



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №11"
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Україна, вул. Висоцького, 2 А, м. Дніпро, 49080, тел./факс (056) 794-35-07, E-mail:
medsentr11@ukr.net
Код ЄДРПОУ 37899757

НАКАЗ

« 28 » серпня 20 21 р.

№ 317

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №11» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних головного бухгалтера Тисленко Є.Г.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (Додаток).
3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: e.tislenko@dniprorada.gov.ua. Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №11» Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;


- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №11» Дніпровської міської ради.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 13.02.2020 № 86 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор
КНП «ДЦМСД №11» ДМР



С.М. Тихоненко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП «ДЦПМСД №11» ДМР

від 28.08.2021 № 317

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №11» Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Інформація про організаційну структуру КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Медичний директор Котляр О.В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про нормативно-правові засади діяльності КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Заступник генерального директора Любарцева І.В.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Фінансова звітність КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Головний бухгалтер Тисленко Є.Г.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Заступник генерального директора Любарцева І.В.	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного періоду
5	Звіти про виконання фінансових планів КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Заступник генерального директора Любарцева І.В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Заступник головного бухгалтера Анашкевич О.Г.	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Додаткові набори даних			
1	2	3	4
1	Титульні списки капітальних видатків КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Заступник генерального директора Любарцева І.В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів КНП «ДЦПМСД №11» ДМР	Заступник генерального директора Любарцева І.В.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, якщо в виконавчих органах, КНП або установах міської ради буде сформована така інформація (з'явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Заступник генерального директора Любарцева І.В.	Щомісяця/щороку
2	Надходження і використання благодійної допомоги	Заступник головного бухгалтера Анашкевич О.Г.	Щоквартально

Головний бухгалтер

et smy

Є.Г. Тисленко

