



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
22.06.2021 № *4/2-383*

На № _____ від _____

Директору Товариства з
додатковою відповідальністю
«Дніпропетровськриба»
Номеровській Н.Ю.

Від трудового колективу:
Уповноваженій найманими
працівниками особі Товариства з
додатковою відповідальністю
«Дніпропетровськриба»
Ткаченку А.А.

Про повідомну реєстрацію
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» колективний договір розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №184 від 22.06.2021 із рекомендаціями:

1. Відповідно до п.7.12 ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система управлінської документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» титульний аркуш в нумерацію сторінок враховується, але номер на ньому не зазначається. Врахувати при подальшому оформленні змін і доповнень та колективного договору.
2. Розділ 1, п.1.7: викладений некоректно. Привести у відповідність до ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди», згідно з якою зміни і доповнення можуть вноситися тільки за взаємною згодою сторін в порядку, визначеним колективним договором.
3. Розділ 3:
 - п.3.1: додати до колективного договору схеми посадових окладів відповідно до ст.15 Закону України «Про оплату праці»;
4. Розділ 4:
 - п.4.9: викладений некоректно, не враховано права інших категорій працівників. Привести у відповідність до ст.19 Закону України «Про відпустки». Слова «дитина інвалід» замінити на «дитина з інвалідністю»

- відповідно до Закону України від 19.12.2017 №2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України»;
- п.4.11: слова «інвалід війни» замінити на «особа з інвалідністю внаслідок війни» відповідно до Закону України від 19.12.2017 №2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
5. Розділ 7:
- п.7.8: не відповідає вимогам ст.17 Закону України «Про охорону праці», згідно з якою роботодавець зобов'язаний за свої кошти забезпечити фінансування та організацію проведення попереднього медичного огляду. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.7.17: після слів «атестації робочих місць» додати «за умовами праці» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442;
 - у розділі не відображено вимоги ст.10-12, 19, 22, 25 Закону України «Про охорону праці».
6. Додаток №4: після слів «атестації робочих місць» додати «за умовами праці» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442.
7. Додаток №5:
- невірно зазначено строк, на який розроблено комплексні заходи. Привести у відповідність до ст.19 Закону України «Про охорону праці», а саме: комплексні заходи розробляються щорічно, так як витрати на охорону праці залежать від фонду оплати праці за попередній рік;
 - поз.4: слово «миючих» замінити на «мийних» відповідно до ст.8 Закону України «Про охорону праці»;
 - поз.8: не відносяться до заходів з охорони праці відповідно до ч.5 ст. 19 Закону України «Про охорону праці» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Вказати джерело фінансування відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці».
8. Стор.12: має місце виправлення нумерації сторінок.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди» умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Т. В. Янушкевич

Підписано:

Від трудового колективу:

Уповноважена найманими працівниками особа

 Ткаченко А.А.

"25" травня 2021р.

Від Роботодавця:

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»

 Номеровська Н.Ю.

"25" травня 2021р.



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом
ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКРИБА»

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на 2021-2024р.р.

Схвалений на зборах трудового колективу "25" травня 2021р.
Протокол №2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Цей колективний Договір є нормативним документом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між Роботодавцем та Трудовим колективом (працівниками) **Товариства з додатковою відповідальністю «Дніпропетровськриба»** (далі **ТДВ «Дніпропетровськриба»**) на підставі взаємного погодження та інтересів Сторін.
- 1.2. Сторонами даного колективного Договору є Роботодавець в особі Директора Номеровської Наталії Юріївни (далі Роботодавець), яка представляє інтереси Власників підприємства **ТДВ «Дніпропетровськриба»** та Уповноважена найманими працівниками особа Інженер з охорони праці Ткаченко Андрій Анатолійович (далі Уповноважена найманими працівниками особа), яка представляє інтереси Трудового колективу підприємства **ТДВ «Дніпропетровськриба»**.
- 1.3. Цим особам доручається підписати даний колективний Договір прийнятий на загальних зборах трудового колективу “ 25 ” травня 2021р.
- 1.4. Предметом цього Договору є гарантії та пільги, які представлені Роботодавцем, переважно додаткові порівняно з діючим законодавством України.
- 1.5. Дія колективного Договору поширюється на всіх працівників, працюючих на підприємстві **ТДВ «Дніпропетровськриба»**.
- 1.6. Колективний Договір починає діяти після підписання його сторонами і діє після закінчення строку до укладення нового.
- 1.7. Роботодавцю та Уповноваженій найманими працівниками особі надається право вносити зміни або доповнення в діючий колективний Договір, якщо вони поліпшать передбачені Договором положення, або в зв'язку із зміною законодавства України.
- 1.8. За виконання обов'язків сторони несуть відповідальність по законодавству України.
- 1.9. Жодна із сторін, що уклали цей Договір, не може протягом строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, які змінюють норми і положення цього колективного Договору.

2. ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ.

Роботодавець зобов'язується:

- 2.1. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання завдань, норм праці, створити відповідні умови праці.
- 2.2. Запровадити систему матеріального стимулювання працівників за підвищення продуктивності праці, раціональне використання техніки, обладнання, землі, майна.

Сторони зобов'язуються:

- 2.3. Запобігати виникненню колективних спорів, а в разі виникнення прагнути їх розв'язати без зупинки виробництва.

Уповноважена найманими працівниками особа зобов'язується:

- 2.4. Брати участь у розробленні і реалізації показників економічного і соціального розвитку, у вирішенні питань розподілу, використання матеріальних і фінансових ресурсів, сприяти зміцненню виробничої і трудової дисципліни. Направляти зусилля на збереження і економічне використання матеріальних та фінансових ресурсів.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ

- 3.1. Оплату праці всіх працівників, здійснювати у відповідності посадових окладів, або погодинною оплати для окремих підрозділів, затвердженими штатним розкладом.
- 3.2. Основна заробітна плата не може бути меншою встановленого законодавством України розміру мінімальної заробітної плати.
- 3.3. Заробітна плата належить індексації в установленому законодавством порядку (ст.95 КЗпП України)
- 3.4. У відповідності з Законом України “Про оплату праці”, підприємство самостійно визначає форми та розміри оплати праці.ст.97 КЗпП України.
- 3.5. Робота у святкові, неробочі та вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку, а також в понадурочний час оплачується у подвійному розмірі. При вирішенні питань оплати праці (орган, що його представляє) керується положеннями статей КЗпП і Закону України, «Про оплату праці»
- 3.6. Заробітну плату виплачувати двічі на місяць:
 - перший раз 22 числа місяця;
 - другий раз 7 числа місяця.

Уповноважена найманими працівниками особа зобов'язується:

- 3.7. Погоджувати та здійснювати контроль за правильним застосуванням встановлених колективним договором форм і систем оплати праці, умов виплати і розмірів надбавок, доплат та інших виплат.
- 3.8. Контролювати строки і обсяги виплати зарплати. Брати участь в роботі по контролю за виплатою зарплати.

4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧІНКУ.

Роботодавець зобов'язується:

- 4.1. Трудові відносини регулювати згідно з чинним законодавством та даним колективним Договором.
- 4.2. Здійснювати прийом на роботу нових працівників за умови забезпечення повної зайнятості працюючих.
- 4.3. Робочий час, час відпочинку робітників підприємства регулюється як передбачено ст.50 Кодексу законів про працю України нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень.
- 4.4. На передодні святкових та неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.
На підприємстві **ТДВ «Дніпропетровськкриба»** встановлюється наступний режим роботи:
 - початок о 8 годині, кінець роботи – 17 годин;
 - обідня перерва встановлюється тривалістю – 1 година з 12.00 до 13.00;
 - вихідні дні – субота та неділя.
- 4.5. У вихідні та святкові дні на підприємстві **ТДВ «Дніпропетровськкриба»** може вводиться чергування для безперервного рішення поточних, невідкладних питань, які не входять в коло обов'язків робітників, залучених до чергування. На чергування можуть залучатись спеціалісти та службовці згідно списків. Компенсація за чергування здійснюється у відповідності з діючим законодавством.
- 4.6. Роботодавець в окремих випадках в інтересах колективу і створення кращих умов для відпочинку може перенести день відпочинку на інший день, з метою об'єднання з найближчим святковим днем.
- 4.7. Охоронцям, прибиральникам службових приміщень та двірнику (якщо ці посади передбачені штатним розкладом) підприємства надавати щорічні оплачувані відпустки тривалістю 24 календарних днів.
- 4.8. Іншим робітникам підприємства **ТДВ «Дніпропетровськкриба»** надавати щорічні оплачувані відпустки тривалістю 28 календарних днів.
- 4.9. Жінкам, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину інваліда, за її бажанням надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів, без урахування святкових і неробочих днів.(ст. 73 КЗпП України).
- 4.10.Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати за згодою сторін в разі виникнення у працівників сімейних обставин, та за інших причин тривалістю до 15 календарних днів на рік.
- 4.11.Надавати працівникам додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік якщо вони є учасниками бойових дій, інвалідами війни,мають статус який визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», — тривалістю до 21 календарного дня щорічно. (нові ст. 77-2 КЗпП України та ст. 16-2 Закону про відпустки).

Уповноважена найманими працівниками особа зобов'язується:

- 4.12.Разом з Роботодавцем вирішувати питання робочого часу і часу відпочинку, погоджувати графіки змінності та надання відпусток, давати дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові й вихідні дні.
- 4.13.Брати участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку, графіку відпусток.
- 4.14.Давати згоду або відмовляти у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи Роботодавця у випадках передбачених законодавством України.
- 4.15.Контролювати дотримання Роботодавцем режиму праці і відпочинку на виробництві.
- 4.16.Домагатися інформування трудового колективу про всі зміни в організації виробництва і праці.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ТА ПІДГОТОВКА КАДРІВ.

Роботодавець зобов'язується:

- 5.1. У разі виникнення причин, через які неминучі масові звільнення працівників (понад 10% від загальної чисельності працюючих) з ініціативи власника, прийняти рішення про такі звільнення лише за умови попереднього (не менше як за 2 місяці) письмового повідомлення працівників, про причини і термін вивільнення, прогнозовану кількість вивільнюваних працівників та проведення спільних консультацій або переговорів з цих питань.

5.2. Організувати перепідготовку і навчання працівників, а тим, що підлягають вивільненню, надавати 1 день в тиждень зі збереженням зарплати на пошуки нового місця роботи.

Уповноважена найманими працівниками особа зобов'язується:

5.3. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників.

5.4. Питання зайнятості розглядати на засіданні.

5.5. Давати згоду на вивільнення лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин.

6. РЕФОРМУВАННЯ, ЗМІНА ФОРМ ВЛАСНОСТІ.

Роботодавець зобов'язується:

6.1. У разі реорганізації підприємства ТДВ «Дніпропетровськриба», зміни власника, протягом усього строку її проведення зберігати чинність колективного Договору та виконувати зобов'язання щодо оплати праці, компенсаційних, соціальних виплат та інших гарантій працюючим.

Уповноважена найманими працівниками особа зобов'язується :

6.2. Постійно проводити контроль за дотриманням законодавства щодо регулювання трудових, земельних, орендних відносин та інших соціально-економічних питань, а також притягувати до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РОБІТНИКІВ.

Роботодавець зобов'язується:

7.1. Під час укладення Договору Роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору. В кожному структурному підрозділі та на робочому місці забезпечити виконання Закону України «Про охорону праці».

7.2. Створити на робочих місцях безпечні умови праці та санітарно-побутові умови.

7.3. Розробляти та реалізувати заходи щодо запобігання нещасних випадків та захворювань на виробництві. (додаток №5).

7.4. Шкода, заподіяна працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, відшкодовується у вставленому законодавством порядку (ст.173 КЗпП України)

7.5. Проводити навчання працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою та перевірку знань.

7.6. Згідно діючим нормам в повному обсязі забезпечити всіх робітників безкоштовно спецодягом та іншими речами індивідуального захисту (додаток №3).

7.7. Компенсувати працівникам витрати на придбання ними спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, якщо встановлений нормами строк видачі цих засобів закінчився, а на підприємстві в наявності їх немає, і працівник придбав їх самостійно. У разі дострокового зносу цих засобів не з вини працівника змінювати їх за рахунок підприємства.

7.8. Компенсувати працівникам витрати на проходження попереднього медичного огляду (при наданні фіксального чека).

7.9. Здійснювати за встановленими нормами (400г на місяць) своєчасну видачу мила працівникам, робота яких пов'язана з забрудненням (додаток №2).

7.10. Здійснювати за встановленими нормами (500мл.за зміну) своєчасну видачу молока працівникам, з шкідливими умовами праці (додаток №1).

7.11. Організувати щоденно роботу по забезпеченню належного стану санітарно-побутових приміщень, забезпечити необхідні умови праці та побуту робітникам на кожній виробничій ділянці.

7.12. Своєчасно забезпечити робочі місця аптечками першої медичної допомоги, регулярно поповнюючи їх медикаментами та перев'язочним матеріалом.

7.13. На санітарно-курортне лікування в першу чергу направляти потребуючих лікування.

7.14. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці мають право безперешкодно перевіряти на підприємствах виконання вимог щодо охорони праці і вносити обов'язкові для розгляду роботодавцем пропозиції про усунення виявлених порушень нормативно – правових актів з безпеки і гігієни праці.

7.15. Створити безпечні умови праці, що до попередження травматизму не виробничого характеру.

7.16. Своєчасно проводити атестацію робочих місць з шкідливими умовами праці.

7.17. Згідно з атестацією робочих місць надавати додаткову відпустку працівникам з шкідливими умовами праці. (додаток № 4).

7.18. Виплачувати за рахунок коштів підприємства ТДВ «Дніпропетровськриба» одноразову матеріальну допомогу працівнику, який отримав виробничу травму при виконанні ним трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності у таких розмірах:

**Термін непрацездатності
(за листом непрацездатності
календарні дні, місяці)**

- від 1 дн. До 10 дн.
- від 10 дн. до 20 дн.
- від 20 дн. до 1 місяця
- від 1-го до 2-х місяців
- більше 2х місяців

**Розмір матеріальної допомоги
(умовно: у відсотках від заробітної плати
потерпілого або гарантованої плати)**

- 20
- 70
- 100
- 200
- 300

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено у порядку, що визначається трудовим колективом за поданням Работодавця, але не більше як на 50% (додаток № 6)

- 7.19. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо Работодавець не виконує законодавство про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань.
- 7.20. У цьому разі виплачується вихідна допомога в розмірі не менше тримісячного заробітку (ст.6 ЗУ „Про охорону праці“).
- 7.21. Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих та інших актів з охорони праці, створенням безпечних та нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працівників і забезпеченням їх засобами колективного й індивідуального захисту.

Уповноважена найманими працівниками особа зобов'язується:

- 7.22. Організувати навчання профактиву з питань охорони праці. Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків.
- 7.23. Вивчати та виконувати вимоги правил і нормативних актів з охорони праці.
- 7.24. Суворо дотримуватись правил експлуатації устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поводження з механізмами і машинами, інструментами тощо.
- 7.25. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медогляди.

8. СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ТА СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ.

Работодавець зобов'язується:

- 8.1. Надавати допомогу багатодітним сім'ям, саодиноким матерям, малозабезпеченим сім'ям.
- 8.2. Виділяти кошти на придбання медикаментів і надання матеріальної допомоги працівникам підприємства і пенсіонерам у випадку довгострокового лікування або операціях.
- 8.3. Виділити фінансування на придбання за рахунок підприємства новорічних подарунків дітям трудового колективу до 15 років включно.

Уповноважена найманими працівниками особа зобов'язується :

- 8.4. Здійснювати контроль за цілеспрямованим використанням коштів на оздоровлення працівників.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 9.1. Даний колективний договір складений строком до 25.05.2024р. і вступає в дію з дня його підписання.
- 9.2. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється сторонами, які його склали.
- 9.3. Колективний договір, схвалений на загальних зборах трудового колективу протокол № 2 від 25.05.2021р.
- 9.4. Колективний договір підписаний в двох примірниках та одна копія.
- 9.5. За дорученням сторін колективний Договір підписали:

Підписано:

Від трудового колективу:

**Уповноважена найманими
працівниками особа**

ТДВ «Дніпропетровськриба»

Ткаченко А.А.

“ 25 ” травня 2021р.

Від Работодавця:

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»

Номеровська Н.Ю.

“ 25 ” травня 2021р.

ПЕРЕЛІК

професій по ТДВ «Дніпропетровськриба», які забезпечуються безкоштовним молоком:

Норма витрат на одного працюючого за зміну - 500 мл. за зміну.

Такі професії ТДВ «Дніпропетровськриба» не має.

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»



Номеровська Н.Ю.

Уповноважена найманими працівниками особа


Ткаченко А.А.

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»



Номеровська Н.Ю.

Уповноважена найманими працівниками особа

Ткаченко А.А.

ДОДАТОК №2 ДО КОЛ.ДОГОВОРУ НА 2021-2024р.р.

ПЕРЕЛІК
професій, які забезпечуються безкоштовним милом:

- Норма витрат на одного працюючого в місяць:
- 400 г на роботах пов'язаних з підвищеним забрудненням

Дільниця, цех	Найменування професій
1.Електро дільниця	1.Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»



Момеровська Н.Ю.

Уповноважена найманими працівниками особа

Ткаченко А.А.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»
Н.Ю. .Номеровська

2021-2024 р.

ДОДАТОК №3 ДО КОЛ.ДОГОВОРУ НА 2021-2024р.р.

Норми безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття й інших засобів індивідуального захисту працівникам ТДВ «Дніпропетровськриба» відповідно вимогам НПАОП 0.00-7.17-18

№ п/п	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття й інших ЗИЗ	Строк носки, місяців
1.	Електромонтер з ремонту й обслуговуванню електроустаткування	<ol style="list-style-type: none">1. Напівкомбінезон бавовняний2. Рукавички діелектричні3. Калоші діелектричні4. Протигаз При роботі в холодильних камерах: <ol style="list-style-type: none">1. Куртка бавовняна на прокладці, що утеплює2. Черевики шкіряні3. Рукавиці комбіновані	<p>12 Чергові Чергові До зношення</p> <p>36 12 2</p>

Інженер з ОП
(Уповноважена найманими працівниками особа)

А.А. Ткаченко

ПЕРЕЛІК

професій, які забезпечуються додатковими відпустками:

Такі професії ТДВ «Дніпропетровськриба» не має.

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»



Номеровська Н.Ю.

Уповноважена найманими
працівниками особа

Ткаченко А.А.

Додаток № 5 до колективного договору на 2021-2024-2020 рік



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій ТДВ «Дніпропетровська» на 2021-2024 рік

№ п/п	Зміст заходів	Вартість робіт, грн.		Ефективність заходів		Термін виконання	Відповідальні особи
		Асигновано	Фактично витрачено	Планується	Досягнутий результат		
1.	Проведення обов'язкових медичних оглядів працюючих	4000,00		Забезпечення нагляду за здоров'ям працюючих		Щорічно	Інженер з ОП Ткаченко А.А Головний енергетик Драгун Ф.Ф.
2.	Придбання спецодегу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	6000,00		Забезпечення працюючих ЗІЗ відповідно до галузевих норм		Протягом року	Інженер з ОП Ткаченко А.А
3.	Придбання медикаментів, аптечок	2000,00		Профілактика захворювань, допомога потерпілим від нещасного випадку		Протягом року	Інженер з ОП Ткаченко А.А
4.	Придбання мила, миючих засобів	1000,00		Забезпечення працюючих милом, іншими миючими засобами відповідно до норм		Протягом року	Головний енергетик Драгун Ф.Ф.

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Розробка, придбання нормативних актів, правил, літератури з питань охорони праці.	400,00		Забезпечення підрозділів нормативними актами з охорони праці		Протягом року	Інженер з ОП Ткаченко А.А. Головний енергетик Драгун Ф.Ф.
6.	Навчання працівників з питань охорони праці	3000,00		Забезпечення навчання працівників з питань охорони праці відповідно до вимог законодавства		Щороку	Інженер з ОП Ткаченко А.А.
7.	Забезпечення встановленого температурного режиму (не нижче 18 градусів взимку) на всіх робочих місцях	3000,00		Забезпечення працюючих нормальними умовами праці згідно санітарних норм		Протягом зимового періоду	Головний енергетик Драгун Ф.Ф.
8.	Благоустрій побутових приміщень	3000,00		Забезпечення працюючих нормальними умовами праці згідно санітарних норм		Протягом року	Головний енергетик Драгун Ф.Ф.

Головний енергетик



Ф.Ф. Драгун

Інженер з охорони праці



А.А. Ткаченко

Порядок зменшення розміру одноразової допомоги, яка надається потерпілому від нещасного випадку на виробництві, якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці.

Порушення з боку застрахованої особи, які були однією з причин нещасного випадку	Відсоток зменшення одноразової допомоги
Виконання роботи у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, токсикологічного отруєння	до 50
Порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі: невиконання посадових обов'язків; невиконання інструкцій з охорони праці тощо.	до 50
Порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів; порушення технологічного процесу; порушення під час експлуатації транспортних засобів; порушення правил дорожнього руху, при виконанні робіт або обслуговування об'єктів підвищеної небезпеки.	до 50
Виконання робіт з відключеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо.	до 40
Незастосування засобів індивідуального та колективного захисту.	до 40

Директор ТДВ «Дніпропетровськриба»




Номеровська Н.Ю.

Уповноважена найманими працівниками особа



Ткаченко А.А.

