



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 067 872 79 06, e-mail: it@dniprorada.gov.ua
код ЄДРПОУ 40429588

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

Послуга системи електронного обміну даними, що використовується для забезпечення потреб автоматизованої системи взаємодії виконавчих органів міської ради з мешканцями міста Дніпра (АС ВВО МР).

(оприлюднюється на виконання Постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Найменування замовника: **Департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради.**
2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: **ЄДРПОУ 40429588.**
3. Місцезнаходження замовника: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75.**
4. Категорія замовника: **орган місцевого самоврядування.**
5. Назва предмета закупівлі: **Послуга системи електронного обміну даними, що використовується для забезпечення потреб автоматизованої системи взаємодії виконавчих органів міської ради з мешканцями міста Дніпра (АС ВВО МР).**
6. Код та назва відповідних класифікаторів предмета закупівлі: **код ДК 021:2015: 64210000-1 Послуги телефонного зв'язку та передачі даних.**
7. Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга**
8. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75.**

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: **звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель ID: UA-2022-11-04-012078-a**

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: **5 717 209 (п'ять мільйонів сімсот сімнадцять тисяч двісті дев'ять грн.) 00 коп. без ПДВ.** Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено на підставі ч. 4 ст.40 Закону України «Про публічні закупівлі».

Розмір бюджетного призначення: передбачено кошторисом департаменту згідно з рішенням міської ради від 08.12.2021 № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік» та Програмою у сфері зв'язку, телекомунікації та електронних сервісів Дніпровської міської ради на 2021-2024 роки, затвердженою рішенням

міської ради від 02.09.2020 № 20/60 із змінами (3.6. Придбання ліцензійного програмного забезпечення).

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: Термін надання послуг з дати укладання договору по до 31 грудня 2022. Термін дії ліцензій – безстрокові.

1. Система повинна забезпечувати формування та ведення автоматизованого реєстру територіальної громади Дніпровської міської ради відповідно до вимог законодавства та нормативних актів.

До складу системи мають увійти функціональні компоненти з реєстрації та надання послуг, які дозволяють здійснювати реєстраційні дії, відправляти і приймати запити від сторонніх інформаційних систем, робити аналіз та формувати звітність. Система повинна мати можливості інтеграції з іншими електронними системами.

Система повинна підтримувати можливість створення форм реєстрації (заяв, анкет) та надання адміністративних послуг. Авторизація та реєстрація в системі повинна відбуватися з використанням КЕП (ЕЦП), id.gov.ua. Кожна реєстраційна дія (заповнення заяви/карти) повинна підписуватися КЕП (ЕЦП) співробітника органу формування та ведення реєстру територіальної громади.

Принципи побудови Системи

Система, та її окремі елементи, мають бути побудовані з використанням технічних, організаційних, архітектурних рішень, які відповідають сучасному рівню в галузі інформаційних технологій, враховують основні тенденції її розвитку, а також є оптимальними з точки зору витрат на створення, загальної вартості володіння, інтеграції компонентів, життєвого циклу, надійності, позитивного досвіду використання, можливостей забезпечення сервісної підтримки у довготривалій перспективі.

Важливими принципами побудови системи є:

- Можливість апаратного та програмного масштабування в міру збільшення обсягу даних та обчислювальних навантажень надалі.
- Одноразове введення та багаторазове використання первинної інформації.
- Ведення системних журналів, можливість протоколювання усіх фактів доступу до системи та модифікації інформації (створення, редагування, вилучення).

Архітектура Системи

Система має бути побудована за трірівневою архітектурою: Сервер БД-сервер додатків-веб клієнт.

Серверна частина системи, в тому числі, сервер реляційної бази даних, що містить дані системи, встановлюються на інформаційних ресурсах Замовника.

Вимоги до безпеки даних у Системі

Безпека та функціональність Системи забезпечується архітектурою програмного комплексу, використанням сучасних інформаційних технологій, атестованих методів та засобів захисту інформації.

Система повинна надавати доступ до ресурсів тільки авторизованим користувачам.

Система повинна зберігати будь-які дані на сервері замовника.

Доступ кожного користувача до конкретних даних обмежується наданими правами доступу (встановленням ролі або ролей користувача).

Система повинна вести протоколювання всіх дій користувача по зміні інформації. Інформація про відповідні дії має бути детальною.

Рівень забезпечення безпеки даних в системі повинен надати можливість в подальшому побудувати комплексну систему захисту інформації.

Користувачі системи

Користувачі системи - працівники органів формування та ведення реєстру територіальної громади.

Вимоги до логічної структури Системи

Система повинна надати доступ до різних груп своїх функцій відповідно до прав користувачів.

Система має бути побудована за принципами реляційних БД з нормальними формами, які мінімізують надлишковість даних, при цьому зберігаючи логічно пов'язані дані разом.

Система повинна забезпечувати гібридний, об'єктно-реляційний метод зберігання даних та забезпечувати цілісність на рівні посилань.

Система повинна мати вбудований програмний інтерфейс (API, Application Programming Interface), що дає можливість налагодити електронний зв'язок з програмами, що мають аналогічний програмний інтерфейс.

Система повинна забезпечувати виконання таких функцій:

Функція №1. Ведення переліку особових карток

1. Пошук в переліку
2. Перегляд особових карток.
3. Друк особових карток

Функція №2 Створення картки особи

1. Створення картки особи для внесення картки до переліку особових карток.
2. Заповнення даних про особу, внесення документів особи, сканування та верифікація.
3. Перегляд відомостей про місця реєстрації та власність особи.
4. Реєстрація дитини у картці особи одного з батьків на адресу його реєстрації.
5. Підпис КЕП (ЕЦП) співробітника реєстру для збереження даних у картці.
6. Перегляд змін даних у картці.

Функція №3. Реєстрація місця проживання

1. Пошук особи в переліку особових карток для реєстрації за новим місцем проживання.
2. Автоматичне заповнення заяви на реєстрацію даними з системи та заповнення даних, яких немає у системі у відповідних полях для вводу. Сканування та верифікація документів, що посвідчуються особу.
3. Можливість зареєструвати місце проживання дитини у картці особи одного з батьків.
4. Заповнення даних щодо згоди власника для реєстрації особи.
5. Заповнення даних довіреної особи для реєстрації місця проживання іншої особи.
6. Зберігання заяви про реєстрацію у переліку наданих послуг.
7. Підпис КЕП (ЕЦП) співробітника реєстру реєстраційної дії.
8. Друк заяви про реєстрацію для підпису заявником.
9. Формування звітності про реєстрацію у відповідному розділі системи.
10. Автоматичне оновлення особової картки після внесених змін, пов'язаних з реєстрацією місця проживання.

Функція №4. Зняття з реєстрації місця проживання

1. Пошук особи в переліку особових карток для зняття з реєстрації місця проживання.
2. Автоматичне заповнення даними з картки особи у відповідних полях заяви на зняття з реєстрації.
3. Заповнення даних, що відсутні у системі у відповідних полях заяви на зняття з реєстрації.
4. Сканування та верифікація документів, що посвідчуються особу.
5. Заповнення даних довіреної особи для зняття з реєстрації місця проживання іншої особи.

6. Зберігання заяви на зняття з реєстрації у переліку наданих послуг.
7. Підпис КЕП (ЕЦП) співробітника реєстру реєстраційної дії.
8. Друк заяви про зняття з реєстрації для підпису заявником.
9. Формування звітності про зняття з реєстрації у відповідному розділі системи.
10. Автоматичне оновлення особової картки після внесених змін, пов'язаних з зняттям з реєстрації місця проживання.

Функція №5. Реєстрація з одночасним зняттям

1. Пошук особи в переліку особових карток для реєстрації з одночасним зняттям місця проживання.
2. Автоматичне заповнення даними з картки особи у відповідних полях заяви на реєстрацію з одночасним зняттям.
3. Заповнення даних, що відсутні у системі у відповідних полях заяви на реєстрацію з одночасним зняттям.
4. Сканування та верифікація документів, що посвідчуються особою.
5. Заповнення даних довіреної особи для реєстрації з одночасним зняттям місця проживання іншої особи.
6. Зберігання заяв на реєстрацію та зняття з реєстрації у переліку наданих послуг.
7. Підпис КЕП (ЕЦП) співробітника реєстру реєстраційної дії.
8. Друк заяв про реєстрацію та зняття з реєстрації для підпису заявником.
9. Формування звітності про реєстрацію та зняття з реєстрації у відповідному розділі системи.
10. Автоматичне оновлення особової картки після внесених змін, пов'язаних з реєстрацією з одночасним зняттям з реєстрації місця проживання.

Функція №6. Скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи

1. Пошук заяви у переліку наданих послуг.
2. Скасування реєстрації/зняття з наведенням причини, чому воно здійснюється.
3. Підпис КЕП (ЕЦП) співробітника реєстру скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання.
4. Формування Повідомлення про скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи автоматично даними з системи.

Функція №7. Перегляд картки адреси та формування довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

1. Перегляд відомостей про зареєстрованих за адресою осіб та власників.
2. Друк та створення електронної довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
3. Реєстрація особи за адресою.
4. Створення нової адреси шляхом реєстрації власника за новою адресою.
5. Реєстрація замовлень на отримання довідок
6. Формування журналу видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
7. Накладання електронного підпису КЕП (ЕЦП) на електронну версію довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб виконавцем, керівником та накладання електронної печатки.

Функція №8. Редагування даних особи/адреса на основі документів заявника.

1. Доступ до переліку особових карток.
2. Знайти необхідну особу за пошуком.

3. Редагування даних особи.
4. Сканування оновлених документів на підставі яких проходила зміна.

Функція №9. Формування звітів структурним підрозділами органами формування та ведення реєстру територіальних громад до інших установ, підприємств та організацій, таких як:

- Державна міграційна служба;
- РТЦ та СП.

Функція №10. Доповнення довідників, які використовуються у заявах та картці особи.

1. Доступ до переліку довідників:
 - Тип документу мешканця
 - Тип документу підстави реєстрації
 - Тип документу реєстрації
 - Підстави реєстрації
 - Причина відміни операції
 - Право власності
 - Ознака проживання
 - Документ, що підтверджує право на проживання
 - Внесено на підставі
 - Інше місце проживання
 - Родинні стосунки
 - Найменування військового комісаріату, де перебував
 - Найменування військового комісаріату, де перебуває
2. Пошук необхідного довіднику.
3. Додавання нових значень до довіднику.
4. Видалення чи редагування значень у довіднику.

Функція №11: Функції електронного обміну даними між автоматизованим реєстром територіальних громад, відомчою інформаційною системою центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, Єдиним державним демографічним реєстром та іншими інформаційно-комунікаційними системами, в тому числі:

1. Підключення та забезпечення обміну даними через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів “Трембіта”;
2. Організація інформаційної взаємодії через відповідний API для обміну інформацією між РТГ м. Дніпро та відомчою інформаційною системою Державної міграційної служби МВС України відповідно до Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінета міністрів України від 7.02.2022 №265;
3. Організація інформаційної взаємодії з Єдиним державним веб-порталом електронних послуг “Портал Дія” для надання послуг 1) реєстрації місця проживання дорослих осіб; 2) реєстрації місця проживання дітей; 3) реєстрації місця проживання новонароджених;
4. Обмін повідомленнями про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання з автоматизованими реєстрами інших територіальних громад.

Не функціональні вимоги, яким повинна відповідати система

Орієнтовні параметри серверу для забезпечення функціонування системи:

Найменування Кількість

Intel Xeon E5-2620, 8 cores, 2.1 GHz 1

64 Гб RAM1
1 Тб SATA HDD 2
500 Гб SSD2
RAID-контроллер з BBU 1
IP KVM 1
IPv4-адреса 1

Стандартні умови, за яких Система може працювати:

Мінімальна швидкість мережевого доступу до Системи 100 Мбит/с.

Мінімальна швидкість інтернету 100 Мбит/с.

Час відкриття заявки/картки та збереження без файлів не повинно перевищувати 5 секунд, в разі якщо заявка/картка не містить прикріплених файлів.

Пошук даних, з відкриттям заявки/картки – не більше 3 секунд;

Час відгуку програмного забезпечення (відкриття/оновлення сторінки, збереження даних), при виконанні мінімальних вимог до серверного обладнання та клієнтського обладнання має бути не більше 3 с. при мінімальній швидкості каналу в 90% випадків.