

## ПРОТОКОЛ N 1

засідання атестаційної комісії

Міського комунального закладу культури  
«Дніпровська дитяча музична школа № 2 ім. А. Я. Штогаренка»

(найменування закладу культури)

просп. Яворницького, буд. 13/15

(місце проведення)

"11" квітня 2024 року

Присутні:

Голова комісії: Юлія СВИРИДОВА – директор.

Члени комісії: Ірина СТОЯНОВА – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Ольга ГОПА О. В. – зав. відділу "Музично-теоретичні дисципліни";

Оксана МАНУЙЛИК – зав. відділу "Народні інструменти";

Лілія БІГЄЄВА – зав. відділу "Струнно-смичкові інструменти";

Тетяна ВОЛОКІТІНА – провідний викладач, відділ "Фортепіано";

Віолетта БУРИЛОВА – провідний викладач, відділ "Сольний спів";

Людмила ХАЛІК – голова ПК, заст. директора з АГР;

Юлія ІВАНЧЕНКО – адміністратор.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії.
2. Схвалення графіка проведення засідань атестаційної комісії.
3. Визначення офіційної адреси електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді.
1. СЛУХАЛИ членів комісії про кандидатури для обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії.
1. ВИРІШИЛИ обрати заступником голови атестаційної комісії Стоянову І. Л.; обрати секретарем атестаційної комісії Іванченко Ю. Ж.

2. СЛУХАЛИ голову атестаційної комісії Свиридову Ю. А. про графік проведення засідань атестаційної комісії.
2. ВИРІШИЛИ схвалити графік проведення засідань атестаційної комісії у 2024 році (Додаток 1).
3. СЛУХАЛИ секретаря атестаційної комісії Іванченко Ю. Ж. про визначення офіційної адреси електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді.
3. ВИРІШИЛИ: визначити офіційну адресу електронної пошти закладу dmuzsh2@gmail.com для подання атестаційних документів у електронному вигляді.

Голова атестаційної комісії



Юлія СВИРИДОВА

Секретар

Юлія ІВАНЧЕНКО

**Графік**  
Проведення засідань атестаційної комісії у 2024 році

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
I	Створення атестаційної комісії	10.04.2024	Керівник закладу
II	<b>Перше засідання атестаційної комісії:</b> 1. Обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії 2. Схвалення та затвердження графіку проведення засідання атестаційної комісії 3. Визначення офіційної адреси електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді	11.04.2024	Керівник закладу
III	<b>Друге засідання атестаційної комісії:</b> 1. Визначення списку педагогічних працівників, що подали документи на проходження атестації 2. Визначення порядку голосування атестаційної комісії 3. Розгляд поданих заяв та документів педагогічних працівників 4. Розгляд питань про встановлення кваліфікаційних категорій	29.04.2024	Керівник закладу
IV	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів, після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії
V	Оформлення наказу по закладу за підсумками атестаційної комісії	Протягом п'яти днів, після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії