



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА  
«ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»

**НАКАЗ**

«18» травня 2021 р.

м. Дніпро

№ 01/92

Про визначення відповідальних осіб  
за оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальна установа «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради (далі – КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР) на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР:  
- Шліпову Наталію Іванівну – заступника головного бухгалтера.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік) (Додаток).

3. Керівників відділів структурних підрозділів визначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на офіційну пошту.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора територіального центру від 29.12.2020 № 01/275 «Про призначення відповідальної особи з питань оприлюднення публічної інформації у вигляді відкритих даних».

5. Оприлюднити наказ на власній сторінці КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Н.В.Біневська

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальна установа  
«Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	<u>Довідник КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР</u>	Сидорова О.В. – начальник відділу з питань кадрової роботи	до 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру <u>КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР</u>	Копильченко Т.І. – головний бухгалтер	до 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності <u>КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР</u>	Мешко О.Ф. – перший заступник директора	до 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність <u>КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР</u>	Копильченко Т.І. – головний бухгалтер	щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
5	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні <u>КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР</u>	Копильченко Т.І. – головний бухгалтер	до 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву і більше не оновлюються			
6	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) <u>КУ «ДМТЦСО (НСП)» ДМР</u>	Копильченко Т.І. – головний бухгалтер	щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу оновлюється автоматично за допомогою посилання АРІ (spending.gov.ua)

Директор

Н.В. Біневська