



Україна
Департамент охорони здоров'я населення
Дніпровської міської ради

Комунальне некомерційне підприємство
"Стоматологічна поліклініка №2" Дніпровської міської ради

НАКАЗ

від 11 лютого 2020р.

№ 9

Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення інформації у формі відкритих даних

На виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" та від 17.04.2019р. №409 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних", наказів департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради (далі – Департамент) від 25.09.2019р. №433 "Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних", від 10.02.2020р. №72 "Про внесення змін до наказу від 25.09.2019р. №433", -

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальних осіб з питань доступу до публічної інформації, які забезпечують оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КНП "Стоматологічна поліклініка №2" Дніпровської міської ради (далі – Заклад) на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додаток).

2. Затвердити перлік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (додаток).

3. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність оновлення набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних на посадових та відповідальних осіб.

4. Інспектору з кадрів Созіновій Н.А. надавати інформацію про оновлення набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних головному спеціалісту відділу інформаційно-технічного забезпечення управління організаційно-кадрової роботи, правового, інформаційно та технічного забезпечення Департаменту - Кукаєвій Лесі Олександрівні на e-mail: kukaeva81@gmail.com.

5. Обов'язково повідомляти Департамент (кімн. 317) у разі зміни відповідальних осіб, які забезпечують оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Заспад на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

6. Координацію за виконанням цього наказу покласти на медичного директора Мироненко І.Б., головного бухгалтера Щедріну Ю.Г., інспектора з кадрів Созінову Н.А.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор:



М.М. Соколов

Виконавець:
медичний директор
Мироненко І.Б.

Оприлюднено:


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 11.02.2020р. №9

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є
КНП "Стоматологічна поліклініка №2" Дніпровської міської ради (далі –Заклад)
на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради
та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

№ з/п	Назва набору даних який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1.	Довідник Закладу	Медичний директор Мироненко І.Б.	У разі внесення змін
2.	Нормативно-правові засади діяльності Закладу	Медичний директор Мироненко І.Б.	У разі внесення змін
3.	Інформація про організаційну структуру Закладу	Медичний директор	У разі внесення змін
4.	Статут	Медичний директор	У разі внесення змін
5.	Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян	Медичний директор	1 раз на квартал
6.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, реконструкції та благоустрою	Головний бухгалтер Щедрина Ю.Г.	У разі внесення змін
7.	Перелік укладених договорів	Економіст Ковалихіна О.С.	У разі підписання
8.	Дані про медичних працівників Закладу	Інспектор з кадрів Созінова Н.А.	1 раз на квартал
9.	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Головний бухгалтер Щедрина Ю.Г.	1 раз на квартал
10.	Фінансова звітність	Головний бухгалтер Щедрина Ю.Г.	1 раз на квартал
11.	Бюджетна звітність Закладу	Головний бухгалтер Щедрина Ю.Г.	1 раз на квартал
12.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, холодна вода) Закладом	Головний бухгалтер Щедрина Ю.Г.	1 раз на квартал