

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури
департаменту гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

 Євген ХОРОШИЛОВ

"28"  2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг Комунальним закладом
культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних послуг Комунальним закладом культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради (далі – Положення) розроблене на підставі Бюджетного кодексу України, Закону України «Про культуру», постанов Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», від 02.12.2020 № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та Статуту Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради (далі – **Заклад**).

1.2. Положення поширюється на структурні підрозділи Закладу, а саме:

- Філія «Лоц-Кам'янський Будинок культури»,
- Філія «Будинок культури «Зоряний»,
- Філія «Культурно-дозвіллевий комплекс «Кайдацький»,
- Філія «Культурно-дозвільний центр «Іскра»,
- Філія «Будинок культури «Енергетик»,
- Філія «Палац культури «Північний»,
- Філія «Культурно-спортивний комплекс «Шинник»,
- Філія «Культурно-молодіжний центр «Краснопілля»,
- Філія «Будинок культури сел. Чаплі»,
- Філія «Будинок культури сел. Ігрень»,
- Філія «Вокально-хореографічний ансамбль «Юність Дніпра».

1.3. Цей Порядок встановлює механізм визначення вартості та надання платних послуг КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР, (далі – Заклад), юридичним та фізичним особам (далі – Замовник), згідно з переліком платних послуг. (далі – Перелік).

При наданні платних послуг у сфері культури застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють культурну діяльність.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Замовник (користувач) – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (письмової заяви, звернення тощо), розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат, замовляє платну послугу у закладі культури для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

Послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

Платні послуги – додаткове джерело фінансування діяльності Закладу.

1.5. Платні послуги надаються Закладом:

за письмовою заявою Замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банківські установи. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку про перерахування коштів.

Заклад веде облік наданих платних послуг.

Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється Закладом за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

1.6. Матеріальні цінності, майно Закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутами (положеннями).

1.7. Платні послуги вводяться з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення культурних, духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістовного дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів шляхом зміцнення матеріально-технічної бази Закладу та матеріального заохочення за рахунок надходжень від плати за послуги.

1.8. Заклад є неприбутковою організацією. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладу та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної статутної діяльності.

1.9. Положення визначає порядок надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

1.10. Для надання платних послуг Заклад використовує свої творчі здобутки, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.11. Платні послуги надаються працівниками Закладу за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.12. Заклад надає юридичним і фізичним особам безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних послуг, що включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, порядок надання цих послуг, способи та розміри їх оплати.

1.13. Кошти, отримані від надання платних послуг, включаються до складу спеціального фонду річного кошторису Закладу.

2. Основні завдання

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів, за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладу.

2.4. Матеріальне заохочення співробітників Закладу задіяних в організації і проведенні надання платних послуг.

3. Перелік платних послуг

3.1. Заклад надає платні послуги в наступних напрямках:

– проведення заходів (вистав, театральних та музичних постановок, інших постановок, концертів художньої самодіяльності, вистав, концертів-презентацій, фестивалів, естрадних шоу, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, виступи артистичних груп, оркестрів та окремих виконавців) за заявками підприємств, установ, організацій;

– надання послуг з організації та (або) проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, конференцій, семінарів, майстеркласів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, лекцій (послуги музичного супроводу), послуги світлового оформлення, послуги мультимедійного забезпечення, послуги художнього оформлення;

– навчання у студіях, гуртках, проведення занять у літературно-музичних читальнях, ігрових кімнатах для дітей, молоді та дорослих;

- показ слайдфільмів, кінопрограм, мультфільмів, демонстрація відео- і кінофільмів;
- організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами;
- розробка сценарію заходу на замовлення (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілею тощо);
- постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;
- прокат театральних костюмів та театрального реквізиту;
- послуги з дизайну поліграфічної продукції (афіші, буклети тощо);
- послуги художника-оформлювача, дизайнерські послуги з оформлення заходу;
- запис у студії звукозапису, запис фонограм;
- монтаж та відеозйомка, створення відеороликів тощо;
- проведення виїзних концертів, церемоній, ювілейних свят тощо;
- надання приміщень для проведення концертів, вистав театральних та циркових, виставок, семінарів тощо за умови, якщо це не перешкоджає Закладу здійснювати основну діяльність або проведенню іншого заходу: глядацької зали з озвученням, музичним супроводом та освітленням сцени, виставкової зали, використання окремих приміщень, фойє;
- підготовка приміщень і території (прибирання) до і після проведення заходу;
- інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

4. Організація роботи

4.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у Закладі;
- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Закладу;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

5. Права і обов'язки

5.1. Фізичні та юридичні особи зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства щодо провадження діяльності у сфері культури;
- дбати про збереження народних традицій і примноження національного культурного надбання, сприяти охороні культурної спадщини;
- поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди Українського народу;
- піклуватися про естетичне виховання і культурний розвиток дітей, прилучення їх до цінностей вітчизняної та світової культури.

5.2. Завідувачі філій, керівники гуртків Закладу мають право:

5.2.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.

5.2.2. Визначати можливість і доцільність надання послуг.

5.2.3. Вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

5.2.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості платних послуги.

5.3. Завідувачі філій, керівники гуртків Закладу зобов'язані:

5.3.1. Чітко дотримуватись виконання цього Положення.

5.3.2. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів.

5.3.3. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

5.3.4. Комплектувати гуртки, забезпечувати стабільність їх складу.

5.3.5. Відстежувати кількість, обсяг, якість надання послуг.

5.3.6. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує Заклад.

5.3.7. Здійснюють оформлення відповідних документів про надані Закладом платні послуги.

5.3.8. Проводити фінансові звірки між Закладом і Замовником.

5.4. Заклад культури зобов'язаний:

5.4.1. Безкоштовно надавати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, на порталі <https://dniprorada.gov.ua/>, та в соціальних мережах:

Facebook: <https://www.facebook.com/artterytoria/>

Instagram: <https://www.instagram.com/artterytoria/>)

6. Керівництво роботою з надання платних послуг

6.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється завідувачем філії або особою яка його заміщує та письмово погоджується директором Закладу або особою яка його заміщує.

6.2. Платні послуги надаються Закладом за договором про надання послуг, в якому зазначаються:

- предмет послуги;
- розмір, строки та порядок оплати;
- термін дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

6.3. Відповідальні особи фіксують отримані користувачами та замовниками послуги та оформлюють всі необхідні документи.

7. Порядок визначення вартості платних послуг

7.1. Вартість на всі види платних послуг Заклад встановлює самостійно на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу.

7.2. Загальна вартість послуги з проведення занять у гуртках, колективах, клубних формуваннях, мистецьких аматорських об'єднаннях, секціях тощо (далі – колективи) встановлюється з розрахунку на одного вихованця в місяць згідно калькуляції.

Абонементна плата за надання послуг проведення занять у колективах вноситься через відділення банку на рахунок Закладу щомісячно до 10 числа поточного місяця. За відвідування разових занять впродовж місяця, плата вноситься до початку занять.

У випадку відміни заняття через відсутність керівника колективу, пропущені години заняття переносяться на інший час.

При відсутності без поважної причини, на заняттях відвідувача оплата за це заняття не повертається. Поважною причиною для перенесення заняття є хвороба, або інша форс-мажорна обставина, яка унеможливила відвідування заняття, що підтверджено документально. Заняття переносяться на наступний місяць тільки тоді, коли пропущена більша кількість занять в місяці.

7.3. Заклад може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

Право безкоштовного обслуговування мають діти учасників бойових дій, діти учасників війни, діти осіб з інвалідністю внаслідок війни, діти та члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти інваліди, інваліди 1-2 груп за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

При відвідуванні занять двома і більше дітьми з однієї родини оплата послуг здійснюється у розмірі 50% для другої дитини.

Пільгами на оплату у розмірі 50% від вартості навчання користуються особи, які надали підтверджуючий документ про пільги. До них відносяться наступні категорії дітей та підлітків:

- діти з родин, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- діти, що знаходяться на обліку служби у справах дітей;
- діти, що знаходяться під опікою та піклуванням;
- діти – біженці;

- діти штатних працівників закладу.

7.4. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Закладом, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці, преміювання та доплат, передбачених чинним законодавством, штатних працівників закладу;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

- відрядження працівників КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР;

- поточні (косметичні) ремонти приміщень КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР;

- придбання звуковідтворюючої апаратури, комп'ютерів і їх комплектуючих, розмножувальної техніки, приладів сценічного освітлення;

- придбання електромюзичних інструментів та їх комплектуючих;

- придбання меблів, театрального реквізиту, килимового покриття, тощо;

- придбання сценічних костюмів та взуття для творчих колективів;

- придбання періодичної преси і методичної літератури;

- придбання санітарно-гігієнічних промислових товарів;

- придбання електричних ламп, електричних світильників, електроустаткування;

- придбання товарів та приладів господарського призначення;

- придбання канцтоварів, тощо;

- придбання тканини для пошиття костюмів, штор на вікна, одягу сцени, тощо;

- придбання квітів та нагородної атрибутики учасникам мистецьких заходів;

- виготовлення рекламної продукції;

- тематичні прикраси;

- обслуговування та ремонт звуковідтворюючої апаратури, приладів сценічного освітлення, комп'ютерної та розмножувальної техніки, тощо;

- інші непередбачувані витрати необхідні для покращення роботи Закладу.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

7.5. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладів культури.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платних послуг видатних вітчизняних та іноземних фахівців оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника закладу культури.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності закладу культури в цілому, виконуваних працівниками автотранспортних підрозділів, планових та бухгалтерських служб тощо.

Витрати на оплату послуг сторонніх юридичних та фізичних осіб, що залучаються закладами культури для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових послуг (робіт), які не можуть бути надані (виконані) працівниками закладів культури і можуть бути надані (виконані) фахівцями інших суб'єктів господарювання.

Це, зокрема, оплата банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), ветеринарних послуг, послуг з охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичних та інформаційних послуг, послуг з оренди, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх повірки (перевірки), гарантійного та післягарантійного обслуговування, поточного ремонту, що здійснюються залученими юридичними особами, установлення та подальшого супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), послуг інтернет-провайдерів та інших видів послуг, що надаються сторонніми особами для забезпечення виконання статутних завдань.

7.6. Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у закладі культури за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

7.7. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання закладами культури платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у закладах культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

7.8. Плата за заняття в гуртках розраховується в середньому на 9 місяців і включає оплату за час канікул (карантину) та відсутності учня на уроках незалежно від обставин.

Перелік платних послуг, статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, Заклад встановлює самостійно та затверджує у керівника органу управління якому він підпорядковується та визначає їх в наказі про облікову політику Закладу.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

Кожен Замовник (користувач) платних послуг Закладу повинен особисто сплачувати за надані послуги. Виняток складають неповнолітні діти, за яких оплату послуг здійснюють їх батьки або опікуни.

7.9. Для створення/розширення клієнтської бази та рекламування послуг, що надаються, шляхом встановлення більш привабливих цін у період створення гуртка або у літній період/період зменшення кількості відвідувачів Закладом можуть бути застосовані знижки. Знижки затверджуються наказом по закладу, якій повинен містити такі відомості : розмір знижки, умови її надання, термін дії та види послуг, на які знижки розповсюджуються.

8. Планування та використання доходів від платних послуг

8.1. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

– спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах державного казначейства Закладом, який є розпорядником коштів Дніпровської міської територіальної громади та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

– рахунки, відкриті в органах державного казначейства використовуються для виконання цілей, передбачених статутом Закладу.

8.2. Відповідно до ст.13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Закладу. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

8.3. Матеріальні цінності Закладу, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутом Закладу.

8.4. За рахунок коштів отриманих від платних послуг за проведення занять у колективах їх керівники можуть отримувати премію у розмірі до 40% від загальної суми, внесеної на рахунок Закладу.

8.5. Кошти одержані від послуг з проведення занять у гуртках, є основним джерелом оплати праці залучених до роботи працівників, які працюють згідно штатного розпису по спеціальному фонду.

8.6. Кошти одержані від послуг спрямовуються на зміцнення матеріально-технічної бази, матеріального заохочення співробітників, часткової оплати комунальних послуг тощо, і використовуються Закладом самостійно.

9. Здійснення обліку та контролю

9.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

9.2. Директор Закладу, що надає платні послуги юридичним та фізичним особам, забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

9.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Заклад складає та подає відповідно до чинного законодавства України.

10. Заключні положення

10.1. Відповідальними особами за організацію надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є директор, головний бухгалтер, заступник директора та завідувачі філій Закладу.

10.2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України. Положення може бути доповнене або змінено відповідно до чинного законодавства України та зі зміною колективної угоди.

Директор КЗК «АРТТЕРИТОРІЯ» ДМР

Марина ВІННІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Комунального закладу
культури "АРТТЕРИТОРІЯ"
Дніпровської міської ради

Марина ВІННІКОВА

" 18 " 03 " 2023

ПЕРЕЛІК

платних послуг Філії «Культурно-спортивний центр «Шинник»
Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ»
Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 1400 осіб	година	3950,00	790,00	4740,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 300 осіб	година	1800,00	360,00	2160,00
3	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 100 осіб	година	760,00	152,00	912,00
4	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів (майстер-класів)	До 20 осіб	година	400,00	80,00	480,00
5	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 10 осіб	година	120,00	24,00	144,00

Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:

№ з/п	Найменування колективу	Одиниця виміру	Період	Вартість занять без ПДВ, грн
6	Народний ансамбль танцю "Ровесник"	1 особа	місяць	600,00
7	Зразкова вокально-хореографічна шоу-студія «Маестро»	1 особа	місяць	600,00
8	Ансамбль бального танцю «Грація»	1 особа	місяць	600,00
9	Ансамбль бального танцю «Гавана»	1 особа	місяць	600,00
10	Театральна студія «Театральний проект»	1 особа	місяць	600,00
11	Народний хор «Ветеран»	1 особа	місяць	Безкоштовно

ПЕРЕЛІК
платних послуг Філії «Вокально-хореографічний ансамбль
«Юність Дніпра» Комунального закладу культури
«АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 700 осіб	година	2100,00	420,00	2520,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 200 осіб	година	1500,00	300,00	1800,00
3	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 20 осіб	година	400,00	80,00	480,00
4	Організація проведення державної реєстрації шлюбу	послуга для резидентів		1 800, 00	360,00	2160,00
		послуга для не резидентів		2 500,00	500,00	3000,00
5	Організація та проведення концерту, та інших заходів по замовленню	послуга	30 хвилин	5 000,00	1000,00	6000,00

ПЕРЕЛІК
платних послуг Філії «Будинок культури «Енергетик»
Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ»
Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 500 осіб	година	1 500,00	300,00	1800,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 200 осіб	година	1000,00	200,00	1200,00
3	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 40 осіб	година	400,00	80,00	480,00
4	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 20 осіб	година	120,00	24,00	144,00
5	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 10 осіб	година	50,00	10,00	60,00

Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:

№ з/п	Найменування колективу	Одиниця виміру	Період	Вартість занять без ПДВ, грн
6	Вокальний ансамбль «Відлуння»	1 особа	місяць	300,00
7	Народний театральний колектив «Березіль»	1 особа	місяць	Безкоштовно
8	Народний хор ветеранів	1 особа	місяць	Безкоштовно

ПЕРЕЛІК

**платних послуг Філії «Культурно-молодіжний центр
«Краснопілля» Комунального закладу культури
«АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 400 осіб	година	1200,00	240,00	1440,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 20 осіб	година	200,00	40,00	240,00

Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:

№ з/п	Найменування колективу	Одиниця виміру	Період	Вартість занять без ПДВ, грн
3	Художня студія	1 особа	місяць	300,00

ПЕРЕЛІК

**платних послуг Філії «Палац культури «Північний»
Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ»
Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року**

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 400 осіб	година	1200,00	240,00	1440,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 20 осіб	година	200,00	40,00	240,00

Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:

№ з/п	Найменування колективу	Одиниця виміру	Період	Вартість занять без ПДВ, грн
3	Театральний колектив «FLY»	1 особа	місяць	Безкоштовно
4	Студія «Метелик»	1 особа	місяць	Безкоштовно

ПЕРЕЛІК
платних послуг Філії «Будинок культури сел. Чаплі»
Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ»
Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 200 осіб	година	800,00	160,00	960,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 20 осіб	година	200,00	40,00	240,00

Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:

№ з/п	Найменування колективу	Одиниця виміру	Період	Вартість занять без ПДВ, грн
3	Гурт естрадного співу «Веселка»	1 особа	місяць	300,00
4	Гурт хореографії "Росинка"	1 особа	місяць	300,00
5	Ансамбль пісні «Криниця»	1 особа	місяць	Безкоштовно

ПЕРЕЛІК
платних послуг Філії «Культурно-дозвільний центр «Іскра»
Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ»
Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 300 осіб	година	1200,00	240,00	1440,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 20 осіб	година	200,00	40,00	240,00

Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:

№ з/п	Найменування колективу	Одиниця виміру	Період	Вартість занять без ПДВ, грн
3	Гурток образотворчого мистецтва «Юний художник»	1 особа	місяць	350,00
4	Хореографічний колектив «Sens»	1 особа	місяць	350,00

ПЕРЕЛІК
платних послуг Філії «Будинок культури «Зоряний»
Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ»
Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 400 осіб	година	1200,00	240,00	1440,00
2	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів	До 100 осіб	година	600,00	120,00	720,00
3	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 20 осіб	година	200,00	40,00	240,00
4	Послуги з організації та проведення культурно-масових заходів, майстер-класів	До 10 осіб	година	120,00	24,00	144,00

Проведення занять у мистецьких аматорських об'єднаннях та секціях:

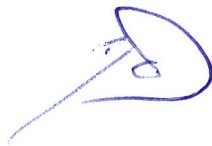
№ з/п	Найменування колективу	Одиниця виміру	Період	Вартість занять без ПДВ, грн
5	Студія бального танцю «Ділайн»	1 особа	місяць	350,00
6	Зразковий ансамбль народного танцю «Водограй»	1 особа	місяць	350,00
7	Зразкова театральна студія «Фантазери»	1 особа	місяць	350,00
8	Зразковий музичний театр «Чарівний міст»	1 особа	місяць	350,00
9	Зразковий хореографічний колектив «Перлина»	1 особа	місяць	350,00
10	Народний ансамбль української пісні «Січеслав»	1 особа	місяць	Безкоштовно
11	Хор «Добро»	1 особа	місяць	Безкоштовно

ПЕРЕЛІК
платних послуг Комунального закладу культури «АРТТЕРИТОРІЯ»
Дніпровської міської ради
з 01.03.2023 року

№ з/п	Найменування платних послуг	Розрахована кількість відвідувачів	Одиниця виміру	Вартість послуги без ПДВ, грн	ПДВ, грн.	Вартість послуги з ПДВ, грн
1	Послуга з обслуговування заходу з застосуванням додаткового звукового обладнання (повний комплект обладнання)	-	послуга	2500,00	500,00	3000,00
2	Послуга з обслуговування заходу з застосуванням додаткового освітлювального обладнання (повний комплект обладнання)	-	послуга	2534,00	506,80	3040,80

3	Послуга з обслуговування заходу з застосуванням додаткового звукового обладнання (малий комплект обладнання)	-	послуга	1100,00	220,00	1320,00
4	Послуга з обслуговування заходу з застосуванням додаткового освітлювального обладнання (малий комплект обладнання)	-	послуга	1150,00	230,00	1380,00
5	Послуга з ведення заходу (ведучий організатор культурно-дозвілевої діяльності)	-	година	78,00	15,60	93,60
6	Послуга з ведення заходу (ведучий заступник директора)	-	година	108,00	21,60	129,60
7	Послуги режисерської роботи	-	послуга	450,00	90,00	540,00
8	Послуги з художнього оформлення та декораційного нагляду	-	послуга	534,00	106,80	640,80
9	Послуги розробки сценарію	-	послуга	338,00	67,60	405,60

Головний бухгалтер



Олена ЗАЙЦЕВА