

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
молодіжної політики та
національно-патріотичного
виховання

Дніпровської міської ради

Л.д. 02. 2024 № 17-02

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ «КРОК»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

Дніпро
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Крок» Дніпровської міської ради (далі – Заклад) – комплексний заклад позашкільної освіти, що надає освітні послуги у системі позашкільної освіти.

1.2. Найменування:

– повне найменування: Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Крок» Дніпровської міської ради;
– скорочене найменування: КЗПО «ЦДЮТ «Крок» ДМР;
– найменування англійською мовою: Communal Institution of Extracurricular Education "Centre of children's and youth creativity "Krok" of the Dnipro City Council.

1.3. Засновником (Власником) Закладу є Дніпровська міська територіальна громада в особі Дніпровської міської ради (далі – Засновник)

1.4. Уповноваженим органом управління є департамент молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Місцезнаходження: вул. Передова, буд. 253, м. Дніпро, 49075, Україна.

1.6. Заклад є юридичною особою, має власне найменування, має відокремлене майно, самостійний кошторис, самостійний баланс, власну бухгалтерію, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою та інші реквізити, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26461098.

1.7. Заклад є неприбутковим позашкільним закладом освіти.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника або Уповноваженого органу, цим Статутом.

1.9. Заклад створено з метою розвитку здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

1.10. Мовою освітнього процесу у Закладі є українська мова.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Головними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу;
- виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;
- здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- організація і проведення різноманітних фестивалів, конкурсів, семінарів, виставок, виставок-ярмарок, благодійних заходів, презентацій, майстер-класів, конференцій, театралізованих, концертних та інших видовищних заходів, в тому числі всеукраїнських та міжнародних.

2.2. Заклад є широкодоступним, комплексним, багатопрофільним, деполітизованим комунальним закладом позашкільної освіти, який створює умови для цілісного гармонійного розвитку дітей та молоді віком від 4 до 18 років.

2.3. Заклад може мати відокремлені структурні підрозділи. Рішення про їх створення приймається Закладом після погодження з Органом управління.

Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місця навчання до громадян за місцем проживання. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення їхньої діяльності здійснюється Органом управління у тому самому порядку, що й основного Закладу.

2.4. Заклад може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (гуртків, груп) у приміщеннях закладів освіти, підприємств, організацій відповідно до договору оренди.

2.5. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.6. Заклад має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;
- реалізувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства; реалізовувати освітні проекти;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- визначати контингент здобувачів освіти;
- проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- надавати платні освітні та інші послуги відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та законодавства України;
- реалізовувати власну декоративно-прикладну та мистецьку продукцію, вироблену в майстернях Закладу;
- брати участь у грантових програмах та проектах;
- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для реалізації підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладених договорів, бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;
- проводити оздоровлення гуртківців;
- забезпечувати організацію та проведення міських культурно-видовищних заходів;
- організовувати підготовку, перепідготовку та стажування педагогічних кадрів;

- запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних, контрактних умовах;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна, яке знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради і передано в оперативне користування Закладу.

2.7. Заклад зобов'язаний:

- надавати здобувачам якісні освітні послуги, забезпечувати якість позашкільної освіти;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.8. Заклад здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.9. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.10. Заклад подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад діє на підставі Статуту, затвердженого Органом управління.

3.2. Діяльність Закладу здійснюється в гуртках, клубах, секціях, студіях, творчих об'єднаннях (надалі – в гуртках). Вихованець, учень і слухач має право займатися в гуртках різного профілю, переходити з гуртка в гурток за своїми інтересами.

3.3. Заклад організовує роботу з здобувачами освіти за різними напрямками позашкільної освіти (скаутським (пластовим), художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним,

дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним).

3.4. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно) до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиції, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на природі, а також інші форми роботи.

Заняття можуть проводитись як за програмою одного, двох профілів, так і комплексно, залежно від характеру діяльності об'єднання, а також індивідуально, підгрупами, групами.

У період епідемій Заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади, місцевого самоврядування та змінювати форму роботи на дистанційну або змішану, що затверджується наказом директора Закладу.

Індивідуальні заняття проводяться також з дітьми з особливими освітніми потребами у гуртках Закладу, які займаються з даною категорією дітей.

На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

Розклад занять складається з урахуванням особливостей режиму роботи Закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями Закладу.

Навчальний рік у Закладі розпочинається 01 вересня і закінчується, як правило, 31 травня.

Комплектування груп 1 року навчання здійснюється у період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Тривалість навчального року у Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Протягом навчального року та в канікулярний період Заклад проводить різноманітну масову роботу з дітьми та молоддю в гуртках, студіях, інших об'єднаннях на своїй базі та на базі оздоровчих таборів з денним перебуванням, за місцем їх проживання; організовує концертні поїздки, походи, екскурсії, подорожі, змагання, огляди-конкурси, фестивалі тощо. У канікулярний період на базі Закладу або на базі орендованих приміщень може працювати профільний табір (майданчик) для гуртківців закладу позашкільної освіти. Має право вступних внесків, які використовуються для харчування, нагородження та організацію заходів.

3.5. Середня наповнюваність гуртків становить 8 (10) – 15 здобувачів освіти. Наповнюваність окремих гуртків встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації

освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більш як 25 осіб.

3.6. Прийом до Закладу здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням здобувачів освіти і за письмовою згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Зарахування в фізкультурно-спортивні, туристські, хореографічні об'єднання, студію комплексного естетичного виховання дитини проводиться за висновком лікувального закладу про відсутність протипоказань для занять в даних гуртках.

До Закладу зараховуються здобувачі освіти, як правило, віком від 4 до 18 років.

3.7. Заклад організовує та проводить очно-заочні масові заходи: свята, змагання, конкурси, фестивалі, олімпіади, огляди; створює необхідні умови для організації дозвілля, спілкування, дітей та батьків; надає методичну допомогу закладам загальної середньої освіти, дитячим та молодіжним організаціям, об'єднанням і рухам. Має право збору вступних внесків, які використовуються для харчування, проживання учасників і нагородження переможців та організацію заходу.

Згідно чинного законодавства Заклад може організовувати платні фестивалі, концерти, театралізовані та фольклорно-обрядові дійства, конкурсно-розважальні програми, ярмарки-продажі виробів декоративно-прикладного мистецтва, надавати послуги з пошиття концертних костюмів. Залучені кошти використовуються на розвиток дитячої діяльності.

3.8. Тривалість одного заняття у Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

3.9. Гуртки Закладу класифікуються за трьома рівнями:

– початковий рівень – творчі колективи загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань здобувачів освіти або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

– основний рівень – творчі колективи, які розвивають стійкі інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

– вищий рівень – творчі колективи за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

3.10. У масовій роботі Заклад взаємодіє з сім'єю, освітніми закладами, культурно-освітніми громадськими об'єднаннями, молодіжними громадськими організаціями (центрами), які сприяють національному та духовному відродженню.

3.11. Заклад може розробляти та затверджувати положення міських фестивалів та конкурсів за комплексними довгостроковими програмами, погоджуючи їх з Органом управління.

3.12. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно зі здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти. Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

Випускникам, які в встановленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

3.13. Заклад може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі Закладу.

3.14. Освітній процес у Закладі є вільним від втручання політичних партій та релігійних організацій.

3.15. Заклад проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Ці завдання виконують методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Закладом і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості позашкільної освіти.

3.16. На підставі проведених на базі Закладу заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати). Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником Закладу і є підставою для проведення атестації.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу Закладу є :

- здобувачі освіти: вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора;
- завідувачі відділів;
- акомпаніатори;
- методисти;
- культорганізатори;
- педагоги-організатори;
- керівники гуртків;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір гуртка та виду діяльності, навчання у декількох гуртках;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- представлення в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого майна;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору (положення) про надання платних освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Застосування фізичних і інших засобів впливу, які принижують людську гідність, у Закладі не допускається.

4.4. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан, здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічним працівником Закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.

Відволікати педагогічних працівників Закладу від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.8. Педагогічні працівники працюють відповідно до розкладу занять та

графіку роботи, затвердженого директором Закладу.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається директором згідно із законодавством України і погоджується Органом управління.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами гуртків, що передбачаються робочим навчальним планом, за іншими виробничими і особистими обставинами, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю України.

4.10. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.12. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Закладу, Органу управління з питань позашкільної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заходи у Закладі та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву Закладу або Органу управління заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

4.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню як Закладу в цілому, так і окремих колективів;
- брати участь у освітньому процесі.

4.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4.16. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу, визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління Закладом у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

Засновник (власник) – Дніпровська міська територіальна громада в особі Дніпровської міської ради

Орган управління – департамент молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради;

керівник Закладу – директор;

колегіальний орган управління (педагогічна рада);

колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу Закладу;

підкувальна рада (у разі створення)

інші органи, передбачені законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

5.2. Засновник (власник) Закладу через Орган управління:

– затверджує Статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

– забезпечує створення умов для інклюзивної освіти;

– забезпечує через Орган управління доступ громадян до позашкільної освіти шляхом відкриття, утримання, матеріального-технічного забезпечення та фінансування закладу, його структурних підрозділів (філій) та гуртків (груп), відповідно до освітніх, культурних та духовних потреб;

– забезпечує соціальний захист здобувачів позашкільної освіти, педагогічних працівників та інших працівників Закладу;

– у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання в іншому закладі.

5.3. Орган управління:

– затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

– ініціює проведення аудиту Закладу в разі зниження закладом якості освітньої діяльності;

– забезпечує фінансування діяльності Закладу в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з позашкільної освіти, які надаються Закладом у межах затверджених освітніх програм;

– забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Закладу;

– забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу в межах, визначених чинним законодавством.

5.4. Засновник або Орган управління не мають права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визна-

чених законами та Статутом.

5.5. Безпосереднє управління Закладом здійснює його керівник – директор, який забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради за контрактом.

Директор Закладу призначається з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 роки. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його призначення визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

Директор представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників Закладу;
- затверджує мережу Закладу на відповідний навчальний рік;
- укладає договори про надання освітніх та додаткових освітніх послуг з фізичними особами та контролює умови їх виконання;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- порушує клопотання перед Засновником, у разі необхідності, щодо створення піклувальної ради Закладу та сприяє створенню благодійних фондів;
- встановлює надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу працівникам за погодженням з профспілковим комітетом відповідно до законодавства;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом.

Стимулюючі доплати, надбавки, премії директору Закладу можуть бути

встановлені наказом департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради, за умови попереднього погодження їх розмірів.

5.6. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Педагогічна рада:

- планує роботу Закладу; розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на поточний навчальний рік, надає на затвердження директору відповідні пропозиції;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, в тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Закладу, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в Закладі;
- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
- розглядає актуальні питання організації та забезпечення освітнього процесу;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та нормативними актами до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора. Директор Закладу є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної або з навально-методичної роботи.

Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік. Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, засідання педагогічної ради відповідно до потреб Закладу.

5.7. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та

органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Закладу.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Закладу та контролювати її (його) виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність Закладу та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити Засновнику (власнику) Закладу подання про заохочення або розірвання контракту з директором із підстав, визначених чинним законодавством;
- здійснювати інші права, визначені чинним законодавством і Статутом Закладу.

5.8. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством. Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту». Рішенням загальних зборів може створюватися рада Закладу, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів ради Закладу визначається загальними зборами трудового колективу. До складу ради Закладу делегуються завідувачі відділеннями, відділами, окремі педагогічні працівники, представники громадських організацій та керівництва Закладу. Засідання ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

5.9. Директор Закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству та цьому Статуту.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Закладом на діяльність, передбачену її Статутом.

6.4. Розмір та умови оплати навчання в Закладі та надання ним додаткових освітніх послуг визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та відповідно до законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку. Заклад має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому вимог до чинного законодавства, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.5. Бюджетні асигнування на освіту, в тому числі кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Закладом як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Закладу.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Закладу не зменшуються. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.6. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.7. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу. Майно Закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від

його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклад не має права відчужувати будь-яке рухоме та нерухоме майно, в тому числі земельну ділянку, яке перебуває у нього на балансі, на праві оперативного управління.

6.8. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

За рішенням Засновника Закладу бухгалтерський облік у Закладі здійснюється самостійно.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Міжнародне співробітництво у Закладі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади молодіжної політики», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.2. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами позашкільної освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.3. Заклад, педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема освітніх проєктів і програм.

Заклад, відповідно до законодавства, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

7.4. Заклад може залучати до проведення майстер-класів та інших форм освітньої діяльності іноземних фахівців.

7.5. Здобувачі освіти та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та культурних програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

VIII. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ

8.1. Діяльність Закладу може бути припинено у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Припинення діяльності Закладу може бути здійснено на підставі рішення Засновника (власника), у встановленому законодавством України порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

8.2. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. У разі припинення діяльності Закладу всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам позашкільної освіти або зараховуються до доходу бюджету.

ІХ. НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.2. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника або уповноваженого ним органу, керівника Закладу, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради, закладу у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Закладу та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Засновник або Уповноважений орган здійснює контроль за:

- дотриманням Статуту Закладу;
- фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби вносяться Органом управління шляхом викладення його в новій редакції та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства України.

В. о. директора департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпропетровської міської ради



Сергій ЛУДЕНСЬКИЙ

Директор Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Крок» Дніпровської міської ради



Наталія ЛАВНЮЖЕНКОВА

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою на 21 (двадцять один) аркушах.

Виконуючий обов'язки директора

Департаменту молодіжної політики та
національно-патріотичного виховання

Дніпровської міської ради

Сергій ЛУДЕНСЬКИЙ



Код доступу: 574037646091

Реєстраційний номер справи: 122404010279

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТР ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДИ" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Іванчишина М.А.

Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради



(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Навонокосова Катерина Миколаївна 29.02.2024 [підпис]
(прізвище, ім'я по батькові) (дата) (підпис)

Дата формування опису: 29.02.2024