

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник міського голови,  
директор департаменту охорони  
здоров'я населення  
Дніпровської міської ради  
А.А. Бабський  
“17” 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комунальне некомерційне підприємство**  
**“Дніпровський центр первинної**  
**медико-санітарної допомоги № 5”**  
**Дніпровської міської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство “Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 5” Дніпровської міської ради, (далі – КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР або Підприємство) є закладом охорони здоров'я (далі – ЗОЗ) – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, установлених законодавством України та Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я, який створено з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній допомозі (далі – ПМД).

1.2. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР створений на підставі рішення Дніпровської міської ради від 20.06.2018 № 42/33 “Про реорганізацію комунальних закладів охорони здоров'я з припиненням як юридичних осіб шляхом їх перетворення у нові юридичні особи” відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” шляхом перетворення Комунального закладу “Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 5” у Комунальне некомерційне підприємство “Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 5” Дніпровської міської ради.

1.3. Заклад діє на підставі Статуту Комунального некомерційного підприємства “Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 5” Дніпровської міської ради, затвердженого наказом департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради від 24 жовтня 2018 року № 457.

1.4. Засновником (власником) Підприємства є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради (далі - Власник), ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, Україна.

1.5. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР підпорядкована, підзвітна та підконтрольна департаменту охорони здоров’я населення Дніпровської міської ради (далі – уповноважений Орган управління).

1.6. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР проходить акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері охорони здоров’я в установленому порядку.

1.7. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

1.8. Ліквідація та реорганізація КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР здійснюються за рішенням Засновника за погодженням зі структурним підрозділом з питань охорони здоров’я відповідно до чинного законодавства.

1.9. Адміністративно-управлінський відділ КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР розташована за адресою: вулиця Велика Діївська, будинок 111, місто Дніпро, Дніпропетровська область, 49128. Підприємство обслуговує населення Новокодацького району міста у кількості –100018, у тому числі дорослих – 84 906 осіб, дітей – 15112 осіб.

1.10. До структури КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР входять:

1.10.1. Адміністративно-управлінський відділ.

1.10.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

1.10.3. Лікувально-профілактичні підрозділи, а саме наступні підрозділи:

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 1, яка знаходиться за адресою: вул. Велика Діївська, буд. 111, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49128, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 2, яка знаходиться за адресою: вул. Велика Діївська, буд. 111, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49128, Україна з філією по вул. Моніторна, буд. 2 м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49018, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 5, яка знаходиться за адресою: вул. Доблесна, буд. 217, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49053, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 6, яка знаходиться за адресою: вул. Квітки-Основ’яненка, буд. 14, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49019, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 7, яка знаходиться за адресою: житловий масив Червоний Камінь, буд. 10, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49099, Україна;

- Денний стаціонар, який знаходиться за адресою: вул. Велика Діївська, буд. 111, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49128, Україна.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

2.1. Основними завданнями КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР є:

2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню ПМД.

2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості ПМД для прикріпленого населення.

2.1.3. Організація взаємодії із ЗОЗ, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі – ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі – ТМД), екстрену медичну допомогу (далі – ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію.

2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

2.1.5. Планування розвитку ПМД.

2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД.

2.1.7. Здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД.

2.1.8. Забезпечення кадрового укомплектування.

2.1.9. Забезпечення взаємодії між підрозділами КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення.

2.1.10. Сприяння доступності для населення ПМД та екстреної медичної допомоги, забезпечення лікарськими засобами.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР забезпечує:

2.2.1. Надання населенню ПМД.

2.2.2. Належну та рівну доступність ПМД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР, наближених до місць проживання населення.

2.2.3. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

2.2.4. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику.

2.2.5. Раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних.

2.2.6. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

2.2.7. Проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення.

2.2.8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

2.2.9. Здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань.

2.2.10. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

2.2.11. Підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медикосоціальну реабілітацію.

2.2.12. Виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства.

2.2.13. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах.

2.2.14. Наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня (за потребою).

2.2.15. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

2.2.16. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики–сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР у цивільно-правових відносинах, лікаря-терапевта, лікаря-педіатра.

2.2.17. Надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання.

2.2.18. Організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

2.2.18.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації; надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики.

2.2.18.2. Аналіз стану здоров'я населення.

- 2.2.18.3. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД.
- 2.2.18.4. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.
- 2.2.18.5. Аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.
- 2.2.18.6. Організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації.
- 2.2.18.7. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій.
- 2.2.18.8. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД.
- 2.2.19. Аналіз стану фінансового забезпечення КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР, його підрозділів та розробку фінансових планів.
- 2.2.20. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування КНП “ДЦПМСД №5” ДМР та його підрозділів.
- 2.2.21. Утримання будівель, споруд і технічних засобів КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР та його підрозділів у належному стані.
- 2.2.22. Технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.
- 2.2.23. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.
- 2.2.24. Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- 2.2.25. Планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об’єктах КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання.
- 2.2.26. Спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.

### **III. Права та обов'язки**

- 3.1. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:
- 3.1.1. Здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм.
- 3.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання норм чинного законодавства з питань медичного обслуговування населення.

3.1.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.1.4. Укладати договори, угоди, виступати позивачем та відповідачем у суді.

3.2. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР для виконання покладених на нього завдань має право за погодженням із Уповноваженим органом управління:

3.2.1. Укладати договори про медичне обслуговування населення відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці (далі – приватні лікарі ЗП – СЛ).

3.2.2. Укладати договори з іншими комунальними та державними ЗОЗ про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМД, але для їх виконання у КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР відсутні умови.

3.2.3. Здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

3.3. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР забезпечує:

3.3.1. Надання медичної допомоги відповідно до законодавства України та Статуту.

3.3.2. Дотримання встановленого порядку звітування.

3.3.3. Надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики.

3.3.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.3.5. Координацію взаємодії лікарських амбулаторій та організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.3.6. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.3.7. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.3.8. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.3.9. Створення здорових та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм.

3.3.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

3.4. Виконання покладених на КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує Генеральний директор. Обов'язки та права інших працівників

КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Генеральним директором.

#### **IV. Управління**

4.1. Очолює КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР Генеральний директор, який призначається на посаду за рішенням Засновника відповідно до порядку визначеного чинним законодавством.

4.2. Повноваження Генерального директора:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.3. Призначає та звільняє своїх заступників та керівників підрозділів по КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.4. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР за погодженням з керівниками підрозділів.

4.2.5. Затверджує плани роботи КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР та його підрозділів.

4.2.6. Затверджує режим роботи КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР та його підрозділів за поданням їх керівників.

4.2.7. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів по КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.8. Видає накази по КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.9. Затверджує посадові інструкції працівників КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці по КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.12. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

4.2.13. Укладає договори від імені КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.14. Представляє інтереси КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР в органах судової влади.

4.2.15. Від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР.

4.2.16. Забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками.

## **V. Організаційна структура**

5.1. До структури Підприємства входять:

5.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

5.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

5.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи, а саме наступні підрозділи:

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 1, яка знаходиться за адресою: вул. Велика Діївська, буд. 111, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49128, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 2, яка знаходиться за адресою: вул. Велика Діївська, буд. 111, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49128, Україна з філією по вул. Моніторна, буд. 2 м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49018, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 5, яка знаходиться за адресою: вул. Доблесна, буд. 217, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49053, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 6, яка знаходиться за адресою: вул. Квітки-Основ'яненка, буд. 14, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49019, Україна;

- Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини № 7, яка знаходиться за адресою: житловий масив Червоний Камінь, буд. 10, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49099, Україна;

- Денний стаціонар, який знаходиться за адресою: вул. Велика Діївська, буд. 111, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49128, Україна.

## **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

6.1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР направляє пацієнтів згідно з показаннями до ЗОЗ ВМД або ТМД відповідної спеціалізації.

6.2. За необхідності надання пацієнту ЕМД або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

6.3. КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР взаємодіє із ЗОЗ та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМД.

6.4. Клініко-експертна оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування хворих у КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР здійснюється відповідно до Положення про клініко-експертну комісію Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних



адміністрацій, затвердженого наказом МОЗ України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 285/28416.

6.5. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій та на Медичного директора КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР за розподілом функціональних обов’язків.

6.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР покладаються на медичну раду закладу відповідно до Положення про медичну раду закладу охорони здоров’я, затвердженого наказом МОЗ України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 287/28417 “Про організацію клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування”.

## **VII. Джерела фінансування**

7.1. Основним джерелом фінансування КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР є оплата за договорами НСЗУ та кошти місцевих бюджетів тощо.

7.2. Іншими джерелами фінансування КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

## **VIII. Повноваження трудового колективу**

8.1. Працівники КНП “ДЦПМСД № 5” ДМР провадять свою діяльність відповідно до законодавства та колективного договору.

8.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспівкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, Статуту КНП "ДЦПМСД № 5" ДМР та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

Генеральний директор



А.М. Аношко

скріплено печаткою

10 (десять) арк.

Заступник директора департаменту –  
начальник управління організаційно-  
кадрової роботи, правового,  
інформаційного та технічного  
забезпечення ДОЗН ДМР

Авнікова А.О.

