

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
22.11.2016 № 268

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ
„ДНІПРОВСЬКИЙ БУДИНОК МИСТЕЦТВ”
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Дніпро
2016 рік

**Цей Статут є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КУЛЬТУРИ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ БУДИНОК МИСТЕЦТВ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
зареєстрованого Дніпропетровською міською радою 30.03.2011**

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ „ДНІПРОВСЬКИЙ БУДИНОК МИСТЕЦТВ” ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Заклад створено як мистецький неприбутковий театрально-видовищний заклад культури (п.п. 133.4.1, п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України), який здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, законів України „Про культуру”, „Про професійних творчих працівників та творчі спілки”, „Про театри і театральну справу”, „Про авторське право та суміжні права”, інших нормативних актів чинного законодавства України та цього Статуту.

1.2. Засновником і власником Закладу є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, ЄДРПОУ 26510514 (далі Власник), місцезнаходження: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75 м. Дніпро, 49070, Україна.

1.3. Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради (далі Департамент) є органом, до сфери управління якого входить Заклад, виконує функції органу управління діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про Департамент та є представником Власника згідно із Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.

1.4. Заклад є юридичною особою, має власне найменування, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та інших банківських установах, згідно з чинним законодавством України, печатку зі своєю назвою, кутовий та інший штампи: своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, бланки та інші реквізити.

1.5. Заклад має право самостійно здійснювати в установленому чинним законодавством України порядку господарську неприбуткову та іншу діяльність і розпоряджатися її результатами відповідно до цього статуту як в Україні, так за її межами. Заклад має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї діяльності.

1.6. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Власник не несе відповідальності щодо зобов'язань Закладу, Заклад не несе відповідальності щодо зобов'язань Власника.

1.7. Заклад може вступати в асоціації, спілки, регіональні, всеукраїнські міжнародні творчі об'єднання, зберігаючи при цьому свою самостійність і права юридичної особи.

1.8. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

1.9. Повна та скорочена назва Закладу:

українською мовою:

повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ „ДНІПРОВСЬКИЙ БУДИНОК МИСТЕЦТВ” ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочена назва: ДНІПРОВСЬКИЙ БУДИНОК МИСТЕЦТВ;

1.10. Місцезнаходження та юридична адреса Закладу: вул. Філософська буд. 23, м. Дніпро, 49006, Україна.

2. Мета, основні завдання і напрямки діяльності Закладу

2.1. Заклад створено з метою:

- всебічного розвитку різних видів професійного мистецтва як органічної складової частини національної та світової культури, підвищення його культурного та соціального статусу, а також для проведення професійно творчої, театральної, концертної, індивідуальної мистецької, виставкової господарської діяльності та створення бази для активної пропаганди театрального, образотворчого, народного, музичного, фото- і кіномистецтва.

2.2. Основними завданнями і видами діяльності Закладу є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав програм, концертів, виставок, фільмів та інших творів мистецтв з реалізацією квитків на ці заходи;

- створення умов для більш повного виявлення творчих можливостей організацій та осередків Національних творчих спілок України, діячів літератури та мистецтв, що діють у Дніпрі, реалізація мистецьких проектів;

- організація і проведення різноманітних фестивалів, конкурсів, семінарів виставок, аукціонів, виставок-ярмарок, пленерів, благодійних заходів презентацій, майстер-класів, симпозіумів, конференцій, асамблей театралізованих, концертних та інших видовищних заходів, в тому числі всеукраїнських та міжнародних;

- допомога професійному зростанню творчої молоді, створення умов для мистецького пошуку та експерименту;

- організація професійно-творчої, культурно-масової, спортивної та туристичної роботи для працівників закладів та організацій мистецтв, їх сімей творчої молоді і обдарованих дітей;

- проведення заходів у взаємодії з осередками творчих спілок, мистецькими товариствами, фондами, громадськими організаціями, засобами масової інформації, а також представниками культурно-мистецьких об'єднань інших держав;
- сприяння забезпеченню свободи творчості, різноманітності жанрів мистецьких напрямків;
- участь у розвитку міжнародних зв'язків у мистецькій сфері, організація культурного обміну поїздок творчих колективів з України за кордоном та закордонних – в Україну, та спільних поїздок об'єднаних груп;
- упровадження та реалізація різноманітних мистецьких, культурно-просвітницьких, науково-просвітницьких програм, розповсюдження культурних та духовних цінностей, ідей миру, гуманізму та милосердя;
- участь і сприяння науковим та соціальним дослідженням у мистецькій сфері;
- здійснення інших видів культурно-мистецької діяльності у відповідності до чинного законодавства.

2.3. Основні напрямки діяльності Закладу:

- розвиток театрального мистецтва всіх національностей, що проживають у місті та збереження кращих його традицій;
- надання своїх площ і сценічних майданчиків мистецьким колективам для проведення виїзних та гастрольних заходів, спільних мистецьких проектів та програм;
- показ творчих здобутків (вистав, концертів, виставок, інсценізацій, шоу програм, творів екранного мистецтва, тощо) театрів м. Дніпра, зйомка їх на кіно-відео- та інші матеріальні носії;
- демонстрація кращих зразків вітчизняного та світового театрального та кіномистецтва;
- здійснення виставкової та видавничої діяльності, направленої на збереження і розвиток культурної спадщини, історико-культурного середовища, зміцнення і розширення всіх форм зв'язків між мистецькими осередками творчих спілок, товариствами та громадськими організаціями, підприємствами та закладами культури;
- фестивальна та концертна діяльність; кіно та відеозйомка;
- організація нових клубів, студій, об'єднань, кімнат-музеїв, центрів асоціацій для пропаганди мистецтва, розвитку творчої самобутності, творчих пошуків і експериментів у мистецтві;
- організація культурного обміну з іншими містами України та близьким та далеким зарубіжжям;
- творча і видавнича діяльність на укріплення іміджу рідного міста;
- мистецька, культурно-масова та учбово-виховна робота серед обдарованих дітей і молоді;
- підготовка, тиражування та розповсюдження інформаційно-довідкових (каталоги, буклети, довідники, календарі, альбоми, журнали тощо), рекламних

матеріалів, копій відеоматеріалів і фонограм, пов'язаних з діяльністю Закла, відповідно до чинного законодавства;

- підготовка театральних (в тому числі антрепризних) постановок концертів, екранної продукції на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх показу на власних чи орендованих сценічних майданчиках, і телебаченню, для трансляції по радіо;

- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб концертів театральних постановок, виставок, шоу та театралізованих видовищ, предмет художнього оформлення;

2.4. Для виконання своїх статутних завдань Заклад наділяється правами:

- проводити мистецьку, професійно-творчу, культурно-масову, спортивну та туристичну роботу для мешканців міста;

- організовувати конкурси, фестивалі, огляди, декади та тижні мистецтв, виставки, симпозиуми, концерти, пленери, благодійні заходи, виступ гастролерів, творчі зустрічі, кіносеанси та показ театральних вистав;

- активно пропагувати мистецтво, організовуючи доповіді, лекції, семінари, симпозиуми, науково-теоретичні та науково-практичні конференції, обговорення вистав, творчі вечори, презентації, бенефіси, концерти, виставки, майстер-класи, зустрічі митців і творчої молоді з мешканцями, навчальними і трудовими колективами міста;

- залучати на договірних та інших засадах до роботи творчі колективи мистецькі групи і об'єднання, наукові, виробничі та інші колективи, а також окремих осіб;

- здійснювати видавничу діяльність, спрямовану на пропаганду мистецтв, узагальнення досвіду роботи культурно-мистецьких організацій, підприємств, закладів, угруповань та окремих митців;

- створювати асоціації, галереї, творчі об'єднання, мистецькі клуби, центри, художні та редакційні ради;

- укладати угоди з творчими, мистецькими (в тому числі міжнародними) та іншими організаціями, об'єднаннями, спілками, асоціаціями, підприємствами та установами, а також окремими особами, в тому числі про співробітництво, спільну діяльність, договори купівлі-продажу, підяду, обміну, оренди, перевезу, доручення, збереження, страхування тощо;

- придбавати, брати та надавати в оренду усіляке рухоме і нерухоме майно згідно з чинним законодавством (за узгодженням з Власником);

- видавати та розповсюджувати в установленому порядку копії відео матеріалів, фонограм, друковані видання, в тому числі методичного, інформаційного та рекламного характеру;

- створювати філії, структурні підрозділи та представництва Закладу, що діють без статусу юридичної особи на основі положень про них, затверджени директором Закладу за погодженням з Департаментом;

- залучати на договірних засадах та використовувати фінансові кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно і окремі майнові права українських та закордонних юридичних та фізичних осіб;

- користуватися землею та іншими природними ресурсами в установленому порядку;
- брати участь у розвитку міжнародних зв'язків;
- відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках;
- здійснювати іншу господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.

3. Майно та кошти Закладу

3.1. Майно Закладу становлять основні фонди, обігові кошти, майнові праги (в тому числі інтелектуальної власності), а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади м. Дніпра і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

3.2. Господарська неприбуткова діяльність Закладу провадиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Закладу Власником;
- капітальні вкладення та кошти міського бюджету;
- кошти, твори мистецтва та інше майно, дароване Закладу;
- придбання майна у іншої юридичної або фізичної особи;
- майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Заклад, за згодою уповноваженого Власником органу, має право продавати, обмінювати, передавати іншим юридичним та фізичним особам, відчужувати (крім нерухомого майна), здавати в оренду належне йому майно, також списувати його з балансу в установленому законодавством порядку.

3.5. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

3.6. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти з міського бюджету;
- кошти від продажу квитків, сувенірної та іншої продукції;
- кошти та майно, одержані на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- доходи від оренди приміщень та майна;
- кошти одержані від надання платних послуг;
- субвенції з бюджетів усіх рівнів;

- спонсорські, благодійні внески і цільові перерахунки державних, комунальних, громадських, комерційних та інших організацій і фізичних осіб;
- спонсорські надходження, благодійні внески, інші джерела, що є заборонені чинним законодавством України.

Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Статутом.

3.7. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від платних послуг Закладу не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків передбачених чинним законодавством.

3.8. Надходження Закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування згідно чинним законодавством.

3.9. Закладу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб (п. 133.4.1 п.133.4.2 ст. 133 Податкового кодексу України)

4. Управління Закладом

4.1. Керівництво діяльністю Закладу відповідно до чинного законодавства України здійснюється директором.

4.2. Директор Закладу призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням заступника міського голови згідно з розподілом повноважень. При наймі директора з ним є обов'язковому порядку укладається трудовий контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.3. Директор Закладу:

- представляє інтереси Закладу та діє від його імені без доручення в усіх державних, громадських та інших підприємствах, закладах та установах;
- організує роботу і керує колективом та усією діяльністю Закладу;
- розпоряджається майном та коштами Закладу в інтересах забезпечення статутних завдань;
- укладає різноманітні угоди, контракти, договори, пов'язані з діяльністю Закладу;

- складає структуру та штатний розпис Закладу і подає їх на затвердженн директору Департаменту; розробляє та затверджує посадові обов'язки персоналу закладу;

- приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує заходи заохочення та дисциплінарної відповідальності; може встановлювати надбавки та доплати відповідно до чинного законодавства та встановленого порядку;

- здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Закладом;

- видає доручення, відкриває в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах розрахункові та інші рахунки, згідно з чинним законодавством України, користується правом розпорядження коштами і має право першого підпису;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Закладу;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Всі документи грошового, майнового характеру, а також фінансові звіти підписуються директором і головним бухгалтером.

4.5. Різноманітні договори, зобов'язання та інші документи підписується директором Закладу, а в період його відсутності заступником, що призначається директором відповідно до штатного розпису. Директор Закладу визначає компетенцію заступників директора та інших посадових осіб Закладу.

5. Трудовий колектив Закладу

5.1. Трудовий колектив Закладу - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Закладом.

5.2. Трудові стосунки між працівником і Закладом регулюються чинним законодавством України про працю. Встановлення розрядів і категорій працівникам здійснюється згідно зі схемами посадових окладів відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Оплата праці на договірних індивідуальних засадах може застосовуватись для всіх категорій працюючих на умовах строкового трудового договору (контракту, угоди), або прийнятих на час виконання певної (разової) роботи. При цьому розмір оплати праці визначається трудовим договором.

5.4. Режим роботи, тривалість робочого тижня, регулюється чинним законодавством України.

5.5. Щорічна чергова, а також додаткові відпустки надаються працівникам у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. Міжнародна діяльність Закладу

6.1. Заклад має право на самостійне здійснення міжнародних культурних зв'язків, керуючись чинним законодавством, відповідно до своїх Статутних цілей та завдань.

6.2. Заклад має право вступати до міжнародних громадських об'єднань підтримувати прямі міжнародні культурні зв'язки, укладати угоди, договори контракти відповідно до завдань і напрямків діяльності Закладу.

6.3. Заклад має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-яку форму співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій і фондів.

6.4. Заклад має право одержувати фінансову допомогу від іноземних фізичних та юридичних осіб, відкривати валютні рахунки відповідно до чинного законодавства.

7. Планування, звітність, контроль Закладу

7.1. Заклад самостійно планує свою роботу та подає план для узгодження директору департаменту.

7.2. Заклад здійснює бухгалтерський облік, статистичну та планову звітність у встановленому законодавством порядку, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Заклад здійснює списання в установленому порядку товарно-матеріальних цінностей, непридатного, зношеного майна та інвентарю.

7.4. Заклад не відповідає за зобов'язання свого Власника. Засновник не відповідає за зобов'язання Закладу.

7.5. Ревізія та перевірка проводяться Власником чи уповноваженим ним органом у разі виникнення необхідності або згідно з чинним законодавством.

7.6. Заклад подає звітність про результати діяльності у встановленому порядку.

8. Умови реорганізації та ліквідації Закладу

8.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

8.2. Заклад ліквідується відповідно до чинного законодавства:
- за рішенням Власника;

- за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Під час реорганізації (ліквідації) Закладу працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Під час перетворення одного Закладу на інший до Закладу, що виник переходять всі майнові права та обов'язки попередника.

8.5. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

8.6. У разі припинення діяльності Закладу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, які залишаються після розрахунків з бюджетом, членами трудового колективу і задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

