

**ДОГОВІР**  
про надання послуг № \_\_\_\_\_

м. Дніпро \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Комунальний позашкільний навчальний заклад "Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №3" Дніпровської міської ради, що здійснює діяльність на підставі Статуту (надалі – «Виконавець»), в особі Директора Жукова Олександра Леонідовича, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків), далі за текстом «Замовник», з другої сторони, склали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати платні послуги з проведення занять у спортивних секціях: «Загальна фізична підготовка», код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015 92620000-3 - Послуги, пов'язані зі спортом, а саме:

для \_\_\_\_\_ (вказати прізвище, ім'я, по батькові дитини), керівником якої є \_\_\_\_\_, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та своєчасно оплатити надані Послуги.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язаний:

- 2.1.1. Надати Виконавцеві достовірну і повну інформацію про себе, Дитину, стан фізичного та психологічного здоров'я Дитини (Додаток 2 Медична довідка), про будь-які наявні обмеження участі у заняттях, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію про Дитину (Додаток 1 Анкета-заява). Нести відповідальність за завдання шкоди життю і здоров'ю Дитини, які настали по причині ненадання вказаної в цьому пункті інформації.
- 2.1.2. Замовник зобов'язується ознайомитись з «Правилами внутрішнього розпорядку», що розміщені на інформаційних стендах.
- 2.1.3. Виконувати положення цього Договору та «Правила внутрішнього розпорядку».
- 2.1.4. Своєчасно вносити попередню оплату за послуги Виконавця.
- 2.1.5. Дотримуватись часу та терміну відвідування занять відповідно до розкладу.
- 2.1.6. Інформувати Виконавця щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, та надавати документальне підтвердження їх пропуску.
- 2.1.7. За порушення заходів запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та карантинних обмежень відповідальні особи Замовника несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
- 2.1.8. Виконувати вимоги цього Договору, рекомендації педагогів, дотримуватися Правил та умов проведення тренувань.

2.2. Замовник має право:

- 2.2.1. Користуватись Послугами відповідно до умов цього Договору.
- 2.2.2. Вимагати виконання умов цього Договору.
- 2.2.3. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, попередньо повідомивши про це Виконавця не менше ніж за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) днів.
- 2.4. Виконавець приймає на себе наступні зобов'язання:
  - 2.4.1. Забезпечити надання Послуг на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

2.4.2. Якісно та своєчасно надавати послуги.

2.4.3. Інформувати Замовника про правила та умови надання послуг Виконавцем, вимогами щодо організації надання послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.4.4. Забезпечити дотримання проти-епідеміологічних заходів на місці проведення Заходу відповідно до вимог чинних Постанов Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити надання Послуг на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

2.3.2. Якісно та своєчасно надавати послуги.

2.3.3. Забезпечити проведення навчально-тренувальних заходів на основі розробленої та затвердженої навчально-тренувальної програми.

2.3.4. Інформувати Замовника про правила та умови надання послуг Виконавцем, вимогами щодо організації надання послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.3.5. Забезпечити дотримання проти-епідеміологічних заходів на місці проведення Заходу відповідно до вимог чинних Постанов Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Відмовити Замовнику в наданні послуги у разі невиконання умов цього договору або Правил внутрішнього розпорядку без подальшого відшкодування недоотриманої послуги.

2.4.2. Залучати до надання Послуг третіх осіб (профільних спеціалістів, педагогів, та інших), залишаючись відповідальним перед Замовником за якість надання Послуг.

2.4.3. Припинити надання Послуг у разі прострочення здійснення Замовником попередньої оплати Послуг більше ніж на 10 (десять) днів.

2.4.4. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку на умовах передбачених даним договором.

### **3. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ**

3.1. До початку занять з \_\_\_\_\_, Замовник повинен надавати Виконавцю медичну довідку (висновок) як дозвіл на відвідування занять, що підтверджує можливість \_\_\_\_\_ (вказати прізвище, ім'я, по батькові дитини) займатися спортом, без шкоди для його здоров'я.

3.2. В період дії даного Договору проходити обов'язкові періодичні медичні огляди – не рідше одного разу на рік, в цілях визначення придатності для виконання умов по даному договору та, у разі необхідності, позапланові для попередження захворювань та спортивного травматизму.

### **4. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1.1. Замовник вносить плату до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа поточного місяця за надання послуг.

4.1.2. Оплата за надання послуги становить \_\_\_\_\_ гривень на місяць без ПДВ.

4.1.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі.

### **5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Порядок надання Послуг повинен відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

5.2. Послуги надається відповідно до Режиму роботи спортивної секції. Періодичність, загальна тривалість занять, дата та час занять додатково узгоджуються Сторонами.

5.3. Місце надання Послуг: : 49098, м. Дніпро, вул. Любарського, буд. 4а.

5.4. Період надання послуг починається з моменту підписання договору і діє до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

5.5. Факт надання Послуг підтверджується актом наданих послуг .

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, надалі іменується – Порушення Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

6.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

## **7. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір може бути розірвано достроково у наступних випадках:

7.1.1. Замовником в односторонньому порядку шляхом подання Виконавцеві письмової заяви про розірвання Договору за  7  (  сім  ) днів до запланованої дати розірвання Договору.

7.1.2. Виконавцем в односторонньому порядку шляхом подання Замовникові письмової заяви про розірвання Договору за  3  (  три  ) дні до запланованої дати розірвання Договору.

7.2. У разі необхідності Сторони можуть за взаємною згодою вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «      » \_\_\_\_\_ року. В частині взаємо-рахунків – до їх повного виконання.

8.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.3. Підписанням цього Договору, Замовник дає згоду на збір та використання інформації щодо персональних даних Замовника та Дитини з метою отримання Замовником Послуг та належної організації ведення діловодства, реалізації адміністративних, господарських, цивільно-правових правовідносин, відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Цей Договір вважається чинним та пролонгованим на наступний навчальний період, якщо жодна із сторін не виявила бажання щодо розірвання договору.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна впродовж 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Підписання цього Договору Замовник заявляє, що всі умови цього Договору йому зрозумілі, він ознайомлений з Правилами, їх зміст зрозумілий, Замовник приймає їх безумовно і в повному обсязі.

10.2. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у Виконавця.

## 11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**

\_\_\_\_\_

<Вказати П.І.Б.>

Адреса: \_\_\_\_\_

Паспорт,серія: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

Ким виданий: \_\_\_\_\_

ІНН: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

електронна адреса: \_\_\_\_\_

**Батько/Мати:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) П.І. Б

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Комунальний позашкільний навчальний заклад  
"Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна  
школа олімпійського резерву №3" Дніпровської  
міської ради

Місцезнаходження та поштова адреса:

Юридична адреса: 49098, м. Дніпро,

вул. Любарського, буд. 4а,

Код ЄДРПОУ 19145926,

р/р№UA878201720314221003201028935

в Держказначейській службі України, м .Київ

МФО 820172,

Статус платника податку на прибуток:

не прибуткова, не є платником податку,

Тел./факс: (099)9501875

Електронна адреса: [sdyushor3@i.ua](mailto:sdyushor3@i.ua)

Директор \_\_\_\_\_ **Олександр ЖУКОВ**  
(підпис, П.І. п/б)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

### АНКЕТА – ЗАЯВА

Прошу прийняти мою дитину \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

в КПНЗ \_\_\_\_\_ ДМР

на відділення \_\_\_\_\_

народився(лась) \_\_\_\_\_

(рік, число, місяць)

Місце навчання (школа, клас) \_\_\_\_\_

Спортивний розряд \_\_\_\_\_

Домашня адреса \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

( ПІБ), місце роботи і посада батьків:

Батько \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

Мати \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку персональних даних моєї дитини з первинних джерел відповідно до  
Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-УІ.

\_\_\_\_\_ Підпис

Особливості розвитку дитини \_\_\_\_\_

Чи є протипоказання до занять спортом? \_\_\_\_\_

Якими позашкільні заклади/гуртки відвідує дитина додатково:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ П. І. Б (одного з батьків)

\_\_\_\_\_ Підпис

Додаток 3  
до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## МЕДИЧНА ДОВІДКА

---

П.І.Б дитини

---

(зазначається номер та дата довідки)

місце кріплення оригіналу довідки