

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

22.06.2023 № 53/34

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ШКОЛА СУЧАСНОГО ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА  
ТА ДИЗАЙНУ ІМ. ВАДИМА СІДУРА»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)

м. Дніпро  
2023 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство), код ЄДРПОУ 42587109, є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпровської міської ради від 19.09.2018 № 89/35 на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. № 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 11 611 520,00 (одинадцять мільйонів шістсот одинадцять тисяч п'ятсот двадцять) грн.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код).

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його реєстрації у встановленому законом порядку.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

– повне найменування: Комунальне підприємство «Школа сучасного образотворчого мистецтва та дизайну ім. Вадима Сідура» Дніпровської міської ради;

– скорочене найменування: КП «ШСОМД ім. В. Сідура» ДМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49044, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Шевченка, буд. 21.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета, основні завдання та напрямок діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних та соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

– надання послуг підприємствам та установам комунальної власності міста, іншим юридичним особам та фізичним особам з розробки проектів та виготовлення різних видів об'єктів образотворчого та візуального мистецтва, дизайну зовнішнього та внутрішнього інтер'єру, міського дизайну та архітектури;

– створення сучасної практичної та творчої платформи для розроблення та реалізації проектів візуального мистецтва та міського дизайну;

– моніторинг проблемних міських зон м. Дніпра, що потребують осучаснення;

– створення художніх майстерень для проектування та виготовлення елементів дизайну міського простору (малі архітектурні форми, скульптури, інсталяції, відеоарт тощо);

– створення практичних майданчиків для покращення професійної майстерності молоді у напрямку образотворче та візуальне мистецтво, дизайн, відеоарт тощо;

– залучення фахівців щодо розробки концепцій та проектів по переформлюванню, осучасненню проблемних куточків міста; розробці художнього оформлення міських зон відпочинку, соціокультурних об'єктів, туристично привабливих зон міста; розробці внутрішніх інтер'єрів будівель та соціокуль-

- культурних об'єктів міста; створенні елементів декоративного оформлення зон відпочинку та інших зон туристичної привабливості міста тощо;
- пошук талановитої молоді, що має схильність до експерименту, синтезу, пошуку, впровадженню новітніх технологій у образотворче мистецтво;
  - створення умов для задоволення потреб у творчій реалізації талановитої молоді: художників, скульпторів, дизайнерів тощо;
  - сприяння молодим та досвідченим митцям у реалізації розроблених проєктів щодо перетворення міського простору м. Дніпра та інших міст України;
  - залучення провідних фахівців для обміну досвідом з молоддю у сфері образотворчого мистецтва, дизайну, архітектури;
  - залучення волонтерів для проведення заходів;
  - розробка та створення аудіовізуальних творів, у тому числі патріотичного напрямку;
  - надання послуг з демонстрування аудіовізуальних творів, у тому числі патріотичного напрямку, власного виробництва та інших виробників;
  - організація та проведення творчих виставок, пленерів, симпозіумів, художніх аукціонів, у тому числі і за участі провідних українських та світових майстрів;
  - сприяння організації індивідуальних виставок талановитої молоді та досвідчених митців у музеях та художніх галереях міста, України та за кордоном;
  - залучення творчої молоді до міжнародних проєктів у сферах образотворчого та аудіовізуального мистецтва;
  - забезпечення участі фахівців у конференціях, форумах, у тому числі і міжнародних, здійснення культурного взаємообміну;
  - забезпечення розвитку міжнародних зв'язків у сфері образотворчого мистецтва та дизайну;
  - підготовка, тиражування та реалізація рекламної та іншої друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю Підприємства;
  - інша рекламна діяльність;
  - проведення заходів культурно-мистецької тематики для населення міста або участь у заходах, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
  - інші послуги у сфері освіти (проведення лекцій, майстер-класів, практичних занять тощо);
  - реалізація художньої продукції власного виробництва;
  - посередницька діяльність у реалізації продукції художнього виробництва.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

### 3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням цього майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватись за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав, громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### 4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджуються Керівником підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду Керівника подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі Керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, визначаються положеннями про них, які затверджуються Керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затвердженим Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини Керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у Колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановленим чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесень змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);

- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку і розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів Підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом Підприємства шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій Керівника підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого Підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, трудового контракту та чинного законодавства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємством.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банку поточних та інших рахунків Підприємства;



- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних та безпечних умов праці;
- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;
- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;
- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження до Уповноваженого органу;-
- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності Підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва, його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

#### 4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

### 5. Господарська діяльність Підприємства.

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що

виконуються, відповідно до чинного законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завданні Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 781 Господарського Кодексу України.

## 6. Взаємовідносини Підприємства

Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

## 7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Продовження додатка

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, Колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Підприємства, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо участі його в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства України.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

#### 8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

#### 9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

#### 10. Припинення Підприємства

Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою  
Гретій примірник  
Заступник міського голови, директор департаменту гуманітарної освіти Дніпровської міської ради  
Шашинська  
Ксенія СУШКО

