Затверджено
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
"(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359)"

# Звіт
# про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2022 рік

1. 1700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — Управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) — 40498190 (код за ЄДРПОУ)

2. 1710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — Управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця) — 40498190 (код за ЄДРПОУ)

3. 1710180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — 0180 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — 0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) — Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) — 04576000000 (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|---|---|
| 1 | Реалізація державної політики щодо виконання судових рішень |

5. Мета бюджетної програми
Реалізація виконання судових рішень та виконавчих документів

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|---|---|
| 1 | Виконання судових рішень та виконавчих документів |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:
7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів * | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Касові видатки (надані кредити з бюджету) | | | Відхилення | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Усього** | | 25 000,00 | | 25 000,00 | 25 000,00 | | 25 000,00 | | | |
| 1 | Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів. | 25 000,00 | | 25 000,00 | 25 000,00 | | 25 000,00 | | | |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

| № з/п | Пояснення |
|---|---|
| | 2 |
| 1 | |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Касові видатки (надані кредити) | | | Відхилення | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ***Бюджетна програма "Виконання судових рішень та виконавчих документів Дніпровською міською радою та її виконавчими органами" на 2017 - 2021 роки*** | ***25 000*** | | ***25 000*** | ***25 000*** | | ***25 000*** | | | |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:
9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Затверджено у паспорті бюджетної програми | | | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) | | | Відхилення | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | **затрат** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | обсяг витрат на забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів | грн. | рішення міської ради | 25 000 | | 25 000 | 25 000 | | 25 000 | | | |
| **2** | **продукту** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | кількість рішень суду та виконавчих документів | од. | Програма "Загальна канцелярія" | 8 | | 8 | 8 | | 8 | | | |
| **3** | **ефективності** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | середні витрати на один виконавчий документ | грн. | розрахункові дані | 3 125 | | 3 125 | 3 125 | | 3 125 | | | |
| **4** | **якості** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | відсоток виконаних рішень суду та виконавчих документів порівняно з попереднім періодом | відс. | розрахункові дані | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **затрат** | | |
| **2** | **продукту** | | |
| **3** | **ефективності** | | |
| **4** | **якості** | | |

**9.3. Аналіз стану виконання результативних показників**

Управлінням державного архітектурно - будівельного контролю Дніпровської міської ради в межах своїх повноважень та з метою наповнення міського бюджету шляхом примусового виконання постанов про накладення штрафу за правопорушення в сфері містобудівної діяльності в повному обсязі було опрацьовано всі виконавчи документи і рішення суду.

**10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.**

Управлінням в межах своїх повноважень в повному обсязі опрацьовано всі виконавчи документи і рішення суду.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.
**Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.
***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

*Директор* _____ (підпис) *Надія РАТИЧ* (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Головний бухгалтер* _____ (підпис) *Лариса СНІГУР* (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)