



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

*М.О.В. КОМ*

№ 49/4

Про внесення змін до рішення міської ради від 25.07.2018 № 67/34 «Про затвердження Положення про департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради»

Керуючись Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради від 27.01.2021 вх. № 8/393, з метою впровадження електронного урядування, створення якісно нових форм організації діяльності органів місцевого самоврядування та приведення актів міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 25.07.2018 № 67/34 «Про затвердження Положення про департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради», виклавши Положення про департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо цифрової трансформації та голову постійної комісії міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, міжнародних зв'язків та енергозбереження.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
від 25.07.2018 № 67/34  
(у редакції рішення  
міської ради

*24.08.2018 № 49/4*)

## ПОЛОЖЕННЯ

про департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради (далі – Департамент) відповідно до рішення міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами) є виконавчим органом міської ради.

1.2. Департамент у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Дніпровській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Дніпровської міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо цифрової трансформації.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора Департаменту, цим Положенням та іншими нормативними актами.

### 2. Юридичний статус та майно Департаменту

2.1. Департамент є юридичною особою публічного права, веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до чинного законодавства, має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штампи, відповідні бланки.

2.2. Департамент у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах усіх інстанцій.

2.3. Майно Департаменту належить йому на праві оперативного управління. Департамент володіє та користується майном, що є в його

управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

2.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади. Граничну чисельність працівників Департаменту визначає міська рада.

### 3. Мета і завдання Департаменту

3.1. Метою діяльності Департаменту є забезпечення реалізації державної та формування місцевої політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій, створення умов для забезпечення прав членів територіальної громади міста Дніпра на користування мережами телекомунікацій та зв'язку.

3.2. Основним завданням Департаменту є реалізація державної та формування місцевої політики у сфері:

3.2.1. Інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, електронної комерції.

3.2.2. Запровадження електронних послуг (сервісів), зокрема шляхом реінжинірингу адміністративних, соціальних та інших публічних послуг.

3.2.3. Розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку:

– участі у розробці та реалізації міських програм та заходів, пов'язаних із впровадженням сучасних телекомунікаційних технологій;

– організації взаємодії Дніпровської міської ради та її виконавчих органів з підприємствами, установами та організаціями щодо питань розвитку телекомунікаційних технологій та зв'язку.

3.3. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами та постійними комісіями міської ради, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Дніпровською міською радою, з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

3.4. Відносини Департаменту з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра, будуються на засадах їх функціональної підпорядкованості Департаменту згідно з відповідними рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

#### 4. Функції Департаменту відповідно до завдань та повноважень

##### 4.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Погоджує проекти щодо впровадження в єдиній інформаційній системі Дніпровської міської ради нових інформаційних ресурсів та систем для міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.3. Бере участь у розробці, погодженні міських програм, планів закупівель, технічних завдань, технічних вимог під час здійснення структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра, закупівель товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, розвитком, модернізацією та використанням засобів інформатизації, інформаційних систем, мереж, ресурсів, інформаційних технологій, та готує в установленому порядку пропозиції щодо обсягів фінансування для здійснення закупівель у цих сферах.

4.1.4. Бере участь у підготовці міських стратегій, плану дій та реалізації заходів щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності міста, зокрема електронного урядування, охорони здоров'я, освіти, транспорту, безпеки, захисту інформації тощо.

4.1.5. Бере участь у координації діяльності з розвитку та вдосконалення системи ситуаційного відеоспостереження міста Дніпра.

4.1.6. Упроваджує новітні технології, розробляє та забезпечує реалізацію концепції «Смарт Сіті», цифрової інфраструктури міста та окремих її елементів.

4.1.7. Забезпечує створення єдиної міської концепції накопичення, аналізу та використання даних, що формуються під час роботи виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра («City Big Data»).

4.1.8. Забезпечує реалізацію державної та формування місцевої політики у сфері кіберзахисту, технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

4.1.9. Розробляє та забезпечує виконання плану заходів щодо електронної інформаційної взаємодії міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста

Дніпра.

4.1.10. Визначає потребу у створенні електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних.

4.1.11. Здійснює заходи щодо створення, забезпечення функціонування та удосконалення автоматизованих баз даних, реєстрів, програмних продуктів, платформ виконавчих органів, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.12. Здійснює аудит:

– обладнання у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, захисту інформації, що перебувають на балансі міської ради, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра;

– інформаційних ресурсів, що містяться в інформаційних системах міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.13. Аналізує роботу офіційних вебсайтів, інформаційно-аналітичних систем, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.14. Розробляє пропозиції щодо:

– визначення мети і завдань місцевої інформаційної (цифрової) політики з питань, що належать до компетенції Департаменту, шляхів її реалізації;

– установлення стандартів, норм, правил, порядків у сфері, що належить до компетенції Департаменту;

– визначення порядку функціонування інформаційно-аналітичних систем, офіційних вебсайтів, інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.15. Бере участь у розробленні та впровадженні вимог електронного документообігу в міській раді, її виконавчих органах, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.16. Розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних послуг та електронних сервісів, здійснює заходи щодо цифрової трансформації (діджиталізації) діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.17. Розробляє та впроваджує проекти і програми здійснення моніторингу якості надання в місті Дніпрі електронних та публічних послуг, інформації щодо відкритих даних, бере участь у здійсненні такого моніторингу.

4.1.18. Організовує навчання посадових осіб міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.19. Здійснює моніторинг та аналітику з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.20. Координує організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

4.1.21. Здійснює організацію робіт за програмами та проектами розвитку телекомунікаційних технологій, відеоспостереження та зв'язку.

4.1.22. Відслідковує тенденції розвитку телекомунікаційних технологій та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.23. Створює умови щодо впровадження сучасних телекомунікаційних технологій та послуг зв'язку в місті Дніпрі.

4.1.24. Досліджує та надає пропозиції щодо застосування телекомунікаційних технологій, систем та мереж, баз даних і програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної системи для ефективного керування містом.

4.1.25. Координує діяльність виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Дніпра з проектів та питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.26. Забезпечує взаємодію з державними органами, що формують та реалізують державну політику з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.27. Бере участь у спільних заходах з органами місцевого самоврядування громад України та світу, з іноземними державними органами

Продовження додатка  
та установами, національними і міжнародними компаніями та організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.28. Вживає заходів щодо розвитку, оптимізації, реінжинірингу сфери відкритих даних, розпорядником яких є міська рада та її виконавчі органи, а також забезпечує розвиток електронної демократії.

4.1.29. Організовує супроводження, адміністрування та технічну підтримку офіційного вебсайту Дніпровської міської ради, вебпорталу відкритих даних Дніпра.

4.1.30. Здійснює реінжиніринг адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, а також координацію дотримання стандартів, сервісності та якості їх надання, контролює зазначену діяльність.

4.1.31. Здійснює моніторинг рівня задоволеності споживачів соціальними, адміністративними та іншими публічними послугами.

4.1.32. Координує діяльність Єдиної гарячої лінії для звернень громадян Дніпровської міської ради (міської інформаційно-диспетчерської служби).

4.1.33. Забезпечує роботу з партнерами у сфері цифрової трансформації.

4.1.34. Розглядає в межах компетенції звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції.

4.1.35. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.

4.2. Департамент має право:

4.2.1. Одержувати безкоштовно у встановленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього функцій та завдань.

4.2.2. Інформувати міського голову та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо цифрової трансформації в разі покладання на Департамент обов'язків та завдань, що не належать до його компетенції, а також у випадках, якщо відповідні виконавчі органи міської ради чи їх посадові особи не надають документи та інші матеріали, необхідні для виконання Департаментом покладених на нього завдань і функцій.

4.2.3. Ініціювати залучення спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, закладів, а також громадських

Продовження додатка  
об'єднань, представників інститутів громадянського суспільства за відповідним погодженням із питань, що пов'язані з виконанням Департаментом покладених на нього завдань та функцій.

4.2.4. Здійснювати правове забезпечення діяльності Департаменту, у тому числі представляти у встановленому порядку інтереси Департаменту в судах, органах державної влади, правоохоронних, контролюючих органах, на підприємствах, в установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів.

4.2.5. Брати участь у засіданнях сесій міської ради, виконавчого комітету міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах із питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2.6. Оголошувати тендери та конкурси з питань забезпечення виконання Департаментом своїх завдань та функцій.

4.2.7. Здійснювати інші повноваження, покладені на Департамент, відповідно до чинного законодавства.

## 5. Структура Департаменту

5.1. До складу Департаменту входять управління, відділи та сектори.

5.2. Структура та штатний розпис, кошторис Департаменту затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо цифрової трансформації у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради, витрат на їх утримання, що затверджуються міською радою у встановленому порядку.

5.3. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначено в положеннях про структурні підрозділи Департаменту та посадових інструкціях, які затверджуються директором Департаменту.

## 6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Директор Департаменту:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту.

6.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне



Продовження додатка  
виконання покладених на Департамент завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, контролює та координує роботу працівників Департаменту, визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників структурних підрозділів Департаменту.

6.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.2.4. Вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Департаменту.

6.2.5. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, має право першого підпису на банківських документах.

6.2.6. Розпоряджається бюджетними, іншими коштами, переданими Департаменту, в установленому порядку, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

6.2.7. Діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, юридичними та фізичними особами.

6.2.8. Укладає від імені Департаменту договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності.

6.2.9. Затверджує положення про структурні підрозділи, що входять до складу Департаменту, а також посадові інструкції працівників Департаменту.

6.2.10. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.2.11. Бере участь у пленарних засіданнях сесій, засіданнях постійних комісій, депутатських груп і фракцій міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, апаратних нарадах.

6.2.12. Забезпечує виконання працівниками Департаменту вимог чинного законодавства України.

6.2.13. Веде особистий прийом громадян.

6.2.14. Розробляє проекти нормативно-правових актів із питань, які належать до компетенції Департаменту, проводить експертизу зазначених нормативно-правових актів.

6.2.15. Забезпечує співробітництво Департаменту з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом міської ради, відповідними органами

Продовження додатка  
державної влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями.

6.2.16. Інформує територіальну громаду міста Дніпра з питань, що віднесені до компетенції Департаменту.

6.2.17. Погоджує статут, організаційну структуру, штатний розпис підприємств комунальної форми власності територіальної громади міста Дніпра, функції управління якими закріплені за Департаментом.

6.2.18. Працює з секретними документами та документами з обмеженим доступом.

6.2.19. Здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до чинного законодавства.

6.2.20. Має заступників. На час відсутності директора Департаменту виконання обов'язків покладається на одного із заступників відповідно до розпорядження міського голови.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Департаменту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління, відділів та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.4. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому чинним законодавством порядку.

Міський голова



Б. А. Філатов