



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

17.12.2019

№ 1533

Про встановлення інформаційних емблем на об'єктах культурної спадщини м. Дніпра

Керуючись законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положення про управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 19.09.2018 № 102/35 (зі змінами), на підставі листа управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради від 22.01.2019 вх. № 8/340, з метою забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити типовий зразок інформаційної емблеми для встановлення на об'єктах культурної спадщини м. Дніпра, що додається.
2. Затвердити Порядок встановлення інформаційних емблем на об'єктах культурної спадщини м. Дніпра та їх утримання, що додається.
3. Управлінню з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради забезпечити виготовлення, встановлення та утримання інформаційних емблем на об'єктах культурної спадщини м. Дніпра згідно з Порядком (п. 2 цього рішення).
4. Установити, що це рішення набирає чинності з дати його офіційного оприлюднення у місцевих друкованих засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О.

Міський голова  
В. О. МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Б. А. ФІЛАТОВ  
О. О. САНЖАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
17.12.2019 № 1333

Типовий зразок  
інформаційної емблеми для встановлення на об'єктах культурної спадщини  
м. Дніпра



Начальник управління з питань охорони  
культурної спадщини Дніпровської  
міської ради

 Н. Ю. Лиштва

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
17.12.2019 № 1333

Порядок  
установлення інформаційних емблем на об'єктах культурної спадщини  
м. Дніпра

1. Загальні положення

1.1. Порядок установлення інформаційних емблем на об'єктах культурної спадщини (далі – Порядок) поширюється на всі об'єкти культурної спадщини, розташовані на території м. Дніпра.

1.2. Наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

інформаційна емблема – інформаційна дошка установленної форми, яка встановлюється на нерухомому об'єкті культурної спадщини та містить унікальний електронний ідентифікатор із посиланням на відповідну сторінку інтернет-мережі (далі – QR-код) з розширеною інформацією про об'єкт, рекомендації щодо його утримання, наявність на ньому рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини, що потребують збереження;

об'єкт культурної спадщини – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

нерухомий об'єкт культурної спадщини – об'єкт культурної спадщини, який не може бути перенесено на інше місце без втрати його цінності з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду та збереження своєї автентичності;

рухомі предмети, пов'язані з нерухомими об'єктами культурної спадщини – елементи, групи елементів об'єкта культурної спадщини, що можуть бути відокремлені від нього, але складають з ним єдину цілісність, і відокремлення яких призведе до втрати археологічної, естетичної, етнологічної, історичної, архітектурної, мистецької, наукової або культурної цінності об'єкта.

## 2. виготовлення, встановлення та утримання інформаційних емблем

2.1. Установлення та утримання інформаційних емблем у належному стані є одним із заходів збереження та захисту об'єктів культурної спадщини, популяризації культурної спадщини на території міста.

2.2. Забезпечення виготовлення, встановлення та утримання інформаційних емблем покладається на орган охорони культурної спадщини місцевого самоврядування, а саме управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (далі – Орган охорони).

2.3. Видатки на здійснення матеріальних витрат на виготовлення, встановлення та утримання в належному стані інформаційних емблем здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

Також джерелами фінансування заходів з виготовлення, встановлення та утримання інформаційних емблем можуть бути кошти власників об'єктів культурної спадщини чи уповноважених ними органів або осіб, які набули права володіння, користування чи управління об'єктами культурної спадщини (далі – власник/користувач), благодійні внески та пожертвування на охорону культурної спадщини та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

2.4. Власник/користувач об'єкта культурної спадщини в разі виявлення пошкодження або втрати інформаційної емблеми може інформувати про це Орган охорони.

2.5. Місце встановлення інформаційної емблеми та спосіб її кріплення визначаються Органом охорони з урахуванням візуального сприйняття об'єкта культурної спадщини, його загальної композиції та опорядження, як такі, що не повинні погіршувати естетичної, історичної, наукової чи художньої цінності об'єкта культурної спадщини.

При цьому, місце кріплення інформаційної емблеми має забезпечити зоровий контакт як зблизька, так і на відстані, та не закриватися іншими елементами фасаду.

2.6. Під час установлення інформаційної емблеми передбачити розбірний антивандальний спосіб кріплення.

2.7. На час проведення ремонтно-реставраційних або інших робіт на фасадах об'єкта культурної спадщини, що можуть зашкодити схоронності інформаційної емблеми, її можливо демонтувати за попереднім погодженням із Органом охорони та передати на зберігання для подальшого встановлення після завершення робіт.

2.8. На час проведення робіт на фасадах рекомендується встановити тимчасову інформаційну емблему, виконану відповідно до встановленого зразка, але з нетривких матеріалів (пластик, АКП, вологостійка фанера тощо). При цьому тимчасовий виріб має зберігати основні властивості (сприйняття напису, зчитування QR-коду) на весь час проведення робіт.

2.9. Контроль за дотриманням Порядку покладається на Орган охорони.

### 3. Опис інформаційної емблеми

3.1. Інформаційна емблема має затверджену рішенням виконавчого комітету міської ради форму щита та розміри: висота – 240 мм, ширина – 160 мм, товщина – від 2 мм до 15 мм, з отворами в кутах для кріплення до основи об'єкта культурної спадщини.

3.2. Інформаційна емблема виготовляється з листового металу, вкритого склокерамічною емаллю з обох сторін. Колір поверхні дошки – темно-синій (Pantone 648 C; RAL 5022; NCS S 6030-R70B). Колір написів – білий (Pantone White).

Гарантійний термін виробу має становити не менше 50 років.

3.3. У верхній частині дошки на відстані 15 мм від верху в центрі розташовано фрагмент символу міста Дніпра – Дніпрова хвиля, розміром: висота – 15 мм, ширина – 80 мм.

Під Дніпровою хвилею (на відстані 15 мм) по центру напис: «Об'єкт культурної спадщини», шрифтом DniproCity Bold, розміром літер 15 мм (42 point).

Нижче, на відстані 5 мм від напису «Об'єкт культурної спадщини» по центру напис: «Monument», шрифтом DniproCity Medium, розміром літер 9 мм (24 point).

Нижче, на відстані 15 мм від напису «Monument», по центру розміщено унікальний ідентифікатор (літери та цифри) до QR-коду, шрифтом DniproCity Medium, розміром літер 9 мм (24 point), під яким розташовано по центру QR-код (матричний двомірний штрих-код із рівнем захисту від помилок Q), розміром 20 мм × 20 мм.

Начальник управління з питань охорони  
культурної спадщини Дніпровської  
міської ради

 Н. Ю. Лиштва