

ПРОТОКОЛ № 1

засідання атестаційної комісії

МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 13»

від 05 березня 2024 року

Присутні:

Людмила ФЕСЕНКО

Альона ЄВСІКОВА

Інна ПАПУША

Юлія БАГАС

Антоніна БУРЯ

Марина ЯРОВА

Алла БУДНИЦЬКА

Ганна МУСІЄНКО

Порядок денний:

1. Обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії.
2. Схвалення графіка проведення засідань атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників у 2024 році.
3. Визначення офіційної адреси електронної пошти для надсилання документів у електронній формі до атестаційної комісії управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

I. СЛУХАЛИ:

Євсікову А.В., яка запропонувала обрати заступником голови атестаційної комісії в.о. директора школи Фесенко Л.Є, яка буде контролювати підготовку педагогічних працівників до атестації.

Будницька А.Д., запропонувала обрати секретарем атестаційної комісії Мусієнко Г.М., досвідченого і відповідального фахівця, яка мала вже досвід роботи з атестаційними документами.

I. ВИРІШИЛИ:

1. Обрати заступником голови атестаційної комісії Людмилу ФЕСЕНКО;
2. Обрати секретарем атестаційної комісії Ганну МУСІЄНКО.

II. СЛУХАЛИ:

Альону ЄВСІКОВУ, яка запропонувала графік проведення засідань атестаційної комісії.

Графік

Проведення позачергової атестації у 2024 році в
МКЗК «Дніпровська дитяча музична школа № 13»

№ №	Захід	Дата	Відповідальний
1.	Проведення позачергової педагогічної наради щодо обговорення атестації педагогічних працівників. Створення наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» у 2023 – 2024 навчальному році.	04.04.2024	В.о. директора закладу
2.	Перше засідання атестаційної комісії. Вибори заступника голови атестаційної комісії та секретаря атестаційної комісії, схвалення графіку проведення засідань.	05.04.2024	Атестаційна комісія
3.	Прийом заяв та повного пакету документів на розгляд атестаційній комісії.	До 22.04.2024	Секретар атестаційної комісії
4.	Друге засідання атестаційної комісії. Вивчення поданих документів на предмет повноти пакета документів згідно положення. Прийняття вмотивованого рішення про результати атестації.	21.05.2024	Голова атестаційної комісії.
5.	Оформлення під особистий підпис атестаційних листів.	22.05.2024	Голова атестаційної комісії. Секретар атестаційної комісії.
6.	Оформлення Витягів із Протоколу № 2 про рішення Атестаційної комісії .	22.05.2024	Секретар атестаційної комісії

1. Провести 21.05.2024 о 10.00 друге засідання атестаційної комісії, на якому розглянути заяви та атестаційні документи викладачів на предмет повноти пакета документів згідно положення:

10.00 Багас Юлія Петрівна

10.30 Скачкова Софія Сергіївна

Прийняти вмотивоване рішення про результати атестації.

2. Завершити оформлення атестаційних листів під особистий підпис та оформлення витягів із Протоколу № 2 про Рішення атестаційної комісії до 22.05.2024 включно.

II. ВИРІШИЛИ:

Схвалити графік проведення позачергової атестації у 2024 році, який був запропонований головою атестаційної комісії школи Альоною ЄВСІКОВОЮ:

1. Секретарю атестаційної комісії Ганні Мусієнко ознайомити педагогічних працівників з наказом № 31 від 05.04.2024 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р».

2. Секретарю атестаційної комісії Ганні МУСІЄНКО зареєструвати заяви та прийняти повний пакет документів педагогічних працівників до 22 квітня 2024 року.

3. Провести 21.05.2024 року друге засідання атестаційної комісії, на якому розглянути атестаційні документи викладачів на предмет повноти пакета документів згідно положення та прийняти вмотивоване рішення про результати атестації.

4. Секретарю атестаційної комісії, Ганні МУСІЄНКО до 22.05.2024 року включно, оформити атестаційні листи та ознайомити педагогічних працівників під особистий підпис з рішенням атестаційної комісії МКЗК «ДДМШ № 13».

5. Секретарю атестаційної комісії школи оформити Витяги із Протоколу №2 про рішення Атестаційної комісії МКЗК «ДДМШ №13» до 22.05.2024 р включно.

III. СЛУХАЛИ

Альону ЄВСІКОВУ, яка повідомила, що педагогічним працівникам, які бажають пройти позачергову атестацію в поточному навчальному році до 22.04.2024 надати до атестаційної комісії атестаційні документи: заяву за формою згідно з додатком 2 «Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури», лист самоаналізу з показниками професійної діяльності, документи, що підтверджують зазначені в листі самоаналізу результати роботи на посаді, педагогічні та/або методичні досягнення у тому числі для атестації педагогічного працівника на відповідність посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), характеристику за підписом керівника, документи, що підтверджують проходження педагогічним працівником підвищення кваліфікації включно з витягами з протоколів про визнання результатів підвищення кваліфікації; інші документи, визначені законодавством, відповідно до пункту 4 розділу III «Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури».

Заяву для проходження атестації та документи, передбачені пунктом 4 розділу III «Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України» від 12.07.2018 року № 628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16.08.2018 року за 926/32378, зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури та інформаційної політики від 22 лютого 2024 року № 130, Наказом Міністерства культури та інформаційної політики від 15 березня 2024 року № 194 за рішенням атестаційної комісії можуть подаватися в паперовому вигляді або в електронній формі шляхом надсилання заяви та атестаційних документів (у сканованому вигляді (формат PDF), кожен документ – окремим файлом та з відповідною назвою) на адресу електронної пошти: dmuzsh13@gmail.com.

III. ВИРІШИЛИ:

Визначити офіційну адресу електронної пошти для надсилання документів у електронній формі - dmuzsh13@gmail.com.

Голова атестаційної комісії



Альона ЄВСІКОВА

Секретар атестаційної комісії



Ганна МУСІЄНКО