



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.09.2023

№ 15-29/9-р

Про проведення перевірок

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», відповідно до Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.10.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Положення про управління архівної справи Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.07.2022 № 33/25, листів Державного архіву Дніпропетровської області від 17.08.2023 вх. № 7/818, управління архівної справи Дніпровської міської ради від 30.08.2023 вх. № 8/4284:

1. Управлінню архівної справи Дніпровської міської ради провести перевірки дотримання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи у виконавчих органах Дніпровської міської ради згідно з графіком (додаток).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

Додаток

до розпорядження міського голови

29.09.2023 № 15-29/9-р

ГРАФІК

проведення перевірок дотримання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи у виконавчих органах Дніпровської міської ради на 2023–2024 роки

№ з/п	Назва виконавчого органу міської ради	Дата проведення перевірки
1	2	3
Комплексні перевірки		
1	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	26.10.2023– 27.10.2023
2	Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради	16.11.2023– 17.11.2023
3	Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради	06.02.2024– 08.02.2024
4	Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	20.11.2024– 22.11.2024
5	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради	15.05.2024– 17.05.2024
Тематичні перевірки		
6	Адміністрація Шевченківського району Дніпровської міської ради	07.11.2023
7	Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради	15.03.2024
8	Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради	05.06.2024– 06.06.2024
Перевірки наявності та стану документів		
9	Інспекція з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради	19.10.2023– 20.10.2023
10	Адміністрація Новокодацького району Дніпровської міської ради	27.11.2023– 29.11.2023
11	Центральна адміністрація Дніпровської міської ради	05.12.2023– 06.12.2023
12	Адміністрація Соборного району Дніпровської міської ради	20.02.2024– 21.02.2024
13	Лівобережна адміністрація Дніпровської міської ради	17.04.2024– 19.04.2024

1	2	3
Контрольні перевірки		
14	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	05.11.2024
15	Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради	12.12.2024

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА