

Порядок проведення попередніх ринкових консультацій
Правобережним управлінням соціального захисту населення
Дніпровської міської ради

Загальні положення

Порядок проведення попередніх ринкових консультацій Правобережним управлінням соціального захисту населення Дніпровської міської ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», листів Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 28.12.2017 № 3304-06/48844-06, від 01.04.2019 № 3304-04/13647-06 від 20.08.2019 №3301-04/34980-06, від 15.11.2019 № 3301-04/47784-06.

Відповідно до частини 4 статті 4 Закону для планування та підготовки до проведення закупівель замовники можуть проводити попередні ринкові консультації з метою аналізу ринку, у тому числі запитувати й отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання. Такі рекомендації та інформація можуть використовуватися замовником під час підготовки до проведення закупівлі, якщо вони не призводять до порушення статті 5 цього Закону, а саме:

- 1) добросовісна конкуренція серед учасників;
- 2) максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- 3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- 4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- 5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

Основною метою проведення попередніх консультацій для Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради (далі - Управління) є порівняння цінових пропозицій, визначення вигідних умов постачання, розширення кола потенційних постачальників, надавачів послуг або виконавців та інформування про майбутню закупівлю.

Проведення ринкових консультацій сприяє встановленню технічних вимог до предмета закупівлі, критеріїв оцінки та умов договору, що в свою чергу, призводить до досягнення не просто номінальної формальної економії, а максимальної ефективності за найкращу отриману тендерну ціну. Відсутність зваженого підходу до формування технічних вимог може призвести до закупівлі менш якісного предмету закупівлі, і як результат зумовить надмірне витрачання коштів внаслідок високих витрат на експлуатацію чи використання товару (робіт, послуг) за нібито низькою ціною.

Проведення попередніх ринкових консультацій замовником не вважається участю суб'єктів господарювання у підготовці вимог до тендерної документації.

Терміни, що використовуються у Порядку

Публічна закупівля (далі - Закупівля) - придбання Управлінням товарів, робіт та послуг у порядку встановленому Законом.

Ініціатор закупівлі - Управління, що безпосередньо має потребу у закупівлі товарів, робіт та послуг.

Учасник - сторона, що заявила про своє бажання взяти участь у Консультаціях та майбутній закупівлі в якості постачальника товарів або виконавця послуг.

Замовник Закупівлі - Управління.

Уповноважена особа - особа, яка визначена відповідальною за проведення та організацію процедур закупівлі/спрощених закупівель відповідно до Закону на підставі Наказу Замовника або трудового договору (контракту).

Очікувана вартість - розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах поставки із зазначенням інформації про включення/не включення податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів.

Ринкова консультація - метод дослідження ринку, спрямований на отримання інформації щодо актуальних цін, постачальників/підрядників, рівня конкуренції, можливих варіантів, товарів, робіт та послуг з урахуванням нових технічних рішень та інновацій.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі.

Пошук Учасників

Задля уникнення ситуації, коли Консультації можуть створити переваги для вузького кола Учасників майбутньої закупівлі, збір інформації про потенційних Учасників здійснюється Управлінням з різних джерел та зокрема:

Інформація отримується з відкритих джерел:

- <https://prozorro.gov.ua/> - сайт уповноваженого органу, на якому можна знайти та переглянути інформацію про всі публічні закупівлі;

- <https://bi.prozorro.org/> - містить інформацію про закупівлі через систему з 2015 року. Він дає можливість знайти та перевірити постачальників та додатково оцінити рівень власної ефективності;

- <https://clarity-project.info/tenders> - волонтерський проект, що дає можливість ефективно аналізувати та моніторити інформацію з ProZorro під різними вимірами. Виявлення взаємозв'язків між учасниками торгів, індикатори ризику та багато інших інструментів дослідження торгів;

- <https://youcontrol.com.ua/> - аналітична система для комплаєнсу, аналізу ринків, ділової розвідки та розслідувань з перевірки та оцінки надійності контрагента. Система формує повне досьє на кожну компанію України на основі відкритих даних, відстежує зміни в державних реєстрах та візуалізує зв'язки між афілійованими особами. Унікальна технологія дозволяє за хвилину отримати актуальну (на час запиту) інформацію про компанію або ФОП із понад 100 офіційних джерел даних. Функція моніторингу щоденно повідомляє про зміни, спираючись на дані з офіційних джерел.

Інформування про проведення консультацій

З метою інформування широкого кола потенційних Учасників Управління застосовує можливості офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради <https://dniprorada.gov.ua/> (розділ «Оголошення»

<https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>)

Уповноважена особа на підставі інформації та документів, наданих Ініціатором готує оголошення про проведення консультацій за формою згідно Додатку № 1 до цього Порядку та забезпечує його оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради за 5 (п'ять) робочих днів до проведення Консультації.

Форма проведення Консультацій

За відсутності на законодавчому рівні спеціальної процедури чи чіткого регулювання комунікацій, що передують закупівлі, замовникам дозволено діяти на власний розсуд (лист міністерства економічного розвитку та торгівлі (далі - МЕРТ) від 28.12.2017 № 3304-

06/48844). Як зазначило МЕРТ, для максимальної економії та ефективності замовники мають право проводити попереднє вивчення ситуації на ринку і моніторинг комерційних пропозицій потенційних постачальників, як із відкритих джерел, так і безпосередньо консультуючись з ними.

Відповідно до частини 4 статті 4 Закону консультації з ринком можуть проводитися через електронну систему закупівель шляхом надсилання запитань замовником та отримання відповідей від суб'єктів господарювання або шляхом організації відкритих зустрічей з потенційними учасниками.

У зв'язку з відсутністю конкретного, законодавчо визначеного механізму проведення Консультацій для аналізу ринку Управлінням можуть бути застосовані різні можливі форми, а саме:

відкриті зустрічі за принципом «Круглий стіл» за безпосередньої участі Учасників або їх уповноважених представників за довіреністю;

відкриті зустрічі в режимі онлайн конференції (за допомогою інтернет - зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн - конференцій);

надсилання на паперових носіях та на електронну пошту листів-запитів, опитувальників та анкет для отримання відповідей від Учасників з обов'язковим інформуванням про проведення Консультацій через офіційний веб-сайт Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>; у разі неможливості проведення Консультацій шляхом вищезазначених форм (наприклад, з метою запобігання розповсюдженню коронавірусної хвороби) Управління організовує прийом пропозицій та зауважень щодо умов закупівлі на електронну адресу Управління.

За відсутності потреби у проведенні Консультацій очікувана вартість предмета закупівлі визначається Управлінням відповідно до наказу міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі».

Алгоритм проведення консультацій

1. Оприлюднення запрошення - Оголошення про проведення Консультацій з метою залучення потенційних Постачальників до обговорення через відкриті джерела (офіційний веб-сайт Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>, з визначеною формою проведення Консультацій.

2. Додатково запрошення до консультацій всіх зацікавлених осіб, представників громадськості тощо (розсилка на електронну пошту або листом).

3. Реєстрація учасників Консультацій.

4. Направлення на електронну пошту зареєстрованим учасникам для попереднього ознайомлення матеріалів майбутніх Консультацій (проект договору, технічне завдання, тендерна документація).

5. Проведення у призначений термін Консультацій та обговорення питань згідно з Додатком № 2 (інформація, що обговорюється під час проведення попередніх ринкових консультацій) до цього Порядку.

6. Будь-яке проведення Консультацій оформлюється протоколом. Про форму консультації вказується у протоколі: у разі проведення із застосуванням засобів Інтернет - зв'язку, у протоколі обов'язково зазначається за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалося засідання.

7. Оприлюднення результатів Консультацій.

Інформування про результати проведення Консультацій

Інформування про проведення консультацій здійснюється через відкриті джерела

(офіційний веб-сайт Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>) не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня їх проведення.

Запобігання одержанню неправомірної вигоди

Посадові особи Управління під час проведення Консультацій не можуть використовувати своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи інтересах інших осіб з метою одержання неправомірної вигоди (грошові кошти, пропозиції роботи цінні подарунки тощо) та безпосередньо або через інших осіб вимагати від юридичних осіб подарунків у зв'язку з проведенням закупівель.

Надсилання повідомлень (анкет, запитів, запрошень) не тягне за собою виникнення зобов'язань з боку замовника щодо переваг учаснику ринку, що брали участь в ринкових консультаціях.

Начальник відділу правової
та кадрової роботи



Ліна СТРЕЛЬЧЕНКО

Додаток № 1 до Порядку проведення попередніх ринкових консультацій затверджено наказом Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради
« ____ » _____ 2022 року

Форма Оголошення

про проведення попередніх ринкових консультацій

Назва Замовника:

Предмет закупівлі:

Дата проведення попередніх ринкових консультацій _____.

Місце та форма попередніх ринкових консультацій:

Джерело фінансування:

Місце поставки товару/надання послуг:

Строк поставки товарів/надання послуг:

Умови оплати та валюта розрахунків:

Ресстрація учасників, що виявлять бажання взяти участь у попередніх ринкових консультаціях, здійснюватиметься до 20 годин.

Відповідальна особа Замовника з організаційних питань, технічних питань та здійснення зв'язку з учасниками:

Технічні, кількісні та якісні вимоги до майбутньої закупівлі, кваліфікаційні критерії до потенційних учасників та проект договору (оприлюднюється разом з оголошенням або вказується їх місце розміщення):

Примітки: Інформація, яка подаватиметься Учасниками в рамках попередніх ринкових консультацій, буде мати конфіденційне ставлення, і буде використана на внутрішній основі в рамках проекту. Представлені ідеї можуть бути використані (замовником) у майбутніх закупівлях і бути представлені в анонімній формі на діалогових конференціях, у тендерних специфікаціях, тощо, у зв'язку з майбутніми тендерами.

Попередні ринкові консультації проводяться замовником з метою збору інформації і не тягнуть за собою ніяких зобов'язань з боку замовника та не є гарантією перемоги у майбутній закупівлі.

Відповідальна особа

(підпис)

ПІБ

Начальник відділу правової та кадрової роботи



Ліна СТРЕЛЬЧЕНКО

Додаток № 2 до Порядку проведення попередніх
ринкових консультацій затверджено наказом
Правобережного управління соціального захисту
населення Дніпровської міської ради
«___» _____ 2022 року

**Інформація, що обговорюється під час проведення
попередніх ринкових консультацій**

**1. Інформація, яка надається учасникам на початку попередніх ринкових
консультацій для отримання від них попередніх пропозицій:**

- 1) що планується закупити (предмет закупівлі: марка, креслення, розмір, ДСТУ, ГОСТ, технічні умови, тип, сорт. Категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (Тара, а також рік випуску для техніки та обладнання);
- 2) обсяг (кількість, об'єми ...);
- 3) графік поставки;
- 4) місце та умови поставки товару/надання послуг/виконання робіт;
- 5) умови розрахунків (умови оплати та системи надання знижок).

**2. Інформація, яка може уточнюватись з учасниками під час попередніх ринкових
консультацій:**

- 1) строк поставки товару/надання послуг/виконання робіт;
- 2) технічні особливості предмета закупівлі;
- 3) строк гарантійного обслуговування у разі наявності;
- 4) проект договору (або істотні умови, які заплановано включити);
- 5) відповідальна особа;
- 6) дата, до якої необхідно надати інформацію.

Відповідальна особа

(підпис)

ПІБ

Начальник відділу правової
та кадрової роботи



Ліна СТРЕЛЬЧЕНКО