

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
від 16.11.16 № 265

Директор департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
Ф.В. Глядчишин



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ГІМНАСТИКИ
ХУДОЖНЬОЇ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2016 рік

Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з гімнастики художньої» Дніпропетровської міської ради, прийнятого Дніпропетровською міською радою, рішення від 11.03.2015 № 45/62, ідентифікаційний код 39725528.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з гімнастики художньої» Дніпровської міської ради (далі по тексту СДЮСШОР) є неприбутковим позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Засновником СДЮСШОР є територіальна громада міста в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код №26510514, місце знаходження: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75.

1.3. Органом управління майном СДЮСШОР є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

1.4. Органом оперативного управління діяльністю СДЮСШОР є департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

1.5. СДЮСШОР створена на необмежений термін діяльності.

1.6. СДЮСШОР у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України, актами Президента України, наказами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навча-

льний заклад, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 зі змінами і доповненнями, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі Мінмолодьспорту), рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.7. Повна назва українською мовою: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з гімнастики художньої» Дніпровської міської ради.

1.8. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ СДЮСШОР з гімнастики художньої ДМР.

1.9. СДЮСШОР є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразку та власну символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку.

1.10. КПНЗ СДЮСШОР з гімнастики художньої ДМР знаходиться за адресою: Україна, 49000, м. Дніпро, вул. Старокозацька, буд.52-г.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності СДЮСШОР є залучення дітей, підлітків і молоді до систематичних занять фізичною культурою та спортом, підготовка спортивного резерву до збірних команд міста, області та України.

2.2. Головними завданнями СДЮСШОР є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;

- проведення навчально-тренувальної, спортивної і організаційно-масової роботи;

- виховання у дітей та юнацтва засад здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найкращої соціальної цінності;

- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадської позиції, почуття власної гідності і відповідальності перед законом за

свої дії;

- сприяння гармонічному розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцненню здоров'я засобами фізичної культури і спорту;

- виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;

- підготовка спортсменів-членів, кандидатів, резерву збірних команд.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Свою діяльність СДЮСШОР проводить відповідно до наданої категорії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в СДЮСШОР є :

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.3. У своїй структурі СДЮСШОР має відділення з певного виду спорту, які включають:

- групи початкової підготовки;
- групи базової підготовки;
- групи спеціалізованої підготовки;
- групи підготовки до вищої спортивної майстерності.

3.4. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи СДЮСШОР устанавлюються відповідно Мінмолодьспортом. Режим щоденної роботи СДЮСШОР визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом (представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним).

3.5. Навчальний рік у спортивній школі розпочинається 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.6. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від

встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах.

3.7. До СДЮСШОР приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до СДЮСШОР здійснюється на підставі заяви батьків та осіб, що їх замінюють, або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.8. Вихованці СДЮСШОР, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, школи вищої спортивної майстерності та команди майстрів з ігрових видів спорту, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.9. СДЮСШОР разом з іншими загальноосвітніми навчальними закладами (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) може створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.11. СДЮСШОР виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, згідно чинного законодавства, та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико - відновлювальними засобами, вітамінами та

білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

3.12. СДЮСШОР відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті чемпіонати, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Відкриття нового чи закриття існуючого відділення з виду спорту приймаються загальними зборами колективу СДЮСШОР за рішенням управління спорту департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3.14. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи СДЮСШОР можуть надаватися у користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

3.15. За результатами навчання випускник одержує свідоцтво про закінчення СДЮСШОР та оригінал особистої картки спортсмена.

3.16. Взаємовідносини спортивної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними

4. УПРАВЛІННЯ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНСТРАЦІЇ, ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Керівництво СДЮСШОР здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником (департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради відповідно до законодавства України (за трудовим контрактом).

На посаду директора СДЮСШОР призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш трьох років.

4.2. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює директор.

4.3. Тренерська рада:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в СДЮСШОР, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, здійсню їх аналіз і скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.4. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.5. Директор СДЮСШОР:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

– розпоряджається в установленому порядку за погодженням із департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради майном і коштами СДЮСШОР, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України

– видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

– приймає на роботу та звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

– установлює (в межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги всім працівникам СДЮСШОР, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

– несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння спортивної школи.

4.6. Заступник директора СДЮСШОР з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

4.7. Заступник директора СДЮСШОР з навчально-тренувальної роботи:

– несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

– контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

– організовує роботу інструкторів-методистів;

– здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

– готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

– координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

– несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-

4.8. Заступник директора СДЮСШОР з адміністративно-господарської діяльності повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «спеціаліст», чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора СДЮСШОР з адміністративно-господарської діяльності передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.9. Заступник директора СДЮСШОР з адміністративно-господарської діяльності:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівель, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.10. Головний бухгалтер СДЮСШОР призначається на посаду і звільняється з посади директором СДЮСШОР за погодженням з департаментом гуманітарної політики міської ради.

4.11. Головний бухгалтер повинен мати вищу фінансово-економічну освіту та досвід бухгалтерської роботи. Головний бухгалтер, бухгалтер відповідає за стан господарської діяльності та фінансової дисципліни, ведення бухгалтерського обліку та звітності, несуть відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

4.12. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

4.13. Інструктор-методист СДЮСШОР:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи

СДЮСШОР, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу СДЮСШОР, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

– здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.14. В СДЮСШОР може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менш двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

4.15. Організація медичного супроводження підготовки СДЮСШОР здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.16. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

– контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

– додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

– контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

– відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;

– контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

– облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.17. На посаду тренера-викладача призначається особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та

ступенем «бакалавр».

Тренер-викладач підлягає атестуванню один раз на чотири роки згідно Порядку проведення атестації тренерів-викладачів, затвердженого Наказом Міністерства молоді та спорту України від 13.01.2014 № 45.

4.18. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнення до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчальної тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.19. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчальної тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватись вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.20. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор СДЮСШОР на підставі відповідного рішення тренерської ради.

4.21. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затверджено директором спортивної школи.

4.22. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Перерозподіл або його зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.23. У СДЮСШОР може бути введена для кожного відділення, та окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого

тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, які передбачені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувальної роботи, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.24. Питання організації праці колективу, права та обов'язки працівників, учнів регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами колективу СДЮСШОР у відповідності з діючим законодавством.

5. ВИХОВАНЦІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, БАТЬКИ АБО ОСОБИ ЯКІ ІХ ЗАМІНЮЮТЬ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. До СДЮСШОР можуть бути зараховані діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом.

Переведення вихованців СДЮСШОР відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, з групи спеціалізованої підготовки до групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивної школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого років навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів.

Вихованці можуть перебувати у спортивної школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються відповідно до чинного законодавст-

ва:

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання у встановленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких зборів і змагань, порядок забезпечення визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном України;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

– додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки; виконувати положення антидопінгового законодавства; берегти державне, громадське і особисте майно.

– додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

5.4. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

– обирати і бути обраними до батьківського комітету;

– звертатися до органів управління спорту департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

– захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Умови оплати праці працівників СДЮСШОР визначаються відповідно до чинного законодавства України (нормативно-правовими актами стосовно оплати праці працівників галузі фізичної культури і спорту).

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

7.1. СДЮСШОР є неприбутковим позашкільним навчальним закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій.

7.2. Фінансування СДЮСШОР здійснюється за рахунок коштів засновника або відповідного бюджету, інших джерел не заборонених законодавством.

7.3. СДЮСШОР у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

– самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

– модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-

оздоровчих таборів;

– володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту у том числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

– користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

– надавати в установленому порядку платні послуги, виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту СДЮСШОР.

7.4. СДЮСШОР заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.5. Доходи (прибутки) використовують, включно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в Статуті.

7.6. Майно СДЮСШОР складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать школі.

7.7. Майно СДЮСШОР є власністю територіальної громади міста та закріплюється за нею на правах оперативного управління.

7.8. Збитки, заподіяні СДЮСШОР в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. СДЮСШОР має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ.

ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

9.1. Перелік документів, які повинна мати СДЮСШОР, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодьспортом. У разі виробничої необхідності СДЮСШОР використовує додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності школи на належному рівні, а також створює власні документи для використання в практичній роботі.

Річні статистичні звіти ведуться відповідно до чинного законодавства.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

10.1. Контроль за діяльністю СДЮСШОР здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти. Відповідний контроль за діяльністю СДЮСШОР здійснюється департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

10.2. Зміст, форми, періодичність контролю та здійснення перевірок встановлюються засновником і визначаються залежно від навчально-тренувальної роботи у спортивній школі, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальним процесом, проводяться засновником відповідно до законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ) СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

11.1. СДЮСШОР може бути ліквідовано або реорганізовано (злиття, приєднання, розділення, перетворення) у випадку прийняття міської радою відповідного рішення або за рішенням суду.

11.2. Ліквідація СДЮСШОР здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління СДЮСШОР.

Ліквідаційна комісія оцінює майно СДЮСШОР, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

11.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. У випадку реорганізації права та обов'язки СДЮСШОР¹⁸ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації та ліквідації СДЮСШОР працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства.

11.6. СДЮСШОР припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання діяльності СДЮСШОР, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

Відшкодувань аркушів

Директор Департаменту
Рухомої політики
Підроз'язкової міської Ради



Г.В.Г.м. д.ч.м.р.ч.н