

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту

гуманітарної політики

Дніпропетровської

міської ради

від 10.06.2016 № 21

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОМПЛЕКСНА
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З
БОКСУ ТА ЄДИНОБОРСТВ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з боксу та єдиноборств» Дніпропетровської міської ради (далі по тексту КДЮСШ) є неприбутковим позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КДЮСШ заснована на комунальній власності територіальної громади міста. Засновником КДЮСШ є Дніпропетровська міська рада, ідентифікаційний код №26510514, місце знаходження: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75, згідно рішення Дніпропетровської міської ради від 11.03.2015 № 45/62 «Про удосконалення мережі комунальних позашкільних навчальних закладів дитячо-юнацьких спортивних шкіл Дніпропетровської міської ради».

1.3. Органом управління майном КДЮСШ є Департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради.

1.4. Органом оперативного управління діяльністю КДЮСШ є управління спорту департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради.

1.5. КДЮСШ створена на необмежений термін діяльності.

1.6. Цей статут вступає в силу з моменту затвердження його Дніпропетровською міською радою.

1.7. КДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України, актами Президента України, наказами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 зі змінами і доповненнями, наказами Міністерства молоді та спорту (далі Мінмолодьспорту), рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів мі-

1.6. Цей статут вступає в силу з моменту затвердження його Дніпро-

сцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, цим Статутом, наказами департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради, іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Повна назва українською мовою: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з боксу та єдиноборств» Дніпропетровської міської ради.

1.9. Скорочена назва українською мовою: КДЮСШ з боксу та єдиноборств.

1.10. КДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразку та власну символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку.

1.11. КДЮСШ з ігрових видів спорту знаходиться за адресою: 49003, м. Дніпро, вул. Марата, 2.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ.

2.1. Основою метою діяльності КДЮСШ є залучення дітей, підлітків і молоді до систематичних занять фізичною культурою та спортом, підготовка спортивного резерву до збірних команд міста, області та України.

2.2. Головними завданнями КДЮСШ є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;

- проведення навчально-тренувальної, спортивної і організаційно-масової роботи;
- виховання у дітей та юнацтва засад здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найкращої соціальної цінності;
- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадської позиції, почуття власної гідності і відповідальності перед законом за свої дії;
- сприяння гармонічному розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцненню здоров'я засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;

- виявлення і підтримка юних талантів та одарувань, розвиток їх здібностей - підготовка спортсменів-членів, кандидатів, резерву збірних команд.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КДЮСШ.

3.1. Свою діяльність КДЮСШ проводить відповідно до наданої категорії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ є :

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.3. У своїй структурі КДЮСШ має відділення з певного виду спорту, які включають:

- групи початкової підготовки;
- групи базової підготовки;
- групи спеціалізованої підготовки;
- групи підготовки до вищої спортивної майстерності.

3.4. Норми наповнюваності груп відділень, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи устанавлюються відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу зі змінами та доповненнями, навчальних програм з видів спорту, нормативних документів та вимог чинного законодавства. Режим щоденної роботи КДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором КДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією КДЮСШ та профспілковим комітетом (представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним).

3.5. Навчальний рік у КДЮСШ розпочинається 1 вересня поточного року. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.6. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин.

3.7. До КДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до КДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для

занять спортом з медичного закладу.

3.8. Вихованці КДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, школи вищої спортивної майстерності та команди майстрів з ігрових видів спорту, не включаються до кількісного складу груп КДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд КДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів КДЮСШ виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем КДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.9. КДЮСШ разом з іншими загальноосвітніми навчальними закладами може створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи з подовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням санітарно-гігієнічних норм на підставі відповідної угоди, укладеної між КДЮСШ та навчальним закладом.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців дозволяється організовувати спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.11. КДЮСШ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу зі змінами та доповненнями та інших нормативних актів.

3.12. КДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішнішкільні і відкриті чемпіонати, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Рішення про відкриття нового чи закриття існуючого відділення з виду спорту приймаються загальними зборами колективу КДЮСШ. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради.

3.14. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

3.15. За результатами навчання КДЮСШ видає випускникам свідоцтво (посвідчення) про закінчення КДЮСШ.

3.16. Взаємовідносини КДЮСШ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. УПРАВЛІННЯ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНСТРАЦІЇ, ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ КДЮСШ.

4.1. Управління КДЮСШ здійснюється засновником в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

4.2. Органом громадського самоврядування КДЮСШ є загальні збори колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у МДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.4. Тренерська рада:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву КДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, здійснює їх аналіз і скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спор-

7
захищає права працівників на виявлення гнотативної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ.

Засідання тренерської ради КДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.5. У КДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.6. Безпосередньо керівництво КДЮСШ здійснює директор, який призначається та звільняється з посади засновником (департаментом гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради за поданням начальника управління спорту департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради) відповідно до законодавства (за трудовим контрактом).

На посаду директора КДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш трьох років.

4.7. Директор КДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво КДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис КДЮСШ та надає на затвердження керівнику відповідної установи вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє КДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку за погодженням із департаментом гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради майном і коштами КДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

– приймає на роботу та звільняє з роботи працівників КДЮСШ відповідно до Законодавства;

– установлює (в межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги всім працівникам КДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

– несе відповідальність за виконання покладених на КДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння КДЮСШ.

4.8. Заступник директора КДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

4.9. Заступник директора КДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

– несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

– контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

– організовує роботу інструкторів-методистів;

– здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

– готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

– координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

– несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.10. Заступник директора КДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи. Посада заступника директора КДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.11. Заступник директора КДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівель, приміщень КДЮСШ, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.12. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

4.13. Інструктор-методист КДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КДЮСШ, відділення, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.14. Організація медичного супроводження підготовки КДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ. Лікар або середній медичний працівник КДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.15. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

- забезпечення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям;

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.16. На посаду тренера-викладача призначається особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

Тренер-викладач підлягає атестуванню один раз на чотири роки згідно Порядку проведення атестації тренерів-викладачів, затвердженого Наказом Міністерства молоді та спорту України від 13.01.2014 № 45.

4.17. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву КДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозиції щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву школи і тренерської ради пропозиції щодо заохочення вихованців, застосування стягнення до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ та інш. джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчальної тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

– забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ, спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

– безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.18. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ, зобов'язані:

– користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

– навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчальної тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

– сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

– здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

– додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

– здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

– берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

– постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

– вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

– сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

– додержуватися вимог статуту КДЮСШ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази керівництва КДЮСШ;

– брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ;

Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законо-

давства під час проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи.

4.19. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради КДЮСШ.

4.20. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затверджено директором КДЮСШ.

4.21. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.22. У КДЮСШ може бути введена для кожного відділення, та окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, які передбачені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.23. Головний бухгалтер КДЮСШ призначається і звільняється директором КДЮСШ за погодженням з департаментом гуманітарної політики міської ради. Він повинен мати вищу фінансово-економічну освіту та досвід роботи. Головний бухгалтер, бухгалтер відповідають за стан господарської діяльності та фінансової дисципліни, ведення бухобліку та звітності, несуть відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

4.24. Питання організації праці колективу, права та обов'язки працівників, учнів регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами колективу КДЮСШ у відповідності з діючим законодавством.

5. ВИХОВАНЦІ КДЮСШ, БАТЬКИ АБО ОСОБИ ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. До КДЮСШ можуть бути зараховані діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом.

5.2. Вихованці КДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються відповідно до чинного законодавства:

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою КДЮСШ;

- одержання у встановленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких зборів і змагань, порядок забезпечення визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування КДЮСШ;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників КДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці КДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в КДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих

спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки; виконувати положення антидопінгового законодавства; берегти державне, громадське і особисте майно.
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця.

5.4. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування КДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КДЮСШ.

6.1. Умови оплати праці працівників КДЮСШ визначаються відповідно до чинного законодавства України (нормативно-правовими актами стосовно оплати праці працівників галузі фізичної культури і спорту).

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КДЮСШ.

7.1. КДЮСШ є неприбутковим позашкільним навчальним закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій.

КДЮСШ утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідно неприбуткових організацій. Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

КДЮСШ здійснює фінансово-господарську діяльність на основі кошто-

рисної документації за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування, та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

7.2. Додатковими джерелами формування коштів КДЮСШ є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- трансферти з інших бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- плата за оренду майна бюджетних установ;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Кошти, отримані КДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників КДЮСШ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами відповідно до Податкового кодексу України.

7.3. КДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- орендувати приміщення та спортивні споруди;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до Законодавства та Статуту, в тому числі транспортом та спецтранспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців при проведенні навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КДЮСШ та пільгами, встановленими Законодавством для позашкільних навчальних закладів.

7.4. Майно КДЮСШ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать КДЮСШ на умовах оперативного управління.

7.5. Майно КДЮСШ є власністю територіальної громади міста та закріплюється за нею на правах оперативного управління.

7.6. Збитки, заподіяні КДЮСШ в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ КДЮСШ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

8.1. КДЮСШ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов КДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ КДЮСШ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ.

9.1. КДЮСШ веде у встановленому порядку документацію, визначену нормативно-правовими актами за напрямками: основна і загальна діяльність; кадрова робота; бухгалтерський і фінансовий облік, статистична і бухгалтерська звітність. Перелік документів, які повинна мати КДЮСШ, порядок обліку та звітності за основною діяльністю, затверджується Мінмолодьспортом. У разі виробничої необхідності КДЮСШ використовує додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності на належному рівні, а також створює власні документи для використання в практичній роботі.

Річні статистичні звіти ведуться згідно встановленої форми № 5-ФК.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КДЮСШ.

10.1. Контроль за діяльністю КДЮСШ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти. Відповідний контроль за діяльністю КДЮСШ здійснюється управлінням спорту департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради.

10.2. Зміст, форми, періодичність контролю та здійснення перевірок встановлюються засновником і визначаються залежно від навчально-тренувальної роботи у КДЮСШ, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальним процесом, проводяться засновником відповідно до законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ).

11.1. КДЮСШ може бути ліквідовано або реорганізовано (злиття, приєднання, розділення, перетворення) у випадку прийняття міської радою відповідного рішення або за рішенням суду.

11.2. Ліквідація КДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління КДЮСШ.

Ліквідаційна комісія оцінює майно КДЮСШ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

11.3. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.4. У випадку реорганізації права та обов'язки КДЮСШ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації та ліквідації КДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства.

11.6. КДЮСШ припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання діяльності КДЮСШ, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Директор департаменту
гуманітарної політики



Г. В. Глядчишин

