

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту соціальної
політики Дніпровської міської ради

« 14 » 09 20 21 N 89

Порядок проведення попередніх ринкових консультацій
департаментом соціальної політики
Дніпровської міської ради

Загальні положення

Порядок проведення попередніх ринкових консультацій департаментом соціальної політики Дніпровської міської ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», листів Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 28.12.2017 № 3304-06/48844-06, від 01.04.2019 № 3304-04/13647-06 від 20.08.2019 № 3301-04/34980-06, від 15.11.2019 № 3301-04/47784-06.

Відповідно до частини 4 статті 4 Закону для планування та підготовки до проведення закупівель замовники можуть проводити попередні ринкові консультації з метою аналізу ринку, у тому числі запитувати й отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання. Такі рекомендації та інформація можуть використовуватися замовником під час підготовки до проведення закупівлі, якщо вони не призводять до порушення статті 5 цього Закону, а саме:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;
- б) запобігання корупційним діям і зловживанням.

Основною метою проведення попередніх консультацій для департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради (далі - Департамент) є порівняння цінових пропозицій, визначення вигідних умов постачання, розширення кола потенційних постачальників, надавачів послуг або виконавців та інформування про майбутню закупівлю.

Проведення ринкових консультацій сприяє встановленню технічних вимог до предмета закупівлі, критеріїв оцінки та умов договору, що в свою чергу, призводить до досягнення не просто номінальної формальної економії, а максимальної ефективності за найкращу отриману тендерну ціну. Відсутність зваженого підходу до формування технічних вимог може призвести до закупівлі менш якісного

предмету закупівлі, і як результат зумовить надмірне витрачання коштів внаслідок високих витрат на експлуатацію чи використання товару (робіт, послуг) за нібито низькою ціною.

Проведення попередніх ринкових консультацій замовником не вважається участю суб'єктів господарювання у підготовці вимог до тендерної документації.

Терміни, що використовуються у Порядку

Публічна закупівля (далі - Закупівля) - придбання Департаментом товарів, робіт та послуг у порядку встановленому Законом.

Ініціатор закупівлі - структурні підрозділи Департаменту, що безпосередньо мають потребу у закупівлі товарів, робіт та послуг.

Учасник - сторона, що заявила про своє бажання взяти участь у Консультаціях та майбутній закупівлі в якості постачальника товарів або виконавця послуг.

Замовник Закупівлі - Департамент.

Уповноважена особа - особа, яка визначена відповідальною за проведення та організацію процедур закупівлі/спрощених закупівель відповідно до Закону на підставі розпорядчого рішення Замовника або трудового договору (контракту).

Очікувана вартість - розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах поставки із зазначенням інформації про включення/не включення податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів.

Ринкова консультація - метод дослідження ринку, спрямований на отримання інформації щодо актуальних цін, постачальників/підрядників, рівня конкуренції, можливих варіантів, товарів, робіт та послуг з урахуванням нових технічних рішень та інновацій.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі.

Пошук Учасників

Задля уникнення ситуації, коли Консультації можуть створити переваги для вузького кола Учасників майбутньої закупівлі, збір інформації про потенційних Учасників здійснюється Департаментом з різних джерел та зокрема:

Інформація отримується з відкритих джерел:

- <https://prozorro.gov.ua/> - сайт уповноваженого органу, на якому можна знайти та переглянути інформацію про всі публічні закупівлі;

- <https://bi.prozorro.org/> - містить інформацію про закупівлі через систему з 2015 року. Він дає можливість знайти та перевірити постачальників та додатково оцінити рівень власної ефективності;

- <https://clarity-project.info/tenders> - волонтерський проект, що дає можливість ефективно аналізувати та моніторити інформацію з ProZorro під різними вимірами. Виявлення взаємозв'язків між учасниками торгів, індикатори ризику та багато інших інструментів дослідження торгів;

- <https://youcontrol.com.ua/> - аналітична система для комплаєнсу, аналізу ринків, ділової розвідки та розслідувань з перевірки та оцінки надійності контрагента. Система формує повне досьє на кожен компанію України на основі відкритих даних, відстежує зміни в держреєстрах та візуалізує зв'язки між афілійованими особами. Унікальна технологія дозволяє за хвилину отримати актуальну (на час запиту) інформацію про компанію або ФОП із понад 100 офіційних джерел даних. Функція моніторингу щоденно повідомляє про зміни, спираючись на дані з офіційних джерел.

Інформування про проведення консультацій

З метою інформування широкого кола потенційних Учасників Департамент застосовує можливості офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради <https://dniprorada.gov.ua/> (розділ «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>)

Уповноважена особа на підставі інформації та документів, наданих Ініціатором (службова записка на ім'я директора Департаменту, технічного завдання до закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасників закупівлі, тощо) готує оголошення про проведення консультацій за формою згідно Додатку № 1 до цього Порядку та забезпечує його оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради за 5 (п'ять) робочих днів до проведення Консультації.

Форма проведення Консультацій

За відсутності на законодавчому рівні спеціальної процедури чи чіткого регулювання комунікацій, що передують закупівлі, замовникам дозволено діяти на власний розсуд (лист міністерства економічного розвитку та торгівлі (далі - МЕРТ) від 28.12.2017 № 3304-06/48844). Як зазначило МЕРТ, для максимальної економії та ефективності замовники мають право проводити попереднє вивчення ситуації на ринку і моніторинг комерційних пропозицій потенційних постачальників, як із відкритих джерел, так і безпосередньо консультуючись з ними.

Відповідно до частини 4 статті 4 Закону консультації з ринком можуть проводитися через електронну систему закупівель шляхом надсилання запитань замовником та отримання відповідей від суб'єктів господарювання або шляхом організації відкритих зустрічей з потенційними учасниками.

У зв'язку з відсутністю конкретного, законодавчо визначеного механізму проведення Консультацій для аналізу ринку Департаментом можуть бути застосовані різні можливі форми, а саме:

відкриті зустрічі за принципом «Круглий стіл» за безпосередньої участі Учасників або їх уповноважених представників за довіреністю;

відкриті зустрічі в режимі онлайн конференції (за допомогою інтернет - зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн - конференцій);

надсилання на паперових носіях та на електронну пошту листів-запитів, опитувальників та анкет для отримання відповідей від Учасників з обов'язковим інформуванням про проведення Консультацій через офіційний веб-сайт Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>; у разі неможливості проведення Консультацій шляхом вищезазначених форм (наприклад, з метою запобігання розповсюдженню коронавірусної хвороби) Департамент організовує прийом пропозицій та зауважень щодо умов закупівлі на електронну адресу Департаменту buh162015@gmail.com.

За відсутності потреби у проведенні Консультацій очікувана вартість предмета закупівлі визначається Департаментом відповідно до наказу міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі».

Алгоритм проведення консультацій

1. Оприлюднення запрошення - Оголошення про проведення Консультацій з метою залучення потенційних Постачальників до обговорення через відкриті джерела (офіційний веб-сайт Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>, з визначеною формою проведення Консультацій.
2. Додатково запрошення до консультацій всіх зацікавлених осіб, представників громадськості тощо (розсилка на електронну пошту або листом).
3. Реєстрація учасників Консультацій.
4. Направлення на електронну пошту зареєстрованим учасникам для попереднього ознайомлення матеріалів майбутніх Консультацій (проект договору, технічне завдання, тендерна документація).
5. Проведення у призначений термін Консультацій та обговорення питань згідно з Додатком № 2 (інформація, що обговорюється під час проведення попередніх ринкових консультацій) до цього Порядку.
6. Будь-яке проведення Консультацій оформлюється протоколом. Про форму консультації вказується у протоколі: у разі проведення із застосуванням засобів Інтернет - зв'язку, у протоколі обов'язково зазначається за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.
7. Оприлюднення результатів Консультацій.

Інформування про результати проведення Консультацій

Інформування про проведення консультацій здійснюється через відкриті джерела (офіційний веб-сайт Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>) не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня їх проведення.

Запобігання одержанню неправомірної вигоди

Посадові особи Департаменту під час проведення Консультацій не можуть використовувати своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи інтересах інших осіб з метою одержання неправомірної вигоди (грошові кошти, пропозиції роботи цінні подарунки тощо) та безпосередньо або через інших осіб вимагати від юридичних осіб подарунків у зв'язку з проведенням закупівель.

Надсилання повідомлень (анкет, запитів, запрошень) не тягне за собою виникнення зобов'язань з боку замовника щодо переваг учаснику ринку, що брали участь в ринкових консультаціях.

Завідувач сектору закупівель
та договірної роботи
управління фінансово – економічної
діяльності департаменту



О. І. Паніна

Додаток № 1 до Порядку
проведення попередніх ринкових
консультацій затверджено наказом
департаменту соціальної політики
Дніпровської міської ради
« ____ » _____ 20 ____ року

Форма Оголошення

про проведення попередніх ринкових консультацій

Назва Замовника:

Предмет закупівлі:

Дата проведення попередніх ринкових консультацій _____ 20 ____
о _____ годині.

Місце та форма попередніх ринкових консультацій:

Джерело фінансування:

Місце поставки товару/надання послуг:

Строк поставки товарів/надання послуг:

Умови оплати та валюта розрахунків:

Реєстрація учасників, що виявлять бажання взяти участь у попередніх ринкових
консультаціях, здійснюватиметься до _____ 20 ____ до _____ годин.

Відповідальна особа Замовника з організаційних питань та здійснення зв'язку з
учасниками:

Відповідальна особа Замовника з технічних питань:

Технічні, кількісні та якісні вимоги до майбутньої закупівлі, кваліфікаційні критерії
до потенційних учасників та проект договору (оприлюднюється разом з оголошенням
або вказується їх місце розміщення):

*Примітки: Інформація, яка подаватиметься Учасниками в рамках попередніх
ринкових консультацій, буде мати конфіденційне ставлення, і буде використана на
внутрішній основі в рамках проекту. Представлені ідеї можуть бути використані
(замовником) у майбутніх закупівлях і бути представлені в анонімній формі на
діалогових конференціях, у тендерних специфікаціях, тощо, у зв'язку з майбутніми
тендерами.*

*Попередні ринкові консультації проводяться замовником з метою збору
інформації і не тягнуть за собою ніяких зобов'язань з боку замовника та не є
гарантією перемоги у майбутній закупівлі.*

Додаток № 2 до Порядку
проведення попередніх ринкових
консультацій затверджено наказом
департаменту соціальної політики
Дніпровської міської ради
« _____ » _____ 20 _____ року

**Інформація, що обговорюється під час проведення
попередніх ринкових консультацій**

***1. Інформація, яка надається учасникам на початку попередніх ринкових
консультацій для отримання від них попередніх пропозицій:***

- 1) що планується закупити (предмет закупівлі: марка, креслення, розмір, ДСТУ, ГОСТ, технічні умови, тип, сорт. Категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (Тара, а також рік випуску для техніки та обладнання);
- 2) обсяг (кількість, об'єми ...);
- 3) графік поставки;
- 4) місце та умови поставки товару/надання послуг/виконання робіт;
- 5) умови розрахунків (умови оплати та системи надання знижок).

***2. Інформація, яка може уточнюватись з учасниками під час попередніх
ринкових консультацій:***

- 1) строк поставки товару/надання послуг/виконання робіт;
- 2) технічні особливості предмета закупівлі;
- 3) строк гарантійного обслуговування у разі наявності;
- 4) проект договору (або істотні умови, які заплановано включити);
- 5) відповідальна особа;
- 6) дата, до якої необхідно надати інформацію.