

**Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян
у департаменті забезпечення діяльності Дніпровської міської ради
за 2021 рік**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» департаментом забезпечення діяльності Дніпровської міської ради (надалі – департамент) здійснювалися відповідні організаційно-управлінські заходи, необхідні для реалізації конституційних прав громадян на звернення.

У департаменті наявні в електронному вигляді та роздруковані нормативно-правові акти, які деталізують роботу з розгляду звернень громадян (тексти законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»), тощо.

У посадових інструкціях відповідальних за діловодство працівників визначені завдання та обов'язки, пов'язані з організацією роботи із розгляду письмових звернень громадян, прописані функції та завдання, пов'язані з організацією роботи із розгляду звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації.

За 2021 рік до департаменту надійшло 191 звернення, що на 59,2% більше, ніж за минулий рік (120). Кількість звернень зросла за рахунок повторних звернень, відповіді на які не задовольняли заявників.

За ознаками надходження:

- Індивідуальних – 97;
- Колективних звернень – 8;

- Петицій – 4.

У зверненнях порушено понад 25 питань.

Тематика звернень наступна:

- місця прийому громадян депутатами Дніпровської міської ради;
- депутат по округу;
- дата та час проведення сесій міської ради, Порядок денний сесії;
- порядок відвідування сесій членами територіальної громади міста;
- подяки депутатам Дніпровської міської ради;
- інші питання.

Окремо слід відзначити показник повторних звернень. Так, протягом звітного періоду до департаменту надійшли повторні звернення.

Причинами повторних звернень треба визначити:

- систематичну адресацію певними заявниками до департаменту питань, які не входять до його компетенції;
- систематичну адресацію питань, на які департаментом було надано повні роз'яснення, але вони не задовольняють заявника, тому до департаменту надходить нове звернення з питаннями, на які вже надавалась відповідь.

Розгляд звернень проводиться у термін до 14 днів.

З метою підвищення рівня відповідальності виконавців за якість та своєчасність розгляду звернень громадян відповідальним за діловодство працівником департаменту щотижнево надсилались індивідуальні нагадування щодо дотримання термінів розгляду письмових звернень громадян.

Для забезпечення кращої інформованості громадян з питань роботи департаменту на офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради оприлюднюються проекти рішень міської ради, протоколи сесій міської ради, результати голосування депутатів міської ради, інформація про депутатів міської ради тощо.

Директор департаменту



Олександр ЛИТВИН