



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»

НАКАЗ

«30» грудня 2022 р.

м. Дніпро

№ 01/255

Про затвердження Плану діяльності
системи енергетичного менеджменту
КУ «ДМТЦ СО (НСП)» ДМР на 2023-2025 роки

Керуючись Законом України від 21.10.2021 № 1818-ІХ «Про енергетичну ефективність», постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 «Про провадження систем енергетичного менеджменту», рішенням Дніпровської міської ради від 26.05.2021 № 93/7 «Про запровадження системи енергетичного менеджменту у місті Дніпрі» та з метою посилення енергетичної безпеки, збереження первинних енергетичних ресурсів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План діяльності системи енергетичного менеджменту в Комунальній установі «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради на 2023 – 2025 роки (далі План) (додається).
2. Головному бухгалтеру бухгалтерської служби (Копильченко Т.І.), начальнику юридичного відділу (Єлісєєва К.В.), заступникам директора-начальникам відділів КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР (Миронова Я.Ю., Ажаєва В.І., Кишеня І.О., Бабанська В.Є, Міняйло Ю.В., Кашура Т.В., Литвин Т.В., Беляєва Н.В.) забезпечити виконання завдань Плану відповідно до термінів.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Ольга МЕШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

від «30» 12 2022 року № 01/255

План діяльності системи енергетичного менеджменту
Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради на 2023 – 2025 роки

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організувати роботу відділів КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР в частині впровадження системи енергетичного менеджменту	постійно	заступники директорів – начальники відділів
2	Здійснювати контроль за виконанням відповідальних осіб за ефективне споживання енергоресурсів	постійно	директор
3	Здійснювати контроль за технічним станом будівель (приміщень)	постійно	заступники директорів – начальники відділів
4	Розроблення пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях (приміщеннях) на наступний рік	постійно	заступники директорів – начальники відділів
5	Забезпечити щоденне зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників)	постійно	завідувачі господарства відділів
6	Проводити аналіз (моніторинг) ефективності використання енергоресурсів відділів КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР по відношенню до аналогічного періоду минулого року	постійно	заступники директорів – начальники відділів
7	Виконувати розрахунки базових рівнів споживання енергії / енергетичних ресурсів приміщеннями, визначених за обсягами споживання 2021-2022 років	постійно	головний бухгалтер
8	Забезпечити документальний облік наявності і технічного стану приладів обліку енергетичних (газ, теплова енергія, електрична енергія) та комунальних	постійно	заступники директорів – начальники відділів

	(холодна та гаряча вода) ресурсів та енергоспоживаючого обладнання (паспорти, акти технічних перевірок, пломбувань тощо)		
9	Здійснювати підготовку та/або укладання договорів з підприємствами – постачальниками енергії, енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів	постійно	головний бухгалтер, начальник юридичного відділу
10	Проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	постійно	начальник юридичного відділу
11	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників відділів КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР з питань енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів	постійно	заступники директорів – начальники відділів
12	Контроль за дотриманням працівниками відділів КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР заходів щодо енергозбереження та раціонального використання енергоресурсів на робочих місцях з метою оптимізації енерговитрат, зменшення витрат на оплату комунальних послуг	постійно	заступники директорів – начальники відділів

Директор



Ольга МЕШКО