

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

18.11.2017 № 52/26

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ВОДНОЛИЖНОГО
СПОРТУ ТА ВЕЙКБОРДИНГУ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Дніпро
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа з воднолижного спорту та вейкбордингу» Дніпровської міської ради (далі – ДЮСШ) є неприбутковим позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Засновником ДЮСШ є Дніпровська міська рада, ідентифікаційний код 26510514, місце знаходження: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75.

1.3. Орган, до сфери управління якого входить ДЮСШ, визначається міською радою (далі - Уповноважений орган).

1.4. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, цим статутом.

1.5. Повна назва українською мовою: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа з воднолижного спорту та вейкбордингу» Дніпровської міської ради.

1.6. Скорочена назва українською мовою: ДЮСШ з воднолижного спорту та вейкбордингу.

1.7. ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Держказначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразка та власну символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку.

1.8. ДЮСШ знаходиться за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 13.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основою метою діяльності ДЮСШ є залучення дітей, підлітків і молоді до систематичних занять фізичною культурою та спортом, підготовка спортивного резерву до збірних команд міста, області та України.

2.2. Головними завданнями ДЮСШ є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;
- проведення навчально-тренувальної, спортивної і організаційно-масової роботи;
- виховання у дітей та юнацтва засад здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найкращої соціальної цінності;
- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадської позиції, почуття власної гідності і відповідальності перед законом за свої дії;
- сприяння гармонічному розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцненню здоров'я засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;
- підготовка спортсменів-членів, кандидатів, резерву збірних команд.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

3.1. Свою діяльність ДЮСШ проводить відповідно до наданої категорії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.3. У своїй структурі ДЮСШ має відділення з видів спорту, які включають:

- групи початкової підготовки;

- групи базової підготовки;
- групи спеціалізованої підготовки;
- групи підготовки до вищої спортивної майстерності.

3.4. Норми наповнюваності груп відділень, тижневий режим навчально-тренувальної роботи встановлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту, які культивуються у ДЮСШ, нормативних документів та вимог чинного законодавства. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом (представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним).

3.5. Навчальний рік у ДЮСШ розпочинається 1 вересня поточного року. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.6. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин.

3.7. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб що їх замінюють, або дитини яка досягла 16-річного віку, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань.

3.8. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, школи вищої спортивної майстерності та команди майстрів з ігрових видів спорту, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів ДЮСШ виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.9. ДЮСШ разом з іншими загальноосвітніми навчальними закладами може створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи з подовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням санітарно-гігієнічних норм на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та навчальним закладом.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців дозволяється організовувати спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.11. ДЮСШ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

3.12. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті чемпіонати, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Рішення про відкриття нового чи закриття існуючого відділення з виду спорту приймаються загальними зборами колективу ДЮСШ. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3.14. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

За результатами навчання ДЮСШ видає випускникам свідоцтво (повідчення) про закінчення ДЮСШ.

3.15. Взаємовідносини ДЮСШ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. УПРАВЛІННЯ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНСТРАЦІЇ, ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ДЮСШ

4.1. ДЮСШ здійснює свою діяльність у підпорядкуванні департаменту

ту гуманітарної політики Дніпровської міської ради .

4.2. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.4. Тренерська рада:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, здійснює їх аналіз і скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.5. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.6. Безпосередньо керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається та звільняється з посади департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради в порядку, встановленому чиним законодавством.

На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.7. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
 - забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;
 - в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис ДЮСШ та надає на затвердження керівнику департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
 - забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
 - представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
 - розпоряджається в установленому порядку за погодженням із департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
 - видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ДЮСШ відповідно до законодавства;
 - установлює (в межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги всім працівникам ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
 - несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння ДЮСШ.
- 4.8. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.
- 4.9. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:
- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.10. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора ДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.11. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівель, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.12. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

4.13. Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-

викладачів ДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

– веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділення, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

– здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.14. Організація медичного супроводження підготовки ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ. Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.15. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

- забезпечення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям;

– контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

– додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

– контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

– відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;

– контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

– облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.16. На посаду тренера-викладача призначається особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та

ступенем «бакалавр» .

4.17. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозиції щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву школи і тренерської ради пропозиції щодо заохочення вихованців, застосування стягнення до осіб, які порушують правила(інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інш. джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчальної тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, спортивними формою і взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.18. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчальної тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від

будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази керівництва ДЮСШ;
- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи.

4.19. Тренери-викладачі ДЮСШ підлягають атестуванню один раз на чотири роки згідно порядку, визначеного Мінмолодьспортом.

4.20. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.21. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.22. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення, та окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, які передбачені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального

процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.23. Питання організації праці колективу, права та обов'язки працівників, учнів регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами колективу ДЮСШ у відповідності з діючим законодавством.

5. ВИХОВАНЦІ ДЮСШ, БАТЬКИ АБО ОСОБИ ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. До ДЮСШ можуть бути зараховані діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом.

5.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;
- одержання у встановленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких зборів і змагань, порядок забезпечення визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного на-

сильства, від дій працівників ДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки; виконувати положення антидопінгового законодавства; берегти комунальне, громадське і особисте майно.
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця .

5.4. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ДЮСШ

6.1. Умови оплати праці працівників ДЮСШ визначаються відповідно до чинного законодавства України (нормативно-правовими актами стосовно оплати праці працівників галузі фізичної культури і спорту).

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ

7.1. ДЮСШ є неприбутковим позашкільним навчальним закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій.

ДЮСШ здійснює фінансово-господарську діяльність на основі кошторисної документації за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

7.2. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- трансферти з інших бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- плата за оренду майна бюджетних установ;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Кошти, отримані ДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників ДЮСШ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами відповідно до Податкового кодексу України.

7.3. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- орендувати приміщення та спортивні споруди;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, в тому числі транспортом та спецтранспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців при проведенні навчально-

тренувальної та спортивної роботи або орендувати на договірних засадах;

– користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ та пільгами, встановленими законодавством для позашкільних навчальних закладів.

7.4. Майно ДЮСШ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать ДЮСШ на умовах оперативного управління.

7.5. Майно ДЮСШ є власністю територіальної громади міста та закріплюється за нею на правах оперативного управління.

7.6. Збитки, заподіяні ДЮСШ в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. ДЮСШ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЮСШ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

9.1. ДЮСШ веде у встановленому порядку документацію, визначену нормативно-правовими актами за напрямками: основна і загальна діяльність; кадрова робота; бухгалтерський і фінансовий облік, статистична і бухгалтерська звітність. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ, порядок обліку та звітності за основною діяльністю, затверджується Мінмолодьспортом. У разі виробничої необхідності ДЮСШ використовує додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності на належному рівні, а також створює власні документи для використання в практичній роботі.

Річні статистичні звіти ведуться згідно встановленої форми №5-ФК.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ

10.1. Контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти. Відповідний контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюється департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

10.2. Зміст, форми, періодичність контролю та здійснення перевірок встановлюються засновником і визначаються залежно від навчально-тренувальної роботи у ДЮСШ, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальним процесом, проводяться засновником відповідно до законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ)

11.1. ДЮСШ може бути ліквідовано або реорганізовано (злиття, приєднання, поділ, перетворення) у випадку прийняття Дніпровською міською радою відповідного рішення або за рішенням суду.

11.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. У випадку реорганізації права та обов'язки ДЮСШ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.4. При реорганізації та ліквідації ДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства.

11.5. ДЮСШ припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається припинено з моменту виключення її з державного реєстру України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання діяльності ДЮСШ, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Директор департаменту гуманітарної
політики Дніпровської міської ради



К. А. Сушко