



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЦЕНТРАЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**НАКАЗ**

02.09.2021

м. Дніпро

№ 10

Про організацію особистого  
прийому громадян

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити дні і часи особистого прийому громадян керівництвом Центральної адміністрації Дніпровської міської ради:

- голова адміністрації – 1-й понеділок місяця з 10.00, попередній запис на прийом громадян з 09.00 год. до 09.45 год.;
- заступник голови адміністрації Галенко Б. Ю. - щочетверга з 09.00 до 13.00;
- заступник голови адміністрації Салік А. В. - щовівторка з 09.00 до 13.00;
- заступник голови адміністрації Черняк О. І. - щосереда з 14.00 до 17.00;
- начальники управлінь, відділів, секторів Центральної адміністрації Дніпровської міської ради – щопонеділка з 10.00, додатково у дні і часи, які встановлені у підрозділах.

2. Особистий прийом громадян головою адміністрації проводиться з усіх питань, заступниками голови адміністрації за напрямком діяльності.

3. При відсутності голови адміністрації особистий прийом громадян веде заступник голови адміністрації незалежно від розподілу обов'язків.

4. Заступники голови адміністрації, у разі відсутності одного з них у прийомний день, замінюють один одного.

5. Для організації контролю за роботою зі зверненнями громадян призначити відповідальними:

- за діловодство, контроль виконання звернень громадян та організацію особистого прийому – головного спеціаліста із загальних та організаційних питань Карімову С. Г.;

- за своєчасне виконання усних та письмових звернень громадян – заступників голови адміністрації та начальників управлінь, відділів, секторів Центральної адміністрації Дніпровської міської ради.

6. Визначити, що посадові особи несуть персональну відповідальність відповідно до Закону України «Про звернення громадян» за організацію

роботи зі зверненнями громадян та результати вирішення порушених у них питань.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників голови адміністрації Галенка Б. Ю., Саліка А. В., Черняка О. І.

Голова адміністрації



А. Г. Ключев