



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

28.08.2021

№ 240

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 2» Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних юрисконсульта адміністративно – управлінського персоналу Дубик Аліну Русланівну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: alinadubik@ukr.net
Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Комунального некомерційного підприємства "Міська поліклініка № 2" Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних Комунального некомерційного підприємства "Міська поліклініка № 2" Дніпровської міської ради.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 17.06.2020 № 145 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного веб - сайту Дніпровської міської ради.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник голови комісії з припинення



Світлана КИРИЧОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом КНП "МП № 2" ДМР від
28.08.2021 № 240

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є
Комунальне некомерційне підприємство "Міська поліклініка № 2"
Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Комунального некомерційного підприємства "Міська поліклініка № 2" Дніпровської міської ради	Дубик Аліна Русланівна, юрисконсульт адміністративно – управлінського персоналу, Лещук Галина Миколаївна, старший інспектор з кадрів відділу організаційно- кадрової та правової роботи	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Комунального некомерційного підприємства "Міська поліклініка № 2" Дніпровської міської ради	Дубик Аліна Русланівна, юрисконсульт адміністративно – управлінського персоналу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального некомерційного підприємства "Міська поліклініка № 2" Дніпровської міської ради	Дубик Аліна Русланівна, юрисконсульт адміністративно – управлінського персоналу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність Комунального некомерційного підприємства "Міська	Голик Світлана Володимирівна, головний бухгалтер бухгалтерського відділу	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після

	поліклініка № 2” Дніпровської міської ради		закінчення звітнього кварталу
5	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Комунального некомерційного підприємства “Міська поліклініка № 2” Дніпровської міської ради	Голик Світлана Володимирівна, головний бухгалтер бухгалтерського відділу	Щороку, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього періоду
6	Звіти про виконання фінансових планів Комунального некомерційного підприємства “Міська поліклініка № 2” Дніпровської міської ради	Голик Світлана Володимирівна, головний бухгалтер бухгалтерського відділу	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітнього кварталу
7	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунального некомерційного підприємства “Міська поліклініка № 2” Дніпровської міської ради	Дубик Аліна Русланівна, юрисконсульт адміністративно – управлінського персоналу	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів Комунального некомерційного підприємства “Міська поліклініка № 2” Дніпровської міської ради	Крошевич Тетяна Юріївна, фахівець з публічних закупівель економічного відділу та Голик Світлана Володимирівна, головний бухгалтер бухгалтерського відділу	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання (spending.gov.ua)
Набори даних, які необхідно буде формувати, Комунального некомерційного “Міська поліклініка № 2” Дніпровської міської ради буде сформована така інформація (з’явиться в процесі здійснення діяльності):			
1	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Дубик Аліна Русланівна, юрисконсульт адміністративно – управлінського персоналу	Щороку

2	Надходження і використання благодійної допомоги	Голик Світлана Володимирівна, головний бухгалтер бухгалтерського відділу	Щоквартально
3	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Голик Світлана Володимирівна, головний бухгалтер бухгалтерського відділу	Щороку
4	Перелік договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Голик Світлана Володимирівна, головний бухгалтер бухгалтерського відділу та Крошевич Тетяна Юріївна, фахівець з публічних закупівель економічного відділу	Щомісяця/ щороку

Заступник голови комісії з припинення



С .О. Киричок