

ЗАТВЕРДЖЕНО <sup>дописка</sup>

Рішення міської ради

26.05.2021

№ 83/7

1.1. Комунальний заклад культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради (далі – **Заклад**) створюється як культурний, дозвілський, культурно-дозвілський заклад культури. Заклад є неприбутковою організацією (п.п. 13-14, ч. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України), який здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, законів України «Про культуру», інших нормативних актів чинного законодавства України та цього Статуту.

1.2. Засновником і власником **СТАТУТ** є територіальна громада міста Дніпро, в особі Дніпровської міської ради (№ 24510514 (далі – **Власник**), міс. знаходження: просп. Дніпро, 75, м. Дніпро, 49070, Україна).

1.3. Департамент гуманітарної освіти Дніпровської міської ради (далі – **Департамент**) є органом, до сфери управління якого входить Заклад, виконує функції органу управління діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про Департамент та є представником Власника згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представників Власника.

1.4. Заклад є правонаступником Комунального закладу культури «Лоп-Кам'янський Будинок культури» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Культурно-дозвілський комплекс «Кайдацький» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Культурно-дозвілський центр «Скряк» Дніпровської міської ради, Міського комунального закладу культури «Будинок культури «Енергетик», Комунального закладу «Палац культури «Ізиданія» Дніпровської міської ради, Комунального підприємства «Культурно-спортивний комплекс «Шинник» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Культурно-молодіжний центр культури «Краснопілля» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Будинок культури сел. Чапли» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Будинок культури сел. Ігреня» Дніпровської міської ради та Міського комунального закладу культури «Локально-хореографічний ансамбль «Юність Дніпра» Дніпровської міської ради.

1.5. До складу Закладу входять заклади культури на правах філій: Філія «Лоп-Кам'янський Будинок культури», Філія «Культурно-дозвілський комплекс «Кайдацький», Філія «Будинок культури «Зоряний», Філія «Культурно-дозвілський центр «Скряк», Філія «Будинок культури «Енергетик», Філія «Палац культура «Ізиданія», Філія «Культурно-спортивний комплекс «Шинник», Філія «Культурно-молодіжний центр культури «Краснопілля», Філія «Будинок культури

м. Дніпро  
2021 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради (далі – Заклад) створено як культурний, дозвіллевий, просвітницький заклад культури. Заклад є неприбутковою організацією (п.п. 133.4.1, п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України), який здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, законів України «Про культуру», інших нормативних актів чинного законодавства України та цього Статуту.

1.2. Засновником і власником Закладу є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ЄДРПОУ 26510514 (далі – Власник), місцезнаходження: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, 49070, Україна.

1.3. Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є органом, до сфери управління якого входить Заклад, виконує функції органу управління діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про Департамент та є представником Власника згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.

1.4. Заклад є правонаступником Комунального закладу культури «Лоц-Кам'янський Будинок культури» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Культурно-дозвіллевий комплекс «Кайдацький» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Культурно-дозвільний центр «Іскра» Дніпровської міської ради, Міського комунального закладу культури «Будинок культури «Енергетик», Комунального закладу «Палац культури «Північний» Дніпровської міської ради, Комунального підприємства «Культурно-спортивний комплекс «Шинник» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Культурно-молодіжний центр культури «Краснопілля» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Будинок культури сел. Чаплі» Дніпровської міської ради, Комунального закладу культури «Будинок культури сел. Ігрен» Дніпровської міської ради та Міського комунального закладу культури «Вокально-хореографічний ансамбль «Юність Дніпра» Дніпровської міської ради.

1.5. До складу Закладу входять заклади культури на правах філій: Філія «Лоц-Кам'янський Будинок культури», Філія «Культурно-дозвіллевий комплекс «Кайдацький», Філія «Будинок культури «Зоряний»», Філія «Культурно-дозвільний центр «Іскра», Філія «Будинок культури «Енергетик», Філія «Палац культури «Північний», Філія «Культурно-спортивний комплекс «Шинник», Філія «Культурно-молодіжний центр «Краснопілля», Філія «Будинок культури

сел. Чаплі», Філія «Будинок культури сел. Ігрень», Філія «Вокально-хореографічний ансамбль «Юність Дніпра».

1.6. Заклад є юридичною особою, має власне найменування, відокремлене майно, яке передане йому Власником на праві оперативного управління, самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, печатку зі своєю назвою, кутовий та інший штамп зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, бланки та інші реквізити.

1.7. Заклад як юридична особа має право самостійно здійснювати в установленому чинним законодавством України порядку творчу, фінансово-господарську неприбуткову та іншу діяльність і розпоряджатися її результатами відповідно до цього Статуту, згідно з вимогами чинного законодавства України як в Україні, так і за її межами. Заклад має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем, третьою особою в усіх місцевих судах, апеляційних судах, вищих спеціалізованих судах, Верховному суді, несе відповідальність за результати своєї діяльності.

1.8. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Власник не несе відповідальності щодо зобов'язань Закладу, заклад не несе відповідальності щодо зобов'язань Власника.

1.9. Заклад, з метою поліпшення умов творчості, матеріального стимулювання та соціального захисту працівників, зміцнення матеріально-технічної бази, може створювати, по узгодженню з Власником, філії і відокремлені підрозділи, що діють на підставі затверджених Закладом положень.

1.10. Заклад має право набувати цивільних прав та обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.11 Повна та скорочена назва Закладу:

Повна назва: Комунальний заклад культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради.

Скорочена назва: КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР.

1.12. Місцезнаходження та юридична адреса Закладу: просп. ім. Богдана Хмельницького, буд. 118 А, м. Дніпро, 49033, Україна.

## 2. Мета та предмет діяльності Закладу

2.1. Головною метою створення і діяльності Закладу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури,

Продовження додатка підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля мешканців міста. Основна діяльність Закладу не має на меті одержання прибутку.

2.2. Напрямами діяльності Закладу є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток всіх видів та жанрів самодіяльності народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення, реалізація мистецьких проєктів;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

2.3. Головними видами діяльності Закладу є:

- створення і організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- створення, організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, майстер-класів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, в тому числі і з реалізацією квитків на такі заходи;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців в тому числі і з реалізацією квитків на такі заходи ;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, зустрічі митців і творчої молоді з мешканцями, навчальними і трудовими колективами міста тощо;
- організація кіносеансів та кінофестивалів;
- організація гастрольної діяльності формувань Закладу;
- надання власної сцени суб'єктам діяльності в галузі культури для проведення гастрольних заходів, спільних проєктів та програм;
- організація театральних гуртків;
- проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;
- надання організаціям на основі договорів послуг та сценічних засобів для проведення вистав, концертів, виставок-ярмарок, благодійних заходів;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових і рекламних матеріалів, пов'язаних з діяльністю Закладу;
- надання інших послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

### 3. Майно та кошти Закладу

3.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

3.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг відповідно до законодавства України
- кошти від продажу квитків;
- кошти, одержані на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти, благодійні внески, добровільні грошові внески, спонсорські внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.
- дотації, субвенції та капітальні вкладення з бюджетів всіх рівнів;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією. Надходження Закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, звільняються від оподаткування згідно з чинним законодавством.

3.5. Майно Закладу становлять основні фонди, оборотні кошти, майнові права (в тому числі інтелектуальної власності) а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самому балансі Закладу.

3.6. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра і закріплюється за Закладом на правах оперативного управління.

3.7. Джерелами формування майна Закладу є:

- майно, що передано Закладу Власником;
- капітальні вклади та дотації з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- майно, яке даровано Закладу;
- придбання майна інших підприємств та організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

3.8. Заклад, за згодою уповноваженого Власником органу, має право передавати іншим юридичним і фізичним особам, здавати в оренду належне йому майно, а також списувати його з балансу у встановленому законодавством порядку.

3.9. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок бюджету Дніпровської міської територіальної громади із урахуванням пропозицій Закладу щодо забезпечення його нормального функціонування і розвитку.

3.10. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від господарської діяльності Закладу, не вилучаються і залишаються в його розпорядженні.

3.11. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника відповідно до порядку, встановленого чинними законодавством України.

3.12. Закладу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними особами.

3.13. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

#### 4. Управління Закладом

4.1. Керівництво діяльністю Закладу відповідно до чинного законодавства України здійснюється директором.

4.2. Директор Закладу призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням заступника міського голови згідно з розподілом повноважень, за результатами конкурсу, проведеного відповідно до вимог чинного законодавства України. Укладається трудовий контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.3. Директор Закладу:

– здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

- складає структуру та штатний розпис Закладу і подає їх на затвердження керівнику органу, до сфери управління якого входить Заклад;
- затверджує Положення про філії, інші структурні підрозділи Закладу;
- видає довіреності;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- розпоряджається майном і коштами Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків;
- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Закладу;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу;
- діє від імені Закладу без довіреності;
- забезпечує підготовку і вчасне подання до Департаменту належної планово-звітної документації.

4.4. Всі документи майнового, грошового характеру а також фінансові звіти підписуються директором і головним бухгалтером

4.5. Договори, зобов'язання та інші документи підписується директором Закладу, а в період його відсутності іншою особою, яка виконує його обов'язки відповідно до розпорядження міського голови. Директор Закладу визначає компетенцію заступників директора та інших посадових осіб Закладу.

## 5. Трудовий колектив Закладу

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни України, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору.

5.2. Керівництво Закладу забезпечує дотримання встановленого режиму роботи, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки,

виробничої санітарії на підставі діючих в Україні інструктивних положень і нормативних актів.

5.3. Оплата праці може застосовуватись для всіх категорій працюючих на умовах строкового трудового договору, контракту, угоди, або прийнятих на час виконання певної разової роботи.

5.4. Режим роботи, тривалість робочого тижня регулюються чинним законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

5.5. Щорічна чергова, а також додаткові відпустки надаються працівникам у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.6. Колективний договір укладається на загальних зборах трудового колективу Закладу і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

5.7. У Закладі можуть створюватися методичні, громадські ради, діяльність яких здійснюється з урахуванням рекомендацій Департаменту.

## 6. Планування, звітність, контроль

6.1. Заклад самостійно планує свою роботу та подає план для узгодження керівнику органу, до сфери управління якого входить Заклад.

6.2. Заклад здійснює бухгалтерський облік, статистичну та планову звітність у встановленому законодавством порядку, несе відповідальність за її достовірність.

6.3. Заклад здійснює списання в установленому законодавством порядку товарно-матеріальних цінностей, непридатного, зношеного майна та інвентарю.

6.4. Ревізія та перевірка проводиться Власником чи уповноваженим ним органом у разі виникнення необхідності або згідно з чинним законодавством.

6.5. Заклад подає звітність про результати діяльності у встановленому порядку.

## 7. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити



Продовження додатка

міжнародний обмін у рамках культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, закладами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.


7.3. Заклад має право одержувати фінансову допомогу від іноземних фізичних та юридичних осіб, відкривати валютні рахунки відповідно до чинного законодавства.

## 8. Умови ліквідації та реорганізації Закладу

8.1. Припинення діяльності Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. У разі припинення діяльності Закладу ( в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, які залишаються після розрахунків з бюджетом, членами трудового колективу і задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,  
директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради



К. А. Сушко

Пронумеровано, прошнуровано, скріплено  
печаткою [Signature] аркушів

**Згідно з оригіналом**  
Заступник начальника відділу  
документації управління діловодства  
забезпечення діяльності виконавчих органів  
Дніпровської міської ради

[Signature]  
О. А. Порубілова



[Signature]

К. А. Садко