



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2019

№ 1995-р

Про затвердження Порядку проведення аналізу роботи на моніторинговому порталі «DoZorro»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», на підставі листа управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради від 12.11.2019 вх. № 8/6661:

1. Затвердити Порядок проведення аналізу роботи на моніторинговому порталі «DoZorro», що додається.
2. Дніпровській міській раді, її виконавчим органам, комунальним підприємствам, установам і закладам Дніпровської міської ради визначити осіб, відповідальних за роботу на моніторинговому порталі «DoZorro», підготовку та надання відповідей, коментарів тощо на відгуки (листи) щодо проведених закупівель товарів, робіт і послуг, та проінформувати управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради.
3. Функції щодо проведення аналізу роботи на моніторинговому порталі «DoZorro» покласти на управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

16.12.2019 № 1995-р

Порядок проведення аналізу роботи  
на моніторинговому порталі «DoZorro»

1. Порядок проведення аналізу роботи на моніторинговому порталі «DoZorro» (далі – Порядок) розроблено з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі», рішення міської ради від 08.06.2016 № 30/9 «Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді» (зі змінами).

2. Порядок визначає організаційні засади взаємодії між управлінням аудиту та контролю Дніпровської міської ради та Дніпровською міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами і закладами Дніпровської міської ради (далі – Замовник).

3. Дія Порядку розповсюджується на закупівлі товарів, робіт і послуг, проведені Замовниками за кошти міського бюджету м. Дніпра та кошти комунальних підприємств, установ і закладів Дніпровської міської ради.

4. З метою аналізу роботи на моніторинговому порталі «DoZorro» щодо проведених закупівель товарів, робіт і послуг Замовники щоквартально до 01 числа місяця, який настає за звітним періодом, надають до управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради в паперовому та електронному вигляді формату .xls (.xlsx):

– інформацію щодо отриманих відгуків (листів), наданих відповідей, коментарів тощо на моніторинговому порталі «DoZorro» про проведені закупівлі товарів, робіт і послуг, здійснені у системі електронних публічних закупівель «ProZorro», за формою (додаток);

– інформацію щодо розглянутих скарг органами Антимонопольного комітету України, висновків органів державного фінансового контролю про результати моніторингу процедур закупівель (у разі наявності таких скарг, висновків);

– інформацію щодо реєстрації / внесення змін в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (у разі створення, припинення юридичної особи Замовника);

– пропозиції щодо надання роз'яснень та внесення змін до законодавства у сфері публічних закупівель.

Відповідальність за якість підготовки інформації та її вчасне надання покладається на керівника Замовника.

Продовження додатка

5. Замовники забезпечують підготовку та надання відповідей, коментарів тощо на адресовані їм відгуки (листи) щодо закупівель товарів, робіт і послуг протягом 5 робочих днів з дати розміщення такої інформації на моніторинговому порталі «DoZorro».

6. Управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради:

– узагальнює інформацію щодо отриманих відгуків (листів), наданих відповідей, коментарів тощо на моніторинговому порталі «DoZorro» про проведені Замовниками закупівлі товарів, робіт і послуг;

– за результатами проведеного аналізу щоквартально готує відповідні звітні матеріали, що надаються міському голові;

– у разі необхідності забезпечує координаційний зв'язок із Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України як уповноваженим органом у сфері публічних закупівель з підготовки пропозицій щодо надання роз'яснень та внесення змін до законодавства у сфері публічних закупівель.

7. У разі несвоєчасної підготовки та ненадання відповідей, коментарів тощо на адресовані Замовникам відгуки (листи) особи, відповідальні за роботу на моніторинговому порталі «DoZorro», несуть дисциплінарну відповідальність.

Начальник управління аудиту  
та контролю Дніпровської міської ради



Н. А. Лукіна

Додаток  
до Порядку проведення  
аналізу роботи на моніторинговому  
порталі «DoZorro»

ІНФОРМАЦІЯ

щодо отриманих відгуків (листів), наданих відповідей, коментарів тощо на моніторинговому порталі «DoZorro» про проведені закупівлі товарів, робіт і послуг, здійснені у системі електронних публічних закупівель «ProZorro»

№ з/п	Назва Замовника	Ідентифікатор закупівлі у системі електронних публічних закупівель «ProZorro»	Назва користувача, який залишив відгук (лист)	Дата та короткий зміст відгуку (листа)	Дата та короткий зміст відповіді Замовника	Інші вчинені дії на отриманий відгук (лист)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управління аудиту  
та контролю Дніпровської міської ради



Н. А. Лукіна