



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 25 95, e-mail: socialpolitika@dmr.dp.ua

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(оприлюднюється на виконання Постанови КМУ №710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами)

1. Найменування замовника: **Департамент соціальної політики Дніпровської міської ради**

2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: **ЄДРПОУ 40506080**.

3. Місцезнаходження замовника: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75**.

4. Категорія замовника: **орган місцевого самоврядування**.

5. Назва предмету закупівлі: **Поштові послуги**

6. Код та назва відповідних класифікаторів предмета закупівлі:
код ДК 021:2015: 64110000-0 «Поштові послуги»

7. Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга**

8. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **49000, Україна, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75**

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: **UA-2021-12-21-017312-с**

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

646 300,00 (Шістсот сорок шість тисяч триста) грн. 00 коп. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено на підставі затвердженої центральним органом влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: згідно п.1 ч.1 розділу III наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 18.02.2020 р. №275, із змінами, шляхом пошуку інформації про ціни товарів та послуг, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель "Prozorro" та на аналогічних торговельних електронних майданчиках. А також враховуючи: частину 7 ст. 15 Закону України "Про поштовий зв'язок" встановлено, що юридична особа, на яку покладається виконання функцій національного оператора поштового зв'язку, визначається Кабінетом Міністрів України; Розпорядженням Кабінету Міністрів України "Про національного оператора поштового зв'язку" від 10.01.2002 № 10-р виконання функцій національного оператора поштового зв'язку покладено на АТ "Укрпошта" із розгалуженою системою дирекцій та відділень; Постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р №987 (із змінами) «Деякі питання оплати послуг, пов'язаних з виплатою і доставкою пенсій та грошових допомог» встановлено тарифи на оплату послуг, пов'язаних з виплатою і доставкою грошових допомог населенню; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1279. Дніпропетровська дирекція АТ «Укрпошта» - єдине підприємство на території м. Дніпра, яке здійснює доставку матеріальної допомоги до одержувача, оскільки частина мешканців

виявили бажання отримувати у 2022 році матеріальну допомогу через заклади поштового зв'язку.

Розмір бюджетного призначення: передбачено кошторисом департаменту згідно з рішенням міської ради від 08.12.2021 р. №2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», на виконання Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2022–2026 рр., затвердженої рішенням міської ради від 23.06.2021 №19/8 (зі змінами); Комплексної програми соціального захисту мешканців м. Дніпра, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2022–2026 рр., затвердженої рішенням міської ради від 23.06.2021 №18/8 (зі змінами); Програми підтримки учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, бійців-добровольців та членів їх сімей м. Дніпра "Родина героя" на 2022–2026 рр., затвердженої рішенням міської ради від 26.05.2021 №12/7 (зі змінами); Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпровської міської ради VIII скликання на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 24.02.2021 №18/4 (зі змінами) (КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних)).

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Термін постачання товару по 31 грудня 2022 року.

Загальні відомості

Послуги з доставки та виплати щомісячної та одноразової адресної матеріальної допомоги мешканцям міста Дніпра здійснюються на підставі відомостей на виплату та разовими дорученнями на виплату.

Пересилання адресної матеріальної допомоги може здійснюватися внутрішніми поштовими переказами на підставі списків згрупованих поштових переказів за затвердженою формою 103-1 «Список згрупованих поштових переказів, згідно з вимогами Закону України «Про поштовий зв'язок», Правил надання послуг поштового зв'язку, що затверджуються Кабінетом Міністрів України, внутрішніх розпорядчих актів, що регулюють надання послуги з пересилання внутрішнього поштового переказу.

Умови передачі структурними підрозділами соціального захисту населення інформації про виплату матеріальних допомог до підрозділів АТ «Укрпошта»

Інформація про нарахування соціальних допомог повинна бути доступна для підрозділів АТ «Укрпошта» у WEB-кабінеті, наданому Міністерством соціальної політики України, у визначені терміни.

Вся інформація про нарахування розділяється по відділенням поштового зв'язку, причому для кожного відділення поштового зв'язку формується стільки файлів, скільки районів це відділення обслуговує.

Для передачі інформація має бути підготовлена в текстовому файлі в форматі з розподільвачами (символом розподільвача є **кома**).

Текстовий файл має назву по шаблону **REQ_AAAA_XXXXX_YUMM_TT_PP.TXT**, де

REQ - ідентифікатор запиту для виплати,

AAAA - галузевий код району,

XXXXX - номер відділення зв'язку,

YUMM - рік та місяць звітного періоду,

TT - тип відомості на виплату в значенні: 98-субсидії, 99-пільги, для інших соціальних допомог – інші значення,

PP - період.

Структура текстового файлу:

ЗАГОЛОВОК:

(без розподільовачів)

Код району	4 цифри
Номер періоду	2 цифри
День початку виплати	2 цифри
День закінчення виплати	2 цифри
Місяць виплати	2 цифри
Рік виплати	4 цифри
Тип відомості	2 цифри
Вид виплати	2 цифри
Загальна сума по району	15 цифр
Кількість отримувачів	6 цифр
ІНФОРМАЦІЙНІ РЯДКИ:	(Розподільовач - кома)
Вузол зв'язку	2 цифри
Відділення зв'язку	5 цифр
Номер відомості	4 цифр
День виплати	2 цифри
Номер особового рахунку	15 цифр*
Сума «Нараховано» (60 % або 100 %)	9 цифр
Сума (40 % або 0 %)	9 цифр
Вулиця	50 символів
Будинок, корп., кв.	23 символа
П.І.Б.	50 символів
Вид доставки	1 символ: D -дім, P -пошта, U -знач.немає в довіднику
Доставна дільниця	2 цифри **
Код вулиці	5 цифр
Ідентифікатор виплатної відомості	20 цифр

Умови передачі підрозділами АТ «Укрпошта» інформації про виплату матеріальних допомог до структурних підрозділів соціального захисту населення

Текстовий файл **REQ_AAAA_XXXXX_YUMM_TT_PP.TXT** та до нього два підписи (КЕП) уповноважених осіб структурного підрозділу з питань соціального захисту населення **запаковуються в однойменний архів REQ_AAAA_XXXXX_YUMM_TT_PP.ZIP.**

В кінці звітного періоду повинна передаватись інформація, яка містить відомості про невикладені соціальні допомоги.

Інформація повинна бути представлена текстовим файлом у форматі без розподільовачів (числові поля доповнюються зліва пробілами, символні поля доповнюються справа пробілами) до довжини, яка вказана в структурі. Підрозділи АТ «Укрпошта» повинні завантажити інформацію у WEB-кабінет, наданий Міністерством соціальної політики України.

Текстовий файл від підрозділів АТ «Укрпошта», має назву **RES_AAAA_XXXXX_YUMM_TT_PP.TXT**, де

RES - ідентифікатор відповіді про результат виплати (невиплату),

AAAA - галузевий код району,

XXXXX - номер відділення зв'язку,

YUMM - рік та місяць звітного періоду,

TT - тип відомості на виплату,

PP - період.

**Структура текстового файлу про невикладу RES_AAAA_XXXXX_YYMM_TT_PP
ЗАГОЛОВОК:**

(без розподілювачів)

Код району	4 цифри
Номер періоду	2 цифри
День початку виплати	2 цифри
День закінчення виплати	2 цифри
Місяць виплати	2 цифри
Рік виплати	4 цифри
Тип відомості	2 цифри
Вид виплати	2 цифри
Загальна сума по району	15 цифр
Кількість отримувачів	6 цифр

ІНФОРМАЦІЙНІ РЯДКИ:

(без розподілювачів)

Вузол зв'язку	2 цифри
Відділення зв'язку	5 цифр
Номер відомості	4 цифр
Номер особового рахунку	15 цифр*
Сума «Нараховано»	9 цифр
Ознака невикладу	2 цифри
Ідентифікатор виплатної відомості	20 цифр

* значення реквізиту доповнюється ведучими нулями до 15-ти знаків;

** номер доставочної ділянки у значенні «50» означає отримання грошей у касі відділення зв'язку.

Значення поля «Ознака невикладу» :

- 01 -ВИБУВ
- 02 -ПОМЕР
- 03 -ІНША

Текстовий файл RES_AAAA_XXXXX_YYMM_TT_PP.TXT та до нього два підписи (КЕП) уповноважених осіб АТ «Укрпошта» запаковуються в однойменний архів REQ_AAAA_XXXXX_YYMM_TT_PP.ZIP.

Уповноважена особа департаменту



Олена ПАНІНА