



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

24.05.2023

№ 80/37

Про внесення змін до рішення міської ради від 23.01.2019 № 48/40 «Про реорганізацію Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний центр матері та дитини» Дніпровської міської ради шляхом перетворення у Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради»

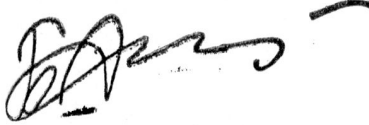
Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постановами Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 834 «Про затвердження Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей» (зі змінами), від 22.08.2018 № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» (зі змінами), згідно з листом департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради від 04.04.2023 вх. № 8/1505 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 23.01.2019 № 48/40 «Про реорганізацію Комунального закладу «Дніпровський міський соціальний центр матері та дитини» Дніпровської міської ради шляхом перетворення у Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради» (зі змінами), виклавши Положення про Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від 23.01.2019 № 48/40

(у редакції рішення

міської ради

24.05.2023 № 80/37 )

## ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальний заклад соціального захисту

«Центр соціальної підтримки

дітей та сімей «Мамине щастя»

Дніпровської міської ради

м. Дніпро  
2023

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради (далі – Центр) – заклад тимчасового проживання жінок на сьомому – дев'ятому місяці вагітності, які мають намір відмовитись від своїх дітей або стосовно яких є загроза вилучення дітей (далі – вагітні жінки), жінок з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – СЖО), що перешкоджають виконанню материнського обов'язку (далі – особи, які перебувають у СЖО), жінок з дітьми, які зазнали домашнього насильства, жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – постраждалі особи), у тому числі надання тимчасового проживання, соціально-психологічної реабілітації та адаптації, юридичної допомоги, сприяння у подальшому самостійному проживанні.

Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності Центру.

Центр є закладом системи соціального захисту, що призначений для надання комплексу послуг вагітним жінкам та особам, які перебувають у СЖО, жінкам з дітьми, які зазнали домашнього насильства, жінкам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

1.2. Центр утворюється Дніпровською міською радою (далі – Засновник), підпорядкований управлінню – службі у справах дітей департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими законодавчими актами, цим Положенням.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області та установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки. Як юридична особа наділений цивільною правоздатністю, дієздатністю, має право укладати цивільно-правові угоди.

1.5. Повне найменування – Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради.

Скорочена назва – КЗСЗ «ЦСПДС «Мамине щастя» ДМР.

Місцезнаходження Центру: просп. Олександра Поля, буд. 121 Б, м. Дніпро, 49061.

Структурні підрозділи (відділення) Центру можуть бути розташовані в одному комплексі або територіально відокремлені і повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним та протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.6. Центр провадить діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, забезпечення конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, недопущення дискримінації тощо. Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами.

1.7. Метою діяльності Центру є проведення соціальної роботи, спрямованої на профілактику соціального сирітства з вагітними жінками, особами, які перебувають у СЖО, надання комплексу послуг особам, які перебувають у СЖО, з метою підвищення спроможності жінок забезпечити належний догляд та виховання дітей, попередження розлучення дітей з батьками; забезпечення права дітей на виховання в сім'ї, прав осіб, які перебувають у СЖО, на захист і допомогу з боку держави; запобігання соціальному сирітству; поліпшення соціального благополуччя осіб, які перебувають у СЖО; організація забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування жінок з дітьми, які зазнали домашнього насильства, постраждалих осіб.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

## 2. Структура Центру

У Центрі створюються такі структурні підрозділи:

- відділення для матерів з дітьми (в умовах стаціонарного перебування);
- відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Кожне відділення очолює завідувач, якого призначає та звільняє директор Центру.

## 3. Основні завдання Центру

3.1. Відділення для матерів з дітьми (в умовах стаціонарного перебування) виконує такі завдання:

3.1.1. Надання безоплатної соціальної, психологічної, юридичної допомоги і підтримки жінкам з дітьми для подолання СЖО, жінкам з дітьми, які зазнали домашнього насильства, в тому числі в умовах цілодобового перебування.

3.1.2. Здійснення соціальних заходів, спрямованих на раннє виявлення та надання послуг вагітним жінкам і особам, які перебувають у СЖО, та забезпечення їх першочергових потреб.

3.1.3. Соціальна підтримка вагітних жінок, осіб, які перебувають у СЖО, з метою запобігання відмовам від новонароджених дітей та попередження вилучення дітей із сімей.

3.1.4. Здійснення соціального захисту вагітних жінок та осіб, які перебувають у СЖО та проживають у Центрі.

3.1.5. Забезпечення харчуванням осіб, які перебувають у Центрі, відповідно до Типових нормативів харчування.

3.1.6. Створення належних психолого-педагогічних і житлово-побутових умов для забезпечення нормальної життєдіяльності вагітних жінок та осіб, які перебувають у СЖО, у Центрі.

3.1.7. Надання вагітним жінкам та особам, які перебувають у СЖО, психологічної допомоги (у тому числі психологічні консультації жінок з інвалідністю та матерів дітей з інвалідністю), допомоги в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем та шляхів їх розв'язання, складенні плану виходу зі складної життєвої ситуації, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, з питань догляду за дітьми раннього віку, їх розвитку та виховання, а також інформації з питань соціального захисту населення; сприяння отриманню безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню тощо.

3.1.8. Сприяння здобуттю особами, які перебувають у СЖО, освіти, фаху, навичок самостійного життя з дитиною поза межами Центру, захист їх прав та інтересів.

3.1.9. Організація отримання особами, які мешкають у відділенні Центру, медичних послуг, медичного обстеження, у разі необхідності організація їх госпіталізації.

3.1.10. Проведення попередньої співбесіди психолога з жінками, які звертаються до Центру, ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, правами та обов'язками, метою роботи Центру.

3.1.11. Розробка на підставі діагностики плану індивідуальної роботи з особами, які перебувають у СЖО, вагітними жінками, що містить заходи взаємодії таких осіб зі спеціалістами Центру та іншими суб'єктами соціальної роботи, залученими до роботи з випадком.

3.1.12. Проведення з вагітними жінками, особами, які перебувають у СЖО, жінками з дітьми, які зазнали домашнього насильства, індивідуальних та групових корекційних заходів, забезпечення виконання індивідуальних програм адаптації, реабілітації та реінтеграції у суспільство таких осіб.

3.1.13. Облік соціальної роботи з особами, які перебувають у СЖО, жінками з дітьми, які зазнали домашнього насильства, підготовка статистичних, інформаційних та аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції Центру.

3.1.14. Передача документів відповідному центру соціальних служб за місцем подальшого проживання особи, яка тимчасово проживає у відділенні Центру, для здійснення соціального супроводу.

3.2. Відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, виконує такі завдання:

3.2.1. Організація забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб.

3.2.2. Надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища.

3.2.3. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалих осіб.

#### 4. Комплектування та послуги, що надаються Центром

4.1. У відділенні для матерів з дітьми можуть отримувати послуги:

– вагітні жінки на останньому триместрі вагітності та одинокі матері з дітьми, які не мають підтримки батьків / родичів;

- жінки з дітьми, які стали жертвами домашнього насильства, щодо яких підтверджено факт домашнього насильства, існує загроза їх життю та здоров'ю;
- жінки з новонародженими дітьми, які мали намір відмовитися від своїх дітей (одинокі матері, неповнолітні, матері, які перебувають у СЖО);
- жінки з дітьми, які тимчасово не мають житла або які зіткнулися зі складними проблемами (фінансовими, сімейними, соціальними), що не дають можливості забезпечити їм належний догляд за дітьми;
- жінки з дітьми, які відновлюють сімейні зв'язки (випадки, коли дитина перебувала в інституційних закладах і є необхідність комплексного догляду та підтримки матері для успішної інтеграції дитини в сім'ю) тощо.

4.2. У відділенні для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, можуть отримувати послуги:

- повнолітні постраждалі особи;
- жінки, які не досягли повноліття, але перебувають (перебували) у зареєстрованому шлюбі.

4.3. Відповідно до покладених завдань Центр надає такі послуги:

4.3.1. Відділення для матерів з дітьми:

- інформування – надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;
- консультування – допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку;
- надання притулку – надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим, м'яким інвентарем, одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни; організація збереження особистих речей; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями, службами;
- соціальна інтеграція та реінтеграція – допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання / перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні / відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги; сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників;



– соціально-психологічна реабілітація – короткотермінове проживання, проведення психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції; сприяння в отриманні освітніх послуг; здійснення трудової адаптації; інформування та/або консультування; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; надання допомоги в отриманні медичних послуг; повернення дитини до біологічної родини.

Надання послуг відбувається на основі оцінки потреб вагітної жінки, матері та дитини, оцінки потенціалу матері та відповідно до індивідуального плану роботи з особами, які перебувають у СЖО.

4.3.2. Відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі:

– інформування – надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;

– консультування – допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку;

– представництво інтересів – ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням – нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання / перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації;

– надання притулку – надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим, м'яким інвентарем; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни; організація збереження особистих речей; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями, службами;

– соціально-психологічна реабілітація – короткотермінове проживання, проведення психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції; сприяння в отриманні освітніх послуг; здійснення трудової адаптації; інформування та/або консультування; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; надання допомоги в отриманні медичних послуг; повернення дитини до біологічної родини;

– соціальна інтеграція та реінтеграція – допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання / перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні / відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самопомоги; сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників.

Надання Центром послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Міністерством соціальної політики України.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально, залежно від її потреб, і зазначається в договорі про надання їй послуг.

4.4. Центр не несе відповідальність за отримувачів послуг під час перебування їх за межами відділень.

## 5. Права Центру

5.1. Центр має право:

5.1.1. Самостійно визначати форми та методи роботи.

5.1.2. Залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, медичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

5.1.3. Використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

5.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

## 6. Умови зарахування, утримання та відрахування із Центру

6.1. До відділення матерів з дітьми зараховуються:

- особи, які зареєстровані або фактично проживають у м. Дніпрі;
- особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за походженням із м. Дніпра.

6.2. Зарахування і перебування отримувачів послуг до відділення матерів з дітьми здійснюється на добровільній основі.

6.3. Зарахування вагітних жінок, осіб, які перебувають у СЖО, до відділення матерів з дітьми здійснюється за наказом директора Центру на підставі направлення управління – служби у справах дітей департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, якому підпорядковано Центр.

Для влаштування до відділення матерів з дітьми необхідне клопотання центру соціальних служб або управління – служби у справах дітей за місцем походження отримувачів послуг.

6.4. Влаштування жінок з дітьми, які стали жертвами домашнього насильства, до відділення матерів з дітьми здійснюється на підставі направлення структурного підрозділу органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, уповноваженого органу Національної поліції, центрів соціальних служб, мобільної бригади соціально-психологічної допомоги за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

6.5. Про зарахування або відмову у зарахуванні жінок з дітьми, які стали жертвами домашнього насильства, до відділення матерів з дітьми видається наказ директора Центру, в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі (далі – відповідальний працівник).

Центр протягом однієї доби інформує управління – службу у справах дітей та за необхідності – відповідний підрозділ органу Національної поліції про направлення до нього жінки з дитиною (дітьми), які стали жертвами домашнього насильства.

6.6. Наказ про зарахування або відмову у зарахуванні жінок з дітьми, які стали жертвами домашнього насильства, до відділення матерів з дітьми видається не пізніше ніж через три робочі дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у Центрі, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у Центрі згідно з підпунктом 6.13 цього Положення.

6.7. Відповідальний працівник:

– за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

- протягом трьох робочих днів із дати видання наказу про зарахування жінки з дитиною (дітьми), які стали жертвами домашнього насильства, до відділення матерів з дітьми проводить оцінку її потреб та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;

- вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- у разі відсутності у постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів із дня її звернення разом із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до Центру.

Якщо протягом цього часу з поважних та не залежних від постраждалої особи причин не отримано документ, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у відділенні матерів з дітьми та отримувати всі необхідні послуги.

6.8. Для зарахування до відділення матерів з дітьми (крім жінок з дітьми, які стали жертвами домашнього насильства, щодо яких підтверджено факт домашнього насильства, існує загроза їх життю та здоров'ю) подається документ, що посвідчує особу, медична довідка про стан здоров'я, обмінна карта пологового будинку, пологового відділення (ф. 113/0), медична довідка, у разі прийняття жінки з немовлям – медична довідка про народження дитини, а у разі прийняття жінки з дитиною (дітьми) – медична довідка на жінку та дитину (дітей), витяг з історії розвитку дитини (ф. 112/0) (за наявності), карта імунізації (ф. 063-1/0) (за наявності).

Для зарахування до відділення матерів з дітьми жінок з дітьми, які стали жертвами домашнього насильства, щодо яких підтверджено факт домашнього насильства, існує загроза їх життю та здоров'ю, подається документ, що посвідчує особу (у разі наявності), медична довідка про стан здоров'я на жінку та дитину (дітей), витяг з історії розвитку дитини (ф. 112/0) (за наявності), карта імунізації (ф. 063-1/0) (за наявності).

У разі відсутності зазначених документів представник Центру разом із відповідним центром соціальних служб за місцем проживання / перебування жінки / сім'ї надає допомогу в їх оформленні.

6.9. На кожну зараховану жінку / сім'ю оформлюється особова справа, в якій зберігаються:

- письмова заява жінки про зарахування до Центру;
- копія направлення про влаштування до Центру;
- документи, що посвідчують особу матері (оригінал / копія паспорта, свідоцтва про народження, ідентифікаційного номера, іншого документа, що посвідчує особу);

- документи, що посвідчують особу дитини (оригінал / копія свідоцтва про народження, медична довідка про народження дитини з пологового будинку);
- медичні довідки про стан здоров'я жінки та дитини: обмінна карта пологового будинку, пологового відділення (ф. 113/0), витяг з історії розвитку дитини (ф. 112/0), карта імунізації (ф. 063-1/0);
- копія наказу про зарахування;
- договір з жінкою про надання соціальних послуг Центром;
- оцінка потреб особи, яка перебуває у СЖО / вагітної жінки, жінок з дітьми, які стали жертвами домашнього насильства;
- індивідуальні плани роботи з випадком, витяги протоколів засідань мультидисциплінарної команди;
- щоденник випадку;
- інші документи, що ведуться під час надання послуг у відділенні матерів з дітьми (копії офіційних звернень до установ і організацій, офіційні відповіді на запити, протоколи нарад, карта соціальних контактів, висновки і рекомендації спеціалістів тощо).

6.10. Влаштування до відділення матерів з дітьми осіб, які перебувають у СЖО, вагітних жінок здійснюється цілодобово.

6.11. Зарахування осіб, які перебувають у СЖО, вагітних жінок до відділення матерів з дітьми здійснюється протягом робочого дня, тривалість якого визначається регламентом Центру.

6.12. Граничний термін перебування отримувачів послуг у відділенні матерів з дітьми не перевищує 9 місяців, але може бути продовжений у разі необхідності до 12 місяців, як виняток за рішенням комісії, яка створюється у Центрі для вирішення такого питання. Склад комісії визначається директором Центру за погодженням із управлінням – службою у справах дітей департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

6.13. До відділення матерів з дітьми не приймаються жінки за наявності у них алкогольної або наркотичної залежності, із симптомами хвороби в період загострення хронічних інфекційних захворювань, наявності психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб.

У разі, коли жінці відмовлено у зарахуванні до відділення матерів з дітьми, викликається представник управління – служби у справах дітей за місцезнаходженням Центру для вирішення питання щодо захисту прав дитини або дітей.

6.14. Відрахування з відділення матерів з дітьми здійснюється за наказом директора Центру:

- на підставі письмової заяви жінки, яка тимчасово проживає у відділенні матерів з дітьми;
- за наявності засвідчених працівниками Центру фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей);
- у разі одноразового грубого або систематичного порушення жінкою правил внутрішнього розпорядку Центру;
- за рішенням мультидисциплінарної команди фахівців Центру та письмовим погодженням з управлінням – службою у справах дітей департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради;
- завершення курсу соціальної реабілітації чи соціальної адаптації;
- закінчення встановленого строку перебування у відділенні матерів з дітьми;
- відмова жінки від послуг.

У разі відрахування отримувачів послуг з відділення матерів з дітьми через ухиляння від виховання дитини або дітей, одноразове грубе або систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку Центр за десять робочих днів до відрахування інформує про це управління – службу у справах дітей за місцезнаходженням Центру для вирішення питань щодо захисту прав дитини або дітей.

6.15. Після вибуття з відділення матерів з дітьми отримувачі послуг можуть бути взяті (за їх погодженням) під соціальний супровід за місцем проживання (перебування).

6.16. Відділення матерів з дітьми розраховане на 13 сімей (40 осіб).

6.17. До відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, зараховуються жінки, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі та зареєстровані або фактично проживають у м. Дніпрі, що підтверджується відповідними документами (договір оренди, довідка про отримання державних соціальних допомог та компенсацій).

Право на зарахування до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, мають жінки, які визначені у підпункті 4.2 цього Положення, щодо яких підтверджено факт домашнього насильства, існує загроза їх життю та здоров'ю.

6.18. Зарахування до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проводиться за умов надання жінкою відповідних документів, а саме:

- копії документа, що посвідчує особу (у разі наявності), документа, що підтверджує реєстрацію або фактичне проживання у м. Дніпрі;

- заяви жінки, яка постраждала від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, на ім'я директора Центру;

- медичних довідок, наданих у встановлений термін – 3 робочі дні, а саме: медична довідка про стан здоров'я та довідка про проходження флюорографії, довідка про обстеження у лікаря-психіатра та нарколога; у разі необхідності жінку може бути направлено до іншого спеціаліста.

Умовою при прийнятті до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, є дієздатність жінки та здатність до самообслуговування.

6.19. Підставами для відмови у зарахуванні до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, є:

- перебування у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- наявність захворювання на туберкульоз;
- ознаки гострих інфекційних та венеричних захворювань;
- наявність у жінки психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;
- інфекційні захворювання шкіри та волосся;
- інші обставини, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої жінки для інших осіб.

Постраждалі особи, в яких є ознаки вищезазначених медичних протипоказань, підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства України про факт вчинення щодо них насильства.

6.20. Перебування у Центрі осіб, які вчинили насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у відділеннях Центру, забороняється.

6.21. Перебування в одній будівлі Центру повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

6.22. Влаштування до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, здійснюється на підставі направлення структурного підрозділу органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, уповноваженого органу Національної поліції, центру соціальних служб, мобільної бригади соціально-психологічної допомоги за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

6.23. Про зарахування або відмову у зарахуванні постраждалої особи до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, видається наказ директора Центру, в якому зазначається відповідальний працівник.

6.24. Наказ видається не пізніше ніж через три робочі дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у відділенні для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість її зарахування згідно з підпунктом 6.19 цього Положення.

6.25. Відповідальний працівник:

- протягом трьох робочих днів із дати видання наказу про зарахування постраждалої особи до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проводить оцінку її потреб та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;
- за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;
- вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів із дня її звернення разом із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до Центру.

У разі, коли протягом цього часу з поважних та не залежних від постраждалої особи причин не отримано документ, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у відділенні для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та отримувати всі необхідні послуги.

6.26. На кожну постраждалу особу, зараховану до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення, видане одним із суб'єктів, зазначених у підпункті 6.22 цього Положення;
- письмова заява постраждалої особи;
- копія документа, що посвідчує особу (за наявності);



- поінформована згода постраждалої особи на влаштування до відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та отримання пов'язаних із цим послуг;
- наказ про влаштування до Центру;
- договір про надання послуг Центру;
- акт оцінки потреб сім'ї / особи, постраждалої від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- індивідуальний план роботи з постраждалою особою;
- наказ про продовження строку перебування у Центрі;
- наказ про вибуття з Центру.

6.27. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.28. Перебування отримувача послуг у відділенні матерів з дітьми та відділенні для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, не є підставою для реєстрації місця проживання за місцезнаходженням відповідного відділення і не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких отримувач послуг перебуває.

6.29. Порядок перебування постраждалих осіб у відділенні для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, Центру регламентується правилами внутрішнього розпорядку Центру, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування.

6.30. Строк перебування постраждалої особи у відділенні для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Центру не може перевищувати 3 (трьох) місяців.

У разі необхідності за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у цьому відділенні може бути продовжено до 6 (шести) місяців.

6.32. Підставами для вибуття із Центру є:

- виявлення умов, зазначених у підпункті 6.16 цього Положення;
- письмова заява постраждалої особи;
- відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг у відділенні для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для її влаштування;
- відмова від проходження медичного огляду;

- розголошення інформації про відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, Центру (місцезнаходження, персонал, жінок, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);
- закінчення строку перебування;
- порушення правил внутрішнього розпорядку;
- умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;
- смерть постраждалої особи.

6.33. Приміщення, в якому розташовано відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки жінок, які перебувають у цьому відділенні (у тому числі працівників).

6.34. Відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, розраховане до 10 отримувачів послуг.

6.35. У відділенні для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, не забезпечується харчування постраждалих осіб.

6.36. Відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, не надає медичні послуги, не здійснює догляд за жінками з особливими потребами та людьми похилого віку.

6.37. Центр здійснює свою діяльність без розголошення інформації відповідно до законодавства України.

6.38. Для виконання покладених завдань на відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, Центр співпрацює з усіма суб'єктами, зазначеними у підпункті 6.22 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводу та роботи із сім'єю (у разі необхідності).

## 7. Управління Центром

7.1. Управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

7.2. Штатний розпис та кошторис Центру затверджує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

7.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру;
- представляє Центр без довіреності у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;
- несе відповідальність за діяльність Центру перед його Засновником;
- організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- звітує про роботу Центру перед управлінням – службою у справах дітей департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних, юридичних, психологічних послуг особам, які перебувають у СЖО, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- здійснює преміювання працівників на підставі Положення про преміювання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру та представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат відповідно до їх цільового призначення;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;
- вживає заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

7.4. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень Центру, а також на прилеглу до нього територію.

7.5. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори працівників, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

7.6. Загальні збори працівників Центру погоджують правила внутрішнього розпорядку Центру, затверджують колективний договір, а також виконують інші функції, покладені на них відповідно до цього Положення.

7.7. Засідання загальних зборів вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 60 % загального складу (тобто фактичної кількості працівників Центру, які на момент проведення загальних зборів перебувають у трудових відносинах із Центром) працівників Центру. Рішення на засіданнях загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх.

## 8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, а також інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

8.2. Центру забороняється розподіл коштів отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

8.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.4. Під час формування показників бюджету Дніпровської міської територіальної громади Центр подає бюджетний запит головному розпоряднику коштів – департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

8.5. Центр володіє та користується майном, переданим йому Засновником, юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів бюджету, орендує обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

8.6. Додатковими джерелами фінансування Центру також можуть бути субвенції, кошти від благодійних фондів, благодійні внески фізичних та юридичних осіб, підприємств і організацій, інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

## 9. Контроль за діяльністю Центру

9.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється структурними підрозділами департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення прав і законних інтересів отримувачів послуг.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 10. Ліквідація Центру

Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів, директор департаменту  
соціальної політики  
Дніпровської міської ради



Едуард ПІДЛУБНИЙ