

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2002 №57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26.11.2012 N 1220)

ПОГОДЖЕНО**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської



20 _____ р.
М.П.

Затверджений у сумі шістнадцять мільйонів п'ятсот дев'яносто три тисячі чотириста вісімнадцять гривень 00 копійок (16 593 418,00 грн)

(сума словами і цифрами)
Генеральний директор КНП "ДЦПМСД №9" ДМР

(посада)
Галина ОДІНЦОВА
(підпис)



ПЛАН використання бюджетних коштів

на 2023 рік

37899715 Комунальне некомерційне підприємство "Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 9" Дніпровської міської ради

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Дніпра

(найменування міста, району, області)

вид бюджету

місцевий (бюджет Дніпровської міської територіальної громади).

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

07 Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради,

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)¹

0712111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги,

код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету

2610.

(грн)

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	16 593 418.00	0.00	16 593 418.00
1.1	Поточні видатки	16 593 418.00	0.00	16 593 418.00
1.1.1	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	247 721.00	0.00	247 721.00
1.1.2	Оплата праці	203 050.00	0.00	203 050.00
1.1.2.1	Заробітна плата	203 050.00	0.00	203 050.00
1.1.2.2	Грошове забезпечення військовослужбовців	0.00	0.00	0.00
1.1.2.3	Суддівська винагорода	0.00	0.00	0.00
1.1.2.4	Нарахування на оплату праці	44 671.00	0.00	44 671.00
1.1.3	Використання товарів і послуг	9 302 814.00	0.00	9 302 814.00
1.1.3.1	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	13 469.00	0.00	13 469.00
1.1.3.2	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2 575 745.00	0.00	2 575 745.00
1.1.3.3	Продукти харчування	1 553 290.00	0.00	1 553 290.00
1.1.3.4	Оплата послуг (крім комунальних)	2 604 160.00	0.00	2 604 160.00
1.1.3.5	Видатки на відрядження	0.00	0.00	0.00
1.1.3.6	Видатки та заходи спеціального призначення	0.00	0.00	0.00
1.1.4	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2 556 150.00	0.00	2 556 150.00
1.1.4.1	Оплата тепlopостачання	1 472 633.00	0.00	1 472 633.00
1.1.4.2	Оплата водопостачання та водовідведення	89 331.00	0.00	89 331.00
1.1.4.3	Оплата електроенергії	994 186.00	0.00	994 186.00
1.1.4.4	Оплата природного газу	0.00	0.00	0.00
1.1.4.5	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних	0.00	0.00	0.00
1.1.4.6	Оплата енергосервісу	0.00	0.00	0.00
1.1.5	Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	0.00	0.00	0.00
1.1.5.1	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	0.00	0.00	0.00
1.1.5.2	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	0.00	0.00	0.00
1.1.6	Обслуговування боргових зобов'язань	0.00	0.00	0.00
1.1.6.1	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	0.00	0.00	0.00

1.1.6.2	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	0.00	0.00	0.00
1.1.7	Поточні трансферти	0.00	0.00	0.00
1.1.7.1	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	0.00	0.00	0.00
1.1.7.2	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	0.00	0.00	0.00
1.1.7.3	Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	0.00	0.00	0.00
1.1.8	Соціальне забезпечення	7 042 883.00	0.00	7 042 883.00
1.1.8.1	Виплата пенсій і допомоги	0.00	0.00	0.00
1.1.8.2	Стипендії	0.00	0.00	0.00
1.1.8.3	Інші виплати населенню	7 042 883.00	0.00	7 042 883.00
1.1.9	Інші поточні видатки	0.00	0.00	0.00
1.2	Капітальні видатки	0.00	0.00	0.00
1.2.1	Придбання основного капіталу	0.00	0.00	0.00
1.2.1.1	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0.00	0.00	0.00
1.2.2	Капітальне будівництво (придбання)	0.00	0.00	0.00
1.2.2.1	Капітальне будівництво (придбання) житла	0.00	0.00	0.00
1.2.2.2	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	0.00	0.00	0.00
1.2.3	Капітальний ремонт	0.00	0.00	0.00
1.2.3.1	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	0.00	0.00	0.00
1.2.3.2	Капітальний ремонт інших об'єктів	0.00	0.00	0.00
1.2.4	Реконструкція та реставрація	0.00	0.00	0.00
1.2.4.1	Реконструкція житлового фонду (приміщень)	0.00	0.00	0.00
1.2.4.2	Реконструкція та реставрація інших об'єктів	0.00	0.00	0.00
1.2.4.3	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	0.00	0.00	0.00
1.2.4.4	Створення державних запасів і резервів	0.00	0.00	0.00
1.2.4.5	Придбання землі та нематеріальних активів	0.00	0.00	0.00
1.2.5	Капітальні трансферти	0.00	0.00	0.00
1.2.5.1	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	0.00	0.00	0.00
1.2.5.2	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	0.00	0.00	0.00
1.2.5.3	Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	0.00	0.00	0.00
1.2.5.4	Капітальні трансферти населенню	0.00	0.00	0.00
1.4	Надання зовнішніх кредитів	0.00	0.00	0.00



20 ____ р.

 Галина ОДИНЦОВА

 Надія ГРИНЧЕНКО

* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків та кредитування без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов'язковою. Для закладів фахової передвищої та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України) план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.