

ЗАТВЕРДЖЕНО

Департамент гуманітарної політики  
Дніпровської міської ради

Наказ

від 16.11.2016 № 265

Директор департаменту  
гуманітарної політики  
Дніпровської міської ради



**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО**  
**НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІСЬКА**  
**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА**  
**СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО**  
**РЕЗЕРВУ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**( нова редакція )**

м. Дніпро  
2016 рік



Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту Комунального позашкільного навчального закладу «Міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву» Дніпровської міської ради, прийнятого згідно рішення Дніпропетровської міської ради від 26.02.2003 року №11/7, затвердженого наказом № 6 від 17.02.2003 року Комітету по фізичній культурі і спорту Дніпропетровської міської ради, рішенням Дніпропетровської міської ради від 02.02.2011 року № 35/8, рішенням Дніпропетровської міської ради від 25.12.2013 року № 46/45, наказом департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 10.06.2016 року № 21, ід. код 04544518.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву» Дніпровської міської ради (далі по тексту КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР) є неприбутковим позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста. Засновником КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є Дніпровська міська рада, місце знаходження: 49000, м. Дніпропетровськ, пр. Дмитра Яворницького, 75.

1.3. Органом управління майном КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

1.4. Органом оперативного управління діяльністю КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

1.5. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР створена на необмежений термін діяльності.

1.6. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Положенням про поза-шкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 зі змінами і доповненнями, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі Мінмолодьспорту), МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту гуманітар-

ної політики Дніпровської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.7. Повна назва українською мовою: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву» Дніпровської міської ради.

1.8. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

1.9. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразку та власну символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку.

1.10. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР знаходиться за адресою: Україна, 49101, м. Дніпро, вул. Херсонська, 3.

## **2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ.**

2.1. Основою метою діяльності КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є залучення дітей, підлітків і молоді до систематичних занять фізичною культурою та спортом, підготовка спортивного резерву до збірних команд міста, області та України.

2.2. Головними завданнями КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;
- проведення навчально-тренувальної, спортивної і організаційно-масової роботи;
- виховання у дітей та юнацтва засад здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найкращої соціальної цінності;
- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадської позиції, почуття власної гідності і відповідальності перед законом за свої дії;
- сприяння гармонічному розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцненню здоров'я засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;
- підготовка спортсменів - членів основного складу, кандидатів та резерву збірних команд.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР**

3.1. Свою діяльність КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР проводить відповідно до наданої категорії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КПНЗ

«МСДЮСШОР» ДМР є :

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.3. У своїй структурі КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР має відділення з певного виду спорту, які включають:

- групи початкової підготовки;
- групи базової підготовки;
- групи спеціалізованої підготовки;
- групи підготовки до вищої спортивної майстерності.

3.4. Норми наповнюваності груп відділень, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи установлюються відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, навчальних програм з видів спорту та вимог чинного законодавства. Режим щоденної роботи КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.5. Навчальний рік у КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР розпочинається 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.6. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин.

3.7. До КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством спорту за погодженням з МОЗ України.

3.8. Вихованці КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, школи вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР протягом двох років з часу

їх направлення за рахунок коштів КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.9. КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР разом з іншими загальноосвітніми навчальними закладами може створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням санітарно-гігієнічних законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР та навчальним закладом.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців дозволяється організовувати спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.11. КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

3.12. КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Рішення про відкриття нового чи закриття існуючого відділення з виду спорту приймаються загальними зборами колективу КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3.14. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КПНЗ «МСДЮСЩОР» ДМР можуть надаватися у користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

3.15. За результатами навчання КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР видає випускникам свідоцтво про закінчення КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та оригінал особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН України.

3.16. Взаємовідносини КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

#### **4.УПРАВЛІННЯ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНСТРАЦІЇ, ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.**

4.1. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснює свою діяльність у підпорядкуванні департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

4.2. Органом громадського самоврядування КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. У КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.4. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР створена тренерська рада, яку очолює її директор.

4.5. Тренерська рада:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КПНЗ «МСДЮСШОР»

ДМР.

Засідання тренерської ради КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.6. Безпосередньо керівництво КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради відповідно до законодавства України (за трудовим контрактом).

На посаду директора КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.7. Директор КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР:

здійснює загальне керівництво КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та надає на затвердження до департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку, за погодженням із департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради, майном і коштами КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу та звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на КПНЗ «МСДЮСШОР»

ДМР завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

4.8. Заступник директора КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.9. Заступник директора КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, анти-допінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.10. Заступник директора КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з адміністративно-господарської діяльності передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.11. Заступник директора КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з адміністративно-господарської діяльності:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.



4.12. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

4.13. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.14. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

4.15. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.16. Інструктор-методист КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.17. Організація медичного супроводження підготовки КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України. Лікар або середній медичний працівник КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.18. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.19. У КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів – викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплексування та проведення тренерських рад відділень, організація заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.20. На посаду тренера-викладача призначається особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Тренер-викладач КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР організовує і здійснює навчально-тренувальну та спортивну роботу, несе відповідальність перед директором за її результати та підлягає атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.21. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, мають право на:

внесення керівництву КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнення до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів

навчально-тренувальної та спортивної роботи;  
 захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;  
 моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;  
 забезпечення в установленому порядку, спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;  
 безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.22. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;
- брати участь у роботі тренерської ради КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.23. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять,

затвердженого директором КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

4.24. **Обсяг** навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним **списком**, який затверджується в установленому порядку.

4.25. **Перерозподіл** або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР у разі виникнення **обґрунтованої** потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.26. **Тренери-викладачі** можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. **Склад** бригади та регламент її роботи затверджує директор КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР на підставі відповідного рішення тренерської ради КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

4.27. **Головний бухгалтер** КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР призначається на посаду і звільняється з посади директором КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР за погодженням з департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради. **Головний бухгалтер** повинен мати вищу фінансово-економічну освіту та досвід роботи. **Головний бухгалтер, бухгалтер** відповідають за стан господарської діяльності та фінансової дисципліни, ведення бухобліку та звітності, несуть відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

4.28. **Питання** організації праці колективу, права та обов'язки працівників, учнів **регулюються** Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами колективу КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР відповідно до чинного законодавства.

## 5. ВИХОВАНЦІ МДЮСШ, БАТЬКИ АБО ОСОБИ ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. **До** КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР приймаються всі особи (діти, підлітки та молодь), що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

5.2. **Вихованці** КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН України.

добровільний вибір виду спорту:

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчої бази КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;

одержання у встановленому порядку спортивного інвентарю індивідуа-

льного користування, виходячи з фінансових можливостей КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном України;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. **Вихованці** КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР зобов'язані:

поєднувати заняття в КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, **установленого** спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати **участь** у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне **обстеження**, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

5.4. **Батьки** вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадсь-

цього самоврядування КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## 6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

6.1. Умови оплати праці працівників КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР визначаються відповідно до чинного законодавства України (нормативно-правовими актами стосовно оплати праці працівників галузі фізичної культури і спорту).

## 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

7.1. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є неприбутковим позашкільним навчальним закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій.

КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснює фінансово-господарську діяльність на основі кошторисної документації за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

7.2. Додатковими джерелами формування коштів КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є:

кошти гуманітарної допомоги;  
трансферти з інших бюджетів;  
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;  
плата за оренду майна бюджетних установ;  
інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Кошти, отримані КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів

органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами відповідно до Податкового кодексу України.

7.3. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

орендувати приміщення та спортивні споруди;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до Законодавства та Статуту, в тому числі транспортом та спецтранспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців при проведенні навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР та пільгами, встановленими Законодавством для позашкільних навчальних закладів.

7.4. Майно КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР на умовах оперативного управління.

7.5. Майно КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР є власністю територіальної громади міста та закріплюється за нею на правах оперативного управління.

7.6. Збитки, заподіяні КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

## **8. ДІЯЛЬНІСТЬ КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.**

8.1. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **9. ДОКУМЕНТАЦІЯ КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР**

### **ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ.**

9.1. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР веде у встановленому порядку документацію, визначену нормативно-правовими актами за напрямками: основна і загальна діяльність; кадрова робота; бухгалтерський і фінансовий облік, статистична і бухгалтерська звітність. Перелік документів, які повинна мати КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, порядок обліку та звітності за основною діяльністю, затверджується Мінмолодьспортом. У разі виробничої необхідності КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР використовує додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності на належному рівні, а також створює власні документи для використання в практичній роботі.

Річні статистичні звіти ведуться згідно встановленої форми № 5-ФК.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.**

10.1. Контроль за діяльністю КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти. Відповідний контроль за діяльністю КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснюється департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

10.2. Зміст, форми, періодичність контролю та здійснення перевірок встановлюються засновником і визначаються залежно від навчально-тренувальної роботи у КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, але не частіше 1-2 разів на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальним процесом, проводяться засновником відповідно до законодавства.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ) КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР .**

11.1. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР може бути ліквідовано або реорганізовано (злиття, приєднання, розділення, перетворення) у випадку прийняття міської радою відповідного рішення або за рішенням суду.

11.2. Ліквідація КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР.

Ліквідаційна комісія оцінює майно КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

11.3. У випадку реорганізації права та обов'язки КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.



11.4. При реорганізації та ліквідації КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства.

11.5. У разі припинення діяльності КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР ( у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Питання діяльності КПНЗ «МСДЮСШОР» ДМР, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

І прогумеровано, прошиповано та скріплено печаткою

17

аргументів



Г.В.Івдучинин