



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.11.2017

№ 1590-ф

Про кодифікацію рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які мають ознаки нормативно-правових актів

З метою систематизації шляхом кодифікації нормативно-правових актів міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа управління правового забезпечення Дніпровської міської ради від 03.11.2017 вх. № 8/5719:

1. Запровадити кодифікацію рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які мають ознаки нормативно-правових актів (далі – НПА МР).

2. Установити, що кодифікація здійснюється поетапно:

з 01.12.2017 по 31.01.2018 – кодифікація чинних НПА МР - регуляторних актів;

з 01.02.2018 по 31.03.2018 – кодифікація інших чинних НПА МР, які не є регуляторними актами;

з 01.04.2018 – поточна кодифікація чинних НПА МР після внесення змін.

3. Затвердити Положення про порядок кодифікації рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які мають ознаки нормативно-правових актів (додається).

4. Виконавчим органам міської ради забезпечити:

4.1. Вжиття заходів щодо кодифікації НПА МР у терміни згідно з п. 2 цього розпорядження та вимогами, встановленими Положенням (п. 3 цього розпорядження).

4.2. Надання до 15.01.2018 переліку НПА МР, які підлягають кодифікації (пп. 1, 2 цього розпорядження), станом на 01.01.2018 управлінню правового забезпечення Дніпровської міської ради.

5. Управлінню правового забезпечення Дніпровської міської ради:

5.1. Забезпечити розгляд переліку НПА МР, що підлягають кодифікації, та у разі необхідності надати відповідним розробникам НПА МР рекомендації щодо кодифікації з визначенням терміну опрацювання (п. 2 цього розпорядження).

5.2. Надати міському голові інформацію до 01.05.2018 про проведення кодифікації НПА МР станом на 31.03.2018.

5.3. Забезпечити оприлюднення кодифікованих НПА МР – регуляторних актів в установленому порядку на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради у меню «Відкрита влада», розділ «Регуляторна політика».

5.4. Проводити постійний моніторинг стану кодифікації НПА МР виконавчими органами міської ради і щороку до 15-го січня інформувати про стан кодифікації за минулий рік.

6. Департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради:

6.1. Сприяти управлінню правового забезпечення Дніпровської міської ради щодо виконання цього розпорядження в частині надання копій відповідних документів.

6.2. Забезпечити оприлюднення кодифікованих НПА МР в установленому порядку на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради.

7. Управлінню інформаційних технологій Дніпровської міської ради сприяти оприлюдненню кодифікованих НПА МР на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського  
голови

30.11.2017 № 1590-ф

Положення  
про порядок кодифікації рішень міської ради,  
рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови,  
які мають ознаки нормативно-правових актів

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок кодифікації рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які мають ознаки нормативно-правових актів (далі – Положення) визначає порядок систематизації шляхом кодифікації та оприлюднення кодифікованих нормативно-правових актів міської ради (далі - НПА МР).

1.2. НПА МР – це рішення міської ради, рішення виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови, які мають ознаки нормативно-правових актів.

1.3. Нормативно-правовий акт – офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законодавством формі та за встановленою законодавством процедурою, має неперсоніфікований характер і розрахований на неодноразове застосування.

1.4. Кодифікація НПА МР - вид систематизації НПА МР, що мають спільний предмет регулювання, який полягає у їх змістовній переробці (усунення розбіжностей і суперечностей, скасування застарілих норм, урахування внесених змін) виключно на підставі прийнятих (виданих) рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови стосовно предмету регулювання та створення зведеного НПА МР.

1.5. Розробник НПА МР (далі - Розробник) – виконавчий орган міської ради, який підготував (брав участь у підготовці як співрозробник) проект відповідного НПА МР для розгляду уповноваженим органом (міською радою, виконавчим комітетом міської ради, міським головою).

1.6. Кодифікований НПА МР – письмовий документ, текст якого урахує всі зміни, внесені до цього НПА МР, станом на певний час, не є офіційним документом, має суто інформаційний характер і не підлягає засвідченню у встановленому порядку.

## 2. Уповноважений орган з питань кодифікації НПА МР

2.1. Уповноваженим виконавчим органом міської ради з питань кодифікації НПА МР (далі – Уповноважений орган) є управління правового забезпечення Дніпровської міської ради.

### 2.2. Уповноважений орган для цілей Положення:

2.2.1. Здійснює моніторинг стану кодифікації НПА МР Розробниками згідно з Положенням.

2.2.2. Надає рекомендації Розробникам щодо здійснення кодифікації НПА МР.

2.2.3. Розглядає кодифіковані НПА МР, у разі необхідності надає Розробникам зауваження та пропозиції стосовно доопрацювання кодифікованих НПА МР.

2.2.4. У разі відсутності зауважень та пропозицій до кодифікованого НПА МР інформує Розробника про оприлюднення кодифікованого НПА МР.

2.2.5. Оприлюднює кодифіковані НПА МР – регуляторні акти на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради у меню «Відкрита влада», розділ «Регуляторна політика».

2.2.6. Надає кодифіковані НПА МР департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради.

## 3. Кодифікація НПА МР

### 3.1. Кодифікації згідно з Положенням підлягають:

- НПА МР, які прийнято за процедурою, передбаченою для регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- інші НПА МР, які не є регуляторними актами.

3.2. Для цілей кодифікації Розробник викладає НПА МР в редакції, з урахуванням внесених змін, з визначенням у тексті НПА МР, яким саме актом внесено такі зміни, за формою (додаток). Під назвою НПА МР у дужках зазначаються дати та номери актів, якими внесено зміни, що враховано в кодифікованому НПА МР.

3.3. Кодифікація проводиться протягом 10 днів з дати набуття чинності відповідних змін, але не пізніше 30 днів з цієї дати (у разі технічних ускладнень, значного обсягу документа тощо).

3.4. Кодифікований НПА МР із супровідним листом і копією акта, який підлягає кодифікації, та копіями актів про внесення змін надається Уповноваженому органу для розгляду та офіційного оприлюднення. До текстового документа додається його електронна версія у форматі: TXT, RTF, ODT\*, DOC(X), PDF (архів даних – у форматі ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\*).

3.5. У разі невідповідності тексту кодифікованого НПА МР внесеним змінам він повертається Розробнику на доопрацювання, що має бути здійснено не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання зауважень та пропозицій.

3.6. Відповідальність за відповідність змісту кодифікованого НПА МР раніше прийнятим (виданим) актам несе Розробник у встановленому порядку.

#### 4. Оприлюднення кодифікованих НПА МР

Кодифікований НПА МР за встановленою формою оприлюднюється:

- регуляторні акти - Уповноваженим органом на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради (меню «Відкрите місто», розділ «Регуляторна політика»);

- усі НПА МР - департаментом забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради у встановленому порядку.

#### 5. Відповідальність

Посадові особи виконавчих органів міської ради за порушення вимог, установлених Положенням, несуть дисциплінарну відповідальність у встановленому порядку.

Міський голова



Б. А. Філатов

Додаток  
до Положення про порядок кодифікації рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які мають ознаки нормативно-правових актів

Форма  
кодифікованого рішення міської ради, рішення виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови, які мають ознаки нормативно-правових актів (далі- НПА МР)

\_\_\_\_\_ (назва органу, що прийняв (видав) НПА МР )

\_\_\_\_\_ (вид НПА МР )

\_\_\_\_\_ (дата прийняття (видання) НПА МР)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (назва НПА МР)

(Зі змінами, внесеними рішеннями (розпорядженнями) від ..... № .....)

Текст НПА МР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пункт \_\_ змінено відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Міський голова

(ініціали, прізвище)

Кодифікацію проведено станом на (дата)

Посада керівника  
виконавчого органу  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)