

Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян  
у департаменті забезпечення діяльності Дніпровської міської ради  
за I півріччя 2021 року

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» департаментом забезпечення діяльності Дніпровської міської ради (надалі – департамент) здійснювалися відповідні організаційно-управлінські заходи, необхідні для реалізації конституційних прав громадян на звернення.

У департаменті наявні в електронному вигляді та роздруковані нормативно-правові акти, які деталізують роботу з розгляду звернень громадян (тексти Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»), тощо.

У посадових інструкціях відповідальних за діловодство працівників визначені завдання та обов'язки, пов'язані з організацією роботи із розгляду письмових звернень громадян, прописані функції та завдання, пов'язані з організацією роботи із розгляду звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації.

Із метою обговорення актуальних питань роботи зі зверненнями громадян, в департаменті систематично проводяться апаратні наради, на яких розглядаються питання, пов'язані із тематикою звернень громадян.

За I півріччя 2021 року до департаменту надійшло 122 звернення громадян, що у два рази більше ніж за аналогічний період минулого року.

За ознаками надходження:

- Індивідуальних – 116;
- Колективних звернень – 6;

У зверненнях порушено понад 20 питань.

Тематика звернень наступна:

- місця прийому громадян депутатами Дніпровської міської ради VII скликання;
- депутат по округу;
- дата та час проведення сесій міської ради, Порядок денний сесії;
- порядок відвідування сесій членами територіальної громади міста;
- подяки депутатам Дніпровської міської ради;
- інші питання.

Окремо слід відзначити показник повторних звернень. Так, протягом звітного періоду до департаменту надійшли повторні звернення.

Причинами повторних звернень треба визначити:

- систематичну адресацію певними заявниками до департаменту питань, які не входять до його компетенції;
- систематичну адресацію питань, на які департаментом було надано повні роз'яснення, але вони не задовольняють заявника, тому до департаменту надходить нове звернення з питаннями, на які вже надавалась відповідь .

Розгляд більшості звернень проводиться у термін до 14 днів.

З метою дотримання термінів розгляду звернень громадян відповідальним за діловодство готуються письмові нагадування, в яких виконавцям доводиться інформація щодо терміну контролю підготовки відповіді.

Для забезпечення кращої інформованості громадян з питань роботи департаменту на офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради оприлюднюються проекти рішень міської ради, протоколи сесій міської ради, результати голосування депутатів міської ради, інформація про депутатів міської ради тощо.

Директор департаменту забезпечення діяльності Дніпровської міської ради



О. Г. Литвин