



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

21.10.2020

№ 42/62

Про затвердження Статуту
Комунального закладу «Музей
спротиву Голодомору» Дніпров-
ської міської ради у новій
редакції

Керуючись законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа Комунального закладу «Музей спротиву Голодомору» Дніпровської міської ради від 21.09.2020 вх. № 46/1044 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального закладу «Музей спротиву Голодомору» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).
2. Комунальному закладу «Музей спротиву Голодомору» Дніпровської міської ради подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та голову постійної комісії з питань освіти, культури, молоді та спорту.

Міський голова
В. О. МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Б. А. ФІЛАТОВ
О. О. САНЖАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
В.П. КОЛОД № 42/02

СТАТУТ
Комунального закладу «Музей спротиву Голодомору»
Дніпровської міської ради
(нова редакція)

м. Дніпро
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Музей спротиву Голодомору» Дніпровської міської ради (далі – Музей), код ЄДРПОУ 43551204, скорочена назва – КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР – науково-дослідний, науково-методичний та культурно-освітній заклад культури.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Форма власності: комунальна.

1.1.1. Повне найменування Музею:

– українською мовою: Комунальний заклад «Музей спротиву Голодомору» Дніпровської міської ради;

– англійською мовою: Community institution «Museum of resistance to the Holodomor» of Dnipro city Council.

1.1.2. Скорочене найменування Музею:

– українською мовою: КЗ «Музей спротиву Голодомору» ДМР.

– англійською мовою: CI «MRH» DCC.

1.2. Місцезнаходження та юридична адреса: вул. Старокозацька, буд. 40 Б, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000.

1.3. Засновником (власником) Музею є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради (далі – Засновник (власник)). Музей підзвітний та підконтрольний Засновнику (власнику). Органом управління є департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Засновник (власник) або Уповноважений орган здійснює фінансування Музею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні приміщення з обладнанням і матеріалами.

1.5. Музей є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний кошторис, самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби та установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням і кодом ЄДРПОУ (або ідентифікаційним кодом).

Права та обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.6. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про Голодомор 1932 – 1933 років в Україні», Положенням про Музейний фонд України, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147 (зі змінами), нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Взаємовідносини Музею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно з чинним законодавством України.

1.8. Участь Музею в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

1.9. Музей несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому коштів відповідно до чинного законодавства України. Засновник (власник) не відповідає за зобов'язаннями Музею.

2. Мета та основні напрямки діяльності Музею

2.1. Музей створений з метою увічнення і вшанування пам'яті жертв Голодомору; проведення наукових досліджень, пов'язаних з Голодомором як злочином геноциду, висвітлення його причин і наслідків; комплектування, збереження та популяризації музейних предметів, які свідчать про Голодомор; поширення об'єктивної інформації про Голодомор серед громадян України та світової громадськості; сприяння консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості та культури, формування почуття патріотизму у громадян України.

2.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

2.2.1. Просвітницька та науково-дослідна діяльність:

- проведення екскурсій в експозиційному просторі Музею, на виставках, об'єктах і оглядових майданчиках Музею; здійснення комунікаційно-форумних заходів для всіх категорій відвідувачів;
- розробка та організація різних форм музейних комунікацій та інтерпретацій на основі експозицій і фондів колекцій Музею з використанням інформаційних технологій;
- організація та проведення історико-реконструкційних, видовищних заходів;
- розробка наукових концепцій основних складників наукової роботи Музею;
- організація та проведення наукових досліджень документів архівних фондів, у тому числі інших держав, про події тих часів з метою виявлення документальних свідчень про Голодомор та створення умов введення їх у науковий обіг;
- наукові дослідження музейних предметів та музейних колекцій;
- організація роботи з пошуку (виявлення), ведення обліку місць поховань жертв Голодомору;
- складання зведеного реєстру документальних свідчень, створення баз даних та впорядкування спогадів очевидців Голодомору;
- проведення наукових конференцій, форумів, симпозіумів, подіумних дискусій, семінарів, круглих столів тощо;
- розробка перспективних та річних планів науково-дослідної, науково-освітньої, науково-фондової, науково-експозиційної, науково-методичної, науково-видавничої роботи;

- дослідження у сфері музейної інформації;
- дослідження з історії Голодомору 1932 – 1933 років як геноциду української нації, а саме: його передумов, причин, перебігу, наслідків та різних аспектів цих підтем, а також з історії штучних масових голодів 1921 – 1923 років та 1946 – 1947 років;
- проведення робіт з пошуку, відбору, збереження, використання та оприлюднення архівних документів, які є базою для вивчення історії Голодомору та штучних масових голодів 1921 – 1923 років і 1946 – 1947 років в Україні, з метою формування їх цілісного масиву, забезпечення збереження накопичених документів та використання у подальших наукових дослідженнях, експозиційній та виставковій діяльності Музею, в екскурсійно-освітніх та соціокультурних проєктах і заходах;

– імплементація результатів наукової роботи в музейну практику.

2.2.2. Культурна, екскурсійно-освітня діяльність та національно-патріотичне виховання:

- проведення оглядових та тематичних екскурсій;
- інформування відвідувачів про злочин геноциду, вчинений комуністичною радянською владою проти Українського народу, шляхом проведення лекцій, інтерактивних уроків, майстер-класів, показу фільмів про Голодомор та штучні масові голоди 1921 – 1923 років, 1946 – 1947 років та іншими формами роботи з відвідувачами;
- організація та проведення культурних, екскурсійно-освітніх заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору;
- розробка та організація інших форм музейних комунікацій на основі експозиції та виставок з використанням інформаційних технологій;
- організація та проведення заходів за спеціальними освітніми програмами відповідно до тематики Музею та потреб, інтересів і можливостей усіх груп населення;
- надання наукових консультацій учням та студентам закладів освіти;
- сприяння поширенню пластової ідеї і розвитку національної скаутської організації у місті Дніпрі;
- відновлення історичної, культурно-мистецької та культурологічної спадщини українського народу.

2.2.3. Наукове комплектування музейних фондів та науково-фондова робота:

- комплектування фондів Музею предметами музейного значення, в тому числі збирання свідчень осіб, які пережили Голодомор та штучний масовий голод 1946 – 1947 років, організація наукових відряджень та спеціальних експедицій;
- облік, наукове описування, систематизація музейних предметів основного та науково-допоміжного фондів, забезпечення умов зберігання, охорона музейного зібрання відповідно до вимог чинного законодавства України;

- каталогізація фондів;
- оцифрування музейних предметів та здійснення електронного обліку музейного зібрання – фотографування та опис предметів, збереження даних в уніфікованому електронному форматі в музейній інформаційно-пошуковій системі;
- обмін дублетними та непрофільними матеріалами з іншими музеями, установами, колекціонерами.

2.2.4. Експозиційно-виставкова діяльність:

- створення постійно діючої експозиції;
- створення стаціонарних експозицій та виставок, здійснення спільних виставкових проєктів з науковими, музейними та архівними установами, об'єднаннями громадян;
- розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів нових експозицій та тематичних виставок, підготовка електронних комплектів пересувних виставок з тематики Голодомору;
- обмін виставками з музейними і меморіальними закладами України та інших держав, надання на визначений термін експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном.

2.2.5. Науково-методична діяльність:

- наукові дослідження в галузі теорії і практики музейної роботи;
- надання практичної та методичної допомоги державним, відомчим, приватним і громадським музеям у створенні експозицій та виставок з тематики Голодомору;
- розроблення концептуальних підходів до вивчення Голодомору, його причин і наслідків;
- науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації наукового складу Музею;
- організація стажування.

2.2.6. Інформаційно-видавнича діяльність:

- підготовка матеріалів з метою виготовлення: книг, збірок наукових праць, рукописів наукових досліджень, науково-методичних рекомендацій, науково-популярних публікацій, каталогів музейних колекцій, буклетів, путівників, листівок тощо;
- забезпечення наповнення контентом вебсайту, картотеки та сторінок Музею в інших інтернет-ресурсах;
- створення та наповнення архіву публікацій, фотографій та відеосюжетів про діяльність Музею;
- здійснення інформаційного супроводу музейних подій, що відбуваються в приміщенні Музею та поза його межами, організація інформаційної підтримки громадських ініціатив і заходів, що проводяться на базі Музею;
- взаємодія із засобами масової інформації, державними, громадськими і комерційними організаціями та фізичними особами;

- організація пресконференцій, зустрічей з громадськістю, підготовка матеріалів для засобів масової інформації, що висвітлюватимуть заходи та діяльність Музею.

2.2.7. Міжнародна діяльність:

- участь у міжнародному науковому і культурному співробітництві на основі багатосторонніх та двосторонніх угод і міжнародних наукових програмах;
- здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
- організація та участь у міжнародних конференціях, конгресах, симпозиумах, виставках, розвиток видавничих проєктів;
- підтримання і розвиток зв'язків з українською діаспорою;
- членство у міжнародних організаціях, участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку музейної справи, які затверджуються рішеннями Дніпровської міської ради.

2.3. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України, зокрема:

- проведення освітніх та культурно-мистецьких заходів (проєктів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових та інших заходів;
- проведення занять у студіях та гуртках;
- проведення виставок книг і творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових і наукових заходів, міжнародних симпозиумів, форумів, науково-практичних конференцій, навчальних заходів (семінари, майстер-класи, тренінги, творчі лабораторії та майстерні), семінарів-практикумів, виставок та інших культурно-мистецьких заходів (проєктів);
- показ слайд-фільмів, кінопрограм тощо;
- виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продажу видань про фонди і діяльність Музею, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в електронному вигляді – компакт-дисків), репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-прикладного, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо;
- проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер'єрів Музею, його територій та об'єктів, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з музейних фондів, а також у приміщеннях та на території Музею за заявками юридичних і фізичних осіб;
- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщеннях Музею під час огляду експозицій, виставок тощо;
- відвідування Музею та музейних виставок;

- формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій;
- підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних та інших довідок для фізичних і юридичних осіб;
- дизайнерське оздоблення виставкових стендів, створення та оформлення музейних експозицій, розроблення тематико-експозиційних планів музеїв;
- надання в оренду приміщень, малих архітектурних форм і територій;
- фотокопіювання, розмноження, сканування, фотографування, створення цифрових копій з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів із фондів Музею.

У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності Музей отримує відповідні дозволи (ліцензії).

3. Майно Музею

3.1. Майно Музею становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Музею.

3.2. Майно Музею є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Музей володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Музей має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3.3. Джерелами формування майна Музею є:

3.3.1. Майно, передане йому Засновником (власником).

3.3.2. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку.

3.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи благодійних внесків, внесків громадських фондів, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

3.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Вилучення майна Музею може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Відчуження майна, закріпленого за Музеєм на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальної громади міста, зараховуються до міського бюджету.

3.7. Музей має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Музей несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

4. Фінансово-господарська діяльність Музею

4.1. Музей є неприбутковою бюджетною організацією.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Музею здійснюється на підставі його кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

4.3. Джерелами формування кошторису Музею є:

- кошти міського бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, внески громадських фондів або пожертвування від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, гранти, матеріальні цінності;
- кошти, одержані згідно з чинним законодавством України, від надання в оренду майна;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Кошти, не використані Музеєм у поточному році, не вилучаються і використовуються у наступному році.

Власні надходження (прибутки) Музею використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом).

4.5. Музею заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. У разі припинення Музею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за рішенням Засновника (власника).

5. Права та обов'язки Музею

5.1. Музей має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Музей завдань.

5.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

5.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

5.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам культури.

5.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Музеєм у вигляді пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

5.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

5.1.7. Отримувати в установленому порядку як плату за надання послуг, виконання робіт і цільових заходів гранти, дарунки та благодійні внески, а також надходження від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності.

5.1.8. Запроваджувати у практику нові інформаційно-музейні технології, забезпечувати структурні підрозділи новітніми засобами автоматизації та комп'ютеризації.

5.1.9. Захищати створені бази даних, інші об'єкти інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством.

5.2. Музей зобов'язаний:

5.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішень Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Статуту.

5.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.5. Акумуляувати власні надходження та витрачати їх в інтересах Музею відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2.6. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2.7. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6. Управління Музеєм

6.1. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

6.3. Директор:

6.3.1. Діє від імені Музею без доручення, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби та установах банку.

6.3.2. Керує діяльністю Музею та несе повну відповідальність за його стан і діяльність.

6.3.3. Здійснює прийняття і звільнення працівників Музею.

6.3.4. Видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Музею.

6.3.5. Розробляє структуру і штатний розпис Музею, які подає на затвердження Уповноваженому органу.

6.3.6. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Музею.

6.3.7. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно із чинним законодавством України.

6.3.8. Здійснює організацію та контроль за дотриманням санітарного режиму в Музеї.

6.3.9. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Музею та проходження ними атестації.

6.3.10. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Музею.

6.3.11. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Музею відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.12. Вирішує інші питання діяльності Музею відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Музею застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

7. Облік і звітність

Облік і звітність Музею здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8. Порядок внесення змін до Статуту

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться на підставі рішення Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

8.2. Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9. Припинення Музею

Припинення Музею здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Міський голова
В. О. міського голови



Б. А. Філатов
О.О. Санжара