



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
31.01.2022 № *4/2-37*

На № _____ від _____

Директору
Товариства з обмеженою
відповідальністю «НСЕМЕНТ»
Мирославі КУЦИК

Від трудового колективу:
Голові Ради трудового колективу
Товариства з обмеженою
відповідальністю «НСЕМЕНТ»
Оксані ПЕТРИЧЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №06 від 31.01.2022 із рекомендаціями:

1. Розділ 3:

- п.3.10: викладений некоректно. Привести у відповідність до ст.7, 8 Закону України «Про відпустки», а саме:
- абз.1: тривалість додаткової відпустки за роботу із шкідливими умовами праці визначається атестацією робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442. Додати до колективного договору перелік посад, професій, що мають право на таку відпустку;
- абз.2: невірно застосовано тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці. Привести у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290.

2. Додаток 1:

- гр. «вид відпустки»: робоче місце водія відноситься до особливого характеру праці згідно із Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, розділ 15

- «Транспортні послуги» (постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290) Привести у відповідність до чинного законодавства;
- гр. «Кількість днів відпустки»: тривалість додаткової відпустки привести у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 та п.6, п.7 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 №16 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.01.1998 №58/2498;
 - назву Переліку привести у відповідність до виду додаткової відпустки, що надається працівникам.
3. Додаток 2: відсутній підпис особи, що створила документ відповідно до п.4.4 ДСТУ 4163:2020 Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.
4. Додаток 3: поз.1, 2, 4 НПАОП 0.00-3.07-09, на який йдеться посилання у додатку, не передбачено. Зазначити нормативний документ, згідно з яким застосовано норми видачі спецодягу для зазначених посад та професій.
5. Додаток 4:
- п.4, 6, 7 (крім мила), 10: не відносяться до заходів з охорони праці відповідно до ч.5 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»;

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.1.2 колективного договору, умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Заступник начальника інспекції



Олена ІЗОТОВА

ПІДПИСАНО

Від трудового колективу:

Голова Ради
трудового колективу
ТОВ «НСЕМЕНТ»



Оксана ПЕТРИЧЕНКО

Від роботодавця:

Директор
ТОВ «НСЕМЕНТ»



Мирослава КУЦИК

«10» грудня 2021 року

«10» грудня 2021 року

**ЗМІНИ І ДОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НСЕМЕНТ»
(ЄДРПОУ 43571126)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав
працівників
на 2021-2026 роки

м. Дніпро

Схвалені
на загальних зборах трудового колективу
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НСЕМЕНТ»
«10» грудня 2021 року
Протокол № 10

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між Роботодавцем і трудовим колективом
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НСЕМЕНТ»

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав
працівників
на 2021 – 2026 роки

Роботодавець та трудовий колектив ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НСЕМЕНТ» (в подальшому – Товариство) на підставі Закону України «Про колективні договори та угоди» та з урахуванням зауважень інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради до Колективного договору між Роботодавцем і трудовим колективом ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НСЕМЕНТ» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2021 – 2026 роки, зареєстрованого за №214 від 19.07.2021 вирішили внести наступні доповнення і зміни у колективний договір:

1. РОЗДІЛ 3 «РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ЧАСУ ВІДПОЧИНКУ»

1.1. Пункт 3.8. виключити з тексту.

1.2. Пункт 3.10. викласти в новій редакції:

«3.10. Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці тривалістю 2 календарних дні надається працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, за Списком виробництв, цехів, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України.

Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, - тривалістю 2 календарних дні за Списком виробництв, робіт, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України. Перелік посад працівників Товариства, що мають право на щорічну додаткову оплачувану відпустку наведено у додатку №1 до цього Колективного договору.»

2. РОЗДІЛ 4 «ТРУДОВИЙ ДОГОВІР. ОПЛАТА ПРАЦІ, ГАРАНТІЇ І КОМПЕНСАЦІЇ»

2.1. Пункт 4.7. викласти в новій редакції:

«4.7. Сторони домовилися оплату праці працівникам здійснювати згідно з займаною посадою, що визначається залежно від кваліфікації, складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності Товариства.

Для всіх категорій працівників Роботодавець встановлює місячні посадові оклади.

Залежно від професії, кваліфікації працівника, складності та умов виконуваних робіт, Роботодавець використовує посадові оклади для оплати праці зі збереженням міжпосадових співвідношень в оплаті праці керівників, фахівців і робітників (Додаток 2).

Основна заробітна плата працівників Товариства не може бути менше встановленого законодавством України розміру мінімальної заробітної плати.

Якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Заробітна плата підлягає індексації згідно з чинним законодавством.»

2.2. Пункт 4.10.3. викласти в новій редакції:

«4.10.3. Виплачувати заробітну плату працівникам Товариства в місцях виконання ними роботи або перераховувати (за рахунок Товариства) у відповідності з заявами працівників на вказаний в заяві банківський рахунок 15-го (за першу половину поточного місяця) та 30-го або 31-го (за другу половину поточного місяця) числа кожного місяця. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачують напередодні. Заробітну плату за час відпусток виплачують не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

Товариство має право за власний рахунок укладати з банківськими установами договір («зарплатний проект») про надання банківських послуг по відкриттю працівникам Товариства карткових рахунків з наданням їм платіжних карток для перерахування Товариством у безготівковій формі грошових коштів на зазначені рахунки з метою виплати працівникам Товариства заробітної плати та/або інших доходів від здійснення трудової діяльності.»

2.3. Пункт 4.10.9. викласти в новій редакції:

«4.10.9. У Товаристві застосовуються такі основні види преміювання:

- винагорода за поточні результати праці за підсумками роботи за місяць;
- разова заохочувальна за високі виробничі показники у роботі, за сумлінне виконання посадових обов'язків, за оперативність та ініціативність у роботі, бездоганне виконання важливих виробничих завдань, тощо.

З метою підвищення продуктивності праці, стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками Товариства посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни як засіб матеріального заохочення працівників Роботодавець може преміювати:

- з нагоди загальнодержавних і професійних свят;
- з нагоди річниць створення Товариства;

-з нагоди особистих ювілейних дат працівників Товариства (дні народження та річниці трудового стажу в Товаристві);

-за участь у заходах з підвищення безпеки праці;

-за підсумками роботи Товариства за минулий календарний рік.

Розмір премії визначають у відсотковому відношенні до посадового окладу за категоріями працівників:

- робітники без кваліфікації, кваліфіковані робітники, технічні службовці, фахівці — 50%;
- професіонали, керівники — 50-100%.

Премію нараховують пропорційно фактично відпрацьованому часу у місяці, за який провадиться преміювання.

Винагороду, яку виплачують одному працівнику, граничними розмірами не обмежують.»

3. РОЗДІЛ 10 «ДОДАТКИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ»

3.1. Додатки 1, 2, 3, 4 до Колективного договору викласти в наступній редакції:

№ п/п	Назва посади, професії	Кількість осіб	Вид відомостей
1	Водій авто (власний транспорт)	1	За формулою Колективного договору

Додаток 1 до
Коллективного договору
ТОВ «НСЕМЕНТ» на 2021-2026р.р

ПОГОДЖУЮ:
Голова Ради
трудового колективу
ТОВ «НСЕМЕНТ»



Оксана ПЕТРИЧЕНКО

«10» грудня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
ТОВ «НСЕМЕНТ»



Мирослава КУЦИК

«10» грудня 2021р.

Перелік

професій і посад працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці або за особливий характер праці

№з.п.	Назва посади, професії	Кількість днів відпустки	Вид відпустки
1	Водій автотранспортних засобів	2	За роботу зі шкідливими і важкими умовами праці

Головний бухгалтер



Ольга ОЛІЗЬКО

Інженер з охорони праці




Вікторія ЯРОЦЬКА

Додаток 2 до п.4.7.
Колективного договору
ТОВ «НЦЕМЕНТ» на 2021-2026р.р

ПОГОДЖУЮ:
Голова Ради
трудового колективу
ТОВ «НЦЕМЕНТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
ТОВ «НЦЕМЕНТ»


Оксана ПЕТРИЧЕНКО
«10» грудня 2021р.



Мирослава КУЦИК
«10» грудня 2021р.


Схема посадових окладів

№ з/п	Найменування посади	Місячний оклад, грн.
1	Директор	31 000,00-33 000,00
2	Директор комерційний	30 000,00-32 000,00
3	Директор технічний	15 000,00-17 000,00
4	Головний бухгалтер	17 000,00-19 000,00
5	Заступник головного бухгалтера	9 000,00-11 000,00
6	Менеджер з адміністративної діяльності	11 000,00-13 000,00
7	Інженер з охорони праці	17 000,00-18 000,00
8	Головний економіст	9 000,00-12 000,00
9	Менеджер із зовнішньоеконо-мічної діяльності	9 000,00-12 000,00
10	Головний механік	17 000,00-19 000,00
11	Водій автотранспортних засобів	9 500,00-11 000,00
12	Старший комірник	7 500,00-9 000,00
13	Комірник	6000,00-7000,00
14	Підсобний робітник	6 000,00-8 000,00
15	Менеджер із збуту	7 400,00-9 000,00

Додаток 3 до п.5.2.2.
Колективного договору
ТОВ «НСЕМЕНТ» на 2021-2026р.р.


ПОГОДЖУЮ:
Голова Ради
трудового колективу
ТОВ «НСЕМЕНТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:


Оксана ПЕТРИЧЕНКО
«10» грудня 2021р.

Директор
ТОВ «НСЕМЕНТ»




Мирослава КУЦИК
«10» грудня 2021р.

Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Товариства згідно НПАОП 0.00-3.07-09

№з/п	Найменування професії (посади)	Код професії	Необхідний ЗІЗ	Термін використання (у місяцях)	Примітка
1	Головний механік	1222.1	Куртка утеплена	12	
			Напівкомбінезон утеплений	12	
			Шапка вязана акріл/фліс	12	
			Ботинки утеплені	12	
			Костюм (напівкомбінезон і куртка)	12	
			Напівчеревики робочі	12	
			Футболка	12	
			Бейсболка	9	
			Респіратор	1	
			Рукавички трикотажні	1	
			Рукавички нітрилові	1	
			Рукавички замшеві	1	
2	Менеджер зі збуту	1452	Куртка утеплена	12	
			Напівкомбінезон утеплений	12	
			Шапка вязана акріл/фліс	12	
			Ботинки утеплені	12	
			Костюм (напівкомбінезон і куртка)	12	
			Напівчеревики робочі	12	
			Футболка	12	
			Бейсболка	9	
			Респіратор	1	
			Рукавички трикотажні	1	
			Рукавички нітрилові	1	
			Рукавички замшеві	1	
3	Комірник	9411	Куртка утеплена	12	
			Напівкомбінезон утеплений	12	
			Шапка вязана акріл/фліс	12	
			Ботинки утеплені	12	
			Костюм (напівкомбінезон і куртка)	12	
			Напівчеревики робочі	12	

			Футболка	12				
			Бейсболка	9				
			Респіратор	1				
			Рукавички трикотажні	1				
			Рукавички нітрилові	1				
			Рукавички замшеві	1				
4	Водій авто-транспортних засобів	8322	Куртка утеплена	12				
			Напівкомбінезон утеплений	12				
			Шапка вязана акріл/фліс	12				
			Ботинки утеплені	12				
			Костюм (напівкомбінезон і куртка)	12				
			Напівчеревики робочі	12				
			Футболка	12				
			Бейсболка	9				
			Респіратор	1				
			Рукавички трикотажні	1				
			Рукавички нітрилові	1				
			Рукавички замшеві	1				
			5	Водій електрокари	8334	Куртка утеплена	12	
						Напівкомбінезон утеплений	12	
Шапка вязана акріл/фліс	12							
Ботинки утеплені	12							
Костюм (напівкомбінезон і куртка)	12							
Напівчеревики робочі	12							
Футболка	12							
Бейсболка	9							
Респіратор	1							
Рукавички трикотажні	1							
Рукавички нітрилові	1							
Рукавички замшеві	1							
6	Підсобний робітник	9322				Куртка утеплена	12	
						Напівкомбінезон утеплений	12	
			Шапка вязана акріл/фліс	12				
			Ботинки утеплені	12				
			Костюм (напівкомбінезон і куртка)	12				
			Напівчеревики робочі	12				
			Футболка	12				
			Бейсболка	9				
			Респіратор	1				
			Рукавички трикотажні	1				
			Рукавички нітрилові	1				
			Рукавички замшеві	1				

Інженер з охорони праці



Вікторія ЯРОЦЬКА

ПОГОДЖУЮ:
Голова Ради
трудового колективу
ТОВ «НСЕМЕНТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
ТОВ «НСЕМЕНТ»


Оксана ПЕТРИЧЕНКО
«10» грудня 2021р.


Мирослава КУЦИК
«10» грудня 2021р.

Комплексні заходи

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого ушкодження, професійних захворювань та аварій на ТОВ «НСЕМЕНТ» на 2022 рік

№№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Термін виконання	Відповідальна особа	Вартість робіт, грн	
				Асигновано	Фактично витрачено
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення інформацією та правовою літературою з питань охорони праці	За необхідності	Керівник Товариства	1 000,00	
2	Проведення медичних оглядів працівників Товариства, вакцинація	За необхідності	Керівник Товариства	4 000,00	
3	Придбання, установка в виробничих приміщеннях кондиціонерів, які експлуатуються при температурі до 0°C та їх технічне обслуговування і ремонт	За необхідністю	Керівник Товариства	4 000,00	
4	Придбання настільних світильників та люмінесцентних ламп типа ЛБ для робочих місць користувачів ПЕОМ	За необхідністю	Керівник Товариства	1 000,00	
5	Придбання і поповнення медичних аптечок ліками	Протягом року	Інженер з ОП	500,00	
6	Придбання засобів безпеки та санітарно-гігієнічних засобів для робочих місць користувачів ПЕОМ, в тому числі засобів очищення відео терміналів	Протягом року	Керівник Товариства	1 000,00	
7	Придбання мийних, знешкджувальних засобів (мило, паста, дезодорант, папір і т.і.), матеріалів для обклеювання вікон у виробничих приміщеннях та необхідного інвентарю	Протягом року	Керівник Товариства	1 000,00	
8	Навчання з охорони праці	За необхідністю	Керівник Товариства	1 300,00	
9	Обстеження робочих місць на наявність шкідливих факторів виробничого середовища	Протягом року	Інженер з ОП	1 000,00	
10	Придбання ергономічних стільців, меблі для обладнання робочих місць користувачів ПЕОМ	За необхідністю	Керівник Товариства	2 000,00	
11	Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту	За необхідністю	Керівник Товариства	5 000,00	
12	Проведення попереднього (під час прийняття	Протягом року	Керівник Товариства	2 000,00	

на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці.			
--	--	--	--

Примітка: Фінансування витрат на заходи (роботи) з охорони праці здійснюється за рахунок коштів від реалізованої продукції.

Інженер з охорони праці



Вікторія ЯРОЦЬКА

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

Від Роботодавця:

Від трудового колективу:



Мирослава КУЦИК

«10» грудня 2021 року



Оксана ПЕТРИЧЕНКО

«10» грудня 2021 року

Всього прошито (або прошнуровано), та скріплено
печаткою

10 (десять) аркушів

Директор Мирослава КУЦИК

Голова РІК Оксана ПЕТРИЧЕНКО

