



У К Р А І Н А

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ЛІВОБЕРЕЖНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Столетова, 13, м. Дніпро, 49000, тел./ф. 747-48-85, e-mail: knplsp@ukr.net
ЄДРПОУ 43135274, р/р35417052160512, 35410052060512 в ДКСУ м Київ, МФО 820172

НАКАЗ

01 лютого 2021 р.

м. Дніпро

№ 15

***Про призначення відповідальної особи
за оприлюднення інформації у формі
відкритих даних***

На виконання закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», наказу № 433 від 25.09.2019 департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних» з подальшими змінами,-

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КНП "ЛСП" ДМР на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР – економіста I категорії Копоть Аліну Петрівну, тел. +380934206516, e-mail: lspdnepr@ukr.net.
2. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність оновлення набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП

«ЛСП» ДМР, на відповідальних виконавців та відповідальну особу (п.1. цього Наказу).

3. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (Додаток 1).
4. Відповідальним виконавцям, відповідно до переліку набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, своєчасно надавати інформацію відповідальній (п.1 цього наказу).
5. Покласти контроль на головного бухгалтера Лагута С.В. за інформацією, яка публікується на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР.
6. Головному бухгалтеру Лагута С.В.:
 - Надати до ДОЗН ДМР інформацію про відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформацію у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
 - Обов'язково повідомляти ДОЗН ДМР у разі зміни відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформацію у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ЛСП» ДМР на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
7. Всі накази КНП «ЛСП» ДМР про «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних», що були прийняті до дати прийняття цього наказу, вважати такими, що втратили свою дію.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



М.Г. Віннікова

Додаток 1

до наказу № 15 від 01.02.2021

Перелік

Наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП "ЛСП" ДМР

№ п/п	Набори даних, які необхідно публікувати	Періодичність	Відповідальні виконавці
1	Інформація про організаційну структуру	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін	Начальник відділу кадрів Готвянська Л.Є.
2	Довідник підприємства	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін	Начальник відділу кадрів Готвянська Л.Є.
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін	Юрист Трійченко О.В.
4	Фінансовий план	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	Заступник генерального директора з економічних питань Копоть Т.П.
5	Звіти про виконання фінансових планів	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	Заступник генерального директора з економічних питань Копоть Т.П.
6	Фінансова звітність	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	Головний бухгалтер Лагута С.В.
7	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємства	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року	Головний бухгалтер Лагута С.В.
8	Перелік укладених договорів	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу	Головний бухгалтер Лагута С.В.