Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпропетровської міської ради
32	Рішення міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпропетровська»	—	Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпропетровської міської ради
33	Рішення виконкому міської ради від 21.05.2014 № 247 «Про встановлення граничних тарифів на послуги з перевезення пасажирів та багажу на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську»	—	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради
34	Рішення міської ради від 15.07.2015 № 4/65 «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель м. Дніпропетровська»	—	Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради
35	Рішення міської ради від 11.11.2015 № 5/70 «Про затвердження мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на 2016 рік»	—	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради

Начальник управління правового забезпечення Дніпропетровської міської ради



А. Г. Павлов

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
26.07.2016 № 296

План
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік

№ п/п	Вид та назва проекту регуляторного акта	Мета прийняття регуляторного акта	Строки підготовки регуляторного акта	Розробник регуляторного акта
1	2	3	4	5
1	Рішення виконкому міської ради про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 28.09.2011 № 1237 «Про ціни на роботи (послуги), що виконуються архівним управлінням Дніпропетровської міської ради»	Приведення діючого нормативно-правового акта у відповідність до норм чинного законодавства	II півріччя	Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпропетровської міської ради
2	Рішення виконкому міської ради про внесення змін та доповнень до рішення виконкому міської ради від 28.05.2013 № 197 «Про затвердження умов перевезення та організації проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську»	Підвищення якості обслуговування пасажирів	II півріччя	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради
3	Рішення міської ради про затвердження Правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську	Приведення діючого нормативно-правового акта у відповідність до норм чинного законодавства	II півріччя	Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради

4	Рішення міської ради про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 30.05.2012 № 47/24 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську»	Приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, упорядкування розміщення тимчасових споруд, більш ефективного використання комунального майна, що є власністю територіальної громади м. Дніпропетровська	II півріччя	Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради
5	Рішення міської ради про Порядок передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста	Удосконалення відносин, пов'язаних з орендою нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України	II півріччя	Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради
6	Рішення міської ради про затвердження Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального нерухомого майна	Удосконалення відносин, пов'язаних з орендою нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста, нормативного регулювання та удосконалення Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального нерухомого майна, застосування орендних ставок за використання комунального нерухомого майна та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України	II півріччя	Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради
7	Рішення виконкому міської ради про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 31.08.2011 № 1148 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську»	Приведення діючого нормативно-правового акта у відповідність до норм чинного законодавства	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради

8	Рішення міської ради про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 21.03.2007 № 6/11 «Про порядок залучення коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська»	Удосконалення механізму залучення коштів замовників (забудовників) на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Дніпропетровська	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
9	Рішення міської ради про внесення змін до рішення міської ради від 14.09.2011 № 37/15 «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.02.2004 № 29/15 «Про розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську»	Приведення діючого нормативно-правового акта у відповідність до норм чинного законодавства	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
10	Рішення міської ради про внесення змін до рішення міської ради від 14.07.2004 № 27/18 «Про Концепцію розміщення та розвитку зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську»	Приведення діючого нормативно-правового акта у відповідність до норм чинного законодавства	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
11	Рішення міської ради про затвердження мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на 2017 рік	Приведення діючого нормативно-правового акта міської ради у відповідність до економічної ситуації, що склалась на ринку нерухомості	IV квартал	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
12	Рішення міської ради про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 30.05.2012 № 47/24 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську»	Приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, упорядкування розміщення тимчасових споруд	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради

13	Рішення міської ради про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 29.05.2013 № 39/35 «Про затвердження Порядку передачі об'єктів (елементів) благоустрою м. Дніпропетровська в тимчасове використання не за їх цільовим призначенням при реалізації потреб для об'єктів сфери споживчого ринку та сфери послуг»	Упорядкування функціонування тимчасових споруд у м. Дніпропетровську	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
14	Рішення міської ради про затвердження Порядку розміщення (улаштування) сезонних майданчиків та об'єктів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі в місті Дніпропетровську	Урегулювання та забезпечення прозорості вирішення питань улаштування сезонних майданчиків та об'єктів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі тощо	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
15	Рішення міської ради про Порядок проведення конкурсу з реалізації металобрухту та відходів як вторинної сировини, що утворюються в результаті списання майна територіальної громади міста Дніпропетровська	Упорядкування питань реалізації металобрухту та відходів як вторинної сировини, що утворюються в результаті списання майна територіальної громади міста Дніпропетровська	II півріччя	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради
16	Рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 15.07.2015 № 4/65 «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель м. Дніпропетровська»	Зменшення податкового тиску на підприємства в період тривалої економічної кризи, створення сприятливих умов для економічного зростання	II півріччя	Депутат Дніпропетровської міської ради Пилипенко Н. В., департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконавчого комітету міської ради



О. О. Санжара