



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

19.09.2018

№ 10/35

Про внесення змін до Програми  
«Муніципальне житло м. Дніпра»  
на 2016 – 2020 роки

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 06.08.2018 вх. № 8/4760 міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.10.2016 № 5/15, зі змінами, а саме:

1.1. У тексті Програми та додатках до неї слова «Оренда житла з правом викупу», «Оренда з правом викупу» та «Оренда з правом викупу житла» замінити словами «Оренда житла з викупом».

1.2. Викласти у новій редакції:

1.2.1. Третій абзац розділу 2 Програми:

«Договір фінансового лізингу – договір, що укладається між Виконавцем (лізингодавцем) та Учасником Програми (лізингоодержувачем), згідно з яким Виконавець передає або зобов'язується передати Учаснику Програми у користування Житло, на певний строк і за встановлену плату (лізингові платежі). Якщо сторони договору лізингу уклали договір купівлі-продажу предмета лізингу, то право власності на предмет лізингу переходить до лізингоодержувача в разі та з моменту сплати ним визначеної договором ціни, якщо договором не передбачено інше та за умови повного виконання сторонами договору фінансового лізингу своїх зобов'язань за договором».

1.2.2. Пункт 7.2.5 розділу 7 Програми:

«7.2.5. Довідка про доходи (за останній рік) кожного повнолітнього члена сім'ї, складена з урахуванням наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2004 за № 1409/10008, зі змінами (за наявності)».

### 1.2.3. Пункт 10.5 розділу 10 Програми:

«10.5. Житло у фінансовий лізинг або в оренду з викупом надається учасникам Програми терміном до 20 років, але не більше ніж до досягнення Учасником Програми встановленого законодавством України пенсійного віку.

Термін надання Житла у фінансовий лізинг або в оренду з викупом обчислюється з дати укладення відповідного договору».

### 1.2.4. Пункт 10.7 розділу 10 Програми:

«10.7. Річна відсоткова ставка за договором оренди житла з викупом та за договором фінансового лізингу встановлюється у відношенні до облікової ставки Національного банку України на момент укладання відповідного договору, а саме:».

### 1.2.5. Пункт 10.8 розділу 10 Програми:

«10.8. У разі значного змінення облікової ставки Національного банку України річну відсоткову ставку за договором оренди житла з викупом та за договором фінансового лізингу може бути змінено».

### 1.2.6. Пункт 10.12 розділу 10 Програми:

«10.12. Оцінка необхідного для участі в Програмі рівня платоспроможності заявника здійснюється відповідно до внутрішніх документів Установи щодо оцінки рівня платоспроможності кандидата на отримання житла у фінансовий лізинг з подальшим укладенням договору купівлі-продажу предмета лізингу або договору оренди житла з викупом.

У разі невідповідності доходів та активів, що має родина Учасника Програми, плановим платежам за договором фінансового лізингу та договором купівлі-продажу предмета лізингу чи договором оренди житла з викупом, з урахуванням виконання родиною Учасника всіх існуючих зобов'язань та витрат (планова сума витрат родини не може бути меншою прожиткового мінімуму, встановленого Кабінетом Міністрів України на підставі Закону України «Про прожитковий мінімум» на кожного з її членів), Установа приймає рішення про відмову, про що повідомляє Учасника Програми в місячний термін».

### 1.2.7. Пункт 10.15 розділу 10 Програми:

«10.15. Житло надається у фінансовий лізинг або в оренду з викупом Установою на підставі договору оренди житла з викупом або договору фінансового лізингу».

### 1.2.8. Пункт 10.16 розділу 10 Програми:

«10.16. Порядок здійснення лізингових або орендних платежів визначається згідно з договором оренди житла з викупом або договором фінансового лізингу».

1.2.9. Пункт 10.17 розділу 10 Програми:

«10.17. Умови набуття Учасником Програми права власності на Житло, що надано на умовах фінансового лізингу або в оренду житла з викупом, визначаються договором оренди житла з викупом або договором фінансового лізингу з подальшим укладенням договору купівлі-продажу предмета лізингу».

1.2.10. Пункт 10.18 розділу 10 Програми:

«10.18. У разі смерті Учасника Програми його права і зобов'язання за договором оренди житла з викупом або договором фінансового лізингу переходять до спадкоємця згідно з чинним законодавством».

1.2.11. Додаток 4 до Програми (додається).

1.3. Доповнити:

1.3.1. Розділ 2 Програми абзацом у такій редакції:

«Договір купівлі-продажу предмета лізингу – договір, за яким право власності на предмет лізингу переходить до лізингоодержувача в разі та з моменту сплати ним визначеної договором ціни, якщо договором не передбачено інше».

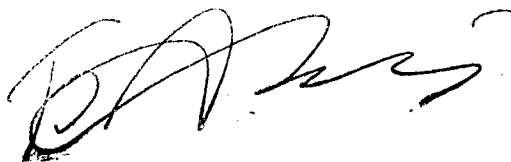
1.3.2. Розділ 7 Програми пунктом 7.2.14 у такій редакції:

«7.2.14. Анкета про фінансово-майновий стан сім'ї Учасника Програми за формою (додаток б)».

1.4. Виключити п'ятий абзац розділу 2 Програми.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради Міллера В. В. і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

Додаток 4  
до Програми «Муніципальне житло  
м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки

### ЗРАЗОК

Міському голові

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_ який мешкає за адресою:

\_\_\_\_\_ і працює:

\_\_\_\_\_ номер телефону

### ЗАЯВА

на участь у Програмі «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки з використанням механізму фінансового лізингу або оренди житла з викупом

Прошу визначити мене та мою родину складом \_\_\_\_\_ осіб:

\_\_\_\_\_ (зазначається прізвище, ім'я, по батькові усіх осіб, родинні стосунки, рік народження кожної особи)  
учасником Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016 – 2020 роки.

Інформую, що я згоден (-на) отримати нерухоме майно (житло) у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом.

Повідомляю, що маю фінансову спроможність сплатити єдиним платежем не менше ніж 25 відсотків вартості нерухомого майна (житла), яке буде надано в рамках Програми.

З умовами участі у Програмі ознайомлений (-а).

Додатки: документи на \_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

Дата

Підпис

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради



В. В. Міллер



Дружина / чоловік (прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, дата народження, місце роботи, посада, телефон) \_\_\_\_\_

Жінка / чоловік (прізвище, ім'я, по батькові того, з ким проживаєте однією сім'єю, але не перебуваєте у шлюбі між собою) \_\_\_\_\_

Діти (прізвище, ім'я, по батькові, вік, працюють, навчаються тощо) \_\_\_\_\_

Проживаю однією сім'єю (прізвище, ім'я, по батькові того, з ким проживаєте однією сім'єю, крім дружини/чоловіка, жінки/чоловіка, дітей. Паспортні дані, дата народження, місце роботи, посада, телефон) \_\_\_\_\_

### 3. Власність та доходи

Майно, що належить на праві власності сім'ї Учасника Програми (в тому числі, яке перебуває в спільній власності, та майно членів сім'ї):

Зазначити в чийй власності перебуває та орієнтовну вартість. Для нерухомості – вид нерухомості, адреса, площа. Для автотранспорту – марка, вартість, рік випуску та придбання	
Нерухомість	
Автотранспорт	
Інше (конкретизуйте)	

Підтверджую достовірність даних та не заперечую щодо їх перевірки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Підпис Учасника Програми / Ініціали, прізвище

Середньомісячний дохід членів сім'ї Учасника Програми:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові отримувача доходу	Вид доходу (заробітна плата, пенсія, інші соціальні виплати, дохід від підприємницької діяльності, дохід, отриманий як дивіденди, роялті, відсотки за вкладками в банках та боргових цінних паперів, інший дохід)	Середньомісячна сума доходу, грн. (розраховується як сумарний дохід, отриманий за звітний період, що минув, розділений на кількість місяців у звітному періоді)
Усього:			

Підтверджую достовірність даних та не заперечую щодо їх перевірки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Підпис Учасника Програми / Ініціали, прізвище

Кошти, які є в наявності у сім'ї Учасника Програми:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові власника	Вид активу (готівкові кошти в національній та іноземних валютах, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування, кошти, позичені Учасником Програми або членом його сім'ї третім особам, активи у дорожніх (банківських) металах тощо)	Сума, грн.
Усього:			

Цінні папери та корпоративні права сім'ї Учасника Програми:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові власника	Вид активу (цінні папери, частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці) із зазначенням назви емітента чи назви підприємства, в якому є частка в капіталі	Частка в капіталі, %	Приблизна ринкова вартість активу, на момент заповнення анкети
Усього:				

Підтверджую достовірність даних та не заперечую щодо їх перевірки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Підпис Учасника Програми
Ініціали, прізвище



#### 4. Витрати та зобов'язання

Зобов'язання фінансового характеру сім'ї Учасника Програми:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові позичальника	Вид зобов'язання (банківські кредити, позики небанківських фінансових установ, зобов'язання за договорами лізингу, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені Учаснику Програми або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання, зобов'язання за фактично спожитими та несплаченими послугами, в т. ч. комунальними, зобов'язання за придбаними на умовах відтермінування платежу чи розстрочки товарів тощо)	Кредитор	Сума зобов'язань, грн.
			Усього:	

Витрати сім'ї Учасника Програми

(загальносімейні витрати, в тому числі витрати на утримання спільного житла та транспортних засобів, сплата заборгованостей, пов'язаних з утриманням спільного майна)

№ з/п	Назва статті витрат	Середньомісячна сума витрат, грн.
Усього:		

Підтверджую достовірність даних та не заперечую щодо їх перевірки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Підпис Учасника Програми
Ініціали, прізвище

Витрати з утримання кожного члена сім'ї:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена сім'ї	Середньомісячна сума витрат, грн.
Усього:		

Я, \_\_\_\_\_ підтверджую та гарантую, що вся інформація, що міститься в цій анкеті, документах, що додаються, та повідомлена усно є правдивою та настільки повною, наскільки це мені відомо. В разі змін в інформації зобов'язуюсь сповістити про це Комунальне підприємство «Муніципальне житло» Дніпровської міської ради негайно.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис Учасника Програми / Ініціали, прізвище

Я, \_\_\_\_\_, засвідчую, що на дату подання цієї анкети відсутні будь-які переслідування мене з боку правоохоронних органів, кримінальні справи, судові спори, а також не існує судових рішень стосовно обмеження дієздатності. Засвідчую, що вся наведена інформація є достовірною та актуальною на дату подання, про що засвідчую особистим підписом.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис Учасника Програми / Ініціали, прізвище

<sup>1</sup>Планова сума витрат родини не може бути меншою прожиткового мінімуму, встановленого Кабінетом Міністрів України на підставі Закону України «Про прожитковий мінімум» на кожного з її членів.

Підтверджую достовірність даних та не заперечую щодо їх перевірки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Підпис Учасника Програми / Ініціали, прізвище

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,  
директор департаменту економіки,  
фінансів та міського бюджету  
Дніпровської міської ради



В. В. Міллер