

**Цей Статут є новою редакцією статуту КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ПЛАНЕТАРІЙ»**  
створений рішенням Дніпропетровської народних депутатів  
міської ради від 21.04.2010 № 60/56

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «ДНІПРОВСЬКИЙ ПЛАНЕТАРІЙ» (далі - Планетарій) є культурно-просвітницьким закладом культури, створеним у результаті реорганізації шляхом перетворення Міського Комунального закладу культури «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ПЛАНЕТАРІЙ», зареєстрованого 03.02.05 реєстраційний номер № 12241050001007217, ЄДРПОУ 02923312, є правонаступником усіх його обов'язків і є неприбутковою організацією.

**1.2.** Засновником і власником Планетарію є територіальна громада міста Дніпро в особі Дніпровської міської ради, ЄДРПОУ 26510514 (далі - Власник), місцезнаходження: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, 49070, Україна.

**1.3.** Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є органом, до сфери управління якого входить Заклад, виконує функції органу управління діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про Департамент та є представником Власника згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.

**1.4.** Заклад є юридичною особою, має власне найменування, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку зі своєю назвою, кутовий та інший штамп з своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, бланки та інші реквізити. Статусу юридичної особи Планетарій набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

**1.5.** Планетарій в своїй діяльності керується законами України “Про культуру”. “Про місцеве самоврядування”. Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями та постановами Верховної Ради України, рішеннями та розпорядженнями Міської ради.

**1.6.** Планетарій має право самостійно здійснювати в установленому чинним законодавством України порядку господарську неприбуткову та іншу діяльність без мети одержання прибутку і розпоряджатися її результатами відповідно до цього статуту як в Україні, так і за її межами. Планетарій має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді

загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї діяльності.

1.7. Планетарій не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Планетарій відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Власник не несе відповідальності щодо зобов'язань Закладу, Заклад не несе відповідальності щодо зобов'язань Власника.

1.9. Планетарій може вступати в асоціації, спілки, регіональні, всеукраїнські та міжнародні творчі об'єднання, зберігаючи при цьому свою самостійність і права юридичної особи.

1.10. Повна та скорочена назва Планетарію:

- повна назва: МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «ДНІПРОВСЬКИЙ ПЛАНЕТАРІЙ»;

- скорочена назва: МКЗК «ДНІПРОВСЬКИЙ ПЛАНЕТАРІЙ».

1.11. Місцезнаходження Планетарію: Крутогірний узвіз, буд.10, м.Дніпро, 49000, Україна.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПЛАНЕТАРІЮ

2.1. Напрямами діяльності Планетарію є:

- затвердження в суспільстві загальнолюдських цінностей, наукових та культурних досягнень країни та світової цивілізації, всебічне висвітлювання ролі, яку відігравала Україна в історії, науці та культурі, розвиток традицій просвітницької діяльності;

- розповсюдження наукових знань про Всесвіт»;

- організація та проведення циклів навчальних, науково-популярних та художньо-просвітницьких лекцій і програм з урахуванням програм навчальних закладів різного профілю;

- організація та проведення лекцій, програм, тематичних вечорів у Зоряному залі, а також на підприємствах, в організаціях та установах;

- проведення екскурсій;

- створення навчальних центрів, гуртків, шкіл відповідного тематичного спрямування;

- надання науково-інформаційних та довідкових послуг в області наук про Всесвіт;

- створення аудіо-візуальних творів навчального, науково-популярного, документального характеру з комплексу знань про оточуючий світ шляхом виготовлення відеофільмів, телевізійних програм, слайд-фільмів, фонограм;

- виготовлення видавничої продукції (книги, брошури, газети, журнали, тощо) з використанням власної поліграфічної бази;
- створення бази даних та комп'ютерних програм з кола питань про Всесвіт;
- організація та проведення публічних виконань та публічних показів аудіо-візуальних творів як власного, так і не власного виробництва;
- проведення конференцій, нарад, семінарів, обмін делегаціями та спеціалістами;
- співробітництво з науково-просвітницькими та іншими організаціями за межами України;
- благодійна діяльність;
- підвищення наукового, просвітницько-інформаційного та естетичного рівня діяльності Планетарію;
- постійне підвищення кваліфікаційного рівня працівників Планетарію, інших осіб, які займаються просвітницькою діяльністю;
- обмін досвідом просвітницької роботи;
- організація краєзнавчого, молодіжного туризму, у тому числі, міжнародного;
- співпраця з засобами масової інформації.

### **3. МАЙНО ТА КОШТИ ПЛАНЕТАРІЮ**

**3.1.** Джерелами формування коштів Планетарію є доходи від основної діяльності та трансферти на утримання з міського бюджету. Додатковими джерелами фінансування Планетарію є:

- кошти від продажу квитків;
- кошти та майно, одержані на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- відсотки по вкладах у банківських установах;
- доходи від оренди приміщень та майна;
- спонсорські надходження, благодійні внески, інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

**3.2.** Розміри бюджетних надходжень визначаються Засновником із урахуванням пропозицій Планетарію щодо забезпечення його нормального функціонування і розвитку.

**3.3.** Майно Планетарію становлять його виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Планетарію.

**3.4.** Майно Планетарію належить до комунальної власності громади міста Дніпро і закріплюється за Планетарієм на правах оперативного управління.

3.5. Власник майна, закріпленого за Планетарієм, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо, або через уповноважений ним орган, відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

3.6. Джерелами формування майна Планетарію є:

- майно, що передано Планетарію Власником;
- придбання майна інших підприємств та організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

3.7. Планетарій відповідно до чинного законодавства має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі (крім цілісних майнових комплексів) за погодженням з управлінням комунальної власності Дніпропетровської міської ради та рішенням Дніпропетровської міської ради.

3.8. Прибутки Планетарію використовуються виключно для фінансування та утримання Планетарію, реалізації мети (цілей та завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Статутом.

3.9. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника за погодженням з управлінням комунальної власності Дніпропетровської міської ради відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

3.10. Забороняється розподіл надходжень закладу передбаченим цим Статутом у вигляді коштів або їх частин серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших осіб пов'язаних з ними.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПЛАНЕТАРІЄМ**

4.1. Управління Планетарієм здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника та самоврядування трудового колективу Планетарію. Планетарій самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. Планетарій визначає структуру штату та штатний розклад, і подає їх на затвердження директору Департаменту; розробляє та затверджує посадові обов'язки персоналу закладу.

4.3. Директор Планетарію призначається на посаду на конкурсній основі з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі директора Планетарію з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.4. Директор Планетарію:

- представляє інтереси Планетарію та діє від його імені без доручення в усіх державних, громадських та інших підприємствах, закладах та установах;
- організує роботу і керує колективом та усією діяльністю Планетарію;
- розпоряджається майном та коштами Планетарію в інтересах забезпечення статутних завдань;
- укладає різноманітні угоди, контракти, договори, пов'язані з діяльністю Планетарію;
- приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує заходи заохочення та дисциплінарної відповідальності; може встановлювати надбавки та доплати відповідно до чинного законодавства та встановленого порядку;
- здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Планетарієм;
- видає доручення, відкриває в установах банку розрахункові та інші рахунки, користується правом розпорядження коштами і має право першого підпису на цінних паперах;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Планетарію;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;

4.5. Всі документи грошового, майнового характеру, а також фінансові звіти підписуються директором і головним бухгалтером;

4.6. Різноманітні договори, зобов'язання та інші документи підписується директором Планетарію, а в період його відсутності заступником, що призначається директором відповідно до штатного розпису. Директор Планетарію визначає компетенцію заступників директора та інших посадових осіб Планетарію.

## 5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПЛАНЕТАРІЮ

5.1. Трудовий колектив Планетарію становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності та на підставі трудового договору.

5.2. Трудові стосунки між працівником і Планетарієм регулюються чинним законодавством України про працю. Для визначення умов праці застосовуються діючі для комунальних закладів культури.

5.3. Режим роботи, тривалість робочого тижня регулюються чинним законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Планетарію.

5.4. Щорічна планова, а також додаткові відпустки надаються працівникам у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. Керівництво Планетарію забезпечує дотримання встановленого режиму роботи, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії на умовах діючих в Україні інструктивних положень і нормативних актів.

5.6. Колективний договір укладається на загальних зборах колективу Планетарію і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

## 6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЛАНЕТАРІЮ

6.1. Планетарій здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність та направляє її в установленому обсязі органам державної статистики, несе відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.2. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Планетарій самостійно обирає форми його організації.

6.3. Забезпечення дотримання у Планетарії встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

6.4. Перевірка фінансової діяльності Планетарію здійснюється відповідно до чинного законодавства України державними податковими інспекціями та іншими державними органами в межах їх компетенції. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Планетарію може призначатися аудиторська перевірка.

6.5. Згідно з вимогами ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та осіб-підприємців» Планетарій зобов'язаний протягом місяця з дня державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку встановленого зразка про підтвердження відомостей про юридичну особу.

## **7. УМОВИ ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ПЛАНЕТАРІЮ**

7.1. Припинення діяльності Планетарію здійснюється шляхом його ліквідації чи організації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

7.2. Планетарій ліквідується відповідно до чинного законодавства:  
- за рішенням Власника;  
- за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Під час реорганізації (ліквідації) Планетарію працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Під час перетворення Планетарію на інший об'єкт господарювання, до новоствореного суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Планетарію.

7.5. Ліквідація Планетарію здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

7.6. Активи Планетарію, які залишаються після розрахунків з бюджетом, членами трудового колективу і задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

## **8. ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ ТА ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ**

8.1. Зміни та доповнення до статуту Планетарію підлягають державній реєстрації.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту Планетарію вносяться за рішенням Власника за поданням органу, до сфери оперативного управління яким входить Планетарій.

8.3. Планетарій зобов'язаний у п'ятиденний термін повідомити орган, який здійснив реєстрацію, про зміни, що відбулися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.