ЗАТВЕРДЖЕНО

ініціативною групою

протокол № 2

від 12 січня 2022 року

**ПОРЯДОК**

**подання документів інститутами громадянського суспільства**

**для участі їх представників в** **установчих зборах для обрання членів**

**Громадської ради при Дніпровській міській раді**

Цей Порядок визначає процедуру подання документів інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС) для участі їх представників в установчих зборах для обрання членів Громадської ради при Дніпровській міській раді (далі – ГР ДМР), порядок перевірки поданих пакетів документів та відмови ІГС в участі їх представників в установчих зборах.

Всі інші питання, пов’язані з вищезазначеними процедурами, які не визначені цим Порядком, регламентуються відповідно до Положення про Громадську раду при Дніпровській міській раді, затверджене рішенням Дніпровської міської ради від 24.07.2019 №94/47 (зі змінами) (далі – Положення).

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява ІГС, складена у довільній формі, з обов’язковим пакетом документів, визначених цим Порядком та Положенням і підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

Усі документи подаються до ініціативної групи в паперовому та електронному вигляді **з 28.01 по 11.02.2022** (включно). Документи, які подані лише в одному вигляді (електронному чи паперовому) вважаються такими, що не подані і розглядатись не будуть.

Прийом заяв та пакету документів в паперовому вигляді від інститутів громадянського суспільства здійснюється кожного робочого дня (крім п’ятниці) з 9:30 до 17:00 години, п’ятниця - до 16.00, за адресою: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, каб. 502, уповноважена особа від ініціативної групи - Ольга Мальцева, начальник відділу внутрішньої політики управління внутрішньої політики департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради

Прийом заяв та пакету документів в паперовому вигляді здійснюється відповідно до регламентів Дніпровської міської ради по роботі з вхідною документацією від громадян та юридичних осіб.

Прийом заяв та пакету документів в електронному вигляді здійснюється за електронною поштовою адресою: [gromrada@dniprorada.gov.ua](mailto:gromrada@dniprorada.gov.ua).

Телефони для довідок: 056-744-00-16, 096-015-25-95.

Заявки, відправлені поштою, із датою на поштовому штампі пізнішою за 16.00 08 лютого 2022 року, ініціативною групою розглядатися не будуть. Якщо лист надсилається поштою, то оформляти його потрібно, як рекомендоване з повідомленням.

Заява кожного інституту громадянського суспільства реєструється у журналі реєстрацій документів для участі інститутів громадянського суспільства в установчих зборах з обрання складу Громадської ради при Дніпровській міській раді. Після реєстрації видається номер про отримання заяви з реєстраційним номером та кількість листів, що додається до заяви.

До заяви ІГС додаються:

– відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інститутів громадянського суспільства, номер контактного телефону ІГС та/або його керівництва;

-посилання на відкриті державні реєстри, за якими ініціативна група може ознайомитися з інформацією про державну реєстрацію ІГС та Статутом ІГС, або Витяг про державну реєстрацію ІГС та Статут ІГС у паперовому вигляді, завірені відповідно до чинного законодавства;

– відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проєкти, виконані програми, друковані видання, подання Дніпровській міській раді письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості), річний фінансовий звіт (у разі наявності) тощо протягом 2 років до дати оприлюднення Дніпровською міською радою повідомлення про формування нового складу ГР ДМР, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності) та/або посилання на інші відкриті джерела та загальновідому інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства; звертаємо увагу, що документ має висвітлювати основні результати та досягнення інституту громадянського суспільства у вигляді конкретних заходів, документальних напрацювань тощо та не повинен дублювати частину статуту інституту громадянського суспільства.

– прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до нового складу ГР ДМР;

– заява делегованого представника інституту громадянського суспільства у затвердженій формі з наданням згоди на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто (додається);

– біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства з кольоровим фото розміром 3х4 см та із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, відомостей про освіту, наявності наукового ступеня, поточного місця роботи та посади, посади в інституті громадянського суспільства, інформації про трудову та громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, контактного номера телефону, адреси електронної пошти), посилання на персональний офіційний веб-сайт та/або сторінки делегованого представника у соціальних мережах (у разі наявності). Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній і професійний рівень, досвід роботи (у разі наявності);

– мотиваційний лист делегованого представника інститутів громадянського суспільства, в якому зазначаються мотиви бути обраним до складу ГР ДМР, бачення щодо роботи у ГР ДМР та беззаперечної згоди стосовно можливості брати участь у діяльності ГР ДМР відповідно до вимог Положення та Регламенту діяльності ГР ДМР, в тому числі впродовж робочого дня, свят і вихідних днів (у разі необхідності);

**Вимоги до документів, які будуть подані ІГС**

1. Всі документи, автором яких є інститут громадянського суспільства для надсилання електронною поштою оформлюються у форматі PDF. У назві файлу **ОБОВ’ЯЗКОВО** вказується назва ІГС та коротко про зміст цього документа.

2. Документи, видані іншими органами (виписки, витяги, дипломи тощо) надаються ІГС у вигляді скан-копій формату JPG або PDF, у файлах розмірами 1-2 МБ, максимально допустимий розмір одного файлу - 10 МБ.

3. Біографію та мотиваційний лист – документи, які готує кандидат ІГС, надсилаються у форматах DOC та PDF. У назві файлу **ОБОВ’ЯЗКОВО** вказується назва ІГС, прізвище кандидата та коротко про зміст цього документа.

З 28.01.2022 по 23.02.2022 ініціативна група інформує інститути громадянського суспільства на їх електрону пошту про виявлені неточності та зауваження, та надає пропозиції щодо доопрацювання документів (виправити недоліки або додати документи, які були не надані тощо). Інститути громадянського суспільства доопрацьовують та надають виправлені документи у порядку, визначеному абз. 4-7 цього Порядку протягом 5 календарних днів з моменту відправлення їм повідомлення ініціативної групи.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

– в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань та в Реєстрі громадських об’єднань;

– в інших відкритих джерелах і відповідно до загальновідомої інформації, а також згідно з інформацією, що надається профільними виконавчими органами Дніпровської міської ради щодо статутної діяльності інституту громадянського суспільства у м. Дніпрі за профілем виконавчого органу.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, щодо відповідності установленим цим Порядком та Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах, і список делегованих представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстав для відмови. Ці списки оприлюднюються з 01.03.2022 по 04.03.2022 на веб-сайті Дніпровської міської ради.

У разі коли загальна кількість представників, делегованих інститутами громадянського суспільства, є більшою, ніж кількість передбачена Положенням про Громадську раду при Дніпровській міській раді – 45 осіб, проводиться рейтингове голосування.

Ініціативна група може приймати рішення по іншим процедурним питанням щодо підготовки проведення установчих зборів для обрання членів Громадської ради при Дніпровській міській раді, про що повідомляє на веб-сайті Дніпровської міської ради.